**Veiligheidsplan**

*Ruimte om eigen foto in te voegen*

Naam evenement:

Datum evenement:

Versie veiligheidsplan:

**Inhoudsopgave**

[1 Beschrijving van het evenement 4](#_Toc158818376)

[1.1 Algemene gegevens 4](#_Toc158818377)

[1.2 Belangrijke telefoonnummers 4](#_Toc158818378)

[2. Organisatie & Communicatie 5](#_Toc158818379)

[2.1 Beschrijving organisatie 5](#_Toc158818380)

[2.2 Communicatie intern 5](#_Toc158818381)

[2.3 Communicatie extern 5](#_Toc158818382)

[3. Risicoprofielen 5](#_Toc158818383)

[3.1 Publieksprofiel 5](#_Toc158818384)

[3.1.1 Crowdmanagement 6](#_Toc158818385)

[3.2 Activiteitenprofiel 7](#_Toc158818386)

[3.2.1 Programma 7](#_Toc158818387)

[3.3 Ruimtelijk profiel 7](#_Toc158818388)

[3.4 Plattegrond terrein 8](#_Toc158818389)

[4. Veiligheid 8](#_Toc158818390)

[4.1 Medische zorg 8](#_Toc158818391)

[4.2 Voorzieningen 9](#_Toc158818392)

[4.3 Milieu 9](#_Toc158818393)

[4.4 Beveiliging 10](#_Toc158818394)

[4.5 Brandveiligheid 10](#_Toc158818395)

[4.6 Hekken en barrières 11](#_Toc158818396)

[4.7 Stoelenplan 11](#_Toc158818397)

[5. Bereikbaarheid/mobiliteitsplan 11](#_Toc158818398)

[5.1 Bezoekers 11](#_Toc158818399)

[5.2 Wegafsluitingen 12](#_Toc158818400)

[5.3 Route voor calamiteiten 12](#_Toc158818401)

[5.4 Verkeersregelaars 12](#_Toc158818402)

[5.5 Openbaar vervoer 13](#_Toc158818403)

[6. Huisregels 13](#_Toc158818404)

[7. Horeca 13](#_Toc158818405)

[8. Scenario’s 14](#_Toc158818406)

[8.1 Ontruiming evenemententerrein 14](#_Toc158818407)

[8.2 (Massale) vechtpartij 14](#_Toc158818408)

[8.3 Onrust in menigte 14](#_Toc158818409)

[8.4 Extreme weersomstandigheden 15](#_Toc158818410)

[8.5 Brand 15](#_Toc158818411)

[8.6 overige risico’s 15](#_Toc158818412)

[9. Bijlagen 15](#_Toc158818413)

# 1 Beschrijving van het evenement

## 1.1 Algemene gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens evenement | |
| Naam evenement |  |
| Is het evenement eerder georganiseerd? | Ja  Nee |
| Datum en tijd. *Indien het evenement op meerdere dagen plaatsvindt vul dan per dag begin en eindtijd in.* | Start: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ om \_\_:\_\_  Eind: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ om \_\_:\_\_ |
| Datum en tijd op- en afbouw | Start: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ om \_\_:\_\_  Eind: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ om \_\_:\_\_ |
| Locatie |  |
| Korte omschrijving evenement |  |
| Totaal aantal verwachte bezoekers/deelnemers |  |
| Aantal bezoekers/deelnemers op het drukste moment |  |
| Maak een top-3 van de grootste risico’s |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens organisatie | |
| Naam organisator |  |
| Adres organisator (inclusief postcode en woonplaats) |  |
| Naam en mobiel nummer contactpersoon aanvraag vergunning evenement |  |
| E-mail organisator |  |

## 1.2 Belangrijke telefoonnummers

*Organisatie (nummer van degene die tijdens het evenement bereikbaar is)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Functie | Naam | Telefoonnummer |
| Voorzitter |  |  |
| Coördinator veiligheid |  |  |
| Coördinator beveiliging |  |  |
| Coördinator evenementenzorg |  |  |
| Leidinggevende horeca |  |  |
| Eigenaar terrein |  |  |

*Externe nummers*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Functie | Naam | Telefoonnummer |
| Alarmnummer | Politie, brandweer en ambulance | 112 |
| Geen spoed | Politie  Brandweer | 0900-8844  0900-0904 |
| Gemeente |  |  |
| Huisartsenpost |  |  |

# 2. Organisatie & Communicatie

## 2.1 Beschrijving organisatie

|  |  |
| --- | --- |
| Beschrijf hoe de organisatie eruit ziet. Wie heeft welke taken/bevoegdheden? |  |

