

241. Concept collegevoorstel Roosdom Tijhuis-Revelhorst	4
242. RE Graag reactie op collegevoorstel	5
243. RE Contactpersoon afstemming Revelhorst	8
244. FW actie Revelhorst 4 (Roosdom Tijhuis)	11
245. Roosdom Tijhuis-Revelhorst 4	14
246. RE Kennismakingsgesprek mogelijkheden Revelhorst tbv een dienst- enccentrum COA	15
247. Re Kennismakingsgesprek mogelijkheden Revelhorst tbv een dienst- enccentrum COA	17
248. RE Dienstencentrum	19
249. Projectopdracht [5.1.2.e] dienstencentrum COA	21
250. RE Revelhorst 4 Zutphen - nav overleg vanochtend 5 juli 2023	28
251. 732864 - Overzicht adviezen (niet openbaar)	34
252. 732864 - Collegevoorstel	35
253. 870373 - Bijlage 1 Communicatieplan en actieplan_def	39
254. 870373 - Memo aan college	52
255. RE Antw Verzoek voor aanvullende informatie. Henri Dunantweg 3, Zutphen.	55
256. Bestuurlijk overleg COA-gemeente morgen 23 november 10.30 uur	58
257. Memo gesprek COA op 23 november 2022	59
258. Memo fractievoorzitters dienstencentrum	62
259. Intentieovereenkomst inzake dóórontwikkeling asielopvang en keten- dienstv...	63
260. Memo fractievoorzitters dienstencentrum	66
261. Lijst met eisen COA voor Dienstencentrum	69
262. Memo voor fractievoorzitters dienstencentrum	71
263. Memo fractievoorzitters dienstencentrum	72
264. Lijst met eisen COA voor Dienstencentrum (21 april 2023)	75
265. RE Afspraak inplannen stavaza	77
266. 2023-08-23 Projectopdracht Dienstencentrum	78

267. RE bestuursovereenkomst Dienstencentrum COA _____	84
268. Bestuursovereenkomst 1e opzet _____	86
269. Bestuursovereenkomst COA-gemeente Zutphen concept oktober 2023 _____	87
270. RE bestuursovereenkomst Dienstencentrum COA _____	100
271. RE bestuursovereenkomst _____	102
272. RE Model bestuursovereenkomst _____	104
273. Bestuursovereenkomst COA-gemeente Zutphen conceptversie 3 november 2023 _____	105
274. RE Model bestuursovereenkomst _____	118
275. Bestuursovereenkomst COA-gemeente Zutphen conceptversie 7 december 2023 _____	120
276. RE Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken _____	133
277. DC _____	135
278. Aangepaste bestuursovereenkomst _____	136
279. 14022024 Concept Bestuursovereenkomst Zutphen versie februari 2024 _____	137
280. 14022024 Concept Aanvullende Werkafspraken gemeente Zutphen _____	150
281. RE Concept notitie vergelijking DC met opvang Zutphen _____	160
282. opdrachtbrief [5.1.2.e] Dienstencentrum _____	161
283. Concept BO Zutphen_20240725 _____	162
284. RE Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken _____	179
285. Concept BO Zutphen_opm [5.1.2.e] _____	181
286. Concept bestuursovereenkomst Zutphen _____	193
287. Bestuurlijk Overleg gemeente-COA 2 september 15.00 uur _____	208
288. 5. Projectplanning Dienstencentrum met opvang Zutphen_v0.1 _____	209
289. 2024-09-02 Agenda Bestuurlijk Overleg COA - Gemeente _____	210
290. 2. Verslag Bestuurlijk Overleg COA - Gemeente 28 mei 2024 _____	211
291. FW Bestuurlijk Overleg gemeente-COA 2 september 15.00 uur _____	214
292. RE Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken _____	215

293. RE Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken	219
294. RE Sub PRT overnemen	221
295. RE Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken	223
296. FW Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken	227
297. Concept verslag 16 september 2024	229
298. FW Kopie factuur maand september	232
299. 24015k Gemeente Zutphen_DC COA sept 24	234
300. Gemeente Zutphen x COA - overeenkomst bespreken	235

From: "5.1.2.e" <[redacted]>
Sent: Tue, 26 Mar 2024 17:15:14 +0100
To: "Verschure, Rick" <[redacted]>@zutphen.nl>
Cc: "5.1.2.e" <[redacted]>@zutphen.nl>
Subject: Concept collegevoorstel Roosdom Tijhuis-Revelhorst
Attachments: 527207 - Collegevoorstel Roosdom Tijhuis.docx

Hi,

Ik heb het concept klaar voor het omzetten van agrarische grond naar bedrijventerrein door Roosdom Tijhuis. Volgens mij zit het redelijk strak in elkaar nu.

De input van [redacted] is verwerkt. Ik heb hen gevraagd om nog een keer goed naar het totale stuk te kijken en verwacht nog een -beperkt- aantal wijzigingen.

[@Verschure, Rick](#), graag ook jouw commentaar/feedback, liefst morgen, uiterlijk donderdagochtend 10.00 uur.

Het stuk moet gezien de pasen uiterlijk vrijdag voorzien zijn van advies van juridisch/communicatie/finance. Er zijn echter veel mensen op vrijdag vrij, het is volgende week pasen, dus hoe eerder ik het op route heb, hoe meer zekerheid er is over het halen van de deadline voor het college van 9 april.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Werkdagen: [redacted]



Gemeente Zutphen
Team: Ruimte Economie en Duurzaamheid
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Alle regels in het omgevingsplan samen moeten leiden tot een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Zo ook de beoogde Omgevingsplanwijziging van voorliggende locatie. Het gemeentebestuur moet daarbij rekening houden met alle betrokken belangen. Verder gelden de instructieregels uit het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl). Dit moet met nader onderzoek worden aangetoond door de initiatiefnemer.

Verder:

- Argument onder 1.1: vigerende omgevingsplan, niet bestemmingsplan
- Kanttekening: *“Samen met de teams wijkregie, communicatie en RED is er een plan opgesteld hoe de inwoners en ondernemers te informeren”*: wordt, niet is. RED heeft dit plan nog niet gezien, anders RED hieruit verwijderen.
- Uitvoering: benoemen rol intaketafel, daar gaat het plan eerst heen. Het planvoornemen is daar al behandeld en is verzocht om een uitwerking/aanpassing van de plannen. Het aangepaste plan moet het initiatievenproces verder volgen, dus eerst weer naar de Intaketafel (wenselijkheid beoordeling) en daarna kan het plan worden voorgelegd aan de Omgevingstafel om de haalbaarheid te toetsen. De toets bij de Omgevingstafel vindt dan plaats op basis van de gestelde voorwaarden sub a t/m e van het voorliggende besluit.

Met vriendelijke groet.

5.1.2e



Gemeente Zutphen

Team: Ruimte, Economie en Duurzaamheid

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](#)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](#)

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Verzonden: vrijdag 5 juli 2024 13:16

[illegible]

Onderwerp: Graag reactie op collegevoorstel

Hoi,

Gisteren in de bestuursdriehoek Dienstverlening besloten om het college op 16 juli (niet openbaar) te vragen om bij het Dienstencentrum COA te kiezen voor de locatie Revelhorst. Dit geeft het COA en ons meer zekerheid bij het uitwerken van de plannen.

Het moet natuurlijk weer met stoom en kokend water dus ik vraag jullie om z.s.m. te reageren. Maandag wil ik het voorstel indienen.

Alleen telefonisch reageren kan ook. Ik ben vanmiddag en maandag goed bereikbaar.

Met vriendelijke groet,

512e



Gemeente Zutphen

Team: Programma's, Projecten en Processen

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@roosdomtjhuis.nl>
Sent: Tue, 9 Jul 2024 09:54:09 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Cc: "Verschure, Rick" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: RE: Contactpersoon afstemming Revelhorst

Sommige personen die dit bericht hebben ontvangen, ontvangen niet vaak e-mail van 5.1.2.e@roosdomtjhuis.nl. [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

Goedemorgen 5.1.2.e

steeds niks van je mogen vernemen.

Aanstaande donderdag heb ik een overleg met de wethouder. Ik zou graag voor die tijd de door mij gevraagde info willen ontvangen.

Helaas heb ik nog

Anders ben ik genoodzaakt een Woo verzoek in te dienen, en daar zitten jij en ik niet op te wachten.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5



Roosdom Tjhuis Planontwikkeling

BEZOEKADRES Jutestraat 8 Rijssen
TELEFOON 0548 51 80 24
BEZOEKADRES Rivium Westlaan 42 Capelle a/d IJssel
TELEFOON 010 288 83 33
POSTADRES Postbus 252 7460 AG Rijssen
E-MAIL 5.1.2.e@roosdomtjhuis.nl
MOBILE 06 5.1.2.e
WEBSITE www.roosdomtjhuis.nl

IDENTIS DOOR ROOSDOM TJHUIS

BOUWVOOR ZORG DOOR ROOSDOM TJHUIS

De Roosdom Tjhuis bedrijven gebruiken het en bij het maken en verspreiden van berichten uitsluitend te bestaand aan het verspreiden van computerbestanden. Direct nu ontvangt u niet de ontvanger de gekregen informatie te worden opgenomen in de bestanden van de Roosdom Tjhuis bedrijven dragen een andere aansprakelijkheid voor verspreiden digitale berichten als maatregelen. Informatiebestanden en het maken van het verspreiden ligt bij de ontvanger. De ontvanger mag de informatie verspreiden gemaakt van het verspreiden informatie. Het auteursrecht berust bij de Roosdom Tjhuis bedrijven.

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 28 mei 2024 09:01
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: Contactpersoon afstemming Revelhorst

Goedemorgen 5.1.2.e

Ik heb nog helemaal geen reactie gehad op mijn mail van een maand geleden.

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 1 mei 2024 12:05
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: Contactpersoon afstemming Revelhorst

Goedemiddag 5.1.2.e

Jij informeerde mij telefonisch dat het college een principebesluit heeft genomen op ons verzoek. Ik zag dat ie inmiddels op de openbare besluitenlijst d.d. 16 april staat, zie onderstaand.

Wil jij mij het aan dit besluit ten grondslag liggende collegeadvies mailen?

Ik verneem graag.

3.3.5 Verzoek principebesluit uitbreiding Revelhorst 4

Besluit:

1. Het college besluit voor het perceel, kadastraal bekend gemeente Zutphen, sectie O, nummer 4374 in principe medewerking te verlenen voor de herbestemming van de agrarische bestemming tot bedrijventerrein.
2. Het college besluit de kaders voor de programmatische invulling te ontwikkelen in het proces van de Omgevingsvisie, sociaal-economische visie en Regionaal Plan Werklocaties en, indien nodig, deze tussentijds vast te stellen.
3. Het college besluit mandaat te verlenen aan de wethouder Economie om de programmatische mogelijkheden te verkennen, met inachtneming van de volgende uitgangspunten, die ook gekoppeld zijn aan een eventuele wijziging van het Omgevingsplan:
 - a. dat de ontwikkeling van een hoogwaardig bedrijventerrein beoogd wordt;
 - b. dat gezien de ligging van het perceel aangetoond moet worden dat sprake is van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties;
 - c. dat een integrale afweging gemaakt wordt, ook in relatie tot de bredere omgeving;
 - d. dat de instructieregels uit het Besluit kwaliteit leefomgeving gelden en aangetoond moeten worden door de initiatiefnemer;
 - e. dat bij de verkenning rekening gehouden moet worden met de omgevingsveiligheid van de penitentiaire inrichting, eventuele voorwaarden van de VNOG en de uitbreidingsplannen van Circulus, en
 - f. dat onderzoek wordt gedaan naar verkeersaanzuigende werking van functies en verkeersveiligheidsrisico's, inclusief een kostenindicatie van mogelijke oplossingen om veiligheidsrisico's te beperken.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Verzonden: vrijdag 9 februari 2024 10:06

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@roosdomtjhuis.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: Contactpersoon afstemming Revelhorst

Hallo 5.1.2.e

Zoals zojuist telefonisch aangegeven is 5.1.2.e tijdens de afwezigheid van 5.1.2.e jullie contactpersoon voor de afstemming.

Ik heb hem ingeccd op deze mail en zijn telefoonnummer is 06 5.1.2.e. Zijn vaste werkdagen zijn maandag t/m donderdag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Werkdagen: 5.1.2.e



Gemeente Zutphen

Team: Ruimte Economie en Duurzaamheid

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

From: "5.1.2.e"
Sent: Fri, 4 Nov 2022 09:21:08 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: FW: actie Revelhorst 4 (Roosdom Tijhuis)

5.1.2.e 5.1.2.e

Wie heeft onderstaande onder zijn / haar hoede?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen

Tel: 06 5.1.2.e
E-mail: 5.1.2.e@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: @gem_Zutphen
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 26 oktober 2022 13:10

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e

5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: RE: actie Revelhorst 4 (Roosdom Tijhuis)

5.1.2.e

Prima om hier even over af te stemmen.

Dit hoeft niet te wachten op de omgevingsvisie. Daar zitten / komen wel principes in te staan die juist op dit soort zaken inzet (zo veel mogelijk binnen de bestaande stedelijke contour, ruimte voor extra bedrijvigheid concentreren in Zutphen zuid, rondom Revelhorst etc.).

Dit voorstel is al eerder eens aan de orde geweest (zo'n 1 ½ jaar geleden volgens mij), waarbij we vanuit meer integrale benadering aangaven dat dit een gewenste ontwikkeling is. Uiteraard geven we in die benadering meer weging aan de economische invalshoek, maar dat is gezien de ligging van de percelen logisch. Is er toen een memo geformuleerd vanuit RED? Er staat me iets bij dat 5.1.2.e dat indertijd aangaf.

5.1.2.e

Het is een stuk ingeklemd agrarisch (extensief economisch) terrein. In feite een vorm van inbreiding als je het vanuit duurzame verstedelijking bekijkt en ook qua type benutting, past het beter hier reguliere bedrijvigheid te vestigen. Er ligt een klein bosje, een wat ouder 'relict', volgens mij heeft het ook natuurwaarde. Ik mis wel iets van kwalitatieve inpassing; het lijkt groen 5.1.2.e maar dat mag wat explicieter wat dat nou gaat betekenen.

Met de discussie met de omgeving over het zonnepark en de extra aansluiting gaven de bewoners als argumenten visueel overlast en mogelijke toename van verkeer op rotonde en daarmee geluidstoename. Beiden zijn onderbouwd terzijde gelegd, maar het is wel zinnig de verkeersstudie te toetsen cq. actualiseren met deze uitbreiding. Visueel zit er een flinke groenpartij tussen de wijk en het bedrijventerrein. 5.1.2.1

5.1.2.1 Het huidige perceel heeft verder geen uitloop of gebruiksbetekenis voor de bewoners.

Toen we het zonnepark en de extra aansluiting realiseerden was er sprake van dat Zutphen geen uitbreidingsruimte meer mocht realiseren. Dat is inmiddels veranderd. Revelhorst is tzt een logische inbreidings- en uitbreidingslocatie, ook al zal dat omstreden zijn, maar minder omstreden dan (30 hectare) Eefde-west weer uit de kast halen of zoekgebieden rondom Hoven aanwijzen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen

Tel: 06 5.1.2.e

E-mail: 5.1.2.e @zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: @gem_Zutphen

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

Verzonden: woensdag 26 oktober 2022 11:25

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

Onderwerp: actie Revelhorst 4 (Roosdom Tijhuis)

Goedemorgen,

Op verzoek van Rick hadden 5.1.2.e en ik afgelopen maandag een overleg.

Tijdens dit overleg kwam ook de Revelhorst aan de orde.

Rick en ik hebben op 13 oktober met Roosdom Tijhuis en Avia kennisgemaakt. De stukken van dit overleg heb ik als input bijgesloten.

Roosdom Tijhuis wil een stuk grond ten westen van de rotonde graag ontwikkelen als bedrijventerrein. De grond hebben zij al in bezit. Dit terrein is momenteel nog aangemerkt als agrarisch grond en sluit direct aan op bedrijventerreinen.

Voor dit punt vroeg Rick ons de voor en tegenargumenten op papier te zetten en dit via een collegevoorstel te laten lopen. En initiatieven, zoals deze, niet op on-hold te zetten omdat we op de omgevingsvisie wachten.

Daarnaast hebben we ook nog met de afspraken uit het RPW te maken.

In het gesprek van afgelopen maandag gaven wij aan dat dit proces eerst via het MT plus teamleider dient te lopen.

En voor dat proces begreep ik dat ik bij jullie moest zijn, zodat er vanuit RO en EZ een gezamenlijke blik/advies gevormd kan worden.

Uiteraard met input van 5.1.2.e 5.1.2.e en mij.

Het initiatief voor een afspraak om intern samen e.e.a. uiteen te zetten leg ik even bij jullie neer.

From: "Sijze"
Sent: Thu, 2 Feb 2023 14:04:06 +0100
To: "Sijze" <Sijze@zutphen.nl>; "Sijze" <Sijze@zutphen.nl>; "Sijze" <Sijze@zutphen.nl>; "Sijze" <Sijze@zutphen.nl>
Subject: Roosdom Tijhuis-Revelhorst 4

Hi,

Sijze en ik hebben weer met Roosdom Tijhuis gesproken.

Sijze Zij blijken een vraag aan het college te hebben gesteld om aan te geven of we vanuit Zutphen medewerking willen verlenen aan het omzetten van landbouwgrond naar bedrijventerrein en hebben nog geen schriftelijke reactie gehad. Rick heeft toegezegd dat ze dat antwoord voor eind maart krijgen. Roosdom Tijhuis wil een schriftelijke reactie van het college en stuurt aan op een anterieure overeenkomst.

Graag even samen overleg over wenselijkheid en de mitsen, indienen en tenzij-en op een rijtje zodat het college kan aangeven of dit wenselijk is met de randvoorwaarden erbij.

Ik wil wel een collegevoorstel plus concept antwoord opstellen. Ik heb eerder al een stuk tekst gedicht over dit initiatief en zal dat nog even rondsturen, evenals de vraag van Roosdom Tijhuis aan het college.

Sijze jij hoeft er alleen bij vanwege je rol als trekker van omgevingsvisie en de al dan niet wenselijkheid om op de omgevingsvisie vooruit te lopen. Dat kun je ook op de mail zetten, meegeven aan iemand of live doorgeven.

Groet, Sijze

From: "5.12.e" "
Sent: Tue, 20 Jun 2023 14:06:58 +0200
To: "5.12.e" "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>; "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>; "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>
Subject: RE: Kennismakingsgesprek mogelijkheden Revelhorst tbv een dienstencentrum COA

5.12.e

4 juli lukt mij om 11.00 uur.

Als het echt niet anders kan, 4 juli om 10.00 uur.

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e



Gemeente Zutphen

Tel: 06 5.12.e
E-mail: 5.12.e@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: @gem_Zutphen
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

Verzonden: dinsdag 20 juni 2023 13:24

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Kennismakingsgesprek mogelijkheden Revelhorst tbv een dienstencentrum COA

Dag 5.12.e

Beide voorgestelde data lukt helaas niet. Alternatieven zijn voor 5.12.e en mijzelf 4 of 11 juli in de ochtend. Met voorkeur voor 4-7 ivm snelheid in het proces.
Excuses voor het ongemak.

Hartelijke groet,

5.12.e

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Datum: maandag 19 jun. 2023 1:47 PM

Aan: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

Onderwerp: Kennismakingsgesprek mogelijkheden Revelhorst tbv een dienstencentrum COA

Beste 5.1.2.e

Namens 5.1.2.e 5.1.2.e nodig ik u uit voor een overleg over bovenstaand onderwerp.

Zou dit uitkomen op woensdag 28 juni om 11.00 uur of donderdag 29 juni om 12.00?

Ik hoor graag van u.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Team en projectondersteuning



Gemeente Zutphen

Werkdagen: 5.1.2.e

Telefoon 14 0575

E-mail: 5.1.2.e @zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: @gem_Zutphen

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Sent: Wed, 21 Jun 2023 22:36:13 +0200
To: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>; "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>
Subject: Re: Kennismakingsgesprek mogelijkheden Revelhorst tbv een dienstencentrum COA

Excuses. Alleen van 9.00 tot 10.00 lukt mij 5 juli. 11 juli kan de hele ochtend.

Groeten,

5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Verzonden: woensdag, juni 21, 2023 10:29 PM

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Onderwerp: Fwd: Kennismakingsgesprek mogelijkheden Revelhorst tbv een dienstencentrum COA

5.12.e

Die ochtend is voor mij beschikbaar. Er staan afspraken die ik kan verzetten.

Groeten,

5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

Verzonden: 5.12.e June 21, 2023 10:25:56 PM

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; '5.12.e' <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e

<5.12.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Kennismakingsgesprek mogelijkheden Revelhorst tbv een dienstencentrum COA

Excuses 5.12.e ik bedoelde niet 4-7 maar 5-7. Sorry.

Dank en groet,

5.12.e

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

Datum: dinsdag 20 jun. 2023 1:23 PM

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; '5.12.e' <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e

<5.12.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Kennismakingsgesprek mogelijkheden Revelhorst tbv een dienstencentrum COA

Dag Meta,

Beide voorgestelde data lukt helaas niet. Alternatieven zijn voor 5.12.e en mijzelf 4 of 11 juli in de ochtend. Met voorkeur voor 4-7 ivm snelheid in het proces.

Excuses voor het ongemak.

Hartelijke groet,

5.12.e

Verzonden met BlackBerry Work
(www.blackberry.com)

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Datum: maandag 19 jun. 2023 1:47 PM

Aan: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

Onderwerp: Kennismakingsgesprek mogelijkheden Revelhorst tbv een dienstencentrum COA

Beste 5.12.e

Namens 5.1.2.e 5.1.2.e nodig ik u uit voor een overleg over bovenstaand onderwerp.

Zou dit uitkomen op woensdag 28 juni om 11.00 uur of donderdag 29 juni om 12.00?

Ik hoor graag van u.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Team en projectondersteuning



Gemeente Zutphen

Werkdagen: 5.1.2.e

Telefoon 14 0575

E-mail: 5.1.2.e @zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.12.e"
Sent: Fri, 18 Aug 2023 09:37:20 +0200
To: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>; "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Subject: RE: Dienstencentrum
Attachments: Projectopdracht 5.12.e dienstencentrum COA.docx

Jo 5.12.e mooi man.

Hierbij wat toevoegingen. Ik zie je volgende week.

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e



Gemeente Zutphen

Tel: 06 5.12.e
E-mail: 5.12.e@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Verzonden: donderdag 17 augustus 2023 14:34
Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Onderwerp: Dienstencentrum

Hoi 5.12.e en 5.12.e

Bijgaand de concept-projectopdracht voor het Dienstencentrum.
Graag bespreek ik dit met jullie op de 23^e.
Het geel gearceerde vraagt wat mij betreft extra aandacht.

Met vriendelijke groet,

5.12.e



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Projectopdracht



Naam project	: Dienstencentrum COA – <u>locatie Revelhorst</u>
Bestuurlijk opdrachtgever	: Rick Verschure
Ambtelijk opdrachtgever	: <u>S.1.2.a</u>
Opdrachtnemer	: <u>S.1.2.a</u>
Status	: CONCEPT <datum>

1. Inleiding

In verband met de landelijk grote instroom van asielzoekers zijn er met het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA) gesprekken gevoerd over uitbreiding van opvangcapaciteit in Zutphen. Het college heeft op 14 december 2022 een vertrouwelijke intentieovereenkomst gesloten om in de gemeente Zutphen een Dienstencentrum te vestigen waar het asielproces gefaciliteerd wordt. Het Dienstencentrum wordt gecombineerd met opvang voor maximaal 250 plaatsen voor asielzoekers. Op dit moment onderzoekt het COA of een locatie op de Revelhorst hiervoor kan worden aangekocht.

2. Beoogd resultaat

De realisatie van onderstaand Dienstencentrum dat door het COA gebruikt wordt als doorstroomlocatie.

1. Onder verantwoordelijkheid van het COA zijn in het Dienstencentrum drie organisaties gehuisvest:
 - a. Afdeling Vreemdelingenpolitie, Identificatie en Mensenhandel (AVIM). De AVIM doet onderzoek naar de identiteit en de verblijfsrechtelijke status van vreemdelingen.
 - b. Immigratie en Naturalisatiedienst (IND). De IND beoordeelt alle verzoeken van mensen die asielaanvragen.
 - c. Gezondheidszorg Asielzoekers (GZA). Deze organisatie verzorgt in opdracht van de COA een medische screening.
2. In het Dienstencentrum worden maximaal 250 asielzoekers tegelijkertijd opgevangen om de eerste stappen in de asielprocedure te zetten. De asielzoekers hebben afspraken bij de AVIM, de IND en de GZA. Daarnaast hebben zij, onder verantwoordelijkheid van het COA, tijd voor andere activiteiten. Nadat de procedure van ongeveer een week is doorlopen, reizen de asielzoekers door naar een asielzoekerscentrum om daar de volgende stappen in hun asielprocedure te zetten.
Op werkdagen komt er dagelijks een bus met asielzoekers van het aanmeldcentrum Ter Apel aan in Zutphen én vertrekt er dagelijks een bus naar een asielzoekerscentrum ergens in het land. Mensen die asiel aanvragen komen dus niet op eigen gelegenheid naar Zutphen, maar gaan eerst naar het aanmeldcentrum in Ter Apel.
3. In tegenstelling tot wat in de intentieovereenkomst (pag. 3, punt 6) wordt genoemd wordt een deel van de extra opvang van 250 asielzoekers niet opgevangen in het huidige AZC van Zutphen, maar enkel en alleen in het Dienstencentrum.

