

Checklist Participatie

Deze checklist is voor initiatiefnemers en de gemeente zelf.

Hieronder staat een aantal vragen om een participatieplan te maken voor uw initiatief. Probeer de vragen zo concreet en volledig mogelijk te beantwoorden. Het beantwoorden van alle vragen is geen verplichting. Voor een klein plannetje hoeft de beantwoording van deze vragen minder ver te gaan dan bij een groter plan. In de Handreiking Participatie worden de diverse initiatieven en plannen, groot en klein, toegelicht. Houd rekening met de privacy van de mensen waarover u het heeft.

1. Waar gaat het over?

- Wat is de bedoeling van uw initiatief? Wat wilt u bereiken?
- Wat wilt u precies gaan doen en hoe gaat u dat aanpakken?
- Hoe zorgt u er voor dat iedereen de informatie heeft die hij/zij nodig heeft?
- Waarover kunnen de betrokkenen meedenken? Breng dit van tevoren goed in beeld en wees daar ook duidelijk over naar alle betrokkenen.

2. Wie kan de gevolgen ervaren van uw initiatief?

- Wat kunnen de gevolgen van uw plan zijn voor uw omgeving?
- Voor wie gaat uw plan iets veranderen/betekenen?
- Denk aan uitgangspunten en belangen.
- Waarover kunnen zij meedenken en ideeën over inbrengen?
- Hoe ver gaat die inbreng (meeweten, meedenken, meewerken, meebeslissen of meedoen)?

3. Maak een participatieplan waarin u het onderstaande verwerkt:

- Welke personen en/of organisaties moeten worden betrokken bij uw initiatief?
- Hoe worden betrokkenen benaderd?
- Op welke manier wordt de inbreng van betrokkenen verwerkt?
- Welke reacties zijn er en hoe worden die aan de verschillende mensen teruggekoppeld?

Nadat u heeft bepaald wie u gaat betrekken en hoe, is het handig om uw plan met de verschillende betrokken personen/organisaties te delen. Zo weet iedereen waar hij/zij aan toe is.

4. Werkwijze en verslag

- Bespreek uw initiatief volgens het participatieplan, zoals bij punt 3. aangegeven.
- Heeft het initiatief gevolgen voor publieke uitgangspunten en belangen?
(Bijvoorbeeld: Zorgt uw plan voor het verminderen van de woningnood?)
- Wat zijn de gezamenlijke uitgangspunten en belangen?
(Bijvoorbeeld: Draagt uw plan bij aan een verbetering van de woonomgeving?)
- Heeft het initiatief gevolgen voor uw eigen uitgangspunten en belangen?
- Vertel hoe het eindresultaat tot stand is gekomen.
- Laat de betrokkenen aangeven of zij begrip hebben voor de vergunningaanvraag en of zij het ermee eens zijn.
- Geef een korte beschrijving van de werkwijze en maak een verslag. Zorg dat er geen persoonlijke gegevens instaan (zoals namen en contactgegevens).
- Maak een aparte lijst van de betrokkenen die bij uw participatieplan zijn betrokken. Deze lijst zal de gemeente niet openbaar maken.
- Deel het verslag met de betrokkenen van de lijst.

5. Aanvraag indienen

Bij de vergunningaanvraag geeft u een omschrijving van uw werkwijze en hoe de participatie is gegaan. U kunt dit doen door bijvoorbeeld het participatieplan aan de hand van de vijf stappen met het verslag bij te voegen.



INFORMEREN

RAADPLEGEN

ADVISEREN

MEEBESLISSEN

CO-PRODUCTIE