## 2.2 Communicatie intern

|  |  |
| --- | --- |
| Beschrijf hoe de communicatie tussen de medewerkers van de organisatie verloopt. |  |
| Beschrijf hoe de communicatie tussen de organisatie en de hulpdiensten/beveiliging verloopt. |  |

## 2.3 Communicatie extern

|  |  |
| --- | --- |
| Worden omwonenden vooraf voorzien van een bewonersbrief? Zo ja, voeg deze toe als bijlage. |  |
| Waar kunnen omwonenden terecht met eventuele klachten? |  |

**Voeg een communicatieschema toe als bijlage 1 van dit document**

# 3. Risicoprofielen

## 3.1 Publieksprofiel

*Dit is een beschrijving van het publiek dat een evenement bezoekt.*

|  |  |
| --- | --- |
| Bezoekersaantal | Totaal aantal bezoekers:  Aantal bezoekers op piekmoment:  Verwachte datum en tijd piekmoment: |
| Herkomst bezoekers | Lokaal  Regionaal  Landelijk |
| Leeftijdsgroepbezoekers  *Meerdere antwoorden mogelijk* | <15 jaar  15-18 jaar  18-30 jaar  30-65 jaar  >65 jaar  Alle leeftijden |
| Toegang | Vrij toegankelijk  Kaartverkoop |
| Verblijfsduur | 0-3 uur  4-6 uur  Hele dag  Doorstromend  Meerdaags |

### 3.1.1 Crowdmanagement

*Dit richt zich op het in veilige banen leiden van mensenmassa’s en mensenstromen.*

**Aan- en afvoer bezoekers**

Beschrijf:

* *Op welke manier bezoekers toegang hebben tot het terrein (bijvoorbeeld met poortjes of vrije toegang).*
* *Welke maatregelen worden genomen om bezoekers gespreid van en naar het evenement te laten komen.*

|  |
| --- |
|  |

**Spreiding**

Beschrijf:

* *Hoe de spreiding van faciliteiten, zoals podia en bars, wordt georganiseerd.*
* *Wat wordt gedaan indien het te druk wordt op het evenemententerrein.*

|  |
| --- |
|  |

**Loop- en noodroutes**

Beschrijf:

* *Op welke manier loop- en noodroutes zijn aangegeven.*
* *Op welke manier gewaarborgd wordt dat loop- en noodroutes vrij blijven van obstakels.*

|  |
| --- |
|  |

**Informeren bezoekers**

Beschrijf:

* *Op welke manier bezoekers worden geïnformeerd bij een calamiteit.*

|  |
| --- |
|  |

## 3.2 Activiteitenprofiel

*Dit is een beschrijving van de activiteiten van het evenement waar het publiek op afkomt.*

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is het soort activiteit?  *Meerdere antwoorden mogelijk* | Markt/braderie  Concert/muziek  Auto/motorsport  Sport  Kermis  Tentfeest  Anders, namelijk: |
| Wat is de relatie van het publiek tot de activiteit? | Deelnemer  Toeschouwer  Anders, namelijk: |
| Risico’s voor het publiek  *Zijn er door de activiteiten extra risico’s voor het publiek?* |  |

### 3.2.1 Programma

*Voeg het programma toe als bijlage. Gebruik hiervoor eventueel de tabel hieronder als voorbeeld. Indien een artiest aanwezig zal zijn maar deze nog niet bekend is, vermeld dan het genre.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Van** | **Tot** | **Opmerkingen** | **Artiest**  (indien aanwezig) |
| **Start activiteit** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Einde activiteit** |  |  |  |  |

**Voeg het programma toe als bijlage 2 van dit document**

## 3.3 Ruimtelijk profiel

*Dit is een beschrijving van de fysieke ruimte waarin het publiek zich beweegt en bevindt en waarbinnen de activiteiten zich afspelen.*

|  |  |
| --- | --- |
| Ruimtelijke omgeving  *Beschrijf of het gaat om een binnen- of buitenlocatie, is er sprake van verhogingen, trappen en gangen, stevige of kwetsbare grond, etc.* |  |
| Grootte terrein  *In vierkante meters* |  |
| Aantal ingangen terrein |  |
| Aantal nooduitgangen |  |
| Toegangscontrole  *Beschrijf of er toegangspoorten aanwezig zijn, zo ja hoeveel? En waar dit aantal op gebaseerd is. Beschrijf ook of er beveiliging en visitatie aanwezig zal zijn.* |  |
| Tijdelijke bouwsels  *Beschrijf welke tijdelijke bouwsels er worden geplaatst (tenten, attracties, sanitair, etc.).* |  |