4. De hybride projectgroep gemeente/COA levert de volgende documenten op:

- a. Communicatieplan
- b. Aanvulling op bestaande initiatiefovereenkomst [nodig? Zie randvoorwaarden memo fractievoorzitters] → er ligt een initiatiefovereenkomst rondom twee locaties. Deze zijn afgevalen, in de initiatiefovereenkomst zit een clause dat als deze locaties afvallen we "opnieuw in overleg gaan". Dat hebben we gedaan en daar is de Revelhorst uitgekomen als nieuwe locatie. COA stuurt een brief waarin ze hun interesse kenbaar maken voor deze locatie. Hierop kunnen we positief beantwoorden. Daarmee hebben we dit ook vastgelegd.
- c. Bestuursovereenkomst
- d. Uitgangspunten voor de locatie
- e. Risicoanalyse
- f. 0-meting veiligheid en leefbaarheid
- g. Beheerplan
- h. Realisatieplan

3. Activiteiten en tijdpad

Gereed	Activiteiten op hoofdlijnen	Wie
	Aankoop grond.	COA
	Wijzigen bestemmingsplan	Gemeente
	Proces tot dispensatie taakstelling [nog actueel en welke acties? Zie ook bijlage 3 Alkmaar: staatsecr. met CdK.]	J&V/provincie/gemeente
	Opstellen communicatieplan.	Gemeente/COA
	Oprichten omwonendenoverleg [en bedrijven?] → apart organiseren	Gemeente/COA
	Opstellen en besluitvorming initiatiefovereenkomst [nodig?] COA stuurt brief, brief beantwoorden is een aanvulling op de liggende initiatiefovereenkomst.	J&V/COA/gemeente
	Opstellen en besluitvorming concept bestuursovereenkomst.	Gemeente/COA
	Opstellen uitgangspunten voor locatie.	Gemeente/COA
	Opstellen risicoanalyse (incl. extra inzet politie, BOA en beveiliging op de locatie). Voor best.Overeenkomst?	Gemeente/COA/Beke
	Opstellen 0-meting veiligheid en leefbaarheid	Gemeente/COA/Beke
	Oprichten beheergroep	Gemeente/COA
	Opstellen beheerplan	Beheergroep
	Voorbereiding realisatiefase (PvE, ontwerp, vergunningen, communicatie, etc.).	COA/gemeente
	Realisatie Dienstencentrum met opvangplaatsen	COA

4. Projectorganisatie

In de projectorganisatie zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden benoemd. Tot het moment dat het Dienstencentrum wordt geopend wordt deze structuur gehanteerd. De beheergroep blijft ook na opening van het Dienstencentrum actief. Besluitvorming over de inhoudelijke en financiële kaders vindt plaats in het gemeentebestuur en het bestuur van het COA.

4.1 Bestuurlijk overleg gemeente - COA

Samenstelling

1. Rick Verschure, wethouder
2. Jouri Kapteijns, lid van het bestuur, COA
3. 5.1.2.e 5.1.2.e
4. 5.1.2.e 5.1.2.e
5. 5.1.2.e 5.1.2.e COA
6. 5.1.2.e 5.1.2.e COA

Taakhoud

- a. Bespreekt de door de projectgroep aangedragen onderwerpen en besispunten.
- b. Vastellen concept intentieovereenkomst [nodig?] en bestuursovereenkomst.
- c. Voorbereiden besluitvorming.
- d. Externe communicatie

4.2 Bestuursdriehoek gemeente

Samenstelling

1. Rick Verschure, wethouder (bestuurlijk opdrachtgever)
2. Wimar Jaeger, burgemeester ??? zou ik niet doen. gewoon bestuurlijke portefeuilles volgen.
Burgemeester kan ingezet worden indien nodig
3. 5.1.2.e 5.1.2.e (ambtelijk opdrachtgever)
4. 5.1.2.e 5.1.2.e (ambtelijk opdrachtnemer)
5. 5.1.2.e 5.1.2.e (adviseur)

Taakhoud

- a. Bespreekt de door de projectgroep aangedragen onderwerpen en besispunten.
- b. Communicatie met college, gemeenteraad en raad van bestuur COA.

4.3 Projectgroep

Samenstelling

Naam	Functie	Team/Org.
1. 5.1.2.e	5.1.2.e	P3
2. 5.1.2.e	5.1.2.e	Veiligheid
3. 5.1.2.e	5.1.2.e	Welzijn
3-4. Projectleider of contactpersoon	EZ inzake Revelhorst - IV /uitbreiding	RED / EZ
4-5. ??	Beleidsadviseur RO	RED
5-6. 5.1.2.e	5.1.2.e	Bestuursonderst.
6-7. 5.1.2.e	5.1.2.e	Wijkregie
7. 5.1.2.e	5.1.2.e	RED
8. ??	Financieel adviseur	Control
9. ??	Projectondersteuner	TenPO
10. 5.1.2.e	5.1.2.e	COA
11. 5.1.2.e	5.1.2.e	COA
11-12. 5.1.2.e	5.1.2.e / 5.1.2.e	Roosdom Tijhuis /

grondeigenaar Revelhorst IV

Commented [31]: Wel relevant tbv contact bedrijven, maar er is een projectleider of contactpersoon EZ nodig die verantwoordelijk is voor de Revelhorst en de uitbreiding.

Taakhoud

- a. Draagt zorg voor uitvoering bovenstaande activiteiten (par. 3).
- b. Bewaakt de voortgang.
- c. Bewaakt de financiën.

- d. Draagt zorg voor adequate interne en externe communicatie.
- e. Bereidt de Bestuursdriehoek en het bestuurlijk overleg met het COA voor.

4.4 Omwonenden/bedrijvenoverleg

Vragen:

- Omwonenden en bedrijven apart benaderen? Ja →
- Onafhankelijk voorzitter nodig? (wel bij AZC, niet bij Oekraïners)

Samenstelling

- Omwonenden
- Vertegenwoordigers van bedrijven
- Projectleider Gemeente Zutphen
- Projectleider COA
- Projectleider of contactpersoon EZ inzake Revelhorst IV / uitbreiding
- Wijkregisseur en/of bedrijfscontactfunctionaris
- Projectondersteuner

Taakhoud

- a. Denkt mee en adviseert bij de stappen die gezet worden in de voorbereiding bij bijvoorbeeld:
 - Uitgangspunten voor de locatie
 - Risicoanalyse
 - Communicatie
 - Beheergroep

4.5 Beheergroep

Samenstelling

1. Wijkregisseur en/of bedrijfscontactfunctionaris (voorzitter)
2. Omwonende
3. Omwonende
4. Vertegenwoordiger bedrijven
5. Locatiemanager Dienstencentrum
6. Wijkagent
7. Beleidsmedewerker Veiligheid
8. Medewerker team Openbare ruimte

Taakhoud

- a. Opstellen beheerplan in verband met de veiligheid en leefbaarheid.
- b. Uitvoeren van het beheerplan zolang het Dienstencentrum operationeel is.
- c. Tussentijds bijstellen en/of vernieuwen van beheermaatregelen uit het beheerplan op basis van periodieke monitoring (metingen, klachten, casusmateriaal).
- d. Communicatie richting omwonenden.

4.6 Schematisch



5. Communicatie en informatie

Tijdens het project blijft samenwerking met belanghebbenden en het voeren van een open planproces het uitgangspunt. Hierbij is van belang dat ook de kernboodschap voortdurend terugkomt in alle communicatie-uitingen.

Om de kwaliteit van de communicatie te borgen wordt een door de gemeente en het COA gezamenlijk communicatieplan opgesteld. In dit plan wordt onder andere de volgorde van benaderen van belanghebbenden en een communicatiekalender opgenomen. Hierbij geldt de stelregel dat eerst de intern - en direct betrokkenen geïnformeerd worden voordat er externen (media) worden geïnformeerd. Perspublicaties worden altijd gefiatteerd door de projectleider en de bestuurlijk opdrachtgever.

Gezamenlijke map

Alle relevante stukken worden opgeslagen op P:\PROJECTEN\Dienstencentrum. Betrokken medewerkers zijn voor deze schijf geautoriseerd.

Zaakstelsysteem

Er is **zaaknummer** aangemaakt met de naam *Dienstencentrum*. Alle documenten die opgeslagen worden in het zaakstelsysteem en hierop betrekking hebben krijgen dit zaaknummer.

6. Financiën

Uitgangspunt is dat alle kosten die voortvloeien uit de vestiging van het Dienstencentrum met opvang worden betaald door het rijk. Dit geldt zowel voor de kosten die de gemeente maakt als voor andere organisaties die deze kosten maken. Dit betekent bijvoorbeeld dat:

- De kosten voor aanpassingen in de directe omgeving (extra voorzieningen, infrastructuur etc.) voor rekening zijn van het Rijk/COA.
- De ambtelijke kosten tijdens het project worden vergoed door het COA. Het COA wordt gevraagd een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen.

- De gemeente een financiële bijdrage van COA per asielzoeker ontvangt. Deze middelen zijn in beginsel vrij besteedbaar, maar het ligt voor de hand dat een substantieel deel van deze middelen wordt besteed in de wijk Leesten.

In de bestuursovereenkomst worden heldere afspraken gemaakt over de financiën.

7. Risico's en maatregelen

7.1 Politiek-bestuurlijk

Risico's

- De vestiging van een Dienstencentrum met opvang is een politiek gevoelig dossier. Raadsleden- en fracties zullen worden benaderd door omwonenden en bedrijven waardoor er onrust en onduidelijkheden kunnen ontstaan.
- COA heeft de opdracht om in het gehele land zo veel mogelijk opvangplaatsen te realiseren. Snelheid is hun belang en dat kan ten koste gaan van de zorgvuldigheid.

Beheersmaatregelen

- Bestuurlijk vraagt het Dienstencentrum betrokkenheid en inzet van het totale college en in het bijzonder de aandacht van de wethouder asielzaken, de burgemeester (veiligheid en leefbaarheid) en de wethouder Ruimtelijke Ordening. De raad dient periodiek op de hoogte te worden gehouden over de voortgang en de inhoud van dit dossier.
- Voor de relatie met COA is het zaak om hen te blijven aanspreken op het gevoel voor de lokale context. Daarnaast zal ook in organisatorische zin de (bestuurlijke) aandacht van COA voor langere termijn moeten worden geborgd. Op korte termijn is het van belang om in het bestuursakkoord bindende afspraken hierover met elkaar te maken.

7.2 Maatschappelijk

Risico's

Eenzijdig is er begrip voor de noodzaak om mensen in nood op te vangen. Anderzijds wordt door omwonenden en ondernemers de vraag gesteld waarom een dergelijke voorziening juist in hun buurt moet landen. Veel aandacht wordt gevraagd voor de veiligheid- en leefbaarheidssituatie en de waardedaling van woningen en bedrijven.

Beheersmaatregelen

- Opstellen 0-meting veiligheid en leefbaarheid én een risicoanalyse (ruimtelijke en maatschappelijke analyse) die de bouwstenen vormen voor onderstaand beheerplan.
- In samenspraak tussen gemeente, COA, politie, bewoners en bedrijven wordt een beheerplan opgesteld. Dit is een beproefde methode bij het huidige aze waarin afspraken worden gemaakt over het omgevingsbeheer. Het opstellen van een beheerplan wordt vastgelegd in de bestuursovereenkomst.
- Er wordt een beheergroep samengesteld die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van het beheerplan in verband met de veiligheid en de leefbaarheid.
- Alle asielzoekers, dus ook die overlast veroorzaken (inclusief 'veilige landers'), reizen na ongeveer één week door naar een asielzoekerscentrum elders in het land. In de bestuursovereenkomst worden hierover duidelijke afspraken gemaakt.

7.3 Financieel

Risico's

Gemeente maakt extra kosten voor onder andere personeel, onderzoek, advies en infrastructuur.

Beheersmaatregelen

- Bestuursovereenkomst met heldere afspraken over de verdeling van kosten en financiële bijdragen van partijen.
- Extra kosten gemeente worden bijgehouden (inclusief schrijven van uren).

8. Afsluiting en nazorg

Het project eindigt drie maanden na ingebruikname van het Dienstencentrum met opvang.

Het Dienstencentrum met opvang valt vanaf dat moment onder de reguliere werkzaamheden van het team Veiligheid.

De beheergroep blijft actief gedurende de aanwezigheid van het Dienstencentrum om de uitvoering van het beheerplan te monitoren en bij te stellen en communiceert hierover met omwonenden en bedrijven.

From: "5.1.2.e" "
Sent: Thu, 31 Aug 2023 15:56:03 +0200
To: "" <5.1.2.e@roosdomtjhuis.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: RE: Revelhorst 4 Zutphen - nav overleg vanochtend 5 juli 2023

5.1.2.e

Klopt. Wat van belang is, is dat jullie op korte termijn de goede vaste ambtelijke contactpersoon ontvangen om het gesprek mee te voeren over zaken omtrent Revelhorst. Zo mogelijk kan 5.1.2.e of 5.1.2.e daarover al informeren.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen

Tel: 06 5.1.2.e
E-mail: 5.1.2.e@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@roosdomtjhuis.nl>
Verzonden: donderdag 31 augustus 2023 15:37
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: Revelhorst 4 Zutphen - nav overleg vanochtend 5 juli 2023

Dag 5.1.2.e

Ik zou nog wel graag reactie ontvangen van de wethouder op onderstaand bericht.
Jij gaf aan dat ik/we worden uitgenodigd voor een overleg met de wethouder. Een uitnodiging daartoe heb ik nog niet mogen ontvangen.
Er is wel een beetje tijdsdruk waardoor dit niet te lang op ich kan blijven wachten.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Roosdom Tijhuis Planontwikkeling

BEZOEKADRES Jutestraat 8 Rijssen

TELEFOON 0548 51 80 24

BEZOEKADRES Rivium Westlaan 42 Capelle a/d IJssel

TELEFOON 010 288 83 33

POSTADRES Postbus 252 7460 AG Rijssen

Meer perspectieven in huis.

IDENTIS DOOR ROOSDOM TIJHUIS

BOUWVOOR ZORG DOOR ROOSDOM TIJHUIS

E-MAIL 5.1.2.e @roosdomtjhuis.nl
MOBILE 06 5.1.2.e
WEBSITE www.roosdomtjhuis.nl

De Roosdom Tjhuis bedrijven verkopen daten bij het maken en versturen van berichten. Het is belangrijk om het voorkomen van computerinfecties. Direct na ontvangst dient de ontvanger de gekregen informatie te controleren op besmettingsgevaar en virusen. De Roosdom Tjhuis bedrijven dragen geen aansprakelijkheid voor schade van digitale eigenschappen als malware, informatievervalsing e.d. Het risico voor het versenden ligt bij de ontvanger. De ontvanger mag de informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor het is verzonden. Het auteursrecht berust bij de Roosdom Tjhuis bedrijven.

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 5 juli 2023 13:23

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

Onderwerp: RE: Revelhorst 4 Zutphen - nav overleg vanochtend 5 juli 2023

Hoi 5.1.2.e

Ter aanvulling op onderstaand.

Om tempo te maken (wat COA wil en wij ook) dient er voor 1 januari as. een ontwerp bestemmingsplan in procedure te worden gebracht door de gemeente.

Wat ons betreft voor het gehele perceel van 2,8 hectare.

Jij gaf aan dit intern te sonderen, ook bij de wethouder.

We vernemen graag.

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 5 juli 2023 12:54

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

Onderwerp: RE: Revelhorst 4 Zutphen - documenten nav overleg vanochtend 25 januari 2023

Dag 5.1.2.e

Vanochtend spraken wel elkaar over het plan van de COA.

5.1.2.i

5.1.2.i

Hoor graag even wanneer we deze kunnen verwachten.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

Verzonden: maandag 1 mei 2023 14:25

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @roosdomtjhuis.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

Onderwerp: RE: Revelhorst 4 Zutphen - documenten nav overleg vanochtend 25 januari 2023

Hallo 5.1.2.e

Ik heb een eerste korte mondelinge terugkoppeling gehad.

Het college staat in principe positief ten opzichte van een wijziging van bestemming. Echter, binnen het college bestaan verschillende beelden over wat de gewenste invulling is van het perceel en de randvoorwaarden.

E.e.a. moet ambtelijke verder uitgewerkt worden, juridisch getoetst en opnieuw voorgelegd worden aan het college. Mochten we inhoudelijk vragen hebben die specifiek voor jullie zijn, komen we daar volgende week op terug.

Kijkend naar de agenda's en de planning betekent het dat het college waarschijnlijk op dinsdag 23 of dinsdag 30 mei een besluit kan nemen.

Ik houd je op de hoogte van het proces.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen

Team: Ruimte Economie en Duurzaamheid

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@roosdomtjhuis.nl>

Verzonden: woensdag 26 april 2023 13:53

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: RE: Revelhorst 4 Zutphen - documenten nav overleg vanochtend 25 januari 2023

Hoi 5.1.2.e

Kun je me al informeren over het collegebesluit?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Roosdom Tijhuis Planontwikkeling

BEZOEKADRES Jutestraat 8 Rijssen

TELEFOON 0548 51 80 24

BEZOEKADRES Rivium Westlaan 42 Capelle a/d IJssel

TELEFOON 010 288 83 33

POSTADRES Postbus 252 7460 AG Rijssen

E-MAIL 5.1.2.e@roosdomtjhuis.nl

MOBILE 06 5.1.2.e

WEBSITE www.roosdomtjhuis.nl

Meer perspectieven in huis.

IDENTIS DOOR ROOSDOM TIJHUIS

BOUWVOOR ZORG DOOR ROOSDOM TIJHUIS

De Roosdom Tijhuis bedrijven verklaren dat er bij het maken en versturen van bestanden allerste zorg is besteed aan het voorkomen van computerinfecties. Direct na ontvangst dient de ontvanger de gekregen informatie te controleren op bestandsgegevens en infecties. De Roosdom Tijhuis bedrijven dragen geen enkele verantwoordelijkheid voor specifieke digitale eigenschappen als maatvastheid, informatiescheiding e.d. Het risico voor het verzenden ligt bij de ontvanger. De ontvanger mag de informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het auteursrecht berust bij de Roosdom Tijhuis bedrijven.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Verzonden: dinsdag 18 april 2023 15:29

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@roosdomtjhuis.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@roosdomtjhuis.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@aviaweghorst.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: RE: Revelhorst 4 Zutphen - documenten nav overleg vanochtend 25 januari 2023

Hi 5.1.2.e

Ik wil je even laten weten dat het collegestuk een week later op de agenda staat bij het college.
Je hoort volgende week van me.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen

Team: Ruimte Economie en Duurzaamheid

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.1.2.e

Verzonden: donderdag 30 maart 2023 09:35

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@roosdomtjhuis.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@roosdomtjhuis.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@aviaweghorst.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: RE: Revelhorst 4 Zutphen - documenten nav overleg vanochtend 25 januari 2023

Hallo 5.1.2.e

Ik heb je een aantal keren proberen te bellen, maar krijg je telefonisch niet te pakken.

5.1.2.e hebben we helaas wat vertraging opgelopen op dit dossier. Het advies is inmiddels ambtelijk afgestemd en besproken met Rick Verschure, de verantwoordelijk wethouder.

Het voorstel gaat nu het besluitvormingstraject in. Naar verwachting wordt het collegebesluit genomen op 18 april en ontvangen jullie in die week de schriftelijke reactie op het verzoek dat door jullie is ingediend.

Mocht je verdere vragen hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen met mij of 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen

Team: Ruimte Economie en Duurzaamheid

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.12.e <5.12.e@roosdomtjhuis.nl>

Verzonden: maandag 27 maart 2023 12:24

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

CC: 5.12.e <5.12.e@roosdomtjhuis.nl>; 5.12.e <5.12.e@aviaweghorst.nl>

Onderwerp: RE: Revelhorst 4 Zutphen - documenten nav overleg vanochtend 25 januari 2023

Goedemiddag 5.12.e en 5.12.e

5.12.e

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e

5



Roosdom Tijhuis Planontwikkeling

BEZOEKADRES Jutestraat 8 Rijssen

TELEFOON 0548 51 80 24

BEZOEKADRES Rivium Westlaan 42 Capelle a/d IJssel

TELEFOON 010 288 83 33

POSTADRES Postbus 252 7460 AG Rijssen

E-MAIL 5.12.e@roosdomtjhuis.nl

MOBILE 06 5.12.e

WEBSITE www.roosdomtjhuis.nl

Meer perspectieven in huis.

IDENTIS DOOR ROOSDOM TIJHUIS

BOUWVOOR ZORG DOOR ROOSDOM TIJHUIS

De Roosdom Tijhuis bedrijven verklaaren dat het bij het maken en verspreiden van bestanden uiterste zorg is besteed aan het voorkomen van computervirussen. Direct na ontvangst dient de ontvanger de gekregen informatie te controleren op bestandsgegevens en virussen. De Roosdom Tijhuis bedrijven dragen geen enkele verantwoordelijkheid voor specifieke digitale eigenschappen als maatvastheid, informatie scheiding e.d. Het risico voor het verspreiden ligt bij de ontvanger. De ontvanger mag de informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het auteursrecht berust bij de Roosdom Tijhuis bedrijven.

Van: 5.12.e

Verzonden: woensdag 25 januari 2023 11:41

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e (5.12.e@zutphen.nl) <5.12.e@zutphen.nl>

CC: 5.12.e <5.12.e@roosdomtjhuis.nl>; 5.12.e <5.12.e@aviaweghorst.nl>

Onderwerp: FW: Revelhorst 4 Zutphen - documenten nav overleg vanochtend 25 januari 2023

Goedemorgen 5.12.e en 5.12.e

Zoals zojuist afgesproken tijdens het plezierige overleg, treffen jullie onderstaand het verslag van het overleg d.d. 13 oktober 2022 met wethouder Verschure en [redacted]

We spraken af dat wij uiterlijk in maart een schriftelijke reactie krijgen van de gemeente/het college op **ons verzoek van 1 september 2021** om een principe-uitspraak van de gemeente Zutphen over ons plan voor uitbreiding van Revelhorst 4 met circa 3 hectare, [redacted]

De schriftelijke reactie van de gemeente zien we met belangstelling tegemoet. Als er tussentijds vragen zijn, dan vernemen wij dat graag!

Van: [redacted]

Verzonden: donderdag 13 oktober 2022 15:52

Aan: Verschure, Rick <[redacted]@zutphen.nl>; [redacted] <[redacted]@zutphen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@aviaweghorst.nl>

Onderwerp: Revelhorst 4 Zutphen - documenten nav overleg vanochtend 13 oktober

Goedemiddag [redacted] en Rick,

Zoals vanochtend besproken tijdens ons plezierige overleg, treffen jullie bijgaand de volgende documenten:

1. Tekening van uitgeefbare kavels Revelhorst 4 met weergave, verkochte gronden, in optie vergeven gronden en gronden die nog vrij zijn. Conclusie is dat er nog een kleine 2 hectare van de 13 hectare te koop is.
2. [redacted]
3. [redacted]
4. Onderzoek van Bureau Stedelijke Planning, waaruit blijkt dat er ruimvoldoende vraag is en wordt voldaan aan de ladder voor duurzame verstedelijking (ook voorwaarde provincie Gelderland)

We spraken af dat wij uiterlijk eind maart 2023 horen of de gemeente Zutphen medewerking wil verlenen aan dit plan door een procedure te starten de huidige agrarische bestemming te wijzigen in bedrijventerrein en horeca.

De urgentie komt ook voort uit het feit dat Avia Weghorst reeds een samenwerking is aangegaan met Circulus Berkel ten behoeve van de elektrificering van hun wagenpark. [redacted]

[redacted]

[redacted]

Indien gewenst zijn wij te allen tijde bereid om nadere uitleg te geven aan de plannen en van gedachten te wisselen over de wijze waarop het plan het beste kan worden ingepast en uitgevoerd.

Wij zien jullie reactie / het principebesluit van het college met belangstelling tegemoet.



Adviezen behorend bij collegevoorstel met nummer 732864

Vergadering van: Zie voorblad

Team: Programma's, Projecten en Processen

Opsteller: 512e

Telefoonnummer: 14 0575

Onderwerp: Locatie Revelhorst voor Dienstencentrum COA

Advies Communicatie

Eindoordeel: Gunstig

Akkoord PWi, 08-07-2024

Advies control (financiën)

Eindoordeel: Gunstig

Akkoord, EP 08-07-2024

Advies juridisch

Eindoordeel: Gunstig

Inhoudelijk akkoord, enkele tekstuele aanpassingen gedaan (Omgevingswet met hoofdletter O en Beeldvormend/ Oordeelsvormend forum aangepast naar Beeldvormende/ Oordeelsvormende Vergadering).

Verder moet je documentnamen van de bijlagen zelf nog aanpassen naar:

732864 - Bijlage 1 - Collegebesluit intentieovereenkomst van 13 december 2022

732864 - Bijlage 2 - Intentieovereenkomst inzake dóórontwikkeling asielopvang en ketendienstv

De laatste is nu wat vreemd afgebroken qua naam.

Dus nog even collegvoorstel opnieuw aanmaken, anders komen de wijzigingen niet door.

