

## Voorbeeldbrief omwonenden

[logo evenementenorganisatie]

Beste omwonende,

Op [datum] wordt op de [locatie] het [naam evenement] georganiseerd. Op diverse plaatsen in de binnenstad worden [activiteiten] gehouden.

### Programma

Het programma begint om [tijdstip start] en eindigt om [tijdstip einde]. Tijdens dit programma worden er diverse [activiteiten] georganiseerd.

Vanaf [datum en tijdstip start opbouw] wordt het evenement opgebouwd. De afbouw vindt plaats van [datum en tijdstip start afbouw] tot [datum en tijdstip einde afbouw]. In deze periode is het niet mogelijk om te parkeren op de [locatie afgesloten parkeerplaatsen].

### Vergunning

De gemeente Zutphen heeft een vergunning verleend voor het houden van dit evenement. Daarin staan voorschriften met betrekking tot geluid en het handhaven van openbare orde. Voor het evenement geldt een geluidsnorm van maximaal [aantal dB(A)]. U kunt erop rekenen dat wij deze voorschriften na zullen leven en dat we er alles aan doen om het evenement goed te laten verlopen.

### Contactinformatie

Als u voor of tijdens het evenement vragen en/of opmerkingen heeft dan kunt u contact opnemen met [naam contactpersoon] via [telefoonnummer]. U kunt ook mailen naar [mailadres organisatie].

Meer informatie over ons evenement vindt u op onze website: [adres website].

Namens [naam organisatie],

[naam ondertekenaar]