## 3.4 Plattegrond terrein

*Een belangrijk onderdeel van het veiligheidsplan is een plattegrond van het evenemententerrein.*

Een plattegrond bevat minimaal:

* Duidelijke tekening op schaal 1:100 of 1:200
* Aantal beschikbare vierkante meter (m2)
* Locatie en afmetingen van het podium, tenten, tribunes en overige bouwsels
* De route van een wandeltocht, wielerwedstrijd, tourrit, etc. Hiervoor kun je gebruikmaken van [www.afstandmeten.nl](http://www.afstandmeten.nl)
* Locatie van: toiletten, medische- en beveiligingsposten, horeca, blusmiddelen, hekken, aggregaten/energiebronnen
* In- en uitgangen met doorgangsbreedte
* Nooduitgangen en vluchtroutes[[1]](#footnote-2)

**Voeg de plattegrond toe als bijlage 3 van dit document**

# 4. Veiligheid

## 4.1 Medische zorg

*Geef aan hoe de evenementenzorgorganisatie (EZO, voorheen EHBO) tijdens het evenement georganiseerd wordt.*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam EZO |  |
| Werkt volgens Veldnorm Evenementenzorg? | Ja Nee |
| Niveau zorgverleners en aantal | Basis eerste hulp:  Evenementen eerste hulp:  Basiszorg:  Spoedzorg:  Medische zorg:  Specialistische spoedzorg: |
| Aantal medische posten dat tijdens het evenement aanwezig is |  |
| AED aanwezig op het terrein? | Ja, aantal:  Nee |
| Onderlinge communicatie  *Beschrijf hoe de onderlinge communicatie binnen EZO is georganiseerd.* |  |

Tijdstip aanwezigheid EZO-medewerkers:

**Van Tot Aantal EZO-medewerkers**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Voeg een zorgplan toe als bijlage 4 van dit document,**

**indien zorgprofessionals of meer dan tien eerstehulpverleners worden ingezet**

## 4.2 Voorzieningen

*Gebruik voor het berekenen van het aantal toiletten eventueel de* [*WC calculator*](https://kenniscentrumevenementen.nl/wc-calculator-voor-evenementen/)*.* *Kies het hoogste aantal voorzieningen van de geboden uitkomsten uit het Australisch- en UK-model.*

|  |  |
| --- | --- |
| Toiletten  *Beschrijf het soort toilet en de aantallen daarvan. Denk aan invalidetoiletten en vermeld bij gebruik van toiletwagens tevens het aantal toiletten per wagen.* |  |
| Schoonmaak  *Door wie en hoe vaak worden de toiletten schoongemaakt? Wordt er gewerkt met registratielijsten?* |  |
| Handwasgelegenheid  *Hoe kunnen mensen hun handen wassen?* |  |
| Drinkwater  *Hoe is de voorziening van drinkwater geregeld?* |  |

## 4.3 Milieu

|  |  |
| --- | --- |
| Afval  *Welke maatregelen worden genomen tegen zwerfvuil?* |  |
| Afvalscheiding  *Wordt er aan afvalscheiding gedaan?* |  |
| Geluid  *Geef aan wat het gemiddeld geluidsniveau bij een concert is tijdens het inregelen van muziek en tijdens het evenement zelf.* |  |
| Maatregelen geluid  *Wat wordt er gedaan om gehoorschade bij bezoekers te beperken/voorkomen?* |  |
| Drinkbekers  *Van welk materiaal zijn drinkbekers gemaakt?* |  |
| Duurzaamheid  *Wat wordt er gedaan aan duurzaamheid? Denk bv. aan het stimuleren van mensen om op de fiets te komen.* |  |
| Van welke energiebronnen wordt gebruik gemaakt? *Vermeld ook eventueel aantal.* | Dieselaggregaat:  Lithiumbatterij:  Waterstofbatterij:  Anders, namelijk: |

## 4.4 Beveiliging

*De beveiliging dient in handen te zijn van een geregistreerd beveiligingsbedrijf. Ook dient een apart beveiligingsplan aangeleverd te worden.*