MW, 240708



College van burgemeester en wethouders

Vergadering van: Zie voorblad

Team: Programma's, Projecten en Processen

Opsteller: 5126

Telefoonnummer: 14 0575

Collegevoorstel – Locatie Revelhorst voor Dienstencentrum COA

Portefeuillehouder:	Rick Verschure
Openbaar:	Niet openbaar
Soort punt:	Besluitvormend
Zaaknummer:	732864

Besluit

Het college besluit om in principe medewerking te verlenen aan de realisatie van een Dienstencentrum van het COA op het perceel, kadastraal bekend gemeente Zutphen, sectie O, nummer 4374 (Revelhorst 4), met inachtneming van de volgende uitgangspunten, die ook gekoppeld zijn aan een eventuele wijziging van het Omgevingsplan:

- dat gezien de ligging van het perceel aangetoond moet worden dat sprake is van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties (harde voorwaarde);
- dat een integrale afweging gemaakt wordt, ook in relatie tot de bredere omgeving (harde voorwaarde);
- dat de instructieregels uit het Besluit kwaliteit leefomgeving gelden en aangetoond moeten worden door de initiatiefnemer (harde voorwaarde);
- dat rekening gehouden moet worden met de omgevingsveiligheid van de penitentiaire inrichting (zachte voorwaarde), eventuele voorwaarden van de VNOG (harde voorwaarde) en de 5126 (harde voorwaarde), en
- dat onderzoek wordt gedaan naar verkeersaanzuigende werking van functies en verkeersveiligheidsrisico's, inclusief een kostenindicatie van mogelijke oplossingen om veiligheidsrisico's te beperken en dat onderzoek uitwijst dat sprake is van een verkeersveilige situatie (harde voorwaarde).

Aanleiding

Het college heeft op 13 december 2022 besloten om een vertrouwelijke intentieovereenkomst inzake de doorontwikkeling van de asielopvang en ketendienstverlening met het COA aan te gaan en daarmee een Dienstencentrum in de gemeente Zutphen te vestigen.

In het Dienstencentrum worden maximaal 250 asielzoekers tegelijkertijd opgevangen om de eerste stappen in de asielprocedure te zetten. Nadat de procedure van ongeveer drie weken is doorlopen, reizen de asielzoekers door naar een asielzoekerscentrum om daar de volgende stappen in hun

asielprocedure te zetten. Asielzoekers komen niet op eigen gelegenheid naar de gemeente Zutphen, maar gaan altijd eerst naar het aanmeldcentrum in Ter Apel.

Beoogd effect

Door de realisatie van het Dienstencentrum levert de gemeente Zutphen een belangrijke en duurzame bijdrage aan de uitvoering van het landelijk asielproces.

Het dienstencentrum zorgt voor extra werkgelegenheid van 100 tot 150 arbeidsplaatsen.

Argumenten

1.1 Meerdere locaties zijn samen met het COA onderzocht, waarbij de locatie op het bedrijventerrein Revelhorst 4 als meest geschikt wordt geacht.

In 2023 zijn de Henri Dunantweg 3 en de 5.1.2.i onderzocht en afgevalen.

Hierna hebben medewerkers van de teams Ruimte, Economie en Duurzaamheid, Grondzaken en Vastgoed, Wijkregie, Duurzaam Inrichten van de Openbare Ruimte, Veiligheid en medewerkers van het COA op basis van een longlist 4 locaties met potentie nader onderzocht:

1. Revelhorst 4

2. 5.1.2.i

3. 5.1.2.i

4. 5.1.2.i

De locaties zijn onderzocht op haalbaarheid in relatie tot omvang, beschikbaarheid, omgeving/afstand tot voorzieningen, vigerend omgevingsplan en ruimtelijke aspecten.

5.1.2.i

Blijft over Revelhorst 4. Deze locatie was van het begin af aan in beeld als geschikte locatie, maar door moeizame gesprekken met de grondeigenaar zijn bovenstaande alternatieven onderzocht.

2.1 Door in principe medewerking te verlenen aan de realisatie van een Dienstencentrum op de Revelhorst 4 kan de planvorming en de voorbereiding tot besluitvorming samen met het COA doorgaan.

Grondeigenaar Roosdom Tijhuis is bereid om grond op de Revelhorst 4 te verkopen aan het COA. Gesprekken met Roosdom Tijhuis, het COA en de gemeente over de voorwaarden zijn nog gaande. Als er overeenstemming is tussen het COA, Roosdom Tijhuis en de gemeente kan het COA de businesscase van het Dienstencentrum voor akkoord voorleggen aan het ministerie van Asiel en Migratie.

Kanttekeningen

1.1 Het realiseren van een Dienstencentrum van de voorgestelde omvang geeft maatschappelijke onrust.

Samen met de wijkregisseur, communicatieadviseurs, bedrijfscontactfunctionaris en het COA is er een plan opgesteld hoe de inwoners en ondernemers te informeren.

Inwoners en ondernemers worden door middel van een omwonendenoverleg en een bedrijvenoverleg nauw betrokken bij de voorbereiding om het Dienstencentrum te realiseren.

1.2 Voor de ontwikkeling sprake moet zijn van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties.

Onder de Omgevingswet moet bij een nieuwe ruimtelijke ontwikkeling sprake zijn van een evenwichtige toedeling van functies aan locatie (ETFAL). Voorheen heette dat ‘goede ruimtelijke ordening’. Dit betekent dat de omgevingsplanwijziging pas in procedure kan als aangetoond is dat sprake is van een ETFAL. Diverse haalbaarheidsstudies zullen dit moeten aantonen. In deze fase van de planvorming is dit proces nog niet afgerond.

Wij vragen het COA daarom met de VNOG in gesprek te gaan onder welke voorwaarden de invulling te realiseren is.

Alle regels in het omgevingsplan samen moeten leiden tot een evenwichtige toedeling van functies aan locaties. Zo ook de beoogde Omgevingsplanwijziging van voorliggende locatie. Het gemeentebestuur moet daarbij rekening houden met alle betrokken belangen. Verder gelden de instructieregels uit het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl). Dit moet met nader onderzoek worden aangetoond door de initiatiefnemer.

Communicatie

In het bestuurlijk overleg met het COA is afgesproken dat we pas naar buiten treden als het ministerie van Asiel en Migratie akkoord heeft gegeven op de businesscase Dienstencentrum op de Revelhorst.

Alle communicatie over het Dienstencentrum loopt via wethouder Verschure.

Zie ook kanttekening 1.

Uitvoering

Besluitvormingstraject

Hieronder het “dynamisch” tijdpad van het besluitvormingstraject. Bepalend voor het tijdpad is het wel of niet akkoord gaan met de businesscase door het ministerie van Asiel en Migratie (A&M). Als het ministerie akkoord is dan kunnen hierna concrete data worden ingevuld.

Gereed Wat

2 sept Bestuurlijk overleg gemeente - COA: besluit locatie + concept bestuursovereenkomst + financiële compensatie (go/no-go).

9 sept VERTROUWELIJK

Seniorenconvent wordt mondeling geïnformeerd over de stand van zaken Dienstencentrum.

Sept Schriftelijk akkoord COA (go/no-go).

Sept Schriftelijk akkoord businesscase door ministerie A&M (go/no-go).

Okt. VERTROUWELIJK

Presentatie in college: waarom, locatie, bestuursovereenkomst, planning, communicatie, etc.

Nov VERTROUWELIJK

Seniorenconvent informeren.

Rick Verschure vertelt stand van zaken en de vervolgstappen.

Nov VERTROUWELIJK

Beeldvormende Vergadering met wethouder.

Nov OPENBAAR besluit met embargo: Het college besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan en vraagt aan de raad voordat het een definitief besluit neemt om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. (go/no-go).

Nov Informeren direct omwonenden en ondernemers (tijdens embargo).

Nov Informeren pers.

Nov Informeren breed omwonenden en ondernemers.

Jan '25 Oordeelsvormende Vergadering over wensen en bedenkingen
bestuursovereenkomst. Met insprekers.

Feb Oordeelsvormende Vergadering over wensen en bedenkingen
bestuursovereenkomst. Zonder insprekers.

Mrt Collegebesluit bestuursovereenkomst (go/no-go).

Mrt Ondertekenen bestuursovereenkomst.

Intake- en Omgevingstafel

Als de initiatiefnemers het COA en Roosdom Tjhuis met de gemeente op hoofdlijnen in principe overeenstemming hebben over de plannen (onder voorbehoud van vigerende wet- en regelgeving), wordt door de initiatiefnemers de gebruikelijke procedures gevolgd. Het plan wordt eerst besproken in de Intaketafel (wenselijkheid beoordeling) en daarna voorgelegd aan de Omgevingstafel om de haalbaarheid te toetsen. De uitgangspunten a. tot en met e. van voorliggend besluit worden bij deze toets gehanteerd.

Evaluatie

Niet van toepassing.

Financiële consequenties

De financiering van het COA voor de extra benodigde inzet en middelen wordt vastgelegd in de bestuursovereenkomst met het COA. Het COA heeft mondeling via bestuurder Jouri Kapteijns laten weten € 477.655 als compensatie te willen betalen voor de personele inzet van de gemeente tot aan realisatie van het Dienstencentrum in 2027. Dit laatste staat los van de bestuursovereenkomst.

Bijlagen

732864 - Bijlage 1 Collegebesluit intentieovereenkomst van 13 december 2022.pdf

732864 - Bijlage 2 Intentieovereenkomst inzake dóórontwikkeling asielopvang en ketendienstv....pdf

VERTROUWELIJK

Communicatieplan Dienstencentrum COA – versie d.d. 29 oktober 2024

Project : Dienstencentrum COA - locatie Revelhorst

Projectorganisatie :

Bestuurlijke opdrachtgever: Rick Verschure

Ambtelijke opdrachtgever: ntb

Opdrachtnemer: § 12a

Communicatie § 12a en § 12a

§ 12a

Woordvoerder § 12a

Locatiemanager COA: § 12a

Communicatiemanager COA: § 12a

Wijkregisseur: § 12a

Stakeholders

INTERN

- College van burgemeester en wethouders
- Gemeenteraad
- Medewerkers gemeente Zutphen

EXTERN

- Bewoners Revelhorst
- Ondernemers Revelhorst (w.o. de PI)
- Omwonenden Leesten
- Omwonenden Leesten buitengebied
- Ondernemers Leesten
- Ondernemers Leesten buitengebied
- Inwoners Zutphen en Warnsveld algemeen
- Actiegroepen / buurtcomités (bestaand en mogelijk nog te vormen)
- Vastgoedeigenaren
- Woningcoöperaties
- Pers/media
- Samenwerkingspartners
- Gelre Ziekenhuis

Overige relevante organisaties

- Politie
- GGD (publieke gezondheidszorg, als vaccinatie en preventie)
- Gezondheidszorg asielzoekers (huisartsenzorg in COA opvanglocaties)
- Immigratie en Naturalisatiedienst (IND)
- Afdeling Vreemdelingenpolitie
- Raad voor Rechtsbijstand
- COA regionaal/ landelijk
- Brandweer Zutphen
- Veiligheidsregio Noord-Oost Gelderland
- VluchtelingenWerk Nederland
- Openbaar vervoer organisaties

Achtergrond In verband met de landelijk grote instroom van asielzoekers zijn er met het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA) gesprekken gevoerd over uitbreiding van opvangcapaciteit in de gemeente Zutphen. Het college heeft op 14 december 2022 een vertrouwelijke intentieovereenkomst gesloten om te onderzoeken of in de gemeente Zutphen een Dienstencentrum gevestigd kan worden waar de eerste fase van het asielproces gefaciliteerd wordt. Het Dienstencentrum wordt gecombineerd met tijdelijke opvang (gemiddeld 3 weken) voor maximaal 250 plaatsen voor asielzoekers en zorgt voor extra werkgelegenheid van 100 tot 150 arbeidsplaatsen. Uit onderzoek is inmiddels gebleken dat de enig mogelijke locatie voor realisatie van het dienstencentrum is gelegen op de Revelhorst.	(Communicatie) doelstellingen - Stakeholders tijdig en optimaal informeren, met hen in gesprek gaan en naar hen luisteren (aandacht voor gevoel van onzekerheid en onrust) - Participatie en communicatie moeten een optimale bijdrage leveren aan het proces om te komen tot bewustwording (kennis en houding) en acceptatie (gedrag) van ontwikkelen en vestigen van het Dienstencentrum. - Uiting geven aan onze maatschappelijke opdracht om een bijdrage te leveren aan opvang en integratie van vluchtelingen, om zoals gemeente Zutphen onze verantwoordelijkheid te nemen. - Twee processen: 1. feit dat het Dienstencentrum er komt, bouw- en ontwikkelingsproces (informeren en betrekken) 2. 'betrekken bij'; er komen daar ineens mensen die moeten we in hun waarde laten en laten leven.	Middelen - Inloop- en informatieavonden - Gemeentenieuws/Contact - Social media - Eigen websites (gemeente en COA) - In een later stadium: omwonendenoverleg en bedrijvenoverleg
Vraag/ aanleiding Ontwikkel een communicatie-/participatieplan voor de periode vanaf het moment dat beide partijen, gemeente Zutphen en COA, de intentie hebben uitgesproken om een Dienstencentrum en	Strategie Uitgangspunten communicatie - Onderverdeling van categorieën stakeholders naar mate van betrokkenheid.	Planningsproces De planning kent verschillende fasen: Fase 1: Besluitvormingstraject Fase 2: Voorbereiding realisatie Fase 3: Realisatie

kortstondige opvang van asielzoekers te realiseren en deze formaliseren in een bestuursovereenkomst t/m de realisatie van het Dienstencentrum met opvangplaatsen.	- Bij elk van de stakeholdersgroepen wordt gekeken welke communicatie-aanpak wordt ingezet: informeren, betrekken, samenwerken en monitoren en daar ontwikkelen we een programma op maat voor. - We houden rekening met de wens en intentie van het college om te streven naar de maximaal haalbare mate van participatie - Communicatie is transparant, helder, eerlijk en zoveel mogelijk op maat richting doelgroepen. - Daar waar mogelijk direct contact onderhouden met betrokken stakeholders en omwonenden/ ondernemers/ middenstand en winkeliers. - Er wordt een omwonendenoverleg en een bedrijvenoverleg ingericht.	Fase 4: Exploitatie en beheer Planning besluitvormingstraject bestuursovereenkomst gemeente en COA: zie bijlage 1 onder deze tabel.
Situatieanalyse en ervaringen AZC - De voorbestemde locatie het Dienstencentrum ligt aan het Boggelderenk op de Revelhorst IV, ten oosten van Circulus recycleplein en ten westen van en grenzend aan het zonneveld. De locatie ligt ten zuiden van de N314 en de wijk Leesten. - De realisatie van het Dienstencentrum wordt door COA gebruikt als doorstroomlocatie voor	Participatie De wijze waarop in dit project vorm en inhoud gegeven wordt aan participatie is beschreven in een afzonderlijk participatieplan. Hoewel het college streeft naar maximale mate van participatie voor stakeholders, zal de participatie in dit project in eerste instantie beperkt blijven tot stap 1 van de	Planning communicatie Doorlopend proces van communicatie, verschillende fases waarin we communiceren, planning volgt daaruit. Gemeente en COA stellen een integraal tijdspad op. Hierbij worden de communicatiemomenten en beslismomenten benoemd. Wanneer is

asielzoekers met een gemiddelde verblijfsduur van 3 weken. - de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst/GezondheidsZorg Asielzoekers (GGD/GZA), Vluchtelingenwerk Nederland (VWN), de Raad van Rechtsbijstand (RvR) en Vreemdelingenpolitie worden in dit Dienstencentrum gehuisvest. - Extra opvang van 250 asielzoekers kan niet in huidige AZC maar gebeurt alleen in het Dienstencentrum. - Aandachtspunt, tijdelijke opvang geldt voor gemiddeld 3 weken, de tijd ligt gemiddeld tussen 6 dagen en 6 weken. Kansen - Bijdrage leveren aan en de maatschappelijk verantwoording nemen in de opvang van asielzoekers in Nederland - Dat we directe werkgelegenheid creëren voor 100-150 arbeidsplaatsen - Werkgelegenheid bij het ontwikkelen van het gebouw/ toeleverende (regionale) bedrijven - Werkgelegenheid na ingebruikname gebouw, toelevering (regionale bedrijven), beveiliging, voeding, schoonmaak etc.) - De looptijd is 30 jaar - Uitgangspunt is dat alle kosten die voortvloeien uit de vestiging van het DC met opvang worden betaald door het rijk - Positieve ervaringen met het AZC - Positieve beeldvorming, maatschappelijke betrokkenheid, sociaal imago Risico's	participatieladder/-wijzer t.w. informeren en luisteren. De ruimte tot participatie is zeer beperkt doordat het voornemen tot het vestigen van het Dienstencentrum voor het college (en na goedkeuring door de raad) vaststaat, de geschikte locatie is gevonden en bij goedkeuring op de financiering door het ministerie het Dienstencentrum op deze locatie ontwikkeld zal worden. In het proces van planontwikkeling zal beoordeeld worden of er onderdelen zijn waarop participatie verder kan gaan dan stap 1 (informeren). Dit zou kunnen zijn stap 2 (raadplegen) dan wel stap 3 (adviseren).	iets openbaar? En wanneer treden we met wat naar buiten?
--	--	---

- Mogelijke weerstand van bewoners en ondernemers gevestigd op De Revelhorst - Mogelijke weerstand bewoners, ondernemers in de wijk Leesten - Mogelijke weerstand inwoners Zutphen/ Warnsveld breed - Mogelijk gevoel van overlast/angst voor omwonenden, ondernemers en inwoners door asielzoekers die zich buiten het Dienstencentrum/opvang begeven. - Druk op politiecapaciteit - Druk op onderwijs - Druk op zorg - Bezwaarschriften en procedures		
	Kernboodschap Zie bijlage 2	Financiën/ budget volgt
		Rollen/ Taken/ verantwoordelijkheden (COA/Gemeente/ IND etc) In overleg tussen gemeenten Zutphen en COA

Bijlage 1. Planning besluitvormingsproces Bestuursovereenkomst gemeente Zutphen - COA

Stap	Wat	Wie
1.	VERTROUWELIJK 16 juli 2024: Principebesluit college over locatie Revelhorst.	Gemeente
2.	Bestuurlijk overleg: besluit locatie + concept bestuursovereenkomst + fin. compensatie (go/no-go).	Gemeente - COA
3.	VERTROUWELIJK Seniorenconvent wordt <u>mondeling</u> geïnformeerd over de stand van zaken Dienstencentrum.	Rick Verschure
4.	VERTROUWELIJK Schriftelijk akkoord COA (go/no-go).	COA
5.	VERTROUWELIJK Schriftelijk akkoord businesscase door ministerie A&M (go/no-go).	COA – A&M
6.	VERTROUWELIJK Presentatie in college: waarom, locatie, bestuursovereenkomst, planning, communicatie, etc.	Gemeente - COA
7.	VERTROUWELIJK Seniorenconvent informeren. Pfh vertelt stand van zaken en de vervolgstappen.	Gemeente
8.	VERTROUWELIJK Beeldvormend forum met wethouder.	Gemeente - COA
9.	OPENBAAR besluit met embargo: Het college besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan en vraagt aan de raad voordat het een definitief besluit neemt om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. (go/no-go).	Gemeente (college)
10.	Informeren direct omwonenden en ondernemers (tijdens embargo)	Gemeente - COA
11.	Informeren pers.	Gemeente - COA
12.	Informeren breed omwonenden en ondernemers.	Gemeente - COA
13.	Oordeelsvormend forum over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Met</u> insprekers.	Gemeente
14.	Oordeelsvormend forum over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Zonder</u> insprekers.	Gemeente
15.	Collegebesluit bestuursovereenkomst (go/no-go).	Gemeente
16.	Ondertekenen bestuursovereenkomst.	Gemeente - COA

Bijlage 2. Kernboodschap na besluitvorming college tot voornemen aangaan bestuursovereenkomst met het COA (project Dienstencentrum COA, versie d.d. 15-08-2024)

Waarom een Dienstencentrum in Zutphen?

In verband met de aanhoudende landelijke instroom van asielzoekers, zijn er met het COA gesprekken gevoerd voor uitbreiding van activiteiten in de gemeente Zutphen. Het college van Burgemeester en Wethouders heeft op 14 december 2022 een vertrouwelijke intentieovereenkomst gesloten met het COA en de IND om in de gemeente Zutphen een Dienstencentrum te vestigen.

Wat is een Dienstencentrum?

In het Dienstencentrum worden o.a. de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), de Vreemdelingenpolitie en de GezondheidsZorg Asielzoekers (GZA) gehuisvest. Ook zullen er kantoorruimtes zijn voor VluchtelingenWerk Nederland en voor de Raad van Rechtsbijstand.

Daarnaast worden er maximaal 250 asielzoekers gelijktijdig opgevangen door het COA. In het Dienstencentrum zetten deze mensen een eerste stap in de asielprocedure. Deze asielzoekers komen niet op eigen gelegenheid naar het Dienstencentrum maar worden vanuit het aanmeldcentrum in Ter Apel gebracht door het COA. Nadat de asielzoekers een procedure van ongeveer drie weken in het Dienstencentrum hebben doorlopen, reizen de asielzoekers door naar een asielzoekerscentrum elders in het land. Gedurende hun verblijf van gemiddeld drie weken zorgt het COA voor de eerste levensbehoeften, waaronder maaltijden. Daarnaast zijn er recreatieve voorzieningen aanwezig op het terrein.

Het Dienstencentrum zorgt voor een extra werkgelegenheid van 100 tot 150 arbeidsplaatsen.

Waar komt het Dienstencentrum?

De gemeente en het COA hebben verschillende mogelijke locaties onderzocht. Uiteindelijk is er gekozen voor de locatie aan de Boggelderenk ten westen van en aangrenzend aan het zonneveld op bedrijventerrein de Revelhorst in Zutphen.

Welke stappen worden er op korte termijn gezet?

Het college van B&W heeft besloten tot het voornemen om een bestuursovereenkomst aan te gaan met het COA voor de vestiging van een Dienstencentrum op de Revelhorst.

Er wordt zo spoedig mogelijk gesproken met de omwonenden en de ondernemers om hen te informeren en op te halen hoe zij tegen de plannen aankijken. Hierna worden er in het forum (raadscommissie) wensen en bedenkingen opgehaald en kunnen omwonenden en ondernemers inspreken.

Tot slot weegt het college van B&W alles wat door het forum en de betrokkenen is gezegd en neemt zij een definitief besluit om de bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan.

Na het definitieve besluit van het college van B&W kan het COA starten met het uitwerken van de plannen inclusief de bijbehorende procedures die gangbaar zijn bij dit soort initiatieven.

Bijlage 3. Draaiboek Actieplan Communicatie Dienstencentrum bij vroegtijdige exposure [op 4 juli 2024 is in de B3hoek afgesproken om pas naar buiten te treden als het ministerie van A&M akkoord heeft gegeven aan het COA, niet eerder ook niet bij vroegtijdige exposure. Onderstaand actieplan aanpassen o.b.v. het integrale tijdpad (zie communicatieplanning) dat samen met COA wordt opgesteld]

[illegible]

Fase	Datum	Activiteit	Toelichting	Actie Door	Middel	Doelgroep	Afstemming met	Actiehouder	Afzender	Gereed voor	Status
Actiefase											
Bij persvragen	Dag X	Informeren betrokkenen gem. Zutphen, COA	Informeren over persvragen (inhoud, actie gem. Zutphen) + aangeven wat vervolgacties zijn	5.1.2.e		Betrokken partners: COA	Zutphen: Rick Verschure, 5.1.2.e 5.1.2.e COA	5.1.2.e			
	Dag X	Keuze wijze van reageren	Schriftelijk reageren/ Mondeling reageren (live/telefonisch/individueel gesprek)	5.1.2.e		Pers	5.1.2.e	5.1.2.e	Gem. Zutphen	Zsm na ontvangst vragen pers	
	Dag X	Vorbereiding Rick	Vorbereiding op perscontacten: In eerste instantie schriftelijk reageren, indien noodzakelijk persoonlijk gesprek (live/telefonisch)	5.1.2.e		Pers	Zutphen: 5.1.2.e	5.1.2.e		Bij vragen pers	
	Dag X of X+1	Informeren COA	Communicatie ligt in deze fase bij gemeente Zutphen: bij vragen verwijzen naar woordvoering gemeente Zutphen (5.1.2.e / 5.1.2.e 5.1.2.e)	5.1.2.e		COA	5.1.2.e	5.1.2.e	Gem. Zutphen	Zsm na vragen pers en voorbereiding	
	Dag X of X+1	Beantwoording vragen	Beantwoording vragen: - Indien schriftelijk door 5.1.2.e 5.1.2.e / 5.1.2.e (quote Rick) - Indien mondeling (telefonisch of persgesprek) door Rick Verschure, begeleiding door	5.1.2.e		Pers	5.1.2.e	5.1.2.e	Gem. Zutphen	idem	

[illegible][illegible]

voetbalkantine of Fletcher)											
Presentatie voor de bijeenkomsten	Dag X+1	Presentatie voor bijeenkomstavond	S12* maakt een presentatie als projectleider, communicatie kijkt mee								
Kernboodschap cirkel 1/ 2 en 3										Week 3	
Nazorg											
	X+5	Terugkoppelen resultaten en ervaring bij beantwoording persvragen	Resultaten vanuit media delen			COA	S12*	S12*	Gem. Zutphen	2 dagen later	
	X+7	Starten voorbereidingen vervolg communicatie/uitrol reguliere communicatieplan						S12*			
		Algemeen: Terugkoppelen resultaten + ervaringen naar andere betrokkenen		S12*/MS		Betrokken Partijen	RvS12*	S12*			

Protocol inzet bij vroegtijdige exposure

Iedereen die iets hoort in het kader van vroegtijdige exposure belt S12*
 Bij geen gehoor, S12* Daarna starten S12* en S12* bovenstaand protocol op.

Verzamelen in gemeentehuis indien de bewoners geïnformeerd moeten worden en dan worden de straten verdeeld.

De excelbestanden van de straten van de eerste en tweede ringen staan op : P:\Vluchtelingen zaken\Dienstencentrum\Communicatie\Adressen
Leesten

Contactpersonen:

Gemeente Zutphen

Rick Verschure

5.1.2.e
5.1.2.e
5.1.2.e
5.1.2.e
5.1.2.e

wethouder

5.1.2.e
5.1.2.e / 5.1.2.e
5.1.2.e
5.1.2.e
5.1.2.e

5.1.2.e @zutphen.nl
5.1.2.e @zutphen.nl
5.1.2.e @zutphen.nl
5.1.2.e @zutphen.nl
5.1.2.e @zutphen.nl
5.1.2.e @zutphen.nl

bekend (bij 5.1.2.e)

06 5.1.2.e
06 5.1.2.e
06 5.1.2.e
06 5.1.2.e
06 5.1.2.e

COA

5.1.2.e
5.1.2.e

5.1.2.e
5.1.2.e

5.1.2.e @coa.nl
5.1.2.e @coa.nl

088- 5.1.2.e
06- 5.1.2.e



College van burgemeester en wethouders

Vergadering van: Zie voorblad

Team: Programma's, Projecten en Processen

Opsteller: 5126

Telefoonnummer: 14 0575

MEMO - Dienstencentrum COA

Zaaknummer: 870373
Portefeuillehouder: Rick Verschure
Openbaar: Niet openbaar

Besluit

Het college besluit kennis te nemen van de ontwikkelingen omtrent het Dienstencentrum COA.

Aanleiding

Het college heeft op 13 december 2022 besloten (niet openbaar) om een vertrouwelijke intentieovereenkomst inzake de doorontwikkeling van de asielopvang en ketendienstverlening met het COA aan te gaan en daarmee een Dienstencentrum in de gemeente Zutphen te vestigen.

Op 16 juli 2024 heeft het college besloten (niet openbaar) om in principe medewerking te verlenen aan de realisatie van een Dienstencentrum van het COA op het perceel, kadastraal bekend gemeente Zutphen, sectie O, nummer 4374 (Revelhorst 4), met inachtneming van een aantal uitgangspunten.

Op 3 december 2024 heeft wethouder Verschure het college mondeling geïnformeerd over de uitkomsten van het bestuurlijk overleg met het COA over het wel of niet opnemen van boetes in de bestuursovereenkomst bij het overschrijden van aantallen en termijnen, waarna het college gevraagd heeft om deze memo met nadere uitleg.

Inhoud

Twee sporen bij de voorbereiding

De voorbereiding kent op dit moment twee sporen:

1. Planvorming op het geplande terrein op de Revelhorst
2. Opstellen van de bestuursovereenkomst COA-gemeente

Ad 1. Planvorming op het geplande terrein op de Revelhorst

Op 17 september 2024 heeft het COA het inrichtingsplan gepresenteerd aan alle betrokken partijen: de betrokken vakambtenaren, projectontwikkelaar RoosdomTijhuis, AVIA Weghorst 5121, stedenbouwkundig bureau SRO en de veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland.

Op basis van deze sessie heeft het COA het plan aangepast waarna dit plan op 10 december 2024 door alleen het COA met de vakambtenaren wordt besproken. Als er na 10 december overeenstemming is over het inrichtingsplan dan stelt het COA een businesscase op die zij ter goedkeuring voorlegt aan het ministerie van Asiel en Migratie.

Ad 2. Opstellen van de bestuursovereenkomst

Het COA en de gemeente zijn ambtelijk bezig om een concept bestuursovereenkomst op te stellen. Belangrijk punt hierbij is wat te doen als het COA zich niet houdt aan de afspraken. Voorstel van de gemeente was om een boete op te leggen als het COA meer dan het maximaal aantal van 250 asielzoekers huisvest en als asielzoekers langer in het dienstencentrum verblijven dan 6 weken (gemiddeld bedoeld verblijf is 3 weken).

Op 27 november 2024 heeft er bestuurlijk overleg plaatsgevonden tussen wethouder Verschure en de heer Kapteijns, bestuurder van het COA. Het hanteren van boetes was voor het COA onbespreekbaar. 5.1.2.f

In principe is wethouder Verschure met het voorstel van de heer Kapteijns op 27 november 2024 akkoord gegaan onder voorbehoud dat het college akkoord gaat en dat het voorstel juridisch goed getoetst wordt.

Ambtelijk wordt het voorstel momenteel samen met het COA uitgewerkt. Daarbij worden we ondersteund door juristen die ervaring hebben bij het betrokken ministerie en met het ondersteunen van gemeenten (waaronder Westerwolde) bij het maken van afspraken met het COA.

Met het COA is verder in principe afgesproken dat de kosten ad € 477.655,- voor de gemeentelijke ambtelijke inzet gedurende de jaren 2023 t/m 2027 door het COA in één keer worden uitgekeerd. Dit bedrag komt bovenop de reguliere middelen uit het faciliteitenbesluit opvangcentra.

Vervolgstappen

VERTROUWELIJK DEEL

Tot akkoord van het ministerie van Asiel en Migratie op de businesscase van het COA:

1. Concept bestuursovereenkomst vertrouwelijk behandelen in het college
2. Presentatie in het college over de plannen door het COA
3. Informeren Seniorenconvent

Na akkoord van het ministerie van Asiel en Migratie op de businesscase van het COA (op zijn vroegst maart 2025):

1. Informeren Seniorenconvent
2. Beeldvormende vergadering met COA en wethouder

OPENBAAR DEEL

3. Openbaar besluit met embargo: Het college besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan en vraagt aan de raad voordat het een definitief besluit neemt om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.
4. Informeren direct omwonenden en ondernemers (tijdens embargo).
5. Informeren raad (tijdens embargo)
6. Informeren pers (tijdens embargo)
7. Informeren breed omwonenden en ondernemers.
8. Oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen m.b.t. de bestuursovereenkomst. Met insprekers.
9. Oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. Zonder insprekers.
10. Collegebesluit bestuursovereenkomst.
11. Ondertekenen bestuursovereenkomst.

Bijlagen

870373 - Bijlage 1. Communicatieplan en actieplan_def

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Mon, 24 Jan 2022 12:09:24 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: RE: Antw: Verzoek voor aanvullende informatie. Henri Dunantweg 3, Zutphen.

Goedemorgen 5.1.2.e en 5.1.2.e
Afgelopen vrijdag heb ik gegevens van jullie ontvangen, waarvoor dank.
Willen jullie de informatie aanbieden op de plaats die ik hieronder heb aangegeven?
Dat scheelt ons namelijk kostbare tijd.
Alvast dank!
Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Bedrijfsvoering
Afdeling Vastgoed & Facilitair
Team Exploitatie, Zuid

5.1.2.e



GEWIJZIGD: 06-5.1.2.e
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Datum: woensdag 12 jan. 2022 6:36 PM
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Kopie: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>, 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: Antw: Verzoek voor aanvullende informatie. Henri Dunantweg 3, Zutphen.

5.1.2.e

N.a.v. je vraag. Er wordt aan gewerkt. Komt uiterlijk begin volgende week.
Groeten,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Datum: 5 januari 2022 om 12:00:59 CET
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>, '5.1.2.e' <5.1.2.e@coa.nl> <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: FW: Verzoek voor aanvullende informatie. Henri Dunantweg 3, Zutphen.

5.1.2.e

N.a.v. een bestuurlijk overleg, kwam de HdW locatie aan de orde als mogelijke locatie voor ondersteunende servicediensten (kantoor) voor het COA en een aanvulling voor tijdelijke woningen / huisvesting / doorstroomlocatie.

Heb jij mogelijk nadere gegevens over het pand voor 5.1.2.e? Bijgevoegd zijn gegevens. Het kan rechtstreeks naar 5.1.2.e

5.1.2.e

Alvast bedankt,

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen

Tel: 06-5.1.2.e

E-mail: 5.1.2.e@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: @gem_Zutphen

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: woensdag 5 januari 2022 11:02

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: Verzoek voor aanvullende informatie. Henri Dunantweg 3, Zutphen.

Goedemorgen 5.1.2.e

Vanmorgen hebben we elkaar gesproken over bovengenoemde locatie. Om een goed oordeel te kunnen vellen hebben we wat aanvullende gegevens nodig.

Deze gegevens kunnen via onderstaande link worden aangeboden zodat het op de juiste plaats terecht komt. Tevens treffen je in de bijlage de basisvereisten voor een opvanglocatie aan.

<https://www.coa.nl/nl/form/vastgoed-aanbieden>

Alvast dank voor jullie hulp.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Directie Bedrijfsvoering

Afdeling Vastgoed & Facilitair

Team Exploitatie, Zuid

5.1.2.e



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 06-5.1.2.e

Website: www.coa.nl

Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag

Postadres: [Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag](https://www.postbus.nl/Postbus/30203/2500-GE-Den-Haag)



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "512e" <512e@zutphen.nl>
Sent: Tue, 22 Nov 2022 15:13:28 +0100
To: "Verschure, Rick" <512e@zutphen.nl>; "512e" <Burgemeester@zutphen.nl>
Cc: "512e" <512e@zutphen.nl>; "Mailbox Bestuurssecretariaat" <512e@zutphen.nl>
Bcc: "512e" <512e@zutphen.nl>; "512e" <512e@zutphen.nl>
Subject: Bestuurlijk overleg COA-gemeente morgen 23 november 10.30 uur
Attachments: Memo gesprek COA op 23 november 2022.pdf

Hallo Rick en 512e

Hierbij een memo met achtergrondinformatie i.v.m. het gesprek met het COA morgen om 10.30 uur.
Als er nog vragen zijn dan horen wij dat graag.

Groeten van

512e en 512e

MEMO

Aan: wethouder Rick Verschure en burgemeester § 1.2.e
Van: § 1.2.e en § 1.2.e
Cc: § 1.2.e en § 1.2.e
Datum: woensdag 23 november
Locatie: Webexvergadering

Op woensdag 23 november zal er een bestuurlijk gesprek plaatsvinden met:

- Dhr. Yoei Kapteijns, bestuurslid COA.
- § 1.2.e § 1.2.e azc Zutphen
- § 1.2.e COA
- § 1.2.e COA

Waar gaat het gesprek over?

➤ Verzoek COA om locatie dienstencentrum/kantoorfunctie met kleinschalige opvang.

Naar aanleiding van bestuurlijk overleg, zijn we al wat langer met het COA in gesprek over ons kantoor aan de HDW. Het COA heeft interesse in dit pand voor kantoorfuncties en kleinschalig opvang van asielzoekers. In verband met het vertrek van de burgemeester wil het COA graag een intentieverklaring met ons afsluiten. De heer Yoei Kapteijns bestuurslid COA wil dit met ons bespreken.

Pand HDW

Binnenkort geeft het COA hun programma van eisen en wensen, waar wij om hebben gevraagd. Vooral de combinatie met (substantiële) werkgelegenheid is interessant. Belangrijk is om goed zicht te krijgen op wat ze precies bedoelen met kleinschalige opvang en welke omvang. We hebben zelf ook condities en randvoorwaarden (w.o. blijvend accommoderen Edda, planning en concreet zicht op het programma en draagvlak bij raad en inschatting van draagvlak in de omgeving). De planperioden van het COA liggen in lijn met onze hoofdlijn planningen rondom samenvoeging van kantoren, althans zo was het dit voorjaar.

Aandachtspunt is de bestuurlijke borging van afspraken en het peilen van de wensen en randvoorwaarden bij de raad. Verkoop van het pand aan het COA is één van de mogelijke scenario's.

§ 1.2.f

§ 1.2.f

Nog even wat achtergrondinformatie. Dit is niet voor het gesprek maar wel goed om te weten.

Huidige situatie Zutphen/wat hebben we en ligt vast:

➤ Opvang Ontheemden (Oekraïense vluchtelingen)

- Piet Heinstraat opvang Oekraïners (103 plekken)
- Huurperiode Woonbedrijf Ieder 1 = 24 maanden met optie voor jaarlijks verlengen
- Beheer opvanglocatie door gemeente
- Bij onvoldoende Oekraïners: tijdelijk statushouders en/of AMV'ers
- Na opvang omvormen voor wonen voor doelgroepen (als jongeren, AMV'ers, statushouders) of alleen jongerenhuisvesting
- Kosten worden gedekt via vergoeding ministerie van Justitie en Veiligheid

➤ Locatie AZC Voorsterallee

- 1 opvanglocatie, worden ruim 740 mensen opgevangen. Locatie is eigendom COA.
- De bestuursovereenkomst gemeente-COA is gesloten op 13 februari 2015 voor 15 jaar
- Verlenging kan steeds met 5 jaar. Voorwaarden: in goed overleg, kijken naar de metingen leefbaarheid en veiligheid, de uitkomsten van de risicoanalyse en de input van het omwonendenoverleg
- Nog ruimte in de bestuursovereenkomst voor 115 extra plekken (vraagt om wijziging bestemmingsplan)
- Zutphen ontvangt een bedrag uit het gemeentefonds per inwoner en nog een bedrag per woonunit.

➤ Statushouders/vergunninghouders

Het Rijk bepaalt elk half jaar hoeveel statushouders elke gemeente moet huisvesten.

Taakstelling 2022

Taakstelling (resterende) achterstand	5 personen
Taakstelling eerste helft 2022	28 personen
Gerealiseerd eerste helft 2022	35 personen
Taakstelling tweede helft 2022	37 personen
Verhoogde taakstelling 2022 (niet resultaatverplichting)	18 personen

Totaal te huisvesten tweede helft 2022	60 personen
--	-------------

Gehuisvest 1 juli t/m 8 november	25 personen
In woning maar nog niet door COA geteld	2 personen
Aantal personen gekoppeld aan woning	9 personen *
Aan woning gekoppeld, nog niet in Nederland (nareis, MVV toegekend)	8 personen
De verwachte realisatie op 31 december blijft op dit moment steken op 28 personen	

Taakstelling 2023

De taakstelling voor de eerste helft van 2023 is 58 personen

Huisvesting statushouder

Woningcorporaties Ieder1 en Ons huis leveren de woningen voor de statushouders. Door de druk op de woningmarkt kijken we naar alternatieven voor het huisvesten van deze doelgroep: terrein GGNet, flexwoningen Gelre ziekenhuis, pand Houtwal 16d (was van de Reclassering).

**dit is een voorlopig aantal, omdat de woningcorporaties continu nieuwe woningen aanleveren. Deze aantallen kunnen nog veranderen gedurende het lopend halfjaar.*

Welke vragen zijn er van externen/ligt nog niets vast:

Naast de vraag van het COA om een dienstencentrum ligt er nog een verzoek AMV.

➤ **Verzoek alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV)**

Verzoek NIDOS opvang Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen (AMV'ers).

Afgesproken om eerst gesprek aan te gaan en inbeeld te brengen wat wensen zijn.

Goed om te weten is dat afhankelijk van hun woonsituatie tellen alleenstaande minderjarige statushouders (amv-ers) mee voor het realiseren van die gemeentelijke taakstelling.

From: "S12e"
Sent: Fri, 24 Mar 2023 15:48:34 +0100
To: "Verschure, Rick" <S12e@zutphen.nl>
Cc: "S12e" <S12e@zutphen.nl>; "S12e" <S12e@zutphen.nl>; S12e <S12e@zutphen.nl>
Bcc: "S12e" <S12e@zutphen.nl>
Subject: Memo fractievoorzitters dienstencentrum
Attachments: Intentieovereenkomst inzake dóórontwikkeling asielopvang en ketendienstv....pdf, Memo fractievoorzitters dienstencentrum.pdf, Lijst met eisen COA voor Dienstencentrum.pdf

Hallo Rick,

Hierbij onze eindversie voor het gesprek met de fractievoorzitters op maandag 27 maart.

S12e en ik hebben ook een lijstje met eisen gemaakt. Dit is een globale 1^e opzet en moet verder uitgewerkt worden.

Groetjes van S12e



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Intentieovereenkomst inzake doorontwikkeling asielopvang en ketendienstverlening in Zutphen

Intentieovereenkomst inzake toekomstige ontwikkelingen van de asielopvang en ketendienstverlening te Zutphen en de vestiging van een dienstencentrum met opvangcapaciteit

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd de heer Drs. J. Kapteijns, lid van het bestuur, plaatsvervangend voorzitter, hierna te noemen: 'COA'
- b. De Immigratie- en Naturalisatiedienst, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de Directeur-Generaal van de IND, mevrouw mr. R. Maas, hierna te noemen IND
- c. De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 te Zutphen, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, mevrouw drs. A. Vermeulen, hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende dat:

- de gemeente Zutphen bereid is een extra inspanning te doen op het gebied van de asielopvang in Nederland door de grote behoefte die bestaat aan locaties waar het asielproces intensief begeleid kan worden;
- de gemeente haar medewerking wil verlenen om een extra locatie toe te voegen aan het bestaande AZC Zutphen door de (ver)bouw van een dienstencentrum met aanvullende opvangplekken;
- er in Zutphen al een bijzonder goedlopende asielopvang is;
- partijen de zeer positief ervaren samenwerking op het vlak van participatie en integratie niet verloren willen laten gaan;
- er twee potentiële locaties zijn in Zutphen die kansrijk lijken om een dienstencentrum te vestigen waar de asielketenpartners het proces kunnen begeleiden, met bijbehorende beperkte opvang;
- een nieuwe locatie in samenhang met het bestaande azc kan samenwerken voor procesbegeleiding en opvang.

Komen het volgende overeen:

1. Partijen spreken de intentie uit om in Zutphen een dienstencentrum te vestigen, waar het asielproces, waaronder het identificatie- en registratieproces en de werkzaamheden van de IND, gefaciliteerd kan worden.
2. Partijen spreken de intentie uit dit dienstencentrum te combineren met opvang voor maximaal 250 vreemdelingen op dezelfde locatie.
3. Het genoemde dienstencentrum met opvang zal vooral een doorstroomlocatie worden van waaruit de vreemdelingen zullen doorstromen naar azc's in het land.
4. Het dienstencentrum zal niet ingezet worden voor spontane aanmelding, zoals dat het geval is bij het azc Ter Apel.
5. Als extra opvang voor het dienstencentrum zal een deel van het huidige azc in Zutphen ingezet worden, waarbij het van belang is dat het karakter van het huidige azc niet wezenlijk wijzigt. De gerichtheid op integratie en participatie blijft het karakter grotendeels bepalen.
6. Partijen zullen gezamenlijk de locaties ^{5.1.2} aan de Henri Dunantweg onderzoeken op geschiktheid, beschikbaarheid en inpassing in de toekomstige ontwikkelingen van de locaties.
7. Op basis hiervan zullen partijen gezamenlijk een voorkeursvariant aanwijzen en gezamenlijk een besluitvormings- en communicatietraject opzetten.
8. Indien uit het locatieonderzoek zoals genoemd in punt 6 blijkt dat beide locaties ongeschikt zijn, treden partijen met elkaar in overleg over het vervolg.

Zutphen

Den Haag

Den Haag

14 december 2022
Gemeente Zutphen

14 december 2022
Centraal Orgaan
opvang asielzoekers

14 december 2022
Immigratie- en
Naturalisatiedienst

^{5.1.2}

Mevrouw A. Vermeulen
Burgemeester

^{5.1.2}

Lid van het bestuur,
Plv. bestuursvoorzitter

^{5.1.2}

N
s
Directeur-Generaal

Memo portefeuillehouder

Aan: Portefeuillehouder Rick Verschure

CC: § 12 e

Van : § 12 e team Veiligheid

Datum: 24 maart 2023

Onderwerp: Informatie fractievoorzitters dienstencentrum met opvangplekken.

Doel:

- ☒ Ter kennisneming: *(maak keuze uit onderstaande mogelijkheden)*
- ☐ - informatie over de uitvoering van een college- en/of raadsbesluit;
 - ☐ - ontwikkelingen/nieuwe wetgeving waarover nog geen besluit genomen hoeft te worden;
 - ☒ - overig, te weten: informatie (mondeling) voor de fractievoorzitters over een dienstencentrum met opvangplekken.
- ☐ advisering/voorbereiding bestuursvergadering Gemeenschappelijke regeling of Algemene vergadering van aandeelhouders.

Inleiding/aanleiding

Met het COA zijn we al langer in overleg over uitbreiding van opvangcapaciteit in Zutphen voor de grotere stroom asielzoekers en het realiseren van een dienstencentrum met bijbehorende werkgelegenheid. § 12 f

De fractievoorzitters zijn hier toen over geïnformeerd. § 12 f

§ 12 f Bestuurlijk is met het COA het voorstel gedaan om eveneens het kantoorpand van de gemeente aan de Henri Dunantweg te verkennen. § 12 f

§ 12 f

§ 12 f

§ 12 f Over dit pand heeft het college van B&W eerder haar principemedewerking gegeven op huisvesting in combinatie met werken. Het college heeft op 14 december 2022 een vertrouwelijke intentieovereenkomst gesloten om in de gemeente Zutphen een dienstencentrum te vestigen waar het asielproces gefaciliteerd kan worden en dit dienstencentrum te combineren met opvang voor maximaal 250 plaatsen voor asielzoekers.

Op dit moment loopt het verrichten van een gezamenlijk haalbaarheidsonderzoek naar geschiktheid, § 12 f

§ 12 f

Inhoud

Maatschappelijk behoefte

Het college van B&W onderkent dat er maatschappelijk behoefte is aan een dienstencentrum met opvangplekken. De gemeente Zutphen heeft aangegeven mee te willen werken, mede vanuit het oogpunt van het toevoegen van substantiële werkgelegenheid gekoppeld aan het dienstencentrum, hetgeen een aanvulling en verdere versterking / bestending kan zijn op het reeds bestaande justitiële cluster te Zutphen.

De gemeente Zutphen is een sociaal empathische gemeente met gevoel voor landelijk verantwoordelijkheidsgevoel, dat instapt op het moment dat menselijke waardigheid in het geding is en dat doet op een manier die begrijpelijk en acceptabel is voor de eigen inwoners (quote van burgemeester Wimar Jaeger).

Wat is een dienstencentrum

- Bij een Dienstencentrum zijn onder verantwoordelijkheid van het COA de Afdeling Vreemdelingenpolitie, Identificatie en Mensenhandel (AVIM) en de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND) gevestigd.
 - De AVIM doet onderzoek naar de identiteit en de verblijfsrechtelijke status van vreemdelingen.
 - De IND beoordeelt alle verzoeken van mensen die asiel aanvragen.
 - Gezondheidszorg Asielzoekers verzorgt een medische check. Deze procedure duurt in totaal gemiddeld een week.
- Er worden gelijktijdig circa 250 asielzoekers opgevangen, die na een week zouden moeten doorreizen naar een asielzoekerscentrum om daar de volgende stap in hun asielprocedure te zetten. Op werkdagen komt er een bus aan met asielzoekers én vertrekt er ook dagelijks een bus naar een azc in het land. Gelijktijdig verblijven er max. 250 asielzoekers in het dienstencentrum. Ze hebben de nodige afspraken af te werken, maar daarnaast tijd voor andere activiteiten onder verantwoordelijkheid van het COA.
- Momenteel kan dit identificatieproces alleen in Ter Apel en Budel. Ter Apel is en blijft het aanmeldcentrum voor asielzoekers. Budel is een ontvangstlocatie voor asielzoekers om Ter Apel ontlasten. Mensen die asiel aanvragen komen dus niet op eigen gelegenheid naar Zutphen. De gemeente Alkmaar werkt ook aan het inrichten van een dergelijke locatie.

Voor- en nadelen

- De extra lasten/belasting voor Zutphen (onderwijs, gezondheidszorg) is er in principe niet omdat deze mensen kort in Zutphen zijn.
- De maximale opvang is en blijft 250 plekken. Dit kan overlast geven. Over openbare orde en veiligheid worden heldere afspraken gemaakt (bijv. over extra capaciteit en inzet politie, boa's) en vooraf volgt een veiligheidsanalyse. Deze analyse beschrijft de mogelijke risico's voor de leefbaarheid en veiligheid.
- Of bewoners tot de asielzoekers uit veilige landen behoren, wordt pas tijdens het screeningsproces duidelijk. Hier moeten (net als bij ons huidige azc) dus hele heldere afspraken over worden gemaakt met het COA.

Welke stappen gaan wij zetten?

Er komt een afspraak tussen staatssecretaris Eric van der Burg en wethouder Rick Verschure.

Voordat wij verder gaan met de onderhandelingen willen we het volgende schriftelijk vastleggen:

1. Het betreft een initiatief van de rijksoverheid, het ministerie van J&V / COA, in de gemeente Zutphen. De rijksoverheid treedt op als private partij die een dienstencentrum en opvanglocatie wil realiseren. De gemeente Zutphen faciliteert de rijksoverheid, mede vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheidsgevoel en de mogelijkheid substantiële werkgelegenheid toe te kunnen voegen. De kosten van een projectorganisatie, de gemeentelijke ureninzet, de benodigde communicatie en procedures en eventuele fysieke aanpassingen in de openbare ruimte worden gedragen of vergoed door het ministerie van J&V.