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens beveiligingsorganisatie | |
| Naam organisatie |  |
| Adres |  |
| ND-nummer |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens contactpersoon | |
| Naam |  |
| Functie tijdens evenement |  |
| Telefoonnummer tijdens evenement |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Inzet beveiliging | |
| Aantal beveiligers tijdens evenement  *Geef bij een meerdaags festival per dag aan hoeveel beveiligers ingezet worden. Geef ook aan of er gebruikt gemaakt wordt van beveiligers in opleiding.* |  |
| Is er cameratoezicht? | Ja  Nee |
| Zo ja, wat gebeurt er met opslag van beelden? |  |

Tijdstip aanwezigheid beveiliging

**Van Tot Aantal en welk soort pas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Voeg het beveiligingsplan toe als bijlage 5 van dit document**

## 4.5 Brandveiligheid

|  |  |
| --- | --- |
| Wordt er versiering gebruikt?  Zo ja, is deze brandvertragend uitgevoerd? | Ja  Nee  Ja  Nee |
| Zijn er blusmiddelen aanwezig?  *Geef aan welke blusmiddelen en hoeveel er van elk aanwezig zijn.* | Ja, aantal:  Nee |
| Wordt er een kampvuur georganiseerd?  *Zo ja, geef op plattegrond de locatie aan.* | JaNee |
| Wordt er vuurwerk georganiseerd?  *Zo ja, geef op plattegrond de locatie aan*  *Let op: Vuurwerkvergunning dient aangevraagd te worden bij de provincie.* | Ja Nee |
| Wordt er gebruik gemaakt van bakkramen en/of bakwagens?  [*Lees Artikel 5.14 van de BGBOP voor meer informatie*](https://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01#Hoofdstuk5_Paragraaf5.2_Artikel5.14) | Ja  Nee |

## 4.6 Hekken en barrières

|  |  |
| --- | --- |
| Van welk soort hekken/barrières wordt gebruik gemaakt? | Bouwhekken  Bouwhekken met zeil  Dranghekken  Geen  Anders, namelijk: |

## 4.7 Stoelenplan

Is er een stoelenplan aanwezig? Ja Nee

**Voeg het stoelenplan, indien aanwezig, toe als bijlage 6 van dit document**

# 5. Bereikbaarheid/mobiliteitsplan

**Voeg een mobiliteitsplan, indien aanwezig, toe als bijlage 7 van dit document**

## 5.1 Bezoekers

*Geef in de tabel aan hoe bezoekers naar het evenement komen en hoeveel om bezoekers het gaat.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Percentage % | Max. aantal bezoekers |
| Openbaar vervoer |  |  |
| Fiets |  |  |
| Auto |  |  |
| Anders |  |  |
| Totaal aantal bezoekers | 100 % |  |

Beschrijf:

* *Welke route(s) de bezoekers volgen om op het evenemententerrein te komen.*
* *Hoe de parkeergelegenheid voor bezoekers georganiseerd is, en of de parkeergelegenheid onder het evenemententerrein valt.*
* *Of bezoekers gestimuleerd worden om op de fiets te komen en zo ja, op welke manier.*

## 5.2 Wegafsluitingen

Beschrijf:

* *Welke wegen/weggedeeltes tijdelijk afgesloten moeten worden.*
* *Tijd en datum van eventuele afsluiting.*
* *Of ontheffingen van kracht zijn voor bijvoorbeeld taxi’s.*

## 5.3 Route voor calamiteiten

Beschrijf:

* *Welke routes speciaal beschikbaar of vrijgehouden worden voor hulpdiensten.*
* *Op welke manier de hoogte (4.2m) en breedte (3.5m op rechte stukken en 5.5m in bochten) van de aanvoerroutes van hulpdiensten gegarandeerd wordt.*
* *De opvang van hulpdiensten bij de ingang van het evenemententerrein.*
* *De begeleiding van een hulpverleningsvoertuig vanaf de ingang naar het incident, en weer terug naar de ingang.*

|  |
| --- |
|  |

## 5.4 Verkeersregelaars

Beschrijf:

* *Of er verkeersregelaars worden ingezet.*
* *Zo ja, hoeveel dit er zijn en waar ze worden ingezet.*

## 5.5 Openbaar vervoer

Beschrijf:

* *Of het evenement bereikbaar is met het openbaar vervoer.*
* *Of het openbaar vervoer extra belast of gehinderd wordt door het evenement en zo ja, op welke manier.*
* *Of bezoekers gestimuleerd worden om met het openbaar vervoer te komen en zo ja, op welke manier.*

# 6. Huisregels

De huisregels dienen voldoende en op duidelijke en strategische plekken op het terrein aanwezig te zijn.