2. Het programma van eisen en wensen wordt geconcretiseerd en gespecificeerd, met daarbij inzicht in de omvang van de toe te voegen werkgelegenheid, opzet van de locatie, omvang en de tijdsduur van verblijf en logistiek van bewoners. Inzicht en een vastgesteld programma van eisen en wensen is noodzakelijk om verdere stappen te kunnen zetten.
3. Met het bieden van deze bijzondere opvangvorm levert de gemeente Zutphen een substantiële bijdrage aan de migratieketen. Zutphen wil vooruitlopend op de implementatie van de nieuwe wet *Gemeentelijke taak mogelijk maken asielopvangvoorzieningen* (spreidingswet) dispensatie voor alle andere vormen van opvang zoals statushouders, meer Oekraïne opvang en andere ontheemden. Wij willen de toezegging van de staatsecretaris en de Commissaris van de Koning dat als er verdelingen gemaakt worden aan de Provinciale Regietafel (PRT) deze mensen niet meer in Zutphen worden opgevangen voor onbepaalde tijd. Dit om sociale huurwoningen vrij te spelen voor inwoners van de gemeente Zutphen. Het huisvesten van statushouders is een regionale verantwoordelijkheid. Verdeling in de regio zal plaatsvinden via de PRT maar niet meer in Zutphen.

Randvoorwaarden

Er zijn straks cruciale randvoorwaarden voor een succesvolle realisatie van de komst van een eventueel Dienstencentrum:

1. een acceptabele en uitvoerbare bestuursovereenkomst over het beheer en de veiligheid van de ingebruikname van het dienstencentrum.
2. Initiatiefovereenkomst tussen ministerie van J&V / COA en de gemeente Zutphen.

De raad wordt via een vertrouwelijke informatiebijeenkomst van de fractievoorzitters geïnformeerd over de intentieovereenkomst, de 2 locaties die worden onderzocht en de nadere afspraken en voorwaarden met het COA en het Rijk.

Bijlage(n)

- Vertrouwelijk intentieverklaring COA-gemeente Zutphen van 14 december 2022.

MEMO

Aan: wethouder Rick Verschure
Van: 5.12e en 5.12e
Datum: 24 maart 2023
Betreft: 1^e opzet lijst eisen dienstencentrum

Wat	Hoe
De kosten van een projectorganisatie De gemeentelijke ureninzet De benodigde communicatie	Bestuursovereenkomst COA-gemeente
Dispensatie voor <u>alle</u> andere vormen van opvang zoals statushouders, meer Oekraïne opvang en andere ontheemden.	Via afspraken op papier met staatssecretaris en Commissaris van de Koning.
Procedures en eventuele fysieke aanpassingen in de openbare ruimte	Kosten worden gedragen of vergoed door het ministerie van J&V.
Risicoanalyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten zowel op als in de omgeving van het Dienstencentrum. Betreft ook de leefbaarheid en veiligheid in de wijk.	Dat wordt nader geanalyseerd via een risicoanalyse en uitgewerkt in de bestuursovereenkomst.
Extra Politiecapaciteit	Dat wordt nader geanalyseerd via een risicoanalyse en uitgewerkt in de bestuursovereenkomst.
Extra BOA capaciteit	Dat wordt nader geanalyseerd via risicoanalyse en uitgewerkt in de bestuursovereenkomst.
Inzet beveiliging op terrein	Dat wordt nader geanalyseerd via risicoanalyse en uitgewerkt in de bestuursovereenkomst.
Max. aantal van 250 opvangplekken	Wij houden vast aan 250. Zonder uitstroom is er geen instroom. Gemeente verzoekt om binnen deze maximumruimte 10% reserveruimte in te bouwen, voor eventuele urgente directe opvang. Dit ook ter voorkoming van noodmaatregelen buiten het gebouw.
Indien door vestiging van het Dienstencentrum extra kosten/meerkosten voor de gemeente ontstaan die voortvloeien uit het verblijf van asielzoekers en	Kosten worden gedragen of vergoed door het COA/ministerie van J&V.

die niet anderszins worden vergoed. Bedoeld zijn met name de kosten van (geestelijke) gezondheidszorg, WMO zorg, jeugdzorg etc.	
Eisen omtrent werkgelegenheid	Via de bestuursovereenkomst
Eisen omtrent dagbesteden/activiteiten op het dienstencentrum.	Via de bestuursovereenkomst
Gezondheidszorg en onderwijs	Waarschijnlijk niet nodig i.v.m. kort verblijf.

From: "5.1.2.e" "
Sent: Thu, 20 Apr 2023 14:13:38 +0200
To: "Verschure, Rick" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: Memo voor fractievoorzitters dienstencentrum
Attachments: Memo fractievoorzitters dienstencentrum.docx, Lijst met eisen COA voor Dienstencentrum (21 april 2023).pdf

Hallo Rick,

Hierbij zoals afgesproken. De aangepaste tekst is **rood**. We voegen ook onze lijst met eisen bij. Als dit zo akkoord is, stuur ik je morgen onze definitieve versie.

Groetjes van 5.1.2.e

Memo portefeuillehouder

Aan: Portefeuillehouder Rick Verschure

CC: § 12e

Van : § 12e team Veiligheid

Datum: 21 april 2023

Onderwerp: Informatie fractievoorzitters dienstencentrum met opvangplekken.

Doel:

- ☒ Ter kennisneming: *(maak keuze uit onderstaande mogelijkheden)*
- ☐ - informatie over de uitvoering van een college- en/of raadsbesluit;
 - ☐ - ontwikkelingen/nieuwe wetgeving waarover nog geen besluit genomen hoeft te worden;
 - ☒ - overig, te weten: informatie (mondeling) voor de fractievoorzitters over een dienstencentrum met opvangplekken.
- ☐ advisering/voorbereiding bestuursvergadering Gemeenschappelijke regeling of Algemene vergadering van aandeelhouders.

Inleiding/aanleiding

Met het COA zijn we al langer in overleg over uitbreiding van opvangcapaciteit in Zutphen voor de grotere stroom asielzoekers en het realiseren van een dienstencentrum met bijbehorende werkgelegenheid. § 12i

De fractievoorzitters zijn hier toen over geïnformeerd. Dit pand is door het COA als niet haalbaar gebleken. Bestuurlijk is met het COA het voorstel gedaan om eveneens het kantoorpand van de gemeente aan de Henri Dunantweg te verkennen. § 12i

§ 12j

§ 12j

§ 12j Over dit pand heeft het college van B&W eerder haar principemedewerking gegeven op huisvesting in combinatie met werken. Het college heeft op 14 december 2022 een vertrouwelijke intentieovereenkomst gesloten om in de gemeente Zutphen een dienstencentrum te vestigen waar het asielproces gefaciliteerd kan worden en dit dienstencentrum te combineren met opvang voor maximaal 250 plaatsen voor asielzoekers.

Op dit moment loopt het verrichten van een gezamenlijk haalbaarheidsonderzoek naar geschiktheid, beschikbaarheid en inpassing van de beoogde 2 locaties en op basis daarvan verdere afspraken te maken.

Inhoud

Maatschappelijk behoefte

Het college van B&W onderkent dat er maatschappelijk behoefte is aan een dienstencentrum met opvangplekken. De gemeente Zutphen heeft aangegeven mee te willen werken, mede vanuit het oogpunt van het toevoegen van substantiële werkgelegenheid gekoppeld aan het dienstencentrum, hetgeen een aanvulling en verdere versterking / bestendiging kan zijn op het reeds bestaande justitiële cluster te Zutphen.

De gemeente Zutphen is een sociaal empathische gemeente met gevoel voor landelijk verantwoordelijkheidsgevoel, dat instapt op het moment dat menselijke waardigheid in het geding is en dat doet op een manier die begrijpelijk en acceptabel is voor de eigen inwoners (quote van burgemeester Wimar Jaeger).

Wat is een dienstencentrum

- Bij een Dienstencentrum zijn onder verantwoordelijkheid van het COA de Afdeling Vreemdelingenpolitie, Identificatie en Mensenhandel (AVIM) en de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND) gevestigd.
 - De AVIM doet onderzoek naar de identiteit en de verblijfsrechtelijke status van vreemdelingen.
 - De IND beoordeelt alle verzoeken van mensen die asiel aanvragen.
 - Gezondheidszorg Asielzoekers verzorgt een medische check. Deze procedure duurt in totaal gemiddeld een week.
- Er worden gelijktijdig circa 250 asielzoekers opgevangen, die na een week zouden moeten doorreizen naar een asielzoekerscentrum om daar de volgende stap in hun asielprocedure te zetten. Op werkdagen komt er een bus aan met asielzoekers én vertrekt er ook dagelijks een bus naar een azc in het land. Gelijktijdig verblijven er max. 250 asielzoekers in het dienstencentrum. Ze hebben de nodige afspraken af te werken, maar daarnaast tijd voor andere activiteiten onder verantwoordelijkheid van het COA.
- Momenteel kan dit identificatieproces alleen in Ter Apel en Budel. Ter Apel is en blijft het aanmeldcentrum voor asielzoekers. Budel is een ontvangstlocatie voor asielzoekers om Ter Apel ontlasten. Mensen die asiel aanvragen komen dus niet op eigen gelegenheid naar Zutphen. De gemeente Alkmaar werkt ook aan het inrichten van een dergelijke locatie.

Voor- en nadelen

- De extra lasten/belasting voor Zutphen (onderwijs, gezondheidszorg) is er in principe niet omdat deze mensen kort in Zutphen zijn.
- De maximale opvang is en blijft 250 plekken. Dit kan overlast geven. Over openbare orde en veiligheid worden heldere afspraken gemaakt (bijv. over extra capaciteit en inzet politie, boa's) en vooraf volgt een veiligheidsanalyse. Deze analyse beschrijft de mogelijke risico's voor de leefbaarheid en veiligheid.
- Of bewoners tot de asielzoekers uit veilige landen behoren, wordt pas tijdens het screeningsproces duidelijk. Hier moeten (net als bij ons huidige azc) dus hele heldere afspraken over worden gemaakt met het COA.

Welke stappen gaan wij zetten **of zijn er al gezet?**

Voordat wij verder gaan met de onderhandelingen willen we het volgende schriftelijk vastleggen:

1. Het betreft een initiatief van de rijksoverheid, het ministerie van J&V / COA, in de gemeente Zutphen. De rijksoverheid treedt op als private partij die een dienstencentrum en opvanglocatie wil realiseren. De gemeente Zutphen faciliteert de rijksoverheid, mede vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheidsgevoel en de mogelijkheid substantiële werkgelegenheid toe te kunnen voegen. De kosten van een projectorganisatie, de gemeentelijke ureninzet, de benodigde communicatie en procedures en eventuele fysieke aanpassingen in de openbare ruimte worden gedragen of vergoed door het ministerie van J&V.

2. Het programma van eisen en wensen wordt geconcretiseerd en gespecificeerd, met daarbij inzicht in de omvang van de toe te voegen werkgelegenheid, opzet van de locatie, omvang en de tijdsduur van verblijf en logistiek van bewoners. Inzicht en een vastgesteld programma van eisen en wensen is noodzakelijk om verdere stappen te kunnen zetten.
3. Met het bieden van deze bijzondere opvangvorm levert de gemeente Zutphen een substantiële bijdrage aan de migratieketen. Zutphen wil vooruitlopend op de implementatie van de nieuwe wet *Gemeentelijke taak mogelijk maken asielopvangvoorzieningen* (spreidingswet) dispensatie voor alle andere vormen van opvang en huisvesting zoals statushouders, meer Oekraïne opvang en andere ontheemden. Wij willen de toezegging van de staatsecretaris en de Commissaris van de Koning dat als er verdelingen gemaakt worden aan de Provinciale Regietafel (PRT) deze mensen niet meer in Zutphen worden opgevangen voor onbepaalde tijd. Dit om sociale huurwoningen vrij te spelen voor inwoners van de gemeente Zutphen. Het huisvesten van statushouders is een regionale verantwoordelijkheid. Verdeling in de regio zal plaatsvinden via de PRT maar niet meer in Zutphen.

Wethouder Verschure heeft hierover op 6 april jl. gesproken met staatssecretaris Eric van der Burg. Op advies van de staatssecretaris komt er op korte termijn (voor 15 mei) een overleg tussen de Commissaris van de Koning, de heer Joeri Kapteijns (lid Raad van Bestuur COA) en wethouder Verschure. Er worden dan afspraken gemaakt over deze dispensatie voor Zutphen. Mocht het nodig zijn dan kan de staatssecretaris zaken voor ons vastleggen.

Randvoorwaarden

Er zijn straks cruciale randvoorwaarden voor een succesvolle realisatie van de komst van een eventueel Dienstencentrum:

1. een acceptabele en uitvoerbare bestuursovereenkomst over het beheer en de veiligheid van de ingebruikname van het dienstencentrum.
2. Initiatiefovereenkomst tussen ministerie van J&V / COA en de gemeente Zutphen.

De raad wordt via een vertrouwelijke informatiebijeenkomst van de fractievoorzitters geïnformeerd over de intentieovereenkomst, de 2 locaties die worden onderzocht en de nadere afspraken en voorwaarden met het COA en het Rijk.

Bijlage(n)

- Vertrouwelijk intentieverklaring COA-gemeente Zutphen van 14 december 2022.
- Lijst met eisen COA voor dienstencentrum.

MEMO vertrouwelijk

Aan: Fractievoorzitters
 Van: Wethouder Rick Verschure
 Datum: 21 april 2023
 Betreft: lijst eisen dienstencentrum COA

Wat	Wie
KOSTEN	
De kosten van een projectorganisatie De gemeentelijke ureninzet De benodigde communicatie	Bestuursovereenkomst COA-gemeente
Aan de voorkant maakt de gemeente kosten	Vorbereidingskrediet Beschikbaar stellen voor de gemeente door COA.
Procedures en eventuele fysieke aanpassingen in de openbare ruimte	Bestuursovereenkomst COA-gemeente
Meerkosten. Indien door vestiging van het Dienstencentrum extra kosten/meerkosten voor de gemeente ontstaan die voortvloeien uit het verblijf van asielzoekers en die niet anderszins worden vergoed. Bedoeld zijn met name de kosten van (geestelijke) gezondheidszorg, WMO zorg, jeugdzorg etc.	Kosten worden gedragen of vergoed door het COA/ministerie van J&V. Dit leggen we vast in de bestuursovereenkomst.
OPVANG	
Dispensatie voor <u>alle</u> andere vormen van opvang en huisvesting zoals statushouders, meer Oekraïne opvang en andere ontheemden. Per wanneer bespreken.	Via afspraken op papier met staatssecretaris, Commissaris van de Koning en COA.
Max. aantal van 250 opvangplekken	Wij houden vast aan 250. Zonder uitstroom is er geen instroom. Gemeente verzoekt om binnen deze maximumruimte 10% reserveruimte in te bouwen, voor eventuele urgente directe opvang. Dit ook ter voorkoming van noodmaatregelen buiten het gebouw. Uitgangspunten benoemen in bestuursovereenkomst en op basis hiervan procedureafspraken maken met COA over: - als mensen zich toch spontaan aanmelden

	- als 250 dreigt te worden overschreden - als de week/termijn wordt overschreden Wat is onze grens 6 weken, 2 maanden?? - opvang in AZC en in dienstencentrum.
Verhouding opvangplekken huidige AZC en dienstencentrum (zie punt 5 Intentieovereenkomst).	Het huidige AZC blijft zoals het nu is, geen overloop van het dienstencentrum. Moeten 2 losse locaties zijn met ieder een eigen functie.
WERKGELEGENHEID	
Eisen omtrent werkgelegenheid.	Via de bestuursovereenkomst een inspanningsverplichting opnemen omtrent werkgelegenheid.
VEILIGHEID	
0-meting en risicoanalyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten zowel op als in de omgeving van het Dienstencentrum. Betreft ook de leefbaarheid en veiligheid in de wijk.	Dat wordt nader geanalyseerd via een risicoanalyse en uitgewerkt in de bestuursovereenkomst. Risicoanalyse laten maken door adviesbureau (zoals nu bij het azc via Bureau Beke).
Extra Politiecapaciteit	Dat wordt nader geanalyseerd via een risicoanalyse en uitgewerkt in de bestuursovereenkomst. <i>Bureau Beke heeft dit onderzocht bij het huidige azc.</i>
Extra BOA capaciteit	Dat wordt nader geanalyseerd via risicoanalyse en uitgewerkt in de bestuursovereenkomst. <i>Bureau Beke heeft dit onderzocht bij het huidige azc.</i>
Inzet beveiliging op terrein	Dat wordt nader geanalyseerd via risicoanalyse en uitgewerkt in de bestuursovereenkomst. <i>Bureau Beke heeft dit onderzocht bij het huidige azc.</i>
DIVERSEN	
Eisen omtrent dagbesteding/activiteiten op het dienstencentrum.	Via de bestuursovereenkomst
Gezondheidszorg en onderwijs	Waarschijnlijk niet nodig i.v.m. kort verblijf. COA moet hier investeren op locatie.

From: "5.1.2.e"
Sent: Fri, 25 Aug 2023 16:52:11 +0200
To: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: RE: Afspraak inplannen stavaza
Attachments: 2023-08-23 Projectopdracht Dienstencentrum.docx

Jazeker dat zal ik doen voor volgende week. Ik stuur je ook onze concept projectopdracht. Is nog niet helemaal af, maar al wel met Rick besproken.

5.1.2.e gaat nu eerst 3 weken op vakantie en daarna gaan we aan de slag.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Verzonden: vrijdag 25 augustus 2023 16:46
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: Afspraak inplannen stavaza

Hoi 5.1.2.e

Kun jij een bijpraatafspraak inplannen over de stavaza rondom dienstencentrum?

Dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Bestuursondersteuning
06-5.1.2.e (rechtstreeks)
06-5.1.2.e (perstelefoon)

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Projectopdracht

Naam project	: Dienstencentrum COA – locatie Revelhorst
Bestuurlijk opdrachtgever	: Rick Verschure
Ambtelijk opdrachtgever	: 5.1.2.a
Opdrachtnemer	: 5.1.2.a
Status	: CONCEPT versie 23 augustus 2023

1. Inleiding

In verband met de landelijk grote instroom van asielzoekers zijn er met het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA) gesprekken gevoerd over uitbreiding van opvangcapaciteit in de gemeente Zutphen. Het college heeft op 14 december 2022 een vertrouwelijke intentieovereenkomst gesloten om in de gemeente Zutphen een Dienstencentrum te vestigen waar het asielproces gefaciliteerd wordt. Het Dienstencentrum wordt gecombineerd met opvang voor maximaal 250 plaatsen voor asielzoekers en zorgt voor extra werkgelegenheid van 100 tot 150 arbeidsplaatsen. Op dit moment onderzoekt het COA of een locatie op de Revelhorst hiervoor kan worden aangekocht.

2. Beoogd resultaat

De realisatie van onderstaand Dienstencentrum dat door het COA gebruikt wordt als doorstroomlocatie.

1. Onder verantwoordelijkheid van het COA zijn in het Dienstencentrum drie organisaties gehuisvest:
 - a. Afdeling Vreemdelingenpolitie, Identificatie en Mensenhandel (AVIM). De AVIM doet onderzoek naar de identiteit en de verblijfsrechtelijke status van vreemdelingen.
 - b. Immigratie en Naturalisatiedienst (IND). De IND beoordeelt alle verzoeken van mensen die asielaanvragen.
 - c. Gezondheidszorg Asielzoekers (GZA). Deze organisatie verzorgt in opdracht van de COA een medische screening.
2. In het Dienstencentrum worden maximaal 250 asielzoekers tegelijkertijd opgevangen om de eerste stappen in de asielprocedure te zetten. De asielzoekers hebben afspraken bij de AVIM, de IND en de GZA. Daarnaast hebben zij, onder verantwoordelijkheid van het COA, tijd voor andere activiteiten. Nadat de procedure van ongeveer een week is doorlopen, reizen de asielzoekers door naar een asielzoekerscentrum om daar de volgende stappen in hun asielprocedure te zetten.

Op werkdagen worden asielzoekers van het aanmeldcentrum Ter Apel naar de gemeente Zutphen gebracht. Dagelijks vertrekken er ook asielzoekers naar een asielzoekerscentrum elders in het land. Mensen die asiel aanvragen komen dus niet op eigen gelegenheid naar de gemeente Zutphen, maar gaan altijd eerst naar het aanmeldcentrum in Ter Apel.

3. In tegenstelling tot wat in de intentieovereenkomst (pag. 3, punt 6) wordt genoemd wordt een deel van de extra opvang van 250 asielzoekers niet opgevangen in het huidige AZC van de gemeente Zutphen, maar enkel en alleen in het Dienstencentrum.
4. De hybride projectgroep gemeente/COA levert de volgende documenten op:
 - a. Communicatieplan
 - i. Participatieplan (onderdeel van het communicatieplan)
 - b. Bestuursovereenkomst
 - c. Uitgangspunten voor de locatie
 - d. Risicoanalyse
 - e. 0-meting veiligheid en leefbaarheid
 - f. Beheerplan
 - g. Realisatieplan

3. Activiteiten en tijdpad

Gereed	Activiteiten op hoofdlijnen	Wie
	Opstellen communicatieplan.	Gemeente/COA
	Briefwisseling COA-gemeente over commitment duurzame locatie als aanvulling op de intentieovereenkomst.	COA/gemeente
	Opstellen risicoanalyse (incl. extra inzet politie, BOA en beveiliging op de locatie).	Gemeente/COA/Beke
	Opstellen en besluitvorming concept bestuursovereenkomst.	Gemeente/COA
	Aankoop grond.	COA
	Oprichten twee overleggen: omwonenden en bedrijven.	Gemeente/COA
	Wijzigen bestemmingsplan	Gemeente
	Opstellen uitgangspunten voor locatie.	Gemeente/COA
	Opstellen 0-meting veiligheid en leefbaarheid	Gemeente/COA/Beke
	Oprichten beheergroep	Gemeente/COA
	Opstellen beheerplan	Beheergroep
	Voorbereiding realisatiefase (PvE, ontwerp, vergunningen, communicatie, etc.).	COA/gemeente
	Realisatie Dienstencentrum met opvangplaatsen	COA

4. Projectorganisatie

In de projectorganisatie zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden benoemd. Tot het moment dat het Dienstencentrum wordt geopend wordt deze structuur gehanteerd. De beheergroep blijft ook na opening van het Dienstencentrum actief. Besluitvorming over de inhoudelijke en financiële kaders vindt plaats in het gemeentebestuur en het bestuur van het COA.

4.1 Bestuurlijk overleg gemeente - COA

Samenstelling

1. Rick Verschure, wethouder
2. Jouri Kapteijns, lid van het bestuur, COA
3. 5.1.2.e 5.1.2.e
4. 5.1.2.e 5.1.2.e
5. 5.1.2.e 5.1.2.e COA
6. 5.1.2.e 5.1.2.e COA

Taakinhoud

- Besprekt de door de projectgroep aangedragen onderwerpen en beslispunten.
- Vastellen bestuursovereenkomst.
- Vorbereiden besluitvorming.
- Externe communicatie

4.2 Bestuursdriehoek gemeente

Samenstelling

- Rick Verschure, wethouder (bestuurlijk opdrachtgever)
- 5.1.2.e (ambtelijk opdrachtgever)
- 5.1.2.e (ambtelijk opdrachtnemer)
- 5.1.2.e (adviseur)

Taakinhoud

- Besprekt de door de projectgroep aangedragen onderwerpen en beslispunten.
- Communicatie met college, gemeenteraad en raad van bestuur COA.

4.3 Projectgroep

Samenstelling [sommige mensen nog vragen]

Naam	Functie	Team/Org.
1. 5.1.2.e	5.1.2.e	P3
2. 5.1.2.e	5.1.2.e	Veiligheid
3. 5.1.2.e	5.1.2.e	Welzijn
4.	Beleidsadviseur RO	RED
5. 5.1.2.e	5.1.2.e	Bestuursonderst.
6. 5.1.2.e	5.1.2.e	Wijkregie
7. 5.1.2.e	5.1.2.e	RED
8. 5.1.2.e	5.1.2.e	Control
9. ??	Projectondersteuner	TenPO
10. 5.1.2.e	5.1.2.e	COA
11. 5.1.2.e	5.1.2.e	COA

Taakinhoud

- Draagt zorg voor uitvoering bovenstaande activiteiten (par. 3).
- Bewaakt de voortgang.
- Bewaakt de financiën.
- Draagt zorg voor adequate interne en externe communicatie.
- Bereidt de Bestuursdriehoek en het bestuurlijk overleg met het COA voor.

4.4 Omwonendenoverleg en bedrijvenoverleg

Samenstelling

Omwonendenoverleg

- Omwonenden
- Projectleider Gemeente Zutphen
- Projectleider COA
- Wijkregisseur
- Projectondersteuner

Bedrijvenoverleg

- Vertegenwoordigers van bedrijven
- Projectleider Gemeente Zutphen
- Projectleider COA
- Bedrijfscontactfunctionaris
- Projectondersteuner

Taakinhoud

- a. Denkt mee en adviseert bij de stappen die gezet worden in de voorbereiding bij bijvoorbeeld:
 - Uitgangspunten voor de locatie
 - Risicoanalyse
 - Beheergroep

4.5 Beheergroep

Samenstelling

1. Wijkregisseur (voorzitter)
2. Omwonenden
3. Vertegenwoordiger(s) bedrijven
4. Locatiemanager Dienstencentrum
5. Wijkagent
6. Beleidsmedewerker Veiligheid
7. Medewerker team Openbare ruimte
8. Bedrijfscontactfunctionaris

Taakinhoud

- a. Opstellen beheerplan in verband met de veiligheid en leefbaarheid.
- b. Uitvoeren van het beheerplan zolang het Dienstencentrum operationeel is.
- c. Tussentijds bijstellen en/of vernieuwen van beheermaatregelen uit het beheerplan op basis van periodieke monitoring (metingen, klachten, casusmateriaal).
- d. Communicatie richting omwonenden.

4.6 Schematisch



5. Communicatie en informatie

Tijdens het project blijft samenwerking met belanghebbenden en het voeren van een open planproces het uitgangspunt. Hierbij is van belang dat ook de kernboodschap voortdurend terugkomt in alle communicatie-uitingen.

Om de kwaliteit van de communicatie te borgen wordt een door de gemeente en het COA gezamenlijk communicatieplan opgesteld. In dit plan wordt onder andere de volgorde van benaderen van belanghebbenden en een communicatiekalender opgenomen. Hierbij geldt de stelregel dat eerst de intern - en direct betrokkenen, waaronder de gemeenteraad, geïnformeerd worden voordat er externen (media) worden geïnformeerd. Perspublicaties worden altijd gefiatteerd door de projectleider en de bestuurlijk opdrachtgever.

Gezamenlijke map

Alle relevante stukken worden opgeslagen op P:\PROJECTEN\Dienstencentrum. Betrokken medewerkers zijn voor deze schijf geautoriseerd.

Zaaksysteem

Er is **zaaknummer** aangemaakt met de naam *Dienstencentrum*. Alle documenten die opgeslagen worden in het zaaksysteem en hierop betrekking hebben krijgen dit zaaknummer.

6. Financiën

Uitgangspunt is dat alle kosten die voortvloeien uit de vestiging van het Dienstencentrum met opvang worden betaald door het rijk. Dit geldt zowel voor de kosten die de gemeente maakt als voor andere organisaties die kosten maken. Dit betekent bijvoorbeeld dat:

- De kosten voor aanpassingen in de directe omgeving (extra voorzieningen, infrastructuur etc.) voor rekening zijn van het Rijk/COA.
- De ambtelijke kosten tijdens het project worden vergoed door het COA. Het COA wordt gevraagd een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen.
- De gemeente een financiële bijdrage van COA per asielzoeker ontvangt. Deze middelen zijn in beginsel vrij besteedbaar, maar het ligt voor de hand dat een substantieel deel van deze middelen wordt besteed in **Leesten en de Revelhorst**.

In de bestuursovereenkomst worden heldere afspraken gemaakt over de financiën.

7. Risico's en maatregelen

7.1 Politiek-bestuurlijk

Risico's

- De vestiging van een Dienstencentrum met opvang is een politiek gevoelig dossier. Raadsleden- en fracties zullen worden benaderd door omwonenden en bedrijven waardoor er onrust en onduidelijkheden kunnen ontstaan.
- COA heeft de opdracht om in het gehele land zo veel mogelijk opvangplaatsen te realiseren. Snelheid is hun belang en dat kan ten koste gaan van de zorgvuldigheid.

Beheersmaatregelen

- Bestuurlijk vraagt het Dienstencentrum betrokkenheid en inzet van het totale college en in het bijzonder de aandacht van de wethouder asielzaken, de burgemeester (veiligheid en leefbaarheid) en de wethouder Ruimtelijke Ordening. De raad dient periodiek op de hoogte te worden gehouden over de voortgang en de inhoud van dit dossier.

- Voor de relatie met COA is het zaak om hen te blijven aanspreken op het gevoel voor de lokale context. Daarnaast zal ook in organisatorische zin de (bestuurlijke) aandacht van COA voor langere termijn moeten worden geborgd. Op korte termijn is het van belang om in het bestuursakkoord bindende afspraken hierover met elkaar te maken.

7.2 Maatschappelijk

Risico's

Eenzijds is er begrip voor de noodzaak om mensen in nood op te vangen. Anderzijds wordt door omwonenden en ondernemers de vraag gesteld waarom een dergelijke voorziening juist in hun buurt moet landen. Veel aandacht wordt gevraagd voor de veiligheid- en leefbaarheidssituatie en de waardedaling van woningen en bedrijven.

Beheersmaatregelen

- Opstellen 0-meting veiligheid en leefbaarheid én een risicoanalyse (ruimtelijke en maatschappelijke analyse) die de bouwstenen vormen voor onderstaand beheerplan.
- In samenspraak tussen gemeente, COA, politie, bewoners en bedrijven wordt een beheerplan opgesteld. Dit is een beproefde methode bij het huidige azc waarin afspraken worden gemaakt over het omgevingsbeheer. Het opstellen van een beheerplan wordt vastgelegd in de bestuursovereenkomst.
- Er wordt een beheergroep samengesteld die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van het beheerplan in verband met de veiligheid en de leefbaarheid.
- Alle asielzoekers, dus ook die overlast veroorzaken (inclusief 'veilige landers'), reizen na ongeveer één week door naar een asielzoekerscentrum elders in het land. In de bestuursovereenkomst worden hierover duidelijke afspraken gemaakt.

7.3 Financieel

Risico's

Gemeente maakt extra kosten voor onder andere personeel, onderzoek, advies en infrastructuur.

Beheersmaatregelen

- Bestuursovereenkomst met heldere afspraken over de verdeling van kosten en financiële bijdragen van partijen.
- Extra kosten gemeente worden bijgehouden (inclusief schrijven van uren) en doorbelast aan het COA.

8. Afsluiting en nazorg

Het project eindigt drie maanden na ingebruikname van het Dienstencentrum met opvang. Het Dienstencentrum met opvang valt vanaf dat moment onder de reguliere werkzaamheden van het team Veiligheid.

De beheergroep blijft actief gedurende de aanwezigheid van het Dienstencentrum om de uitvoering van het beheerplan te monitoren en bij te stellen en communiceert hierover met omwonenden en bedrijven.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Sent: Mon, 9 Oct 2023 13:07:29 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: RE: bestuursovereenkomst Dienstencentrum COA

Doen we dat. Ik probeer deze week een opzet te maken en dan kunnen we volgende week het stuk bespreken.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Verzonden: maandag 9 oktober 2023 13:04
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: bestuursovereenkomst Dienstencentrum COA

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Als er nog niets te bespreken is, dan maar verzetten, lijkt mij. Zodra je hem klaar hebt, kun je hem mij dan wel sturen, zodat ik er naar kan kijken en we dan een overleg in kunnen plannen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Bestuursondersteuning
Tel: 14 0575 / 06 5.1.2.e

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Verzonden: maandag 9 oktober 2023 12:57
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: bestuursovereenkomst Dienstencentrum COA

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ik ben er nog niet aan toegekomen om de bestuursovereenkomst te maken.
Morgen maar even overleggen of de we afspraak door laten gaan of verzetten.

Groetjes van 5.1.2.e

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Verzonden: dinsdag 26 september 2023 14:07
Aan: 5.1.2.e; 5.1.2.e; 5.1.2.e
Onderwerp: bestuursovereenkomst Dienstencentrum COA

Tijd: dinsdag 10 oktober 2023 11:30-12:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: ruimte 4

- VERTROUWELIJK -

Hoi 5.12.e

Wij zijn bezig om het project Dienstencentrum COA vorm te geven. Bijgaand ter info de concept projectopdracht. Het zou fijn zijn als jij ons kunt ondersteunen bij het opstellen van de bestuursovereenkomst. Bij de projectgroep hoef je niet steeds bij te zijn.

5.12.e bewerkt de bestaande bestuursovereenkomst die de gemeente Budel heeft afgesloten met de COA. Graag bespreken wij het eerste concept met jou.

Mocht je nog vragen hebben dan hoor ik die graag (net als hoe de vakantie is geweest).

Groeten,

5.12.e

Microsoft Teams-vergadering

Neem deel vanaf uw computer, mobiele app of apparaat voor vergaderruimte

[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

Vergadering-id: 5.12.i

Wachtwoordcode: qtUuxF

[Teams downloaden](#) | [Deelnemen op het web](#)



[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

From: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Sent: Fri, 13 Oct 2023 16:59:04 +0200
To: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Cc: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Subject: Bestuursovereenkomst 1e opzet
Attachments: Bestuursovereenkomst COA-gemeente Zutphen concept oktober 2023.doc

Hoi 5.12.e

Ik heb een 1^e opzet gemaakt van de BO voor het Dienstencentrum. Ik heb onze eigen BO voor het azc als basis gebruikt (zie rood) en de basisovereenkomst van het COA hier in geplakt (zwart).

Alle stukken staan op de p-schijf in de map vluchtelingenzaken. Daar zie je:

- De definitieve BO azc Voorsterallee
- De basisovereenkomst van het COA met werkafspraken. Dit zijn 2 aparte documenten die bij mij in 1 BO staan.

Groetjes van 5.12.e



Let op: Aan dit document kunnen derden geen rechten aan ontlelen !

DEFINITIEVE VERSIE : 12.10.2023 (ZUTPHEN)

**BESTUURSOVEREENKOMST INZAKE DE
VESTIGING VAN EEN DIENSTENCENTRUM**

DIENSTENCENTRUM	: Zutphen
ADRES	: Revelhorst
PLAATS	: Zutphen

BESTUURSOVEREENKOMST INZAKE DE VESTIGING VAN EEN DIENSTENCENTRUM

Partijen

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA de heer drs J. Kapteijns, lid van het bestuur, plaatsvervangend bestuursvoorzitter, hierna te noemen: 'COA'

en

De gemeente Zutphen, te dezen ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar wethouder, de heer R. Verschure, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Zutphen van, hierna te noemen: de gemeente;

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een dienstencentrum binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van het dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van het dienstencentrum over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.
- dat er een *Adviesgroep omwonenden en bedrijven Dienstencentrum Revelhorst Zutphen* in het leven is geroepen om het college van burgemeester en wethouders en het COA te adviseren;
- dat op grond van het bepaalde in de Gemeentewet het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad in de gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen over deze bestuursovereenkomst aan het college kenbaar te maken;

- dat het college van burgemeester en wethouders en het COA, rekening houdend met het uitgebrachte advies van de Adviesgroep en de door de gemeenteraad geuite wensen en bedenkingen over de bestuursovereenkomst, hebben besloten om deze bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan.

Komen het volgende overeen:

Hoofdstuk I Algemene bepaling

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Vreemdeling: de persoon die in **een dienstencentrum** van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als bewoners die een verblijfsvergunning hebben maar nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een **dienstencentrum** beschikbaar voor de opvang van vreemdelingen, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) **Dienstencentrum: locatie waar waar het asielproces gefaciliteerd wordt gecombineerd met opvang voor maximaal 250 plaatsen voor asielzoekers**
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste vreemdeling gebruik maakt van **het dienstencentrum**;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).
- f) **Omwonendenoverleg Dienstencentrum Revelhorst Zutphen: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies over het omgevingsbeheer van het Dienstencentrum uit kan brengen aan het college van burgemeester en wethouders (B&W) en het COA;**
- g) **Beheerplan: plan gericht op het in standhouden van de leefbaarheid en veiligheid in de omgeving van het Dienstencentrum.**
- h) **Risicoanalyse: analyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten van vestiging van een Dienstencentrum zowel op de azc-locatie als op de Revelhorst;**
- i) **Meting leefbaarheid en veiligheid: monitoring van leefbaarheid en veiligheid op de Revelhorst en omgeving.**

Hoofdstuk II Het Dienstencentrum

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt, **gelet op de bepalingen van het bestemmingsplan Revelhorst....** in met het [*gebruik / voortgezet gebruik*] van de opvanglocatie aan [adres], te **Zutphen** door het COA.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als **een Dienstencentrum en in overeenstemming met de bepalingen van het geldende bestemmingsplan** ten behoeve van de opvang van vreemdelingen.

3. Het COA streeft naar een evenwichtige samenstelling van de bewonersgroep voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie.
4. De hoofdingang van het Dienstencentrum is gesitueerd aan

Artikel 3 – Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

1. In het dienstencentrum worden maximaal 250 vreemdelingen opgevangen.
2. In het dienstencentrum worden maximaal 250 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de vreemdelingen voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de vreemdelingen dat in de gevraagde periode in het dienstencentrum verblijft.

Dit staat nog extra in de BO AZC Voorsterallee onder artikel 3

- Het COA draagt zorg voor de opvang, plaatsing en begeleiding van de vreemdelingen (in het Dienstencentrum).
- Het COA draagt zorg voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van het Dienstencentrum in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke bepalingen en gemeentelijke verordeningen. Het COA zal in het bezit zijn van de benodigde vergunningen.
- Het COA schept de voorwaarden en omstandigheden welke nodig zijn om diensten en instellingen in het dienstencentrum hun taken te laten uitvoeren.
- Het COA spant zich in om de overlast van het dienstencentrum en haar bewoners voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken.
- Zowel (I) in de opstartfase van het Dienstencentrum tot moment dat het maximaal aantal capaciteitsplaatsen is benut als in de periode hierna tot beëindiging van deze overeenkomst wordt bij de bepaling van de totale omvang en fasering van de instroom en daarmee het totaal aantal te benutten capaciteitsplaatsen steeds rekening gehouden met de volgende omstandigheden:
 - a. de mate waarin de beschikbare capaciteit kwantitatief en kwalitatief toereikend is om de vluchtelingen in de totale keten op te vangen en te faciliteren. In ieder geval op het gebied van:
 - gezondheidszorg
 - onderwijs
 - dagbesteding
 - b. de veiligheid, leefbaarheid en openbare orde in het Dienstencentrum en in de omgeving van het Dienstencentrum.
- De gemeente en het COA voeren periodiek overleg over de omvang en de fasering van de instroom zoals bedoeld in het voorgaande artikellid en eventuele knelpunten ten aanzien van de instroom.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om, indien het periodiek als bedoeld in lid 7 overleg niet leidt tot gewenste afspraken over aanpassing van de instroom en indien ongewijzigde

instandhouding van de overeenkomst niet in redelijkheid van de gemeente verwacht kan worden, maatregelen te treffen. Deze maatregelen kunnen onder andere bestaan uit aanpassing van deze overeenkomst wat betreft de looptijd en/of de (minimale) opvangcapaciteit.

Hoofdstuk III De organisatie in het Dienstencentrum

Artikel 4

1. Het COA zal iedere in het Dienstencentrum verblijvende vreemdeling de verstrekkingen toekennen als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
2. Het COA draagt zorg voor de bekostiging van de verstrekkingen en de vergoeding van de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden die samenhangen met de verstrekkingen, bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 5

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in het Dienstencentrum en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij PVG-Nederland. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij de zorgverzekeraar die de Regeling Zorg Asielzoekers (RZA) uitvoert. In bijlage D is een overzicht van dit aanbod opgenomen.

Artikel 6

1. Het COA stelt, in overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast dat voor het Dienstencentrum zal gelden en waarmee wordt beoogd in voorkomende gevallen de hulpverleningsorganisaties adequaat te kunnen doen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.
2. Specifiek voor Zutphen wordt in het bedrijfsnoodplan opgenomen hoe om te gaan met eventuele calamiteiten in relatie tot de aanwezige hoogspanningsleidingen.

Hoofdstuk IV Voorlichting, informatie, omwonendenoverleg en overleg

Artikel 7

1. Het COA draagt, na overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de vestiging van het Dienstencentrum en over de te volgen procedures.
2. Het COA vergoedt aan de gemeente een eenmalige uitkering, zoals is overeengekomen in het bestuurlijk overleg d.d. 13 augustus 2014, als bijdrage in de kosten van de door de gemeente te verzorgen taken in het kader van voorlichting met betrekking tot de vestiging van het Dienstencentrum.

3. De gemeente communiceert rondom officiële besluitvormingsmomenten van de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad.
4. Het COA communiceert met omwonenden en stakeholders over de gang van zaken in het Dienstencentrum, in afstemming met de gemeente.
5. Het COA spant zich in om activiteiten te ontplooiën waarmee omwonenden in staat worden gesteld kennis te maken met de woonlocatie en de nieuwe bewoners, via bijvoorbeeld open dagen of andere activiteiten.

Artikel 8

1. Het COA en het college van burgemeester en wethouders en/ of de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen portefeuillehouder maken in het bestuurlijk overleg nadere werkafspraken omtrent onder andere:
 - de organisatie van het Dienstencentrum en over de eventuele wijzigingen daarin;
 - de diensten in het Dienstencentrum en over de inrichting van het Dienstencentrum;
 - het omgevingsbeheer.
2. Het COA en de gemeente verstrekken aan elkaar onverwijld de informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van een ieder die verband houdt met de aanwezigheid van een Dienstencentrum in de gemeente.
3. Het COA verstrekt, met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, per kwartaal aan de gemeente een overzicht van het aantal bewoners dat op de eerste van de maand in het Dienstencentrum verblijft, uitgesplitst naar volwassenen, geslacht, kinderen en leerplichtige kinderen.
4. Het COA verstrekt, met inachtneming van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, per kwartaal aan de gemeente een overzicht met het aantal arbeidsplaatsen op het Dienstencentrum, uitgesplitst naar woonplaats van de werknemers.

Artikel 9

1. De gemeente en het COA stellen samen het omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen in, dat tot doel heeft het leveren van een bijdrage aan het voorkomen en bestrijden van overlast zodat het Dienstencentrum goed kan functioneren in de wijk én de relatie tussen de omwonenden en het Dienstencentrum goed verloopt.
2. Het omwonendenoverleg is een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies (over het omgevingsbeheer van het Dienstencentrum) uit kan brengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA.
3. In het omwonendenoverleg hebben in ieder geval zitting vertegenwoordigers van: de plaatselijke bevolking, gemeente (ambtelijk), het COA (locatiemanager), van de politie, de brandweer, scholen, de door het COA aan te wijzen diensten die in het Dienstencentrum werkzaam zijn én van de azc-bewoners.
4. Het omwonendenoverleg zal in het Dienstencentrum bijeenkomen. De vergaderkosten zijn voor rekening van het COA. Afwisselend zijn vertegenwoordigers van de gemeente of het COA belast met het voorzitterschap van het overleg.

5. Tijdens de periodieke bijeenkomsten bespreekt het omwonendenoverleg de stand van zaken en de bij de politie, de gemeente en het Dienstencentrum binnengekomen meldingen/klachten en alles wat één van de in het omwonendenoverleg zitting hebbende vertegenwoordiger wil inbrengen.
6. Het omwonendenoverleg stelt een beheerplan op voor het omgevingsbeheer van het Dienstencentrum. In dit plan wordt onder meer nader uitgewerkt de afbakening van het beheergebied, de taken en samenstelling van het omwonendenoverleg, de vergaderfrequentie, de communicatie en de klachtenregeling.
7. Een eerste risicoanalyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten zowel op als in de omgeving van het Dienstencentrum én een eerste meting (= nulmeting) inzake leefbaarheid en veiligheid in de wijk Revelhorst maken onderdeel uit van dit beheerplan. Deze analyse en nulmeting zijn uiterlijk drie maanden voor het moment van de eerste instroom in het Dienstencentrum afgerond.
8. De risicoanalyse wordt iedere 5 jaar herhaald zodat periodiek een uitgebreidere evaluatie kan plaatsvinden van het functioneren van het Dienstencentrum. Met jaarlijkse (vervolg)metingen wordt de leefbaarheid en veiligheid in de wijk Revelhorst gemonitord.

Hoofdstuk V Duur van de overeenkomst

Artikel 10 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 30 jaar (*optioneel met een verlenging tot*] en vangt aan op de datum van ingebruikname.
Op het moment dat de eerste vreemdeling gebruik maakt van **het dienstencentrum** wordt deze datum vastgelegd in de "Verklaring datum ingebruikname **dienstencentrum**", zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. (*Optionele bepaling, indien niet al in lid 1 een optie tot verlenging is opgenomen*): Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.
5. In de situatie dat zich ernstige ongeregelde heden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezige opvanglocatie, treedt de burgemeester in overleg met een regiomanager van het COA om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.

Artikel 11 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

Indien sprake is van een Dienstencentrum:

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.

Indien er sprake is van een Noodopvang:

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van het Faciliteitenbesluit vangt aan op de datum van ingebruikname.

Artikel 12 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Hoofdstuk VI Werkgelegenheid en dagbesteding

Artikel 13

1. Het COA bevordert, dat de diensten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden die onder zijn zorg vallen, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio worden ingekocht/aangetrokken voor zover de aanbestedingsregels dit toestaan en voor zover niet reeds gecontracteerd door het COA of in dienst van het COA.
2. Werving van personeel zal, met inachtneming van het personeelsbeleid van het COA, geschieden na overleg met de gemeente en Gelre Werkt c.q. UWV Werkbedrijf en zal zoveel mogelijk bestaan uit personeel uit Zutphen en omgeving. Hierbij hebben bij gelijke geschiktheid kandidaten vanuit de gemeente en de regio voorrang.
3. Het COA zal zoveel mogelijk (maatschappelijke) stageplaatsen en afstudeerplaatsen op het Dienstencentrum aanbieden.
4. Het COA zal zoveel mogelijk zijn producten lokaal inkopen voor zover niet reeds gecontracteerd door het COA.
5. Het COA zal zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de poorten van de locatie aanbieden. De dagbesteding beperkt zich niet tot boodschappen doen en koken

Artikel 14

1. Het werven en begeleiden van vrijwilligers die actief willen zijn in het dienstencentrum is een taak van het COA in goed overleg met lokale (welzijns)organisaties.
2. Het COA vergoedt conform zijn vrijwilligers regeling de kosten¹ van vrijwilligers die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van het Dienstencentrum.
3. Het COA kan daarnaast samenwerkingsverbanden aangaan met lokale vrijwilligersorganisaties en zal in overleg met hen een onkostenvergoeding bepalen.

¹ Dit betreffen onder meer de kosten voor het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag.

Artikel 15

1. In het openbare orde overleg tussen het COA, de vreemdelingenpolitie, de politie en de gemeente worden periodiek alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten de locatie besproken.
2. In verband met de aanwezigheid van het dienstencentrum in de gemeente zal de burgemeester voor de duur van de aanwezigheid van het Dienstencentrum, voor zover de Nationale Politie daar capaciteit voor beschikbaar stelt, zorg dragen voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de openbare orde op en in de omgeving van het Dienstencentrum
3. Indien blijkt dat de komst van het Dienstencentrum leidt tot een taakverzwaring voor de politie, treedt de burgemeester in overleg met de Minister van Veiligheid en Justitie.
4. De wijkagent zal vanaf de opening van het Dienstencentrum een spreekuur (tweewekelijks) houden voor omwonenden in de wijk Noordveen, in beginsel voor een half jaar.
5. De verantwoordelijkheid voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de veiligheid en leefbaarheid op het Dienstencentrum ligt bij het COA. Het COA garandeert de aanwezigheid van beveiligingspersoneel, 24 uur per dag, 7 dagen in de week.
6. Vanaf de opening van het Dienstencentrum worden nauwgezet de effecten op de veiligheid en leefbaarheid in de wijk Noordveen (inclusief buurt Berkelpark) gevolgd. Indien aantoonbaar door de vestiging van het Dienstencentrum meer incidenten plaatsvinden vergeleken met de huidige situatie en/of de leefbaarheid van de wijk anderszins onder druk komt, dan wordt door zowel het COA als de gemeente direct extra capaciteit voor een nader te bepalen periode beschikbaar gesteld voor een intensiever omgevingsbeheer (variërend van de inzet van vreemdelingen voor het schoonhouden van de wijk tot het inhuren van extra toezicht). Na deze periode volgt een evaluatie. Op basis hiervan wordt besloten of de extra inzet voor een langere periode noodzakelijk is.
7. De maatregelen voortvloeiend uit het zesde lid worden sober maar doelmatig uitgevoerd. De daarvoor te maken kosten worden volledig door het COA vergoed.

Artikel 16

1. Vereiste fysieke aanpassingen en overige maatregelen in de omgeving van het Dienstencentrum worden (ook) aan de hand van de uitkomsten van de risicoanalyse(s) inzichtelijk. Het omwonendenoverleg bespreekt de wenselijkheid en haalbaarheid van deze aanpassingen/maatregelen en komt met een richtinggevend advies. Het college van burgemeester en wethouders en het COA bepalen vervolgens welke voorzieningen/maatregelen in de omgeving worden gerealiseerd die er op zijn gericht om het Dienstencentrum goed te ontsluiten, mogelijke hinder voor omwonenden te voorkomen, dan wel deze mogelijke hinder tot

een minimum te beperken en in algemene zin een optimaal functioneren van het Dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap te bevorderen².

2. De aanpassingen/maatregelen voortvloeiend uit het eerste lid worden sober maar doelmatig uitgevoerd. De daarvoor te maken kosten worden, mits deze voortkomen en/of een relatie hebben met het Dienstencentrum, volledig door het COA vergoed.