*Zijn er huisregels aanwezig?*  Ja  Nee

**Voeg de huisregels toe als bijlage 8 van dit document**

# 7. Horeca

|  |  |
| --- | --- |
| Catering | |
| Werken de cateraars volgens een goedgekeurde hygiënerichtlijn?  Zie eventueel de [*hygiënerichtlijn voor evenementen*](https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen) | Ja  Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| Drank | |
| Wordt er zwakalcoholhoudende drank geschonken? | Ja  Nee |
| Wordt er gebruik gemaakt van glaswerk? | Ja  Nee |
| Tijden waarop drank geschonken wordt? | Van \_\_:\_\_ tot \_\_:\_\_ uur |

|  |  |
| --- | --- |
| Alcohol- en drugspreventie | |
| Welke maatregelen worden genomen tegen het schenken van alcohol aan minderjarigen? *Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van bandjes* |  |
| Welke preventieve maatregelen worden genomen om bezit, openlijk gebruik en handel van drugs tegen te gaan? |  |
| Hoe treedt de beveiliging op tegen bezit, openlijk gebruik en handel van drugs? |  |

# 8. Scenario’s

## 8.1 Ontruiming evenemententerrein

Beschrijf:

* *Hoe wordt besloten tot ontruiming.*
* *Wie besluit tot ontruiming en wie de leiding heeft over de ontruiming.*
* *Hoe bezoekers geïnformeerd worden over de ontruiming.*
* *Hoe het terrein wordt ontruimd.*
* *Door wie de ontruiming wordt uitgevoerd.*
* *Waar de opvanglocatie(s) zijn.*

|  |
| --- |
|  |

## 8.2 (Massale) vechtpartij

Beschrijf:

* *Wat wordt gedaan wanneer een vechtpartij geconstateerd wordt.*
* *Welke ondersteuning gestuurd wordt naar de locatie van de vechtpartij.*
* *Hoe geprobeerd wordt om de vechtpartij te beëindigen/te de-escaleren.*
* *Hoe hulp verleend wordt aan slachtoffers.*
* *Op welk moment de hulpdiensten in kennis worden gesteld.*
* *Hoe en waar de overdracht van verdachte aan politie plaatsvindt.*

|  |
| --- |
|  |

## 8.3 Onrust in menigte

Beschrijf:

* *Welke maatregelen zijn genomen om vroegtijdige signalering van onrust mogelijk te maken.*
* *Welke ondersteuning wordt gestuurd wanneer er melding van onrust wordt gedaan.*
* *Welke maatregelen worden genomen in geval van verdrukking, onwelwording of ordeverstoring.*
* *Hoe slachtoffers worden overgebracht naar de EZO-posten.*
* *Op welk moment de hulpdiensten in kennis worden gesteld.*
* *Wie het aanspreekpunt is.*

|  |
| --- |
|  |

## 8.4 Extreme weersomstandigheden

Beschrijf:

* *Hoe de weersverwachting wordt gemonitord.*
* *Bij welke vooraf vastgestelde waarden maatregelen genomen worden (hoge/lage temperatuur/neerslag/wind).*
* *Een uitwerking van de maatregelen per weertype.*
* *Hoe de centrale post communiceert met posten op het terrein en wie het aanspreekpunt is.*
* *Hoe de hulpdiensten betrokken worden in de besluitvorming.*

|  |
| --- |
|  |

## 8.5 Brand

Beschrijf:

* *Welke acties worden ondernomen na constatering van brand.*
* *Wie de brandweer alarmeert via 112.*
* *Hoe en waar de brandweer wordt opgevangen.*
* *Of wordt geprobeerd om een beginnende brand zelf te blussen en zo ja, door wie.*
* *Hoe de beveiliging ervoor zorgt dat het publiek op afstand wordt gehouden.*
* *Wie de leiding heeft totdat de brandweer ter plaatse is.*

|  |
| --- |
|  |

## 8.6 overige risico’s

*Zijn in hoofdstuk 1.1 (pagina 4) andere risico’s genoemd als top-3? Werk ze hier uit.*

|  |
| --- |
|  |

# 9. Bijlagen

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Communicatieschema | 5. Beveiligingsplan |
| 2. Programma | 6. Stoelenplan |
| 3. Plattegrond | 7. Mobiliteitsplan |
| 4. Zorgplan | 8. Huisregels |

1. Het aantal bezoekers dat in een tent of op een evenemententerrein aanwezig mag zijn is afhankelijk van het aantal nooduitgangen en de vrije vloeroppervlakte van de tent of evenemententerrein. Meer informatie hierover kun je opvragen bij je contactpersoon bij de gemeente of brandweer. [↑](#footnote-ref-2)