Hoofdstuk V111 Overige bepalingen

Artikel 17

1. De gemeente en het COA delen overeenkomstig de verdeelsleutel 50:50 de kosten voor het ontwikkelen van het beheerplan en het uitvoeren van de jaarlijkse meting inzake leefbaarheid en veiligheid en de vijfjaarlijkse risicoanalyse.

Artikel 18

1. Indien de gemeente krachtens enig wettelijk voorschrift of krachtens een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gehouden mocht zijn aan een natuurlijke- of rechtspersoon schade, in welke vorm dan ook, te vergoeden welke deze heeft geleden als gevolg van de vestiging of aanwezigheid van het Dienstencentrum in de gemeente, dan zal het COA het betaalde c.q. te betalen bedrag aan de gemeente vergoeden.
2. De gemeente doet het COA zo spoedig mogelijk mededeling van het ontstaan en het verdere verloop van procedures tot schadevergoedingen als bedoeld in het eerste lid en zal het COA als belanghebbende in die procedure betrekken. Het COA wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om zijn mening over het schadeverzoek en het eventueel in te winnen deskundigenadvies naar voren te brengen.
3. Indien op grond van de Planschadeprocedureverordening van de gemeente een deskundigenadvies noodzakelijk is met betrekking tot een ingediend verzoek om planschadevergoeding, vergoedt het COA aan de gemeente de kosten van een dergelijk advies.
4. De gemeente zal de door haar op grond van dit artikel te betalen bedragen bij het COA declareren middels toezending van een gespecificeerde factuur.

Artikel 19

1. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, vindt er overleg plaats tussen de gemeente en het COA.

² Vooral nog wordt in ieder geval gedacht aan een wandelpad dat over het terrein van het Dienstencentrum naar de zuidwestelijk gelegen hoek van het perceel voert en aansluiting geeft op het daar gelegen openbare voetpad/trottoir.

2. In ieder geval een half jaar na de eerste instroom van asielzoekers in het Dienstencentrum vindt, in afstemming met de omwonendenoverleg, tussen gemeente en het COA een evaluatie plaats van de gang van zaken in en om het Dienstencentrum in het algemeen en van de afspraken in deze bestuursovereenkomst in het bijzonder.
3. Onverlet het bepaalde in het tweede lid zal er jaarlijks tussen gemeente en het COA een evaluatie van deze bestuursovereenkomst plaatsvinden, waarbij - de ontwikkeling van - tenminste de bevolkingssamenstelling en werkgelegenheid in het Dienstencentrum 'vaste' agendapunten vormen.

Hoofdstuk V111

Compensatie

Artikel 20

1. Indien door vestiging van het Dienstencentrum extra kosten³ voor de gemeente ontstaan, voorziet het Faciliteitenbesluit opvangcentra hierin. Indien toepassing van dit besluit met betrekking tot een bepaald onderdeel zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard kan het COA, onder goedkeuring van Onze Minister, op verzoek van de gemeente voor dat onderdeel een hogere uitkering verstrekken.

Artikel 21

1. Als het COA conform artikel 11, zesde lid, de overeenkomst tussentijds beëindigt en de gemeente als gevolg daarvan financieel nadeel ondervindt (bijvoorbeeld in verband met het vervallen van de op het aantal bewoners gebaseerde bijdrage) dan kan de gemeente hiervoor op basis van artikel 8 van het faciliteitenbesluit (zie bijlage F) financiële compensatie vragen bij het COA om de door dit artikel beoogde budgettaire neutraliteit te waarborgen.
2. Toekenning van compensatie wordt door de minister bekrachtigd op advies van het COA. De gemeente dient daartoe de onderbouwing van extra gemaakte kosten te vergezellen van een gemeentelijke accountantsverklaring.

Artikel 22 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

³ Bijvoorbeeld eventuele noodzakelijke meerkosten voor de gemeente, die voortvloeien uit het verblijf van statushouders in het Dienstencentrum en die niet anderszins worden vergoed. Bedoeld zijn met name de kosten van (geestelijke) gezondheidszorg, WMO zorg, jeugdzorg en passend onderwijs.

3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Hoofdstuk X Toepasselijk recht, geschillen

Artikel 23

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation.
3. Indien het onmogelijk is gebleken om een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door een rechterlijke uitspraak. Gekozen wordt voor de rechtbank Gelderland/Zutphen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

[plaats]

Den Haag

[datum]

[datum]

gemeente [naam]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[naam]

drs. J. Kapteijns

wethouder

Lid van het bestuur, plv.

Bestuursvoorzitter COA

- Bijlage A:** Schrijven COA datum inzake voorgenomen vestiging Dienstencentrum aan de Voorsterallee in Zutphen
- Bijlage B:** Schrijven COA d.d. i.v.m datum ingebruikname Dienstencentrum (wordt verzonden bij formele start in gebruikname)
- Bijlage C:** Situatietekening
- Bijlage D:** Overzicht dagbesteding/activiteiten Dienstencentrum (indicatief)
- Bijlage E:** Artikel 8 van het faciliteitenbesluit

From: "5.12.e" "
Sent: Tue, 17 Oct 2023 08:30:47 +0200
To: "5.12.e" "<5.12.e@zutphen.nl>; "5.12.e" "<5.12.e@zutphen.nl>
Subject: RE: bestuursovereenkomst Dienstencentrum COA

Dat is prima 5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Verzonden: maandag 16 oktober 2023 18:47
Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: bestuursovereenkomst Dienstencentrum COA

Hoi 5.12.e en 5.12.e

Ik ben woensdag as niet in Zutphen, maar ben er dus online bij. Ik stuur jullie beiden morgen de BO Dienstencentrum COA waar ik dan al naar gekeken heb.

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e



Gemeente Zutphen
Team: Bestuursondersteuning
Tel: 14 0575 / 06 5.12.e

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Verzonden: dinsdag 26 september 2023 14:07

Aan: 5.12.e ; 5.12.e ; 5.12.e

Onderwerp: bestuursovereenkomst Dienstencentrum COA

Tijd: woensdag 18 oktober 2023 10:00-11:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: ruimte 4

- VERTROUWELIJK -

Hoi 5.12.e

Wij zijn bezig om het project Dienstencentrum COA vorm te geven. Bijgaand ter info de concept projectopdracht. Het zou fijn zijn als jij ons kunt ondersteunen bij het opstellen van de bestuursovereenkomst. Bij de projectgroep hoef je niet steeds bij te zijn.

5.12.e bewerkt de bestaande bestuursovereenkomst die de gemeente Budel heeft afgesloten met de COA.
Graag bespreken wij het eerste concept met jou.

Mocht je nog vragen hebben dan hoor ik die graag (net als hoe de vakantie is geweest).

Groeten,

5.1.2.e

Microsoft Teams-vergadering

Neem deel vanaf uw computer, mobiele app of apparaat voor vergaderruimte

[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

Vergadering-id: 5.1.2.i

Wachtwoordcode: qtUuxF

[Teams downloaden](#) | [Deelnemen op het web](#)



[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

From: "5.1.2.e" "
Sent: Wed, 1 Nov 2023 16:52:57 +0100
To: "5.1.2.e" " <5.1.2.e @zutphen.nl>; "5.1.2.e" "
<5.1.2.e @zutphen.nl>
Subject: RE: bestuursovereenkomst

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ik kan alleen maar bedenken dat je huidige overeenkomst niet 'open wilt breken' en zeker niet weer in zijn geheel voor besluitvorming bij college en raad wilt hebben liggen, omdat college en raad dan wellicht heel iets anders kunnen besluiten wat niet gunstig is voor het COA. Hou het dan eventueel bij een addendum bij die bestuursovereenkomst. Daarom sowieso de huidige bestuursovereenkomst laten wat die is. Niet aan tornen!

Verder is dat ook reden om de aparte zaken in aparte overeenkomsten te regelen. Als er dan wat bij de ene bestuursovereenkomst gewijzigd moet worden, heeft dat geen effect op de andere twee. Ook is het daarmee voor het college en de raad overzichtelijk wat er over dat onderwerp geregeld is. Het wordt geen zoekplaatje en bos dat door de bomen niet meer duidelijk is. Wat je zegt, het wordt nodeloos ingewikkeld.

Kortom: nee, daar werken wij inderdaad niet aan mee!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Bestuursondersteuning
Tel: 14 0575 / 06 5.1.2.e

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>
Verzonden: woensdag 1 november 2023 15:45
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>
Onderwerp: bestuursovereenkomst

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

COA wil drie zaken in één bestuursovereenkomst stoppen:

- Huidige bestuursovereenkomst AZC
- Tussentijdse voorziening
- Bestuursovereenkomst dienstencentrum

Vanuit de COA begrijp ik het heel goed, omdat zij dan kunnen schuiven met bijvoorbeeld budgetten, personeel en asielzoekers. Zij zijn hierdoor flexibeler.

Mij lijkt het geen goed idee. Kunnen jullie helpen bij het formuleren van argumenten hiervoor.

Mijn belangrijkste argument is dat je vanuit ons geredeneerd juist minder flexibel bent omdat als je iets wilt wijzigen bij het AZC je direct ook de twee andere voorzieningen raakt. Daar komt bij dat je voor elke voorziening aparte afspraken maakt over de financiën, de communicatie, het aantal asielzoekers, de duur etc. Je maakt het nodeloos ingewikkeld en dat is vooral lastig als je lopende de overeenkomst zaken wilt wijzigen.

Ik hoor graag van jullie.

Met vriendelijke groet,

512 e



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

From: "5.1.2.e" <[redacted]>
Sent: Tue, 7 Nov 2023 12:45:13 +0100
To: "5.1.2.e" <[redacted]> <[redacted]>@coa.nl>
Cc: "5.1.2.e" <[redacted]> <[redacted]>@coa.nl>; "5.1.2.e" <[redacted]> <[redacted]>@zutphen.nl>
Subject: RE: Model bestuursovereenkomst
Attachments: Bestuursovereenkomst COA-gemeente Zutphen conceptversie 3 november 2023.doc

Hallo 5.1.2.e

Hierbij onze 1^e reactie op jullie concept bestuursovereenkomst. Ik heb jullie 2 stukken in 1 overeenkomst gezet en vooral ook teksten overgenomen uit de huidige overeenkomst azc Voorsterallee.
Net direct schrikken van al het rood. Ik stel voor dat we hier een aparte afspraak over inplannen en dit nu nog even niet via het bestuurlijke overleg laten verlopen. Daar bespreken we alleen de stand van zaken.

Groetjes van 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <[redacted]>
Verzonden: donderdag 12 oktober 2023 13:31
Aan: '5.1.2.e' <[redacted]> <[redacted]>@coa.nl>
Onderwerp: RE: Model bestuursovereenkomst

Dank je. Ga ik mee aan de slag.

Van: 5.1.2.e <[redacted]> <[redacted]>@coa.nl>
Verzonden: donderdag 12 oktober 2023 13:10
Aan: 5.1.2.e <[redacted]> <[redacted]>@zutphen.nl>
Onderwerp: Model bestuursovereenkomst

Hi 5.1.2.e

Zoals besproken stuur ik je hierbij de model bestuursovereenkomst en het model aan de aanvullende werkafspraken. Deze heb ik nog niet ingevuld met de informatie die we hebben besproken.
Mocht je vragen hebben, hoor ik het graag

Tot snel.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.



Let op: Aan dit document kunnen derden geen rechten aan ontlelen !

DEFINITIEVE VERSIE : 03.11.2023 (ZUTPHEN)

**BESTUURSOVEREENKOMST INZAKE DE
VESTIGING VAN EEN DIENSTENCENTRUM**

DIENSTENCENTRUM	: Zutphen
ADRES	: Revelhorst
PLAATS	: Zutphen

BESTUURSOVEREENKOMST INZAKE DE VESTIGING VAN EEN DIENSTENCENTRUM

Partijen

Het **Centraal Orgaan opvang Asielzoekers**, gevestigd aan de Rijnstraat 8 (2515 XP) te Den Haag, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs J. Kapteijns, plaatsvervangend bestuursvoorzitter, hierna te noemen: 'het COA'

en

De **gemeente Zutphen**, gevestigd aan de 's Gravenhof 2 (7201 DN) te Zutphen, hierbij op grond van het Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Zutphen 2020 rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Verschure, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Zutphen van, hierna te noemen: 'de gemeente';

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een **Dienstencentrum** binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van het **Dienstencentrum** in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van het **Dienstencentrum** over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen; **verzoek aan COA: check of dat ook van toepassing is op een Dienstencentrum**
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Gezondheidszorg en Openbare Orde en veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd;
- **dat het omwonendenoverleg Dienstencentrum en bedrijven Revelhorst Zutphen in het leven is geroepen om het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA te adviseren;**

- dat op grond van het bepaalde in de Gemeentewet het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad in de gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen over deze bestuursovereenkomst aan het college van burgemeester en wethouders kenbaar te maken;
- dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA, rekening houdend met het uitgebrachte advies van het omwonendenoverleg en de door de gemeenteraad geuite wensen en bedenkingen over de bestuursovereenkomst, hebben besloten om deze bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan;

Komen het volgende overeen:

Hoofdstuk I Algemene bepaling

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) **Vreemdeling:** de persoon die in een **Dienstencentrum** van het COA wordt opgevangen. Het betreft hier alleen asielzoekers die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, geen asielzoekers met een verblijfsvergunning;
- b) **Capaciteitsplaatsen:** plaatsen in een **Dienstencentrum** beschikbaar voor de opvang van vreemdelingen, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) **Dienstencentrum:** locatie waar het asielproces gefaciliteerd wordt gecombineerd met opvang voor maximaal 250 plaatsen voor asielzoekers; deze uitbreiden met dat mensen hier maximaal 3 weken blijven en niet op straat slapen.
- d) **Datum van ingebruikname:** de datum waarop de eerste vreemdeling gebruik maakt van het Dienstencentrum;
- e) **Faciliteitenbesluit:** het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636);
- f) **Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen:** adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies over het omgevingsbeheer van het Dienstencentrum uit kan brengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA;
- g) **Beheerplan:** plan gericht op het in standhouden van de leefbaarheid en veiligheid in de omgeving van het Dienstencentrum;
- h) **Risicoanalyse:** analyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten van vestiging van een Dienstencentrum op de Revelhorst;
- i) **Meting leefbaarheid en veiligheid:** monitoring van leefbaarheid en veiligheid op de Revelhorst en omgeving.

Hoofdstuk II Het Dienstencentrum

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt, **gelet op de bepalingen van het bestemmingsplan Revelhorst....** in met het [*gebruik / voortgezet gebruik*] van wij aanvullen de opvanglocatie aan [adres], te **Zutphen** door het COA.

2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid **enkel en alleen** als een **Dienstencentrum** en in overeenstemming met de bepalingen van het geldende **bestemmingsplan** ten behoeve van de opvang van vreemdelingen.
3. Het COA streeft naar een evenwichtige samenstelling van de bewonersgroep voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie.
4. De hoofdingang van het Dienstencentrum is gesitueerd aan

Artikel 3 – Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

1. In het Dienstencentrum worden maximaal 250 vreemdelingen opgevangen.
2. In het Dienstencentrum worden maximaal 250 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de vreemdelingen voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de vreemdelingen dat in de gevraagde periode in **het Dienstencentrum** verblijft.
5. Het Dienstencentrum kent geen spontane aanmelding, vreemdelingen verblijven er niet langer dan gemiddeld 3 weken. Ter Apel is en blijft het aanmeldcentrum.
6. COA en Gemeente Zutphen treden efficiënt op tegen overlast en crimineel gedrag van asielzoekers.
5. Het COA zorg ervoor dat er geen overloop is vanuit het Dienstencentrum naar het huidige azc aan de Voorsterallee.
6. Het COA draagt zorg voor de opvang, plaatsing en begeleiding van de vreemdelingen (in het Dienstencentrum).
7. Het COA draagt zorg voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van het Dienstencentrum in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke bepalingen en gemeentelijke verordeningen. Het COA zal in het bezit zijn van de benodigde vergunningen.
8. Het COA schept de voorwaarden en omstandigheden die nodig zijn om diensten en instellingen in het Dienstencentrum hun taken te laten uitvoeren.
9. Het COA spant zich in om de overlast van het Dienstencentrum en haar bewoners voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken.
10. Zowel in de opstartfase van het Dienstencentrum tot moment dat het maximaal aantal capaciteitsplaatsen is benut als in de periode hierna tot beëindiging van deze overeenkomst wordt bij de bepaling van de totale omvang en fasering van de instroom en daarmee het totaal aantal te benutten capaciteitsplaatsen steeds rekening gehouden met de volgende omstandigheden:
 - a. de mate waarin de beschikbare capaciteit kwantitatief en kwalitatief toereikend is om de vluchtelingen in de totale keten op te vangen en te faciliteren. In ieder geval op het gebied van gezondheidszorg en dagbesteding
 - b. de veiligheid, leefbaarheid en openbare orde in het Dienstencentrum en in de omgeving van het Dienstencentrum.

11. De gemeente en het COA voeren periodiek overleg over de omvang en de fasering van de instroom zoals bedoeld in het voorgaande artikellid en eventuele knelpunten ten aanzien van de instroom.
12. De gemeente behoudt zich het recht voor om, als het periodiek als bedoeld in lid 7 overleg niet leidt tot gewenste afspraken over aanpassing van de instroom en als ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet in redelijkheid van de gemeente verwacht kan worden, maatregelen te treffen. Deze maatregelen kunnen onder andere bestaan uit aanpassing van deze overeenkomst wat betreft de looptijd en/ of de (minimale) opvangcapaciteit.

Hoofdstuk III De organisatie in het Dienstencentrum

Artikel 4

1. Het COA zal iedere in het Dienstencentrum verblijvende vreemdeling de verstrekkingen toekennen als bedoeld in artikel 3, lid 3 van de wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
2. Het COA draagt zorg voor de bekostiging van de verstrekkingen en de vergoeding van de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden die samenhangen met de verstrekkingen, bedoeld in lid 1 van dit artikel.

Artikel 5

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in het Dienstencentrum en de overige preventieve gezondheidszorgtaken voor de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij PVG-Nederland. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij de zorgverzekeraar die de Regeling Zorg Asielzoekers (RZA) uitvoert. In bijlage D is een overzicht van dit aanbod opgenomen.

Artikel 6

1. Het COA stelt, in overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast dat voor het Dienstencentrum zal gelden en waarmee wordt beoogd in voorkomende gevallen de hulpverleningsorganisaties adequaat te kunnen doen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.
2. Specifiek voor de locatie van het Dienstencentrum in Zutphen wordt in het bedrijfsnoodplan opgenomen hoe om te gaan met eventuele calamiteiten in relatie tot de aanwezige hoogspanningsleidingen.

Hoofdstuk IV Voorlichting, informatie, omwonendenoverleg en overleg

Artikel 7

1. Het COA draagt, na overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de vestiging van het Dienstencentrum en over de te volgen procedures.

2. Het COA vergoedt aan de gemeente een eenmalige uitkering, zoals is overeengekomen in het bestuurlijk overleg d.d. als bijdrage in de kosten van de door de gemeente te verzorgen taken in het kader van voorlichting met betrekking tot de vestiging van het Dienstencentrum.
3. De gemeente communiceert rondom officiële besluitvormingsmomenten van de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad.
4. Het COA communiceert met omwonenden en stakeholders over de gang van zaken in het Dienstencentrum, in afstemming met de gemeente.
5. Het COA spant zich in om activiteiten te ontplooiën waarmee omwonenden in staat worden gesteld kennis te maken met het Dienstencentrum en de nieuwe bewoners, via bijvoorbeeld open dagen of andere activiteiten.

Artikel 8

1. Het COA en het college van burgemeester en wethouders en/ of de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen portefeuillehouder maken in het bestuurlijk overleg nadere werkafspraken over onder andere:
 - de organisatie van het Dienstencentrum en over de eventuele wijzigingen daarin;
 - de diensten in het Dienstencentrum en over de inrichting van het Dienstencentrum;
 - het omgevingsbeheer.
2. Het COA en de gemeente verstrekken aan elkaar onverwijld de informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van een ieder die verband houdt met de aanwezigheid van een Dienstencentrum in de gemeente.
3. Het COA verstrekt, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), per kwartaal aan de gemeente een overzicht van het aantal bewoners dat op de eerste van de maand in het Dienstencentrum verblijft, uitgesplitst naar volwassenen, geslacht, kinderen en leerplichtige kinderen.
4. Het COA verstrekt, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), per kwartaal aan de gemeente een overzicht met het aantal arbeidsplaatsen op het Dienstencentrum, uitgesplitst naar woonplaats van de werknemers.

Artikel 9

1. De gemeente en het COA stellen samen het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen in, dat tot doel heeft het leveren van een bijdrage aan het voorkomen en bestrijden van overlast zodat het Dienstencentrum goed kan functioneren in de wijk én de relatie tussen de omwonenden en het Dienstencentrum goed verloopt.
2. Het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen is een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies (over het omgevingsbeheer van het Dienstencentrum) uit kan brengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA.
3. In het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen hebben in ieder geval zitting vertegenwoordigers van: de plaatselijke bevolking, gemeente (ambtelijk), het COA (locatiemanager), de politie, de brandweer, de door het COA aan te wijzen diensten die in het Dienstencentrum werkzaam zijn én van de bewoners

4. Het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen zal in het Dienstencentrum bijeenkomen. De vergaderkosten zijn voor rekening van het COA. Afwisselend zijn vertegenwoordigers van de gemeente of het COA belast met het voorzitterschap van het overleg.
5. Tijdens de periodieke bijeenkomsten bespreekt het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen de stand van zaken en de bij de politie, de gemeente en het Dienstencentrum binnengekomen meldingen/ klachten en alles wat één van de in het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen zitting hebbende vertegenwoordiger wil inbrengen.
6. Het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen stelt een beheerplan op voor het omgevingsbeheer van het Dienstencentrum. In dit plan wordt onder meer nader uitgewerkt de afbakening van het beheergebied, de taken en samenstelling van het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen, de vergaderfrequentie, de communicatie en de klachtenregeling.
7. Een eerste risicoanalyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten zowel op als in de omgeving van het Dienstencentrum én een eerste meting (= nulmeting) inzake leefbaarheid en veiligheid in de wijk Revelhorst maken onderdeel uit van dit beheerplan. Deze analyse en nulmeting zijn uiterlijk drie maanden voor het moment van de eerste instroom in het Dienstencentrum afgerond.
8. De risicoanalyse wordt iedere 5 jaar herhaald zodat periodiek een uitgebreidere evaluatie kan plaatsvinden van het functioneren van het Dienstencentrum.
Met jaarlijkse (vervolg)metingen wordt de leefbaarheid en veiligheid in de wijk Revelhorst gemonitord.

Hoofdstuk V Duur van de overeenkomst

Artikel 10 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 30 jaar en vangt aan op de datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste vreemdeling gebruik maakt van het Dienstencentrum wordt deze datum vastgelegd in de "Verklaring datum ingebruikname Dienstencentrum", zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze bestuursovereenkomst worden toegevoegd.
2. De bestuursovereenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 vermelde periode.
3. Het COA en de gemeente kunnen per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van deze bestuursovereenkomst. Als het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. In de situatie dat zich ernstige ongeregelde heden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezige opvanglocatie, treedt de wethouder in overleg met de regiomanager van het COA, onder wiens verantwoordelijk het Dienstencentrum valt, om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.
5. Deze moet scherpen iets over de risiconanal en de onderzoeken.....dan in overleg om de ovk te stoppen.

Artikel 11 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, lid 1 en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van het Faciliteitenbesluit vangt aan op de datum van ingebruikname.

Artikel 12 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de **Toelichting** bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Hoofdstuk VI Werkgelegenheid en dagbesteding

Artikel 13

1. Het COA bevordert, dat de diensten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden die onder zijn zorg vallen, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio worden ingekocht/aangetrokken voor zover de aanbestedingsregels dit toestaan en voor zover niet reeds gecontracteerd door het COA of in dienst van het COA.
2. Werving van personeel zal, met inachtneming van het personeelsbeleid van het COA, geschieden na overleg met de gemeente en GelreWerk! c.q. UWV Werkbedrijf en zal zoveel mogelijk bestaan uit personeel uit de gemeente Zutphen en omgeving. Hierbij hebben bij gelijke geschiktheid kandidaten vanuit de gemeente en de regio voorrang.
3. Het COA zal zoveel mogelijk (maatschappelijke) stageplaatsen en afstudeerplaatsen op het Dienstencentrum aanbieden.
4. Het COA zal zoveel mogelijk zijn producten lokaal inkopen voor zover niet reeds gecontracteerd door het COA.
5. Het COA zal zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de poorten van het Dienstencentrum aanbieden.

Artikel 14

1. Het werven en begeleiden van vrijwilligers die actief willen zijn in het Dienstencentrum is een taak van het COA in goed overleg met lokale (welzijns)organisaties.
2. Het COA vergoedt conform zijn vrijwilligers regeling de kosten¹ van vrijwilligers die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van het Dienstencentrum.
3. Het COA kan daarnaast samenwerkingsverbanden aangaan met lokale vrijwilligersorganisaties en zal in overleg met hen een onkostenvergoeding bepalen.

¹ Dit betreffen onder meer de kosten voor het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag.

Artikel 15

1. In het openbare orde overleg tussen het COA, de vreemdelingenpolitie, de politie en de gemeente worden periodiek alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten het Dienstencentrum besproken.
2. In verband met de aanwezigheid van het Dienstencentrum in de gemeente zal de burgemeester voor de duur van de aanwezigheid van het Dienstencentrum, voor zover de Nationale Politie daar capaciteit voor beschikbaar stelt, zorg dragen voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de openbare orde op en in de omgeving van het Dienstencentrum
3. Als blijkt dat de komst van het Dienstencentrum leidt tot een taakverzwaring voor de politie, treedt de burgemeester in overleg met de Minister van Justitie en Veiligheid.
4. De wijkagent zal vanaf de opening van het Dienstencentrum een spreekuur (tweewekelijks) houden voor omwonenden in de wijk Noordveen, in beginsel voor een half jaar.
5. De verantwoordelijkheid voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de veiligheid en leefbaarheid op het Dienstencentrum ligt bij het COA. Het COA garandeert de aanwezigheid van beveiligingspersoneel, 24 uur per dag, 7 dagen in de week.
6. Vanaf de opening van het Dienstencentrum worden nauwgezet de effecten op de veiligheid en leefbaarheid in de) gevolgd. Als aantoonbaar door de vestiging van het Dienstencentrum meer incidenten plaatsvinden vergeleken met de huidige situatie en/ of de leefbaarheid van de wijk anderszins onder druk komt, dan wordt door zowel het COA als de gemeente direct extra capaciteit voor een nader te bepalen periode beschikbaar gesteld voor een intensiever omgevingsbeheer (variërend van de inzet van vreemdelingen voor het schoonhouden van de wijk tot het inhuren van extra toezicht). Na deze periode volgt een evaluatie. Op basis hiervan wordt besloten of de extra inzet voor een langere periode noodzakelijk is.
7. De maatregelen voortvloeiend uit lid 6 worden sober maar doelmatig uitgevoerd. De daarvoor te maken kosten worden volledig door het COA vergoed.

Artikel 16

1. Vereiste fysieke aanpassingen en overige maatregelen in de omgeving van het Dienstencentrum worden (ook) aan de hand van de uitkomsten van de risicoanalyse(s) inzichtelijk. Het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen bespreekt de wenselijkheid en haalbaarheid van deze aanpassingen/ maatregelen en komt met een richtinggevend advies. Het college van burgemeester en wethouders en het COA bepalen vervolgens welke voorzieningen/ maatregelen in de omgeving worden gerealiseerd die er op zijn gericht om het Dienstencentrum goed te ontsluiten, mogelijke hinder voor omwonenden te voorkomen, dan wel deze mogelijke hinder tot

een minimum te beperken en in algemene zin een optimaal functioneren van het Dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap te bevorderen².

2. De aanpassingen/ maatregelen voortvloeiend uit lid 1 worden sober maar doelmatig uitgevoerd. De daarvoor te maken kosten worden, mits deze voortkomen en/ of een relatie hebben met het Dienstencentrum, volledig door het COA vergoed.

Hoofdstuk V111 Overige bepalingen

Artikel 17

1. De gemeente en het COA delen overeenkomstig de verdeelsleutel 50:50 de kosten voor het ontwikkelen van het beheerplan en het uitvoeren van de jaarlijkse meting inzake leefbaarheid en veiligheid en de vijfjaarlijkse risicoanalyse.

Artikel 18

1. Als de gemeente krachtens enig wettelijk voorschrift of krachtens een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gehouden mocht zijn aan een natuurlijke- of rechtspersoon schade, in welke vorm dan ook, te vergoeden die deze heeft geleden als gevolg van de vestiging of aanwezigheid van het Dienstencentrum in de gemeente, dan zal het COA het betaalde c.q. te betalen bedrag aan de gemeente vergoeden.
2. De gemeente doet het COA zo spoedig mogelijk mededeling van het ontstaan en het verdere verloop van procedures tot schadevergoedingen als bedoeld in het eerste lid en zal het COA als belanghebbende in die procedure betrekken. Het COA wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om zijn mening over het schadeverzoek en het eventueel in te winnen deskundigenadvies naar voren te brengen.
3. Als op grond van de Planschadeprocedureverordening van de gemeente een deskundigenadvies noodzakelijk is met betrekking tot een ingediend verzoek om planschadevergoeding, vergoedt het COA aan de gemeente de kosten van een dergelijk advies.

NB Er bestaat nu nog de "Procedureverordening advisering tegemoetkoming in planschade 2008" (zie <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR23460/1>). Sowieso deze naam hier vermelden, maar deze vervalt per 1 januari 2024, als de Omgevingswet in werking treedt. We moeten nog even uitzoeken wat er dan eventueel op dat moment gaat gelden. Dit moet dus nog verwerkt worden in deze bepaling!

4. De gemeente zal de door haar op grond van dit artikel te betalen bedragen bij het COA declareren door middel van toezending van een gespecificeerde factuur.

Artikel 19

² Vooral nog wordt in ieder geval gedacht aan een wandelpad dat over het terrein van het Dienstencentrum naar de zuidwestelijk gelegen hoek van het perceel voert en aansluiting geeft op het daar gelegen openbare voetpad/ trottoir.

1. In situaties waarin deze bestuursovereenkomst niet voorziet, vindt er overleg plaats tussen de gemeente en het COA.
2. In ieder geval een half jaar na de eerste instroom van asielzoekers in het Dienstencentrum vindt, in afstemming met het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen, tussen gemeente en het COA een evaluatie plaats van de gang van zaken in en om het Dienstencentrum in het algemeen en van de afspraken in deze bestuursovereenkomst in het bijzonder.
3. Onverlet het bepaalde in het tweede lid zal er jaarlijks tussen gemeente en het COA een evaluatie van deze bestuursovereenkomst plaatsvinden, waarbij - de ontwikkeling van - tenminste de bevolkingssamenstelling en werkgelegenheid in het Dienstencentrum 'vaste' agendapunten vormen.

Hoofdstuk V111

Compensatie

Artikel 20

1. Als door vestiging van het Dienstencentrum extra kosten³ voor de gemeente ontstaan, voorziet het Faciliteitenbesluit opvangcentra hierin. Als toepassing van dit besluit met betrekking tot een bepaald onderdeel zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard kan het COA, onder goedkeuring van Onze Minister, op verzoek van de gemeente voor dat onderdeel een hogere uitkering verstrekken.

Artikel 21

1. Als het COA conform artikel 11, lid 6 de bestuursovereenkomst tussentijds beëindigt en de gemeente als gevolg daarvan financieel nadeel ondervindt (bijvoorbeeld in verband met het vervallen van de op het aantal bewoners gebaseerde bijdrage) dan kan de gemeente hiervoor op basis van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit (zie bijlage F) financiële compensatie vragen bij het COA om de door dit artikel beoogde budgettaire neutraliteit te waarborgen.
2. Toekenning van compensatie wordt door de minister bekrachtigd op advies van het COA. De gemeente dient daartoe de onderbouwing van extra gemaakte kosten te vergezellen van een gemeentelijke accountantsverklaring.

Artikel 22 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/ of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Als de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

³ Bijvoorbeeld eventuele noodzakelijke meerkosten voor de gemeente, die voortvloeien uit het verblijf van vluchtelingen in het Dienstencentrum en die niet anderszins worden vergoed. Bedoeld zijn met name de kosten van bijv. (geestelijke) gezondheidszorg.

3. Bij wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze bestuursovereenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze bestuursovereenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze bestuursovereenkomst worden gehecht. Een wijziging gaat in op het moment dat beide partijen het addendum hebben ondertekend, tenzij anders in het addendum overeengekomen.
5. In situaties waarin deze bestuursovereenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/ of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23.

Hoofdstuk X Toepasselijk recht, geschillen

Artikel 23

1. Op deze bestuursovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation.
3. Als het onmogelijk is gebleken om een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door een rechterlijke uitspraak. Als bevoegde rechter wordt voor de rechtbank Gelderland, locatie Zutphen gekozen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Zutphen

Den Haag

[datum]

gemeente [naam]

[datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure
wethouder

drs. J. Kapteijns
Lid van het bestuur, plv.
Bestuursvoorzitter COA

- Bijlage A:** Schrijven COA datum inzake voorgenomen vestiging Dienstencentrum op de Revelhorst in Zutphen
- Bijlage B:** Schrijven COA d.d. i.v.m datum ingebruikname Dienstencentrum (wordt verzonden bij formele start in gebruikname)
- Bijlage C:** Situatietekening
- Bijlage D:** Overzicht dagbesteding/ activiteiten Dienstencentrum (indicatief)
- Bijlage E:** Artikel 8 van het Faciliteitenbesluit

From: "5.1.2.e"
Sent: Fri, 8 Dec 2023 12:37:09 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: RE: Model bestuursovereenkomst
Attachments: Bestuursovereenkomst COA-gemeente Zutphen conceptversie 7 december 2023.doc

Hoi 5.1.2.e

Ik stuur je nog even de overeenkomst. Er staat 1 aanpassing in de kop compensatie hoofdstuk V111.
Even kijken of en hoe we dat opnemen.

Tot donderdag.

Groeten van 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: dinsdag 7 november 2023 12:45
Aan: '5.1.2.e' <5.1.2.e@coa.nl>
CC: '5.1.2.e' <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: Model bestuursovereenkomst

Hallo 5.1.2.e

Hierbij onze 1^e reactie op jullie concept bestuursovereenkomst. Ik heb jullie 2 stukken in 1 overeenkomst gezet en vooral ook teksten overgenomen uit de huidige overeenkomst azc Voorsterallee.
Net direct schrikken van al het rood. Ik stel voor dat we hier een aparte afspraak over inplannen en dit nu nog even niet via het bestuurlijke overleg laten verlopen. Daar bespreken we alleen de stand van zaken.

Groetjes van 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e
Verzonden: donderdag 12 oktober 2023 13:31
Aan: '5.1.2.e' <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Model bestuursovereenkomst

Dank je. Ga ik mee aan de slag.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Verzonden: donderdag 12 oktober 2023 13:10
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: Model bestuursovereenkomst

Hi 5.1.2.e

Zoals besproken stuur ik je hierbij de model bestuursovereenkomst en het model aan de aanvullende werkafspraken.
Deze heb ik nog niet ingevuld met de informatie die we hebben besproken.
Mocht je vragen hebben, hoor ik het graag.

Tot snel.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.



Let op: Aan dit document kunnen derden geen rechten aan ontlelen !

CONCEPT VERSIE : 07.12.2023 (ZUTPHEN)

**BESTUURSOVEREENKOMST INZAKE DE
VESTIGING VAN EEN DIENSTENCENTRUM**

DIENSTENCENTRUM	: Zutphen
ADRES	: Revelhorst
PLAATS	: Zutphen

BESTUURSOVEREENKOMST INZAKE DE VESTIGING VAN EEN DIENSTENCENTRUM

Partijen

Het **Centraal Orgaan opvang Asielzoekers**, gevestigd aan de Rijnstraat 8 (2515 XP) te Den Haag, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs J. Kapteijns, plaatsvervangend bestuursvoorzitter, hierna te noemen: 'het COA'

en

De **gemeente Zutphen**, gevestigd aan de 's Gravenhof 2 (7201 DN) te Zutphen, hierbij op grond van het Algemeen bevoegdhedenbesluit gemeente Zutphen 2020 rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R. Verschure, wethouder, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Zutphen van, hierna te noemen: 'de gemeente';

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een **Dienstencentrum** binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van het **Dienstencentrum** in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van het **Dienstencentrum** over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen; **verzoek aan COA: check of dat ook van toepassing is op een Dienstencentrum**
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Gezondheidszorg en Openbare Orde en veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd;
- **dat het omwonendenoverleg Dienstencentrum en bedrijven Revelhorst Zutphen in het leven is geroepen om het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA te adviseren;**

- dat op grond van het bepaalde in de Gemeentewet het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad in de gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen over deze bestuursovereenkomst aan het college van burgemeester en wethouders kenbaar te maken;
- dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA, rekening houdend met het uitgebrachte advies van het omwonendenoverleg en de door de gemeenteraad geuite wensen en bedenkingen over de bestuursovereenkomst, hebben besloten om deze bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan;

Komen het volgende overeen:

Hoofdstuk I Algemene bepaling

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) **Vreemdeling:** de persoon die in een **Dienstencentrum** van het COA wordt opgevangen. Het betreft hier alleen asielzoekers die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, geen asielzoekers met een verblijfsvergunning;
- b) **Capaciteitsplaatsen:** plaatsen in een **Dienstencentrum** beschikbaar voor de opvang van vreemdelingen, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) **Dienstencentrum:** locatie waar het asielproces gefaciliteerd wordt gecombineerd met opvang voor maximaal 250 plaatsen voor asielzoekers; deze uitbreiden met dat mensen hier maximaal 3 weken blijven en niet op straat slapen.
- d) **Datum van ingebruikname:** de datum waarop de eerste vreemdeling gebruik maakt van het Dienstencentrum;
- e) **Faciliteitenbesluit:** het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636);
- f) **Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen:** adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies over het omgevingsbeheer van het Dienstencentrum uit kan brengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA;
- g) **Beheerplan:** plan gericht op het in standhouden van de leefbaarheid en veiligheid in de omgeving van het Dienstencentrum;
- h) **Risicoanalyse:** analyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten van vestiging van een Dienstencentrum op de Revelhorst;
- i) **Meting leefbaarheid en veiligheid:** monitoring van leefbaarheid en veiligheid op de Revelhorst en omgeving.

Hoofdstuk II Het Dienstencentrum

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt, **gelet op de bepalingen van het bestemmingsplan Revelhorst....** in met het [*gebruik / voortgezet gebruik*] van wij aanvullen de opvanglocatie aan [adres], te **Zutphen** door het COA.

2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid **enkel en alleen** als een **Dienstencentrum** en in overeenstemming met de bepalingen van het geldende **bestemmingsplan** ten behoeve van de opvang van vreemdelingen.
3. Het COA streeft naar een evenwichtige samenstelling van de bewonersgroep voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie.
4. De hoofdingang van het Dienstencentrum is gesitueerd aan

Artikel 3 – Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

1. In het Dienstencentrum worden maximaal 250 vreemdelingen opgevangen.
2. In het Dienstencentrum worden maximaal 250 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de vreemdelingen voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de vreemdelingen dat in de gevraagde periode in **het Dienstencentrum** verblijft.
5. Het Dienstencentrum kent geen spontane aanmelding, vreemdelingen verblijven er niet langer dan gemiddeld 3 weken. Ter Apel is en blijft het aanmeldcentrum.
6. COA en Gemeente Zutphen treden efficiënt op tegen overlast en crimineel gedrag van asielzoekers.
5. Het COA zorg ervoor dat er geen overloop is vanuit het Dienstencentrum naar het huidige azc aan de Voorsterallee.
6. Het COA draagt zorg voor de opvang, plaatsing en begeleiding van de vreemdelingen (in het Dienstencentrum).
7. Het COA draagt zorg voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van het Dienstencentrum in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke bepalingen en gemeentelijke verordeningen. Het COA zal in het bezit zijn van de benodigde vergunningen.
8. Het COA schept de voorwaarden en omstandigheden die nodig zijn om diensten en instellingen in het Dienstencentrum hun taken te laten uitvoeren.
9. Het COA spant zich in om de overlast van het Dienstencentrum en haar bewoners voor de omgeving zoveel mogelijk te beperken.
10. Zowel in de opstartfase van het Dienstencentrum tot moment dat het maximaal aantal capaciteitsplaatsen is benut als in de periode hierna tot beëindiging van deze overeenkomst wordt bij de bepaling van de totale omvang en fasering van de instroom en daarmee het totaal aantal te benutten capaciteitsplaatsen steeds rekening gehouden met de volgende omstandigheden:
 - a. de mate waarin de beschikbare capaciteit kwantitatief en kwalitatief toereikend is om de vluchtelingen in de totale keten op te vangen en te faciliteren. In ieder geval op het gebied van gezondheidszorg en dagbesteding
 - b. de veiligheid, leefbaarheid en openbare orde in het Dienstencentrum en in de omgeving van het Dienstencentrum.

11. De gemeente en het COA voeren periodiek overleg over de omvang en de fasering van de instroom zoals bedoeld in het voorgaande artikellid en eventuele knelpunten ten aanzien van de instroom.
12. De gemeente behoudt zich het recht voor om, als het periodiek als bedoeld in lid 7 overleg niet leidt tot gewenste afspraken over aanpassing van de instroom en als ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet in redelijkheid van de gemeente verwacht kan worden, maatregelen te treffen. Deze maatregelen kunnen onder andere bestaan uit aanpassing van deze overeenkomst wat betreft de looptijd en/ of de (minimale) opvangcapaciteit.

Hoofdstuk III De organisatie in het Dienstencentrum

Artikel 4

1. Het COA zal iedere in het Dienstencentrum verblijvende vreemdeling de verstrekkingen toekennen als bedoeld in artikel 3, lid 3 van de wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
2. Het COA draagt zorg voor de bekostiging van de verstrekkingen en de vergoeding van de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden die samenhangen met de verstrekkingen, bedoeld in lid 1 van dit artikel.

Artikel 5

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in het Dienstencentrum en de overige preventieve gezondheidszorgtaken voor de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij PVG-Nederland. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij de zorgverzekeraar die de Regeling Zorg Asielzoekers (RZA) uitvoert. In bijlage D is een overzicht van dit aanbod opgenomen.

Artikel 6

1. Het COA stelt, in overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast dat voor het Dienstencentrum zal gelden en waarmee wordt beoogd in voorkomende gevallen de hulpverleningsorganisaties adequaat te kunnen doen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.
2. Specifiek voor de locatie van het Dienstencentrum in Zutphen wordt in het bedrijfsnoodplan opgenomen hoe om te gaan met eventuele calamiteiten in relatie tot de aanwezige hoogspanningsleidingen.

Hoofdstuk IV Voorlichting, informatie, omwonendenoverleg en overleg

Artikel 7

1. Het COA draagt, na overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de vestiging van het Dienstencentrum en over de te volgen procedures.

2. Het COA vergoedt aan de gemeente een eenmalige uitkering, zoals is overeengekomen in het bestuurlijk overleg d.d. als bijdrage in de kosten van de door de gemeente te verzorgen taken in het kader van voorlichting met betrekking tot de vestiging van het Dienstencentrum.
3. De gemeente communiceert rondom officiële besluitvormingsmomenten van de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad.
4. Het COA communiceert met omwonenden en stakeholders over de gang van zaken in het Dienstencentrum, in afstemming met de gemeente.
5. Het COA spant zich in om activiteiten te ontplooiën waarmee omwonenden in staat worden gesteld kennis te maken met het Dienstencentrum en de nieuwe bewoners, via bijvoorbeeld open dagen of andere activiteiten.

Artikel 8

1. Het COA en het college van burgemeester en wethouders en/ of de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen portefeuillehouder maken in het bestuurlijk overleg nadere werkafspraken over onder andere:
 - de organisatie van het Dienstencentrum en over de eventuele wijzigingen daarin;
 - de diensten in het Dienstencentrum en over de inrichting van het Dienstencentrum;
 - het omgevingsbeheer.
2. Het COA en de gemeente verstrekken aan elkaar onverwijld de informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van een ieder die verband houdt met de aanwezigheid van een Dienstencentrum in de gemeente.
3. Het COA verstrekt, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), per kwartaal aan de gemeente een overzicht van het aantal bewoners dat op de eerste van de maand in het Dienstencentrum verblijft, uitgesplitst naar volwassenen, geslacht, kinderen en leerplichtige kinderen.
4. Het COA verstrekt, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), per kwartaal aan de gemeente een overzicht met het aantal arbeidsplaatsen op het Dienstencentrum, uitgesplitst naar woonplaats van de werknemers.

Artikel 9

1. De gemeente en het COA stellen samen het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen in, dat tot doel heeft het leveren van een bijdrage aan het voorkomen en bestrijden van overlast zodat het Dienstencentrum goed kan functioneren in de wijk én de relatie tussen de omwonenden en het Dienstencentrum goed verloopt.
2. Het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen is een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies (over het omgevingsbeheer van het Dienstencentrum) uit kan brengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA.
3. In het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen hebben in ieder geval zitting vertegenwoordigers van: de plaatselijke bevolking, gemeente (ambtelijk), het COA (locatiemanager), de politie, de brandweer, de door het COA aan te wijzen diensten die in het Dienstencentrum werkzaam zijn én van de bewoners

4. Het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen zal in het Dienstencentrum bijeenkomen. De vergaderkosten zijn voor rekening van het COA. Afwisselend zijn vertegenwoordigers van de gemeente of het COA belast met het voorzitterschap van het overleg.
5. Tijdens de periodieke bijeenkomsten bespreekt het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen de stand van zaken en de bij de politie, de gemeente en het Dienstencentrum binnengekomen meldingen/ klachten en alles wat één van de in het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen zitting hebbende vertegenwoordiger wil inbrengen.
6. Het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen stelt een beheerplan op voor het omgevingsbeheer van het Dienstencentrum. In dit plan wordt onder meer nader uitgewerkt de afbakening van het beheergebied, de taken en samenstelling van het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen, de vergaderfrequentie, de communicatie en de klachtenregeling.
7. Een eerste risicoanalyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten zowel op als in de omgeving van het Dienstencentrum én een eerste meting (= nulmeting) inzake leefbaarheid en veiligheid in de wijk Revelhorst maken onderdeel uit van dit beheerplan. Deze analyse en nulmeting zijn uiterlijk drie maanden voor het moment van de eerste instroom in het Dienstencentrum afgerond.
8. De risicoanalyse wordt iedere 5 jaar herhaald zodat periodiek een uitgebreidere evaluatie kan plaatsvinden van het functioneren van het Dienstencentrum.
Met jaarlijkse (vervolg)metingen wordt de leefbaarheid en veiligheid in de wijk Revelhorst gemonitord.

Hoofdstuk V Duur van de overeenkomst

Artikel 10 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 30 jaar en vangt aan op de datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste vreemdeling gebruik maakt van het Dienstencentrum wordt deze datum vastgelegd in de "Verklaring datum ingebruikname Dienstencentrum", zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze bestuursovereenkomst worden toegevoegd.
2. De bestuursovereenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 vermelde periode.
3. Het COA en de gemeente kunnen per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van deze bestuursovereenkomst. Als het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. In de situatie dat zich ernstige ongeregelde heden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezige opvanglocatie, treedt de wethouder in overleg met de regiomanager van het COA, onder wiens verantwoordelijk het Dienstencentrum valt, om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.
5. Deze moet scherpen iets over de risiconanal en de onderzoeken.....dan in overleg om de ovk te stoppen.

Artikel 11 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, lid 1 en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van het Faciliteitenbesluit vangt aan op de datum van ingebruikname.

Artikel 12 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de **Toelichting** bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Hoofdstuk VI Werkgelegenheid en dagbesteding

Artikel 13

1. Het COA bevordert, dat de diensten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden die onder zijn zorg vallen, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio worden ingekocht/aangetrokken voor zover de aanbestedingsregels dit toestaan en voor zover niet reeds gecontracteerd door het COA of in dienst van het COA.
2. Werving van personeel zal, met inachtneming van het personeelsbeleid van het COA, geschieden na overleg met de gemeente en GelreWerk! c.q. UWV Werkbedrijf en zal zoveel mogelijk bestaan uit personeel uit de gemeente Zutphen en omgeving. Hierbij hebben bij gelijke geschiktheid kandidaten vanuit de gemeente en de regio voorrang.
3. Het COA zal zoveel mogelijk (maatschappelijke) stageplaatsen en afstudeerplaatsen op het Dienstencentrum aanbieden.
4. Het COA zal zoveel mogelijk zijn producten lokaal inkopen voor zover niet reeds gecontracteerd door het COA.
5. Het COA zal zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de poorten van het Dienstencentrum aanbieden.

Artikel 14

1. Het werven en begeleiden van vrijwilligers die actief willen zijn in het Dienstencentrum is een taak van het COA in goed overleg met lokale (welzijns)organisaties.
2. Het COA vergoedt conform zijn vrijwilligers regeling de kosten¹ van vrijwilligers die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van het Dienstencentrum.
3. Het COA kan daarnaast samenwerkingsverbanden aangaan met lokale vrijwilligersorganisaties en zal in overleg met hen een onkostenvergoeding bepalen.

¹ Dit betreffen onder meer de kosten voor het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag.

Artikel 15

1. In het openbare orde overleg tussen het COA, de vreemdelingenpolitie, de politie en de gemeente worden periodiek alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten het Dienstencentrum besproken.
2. In verband met de aanwezigheid van het Dienstencentrum in de gemeente zal de burgemeester voor de duur van de aanwezigheid van het Dienstencentrum, voor zover de Nationale Politie daar capaciteit voor beschikbaar stelt, zorg dragen voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de openbare orde op en in de omgeving van het Dienstencentrum
3. Als blijkt dat de komst van het Dienstencentrum leidt tot een taakverzwaring voor de politie, treedt de burgemeester in overleg met de Minister van Justitie en Veiligheid.
4. De wijkagent zal vanaf de opening van het Dienstencentrum een spreekuur (tweewekelijks) houden voor omwonenden in de wijk, in beginsel voor een half jaar.
5. De verantwoordelijkheid voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de veiligheid en leefbaarheid op het Dienstencentrum ligt bij het COA. Het COA garandeert de aanwezigheid van beveiligingspersoneel, 24 uur per dag, 7 dagen in de week.
6. Vanaf de opening van het Dienstencentrum worden nauwgezet de effecten op de veiligheid en leefbaarheid in de) gevolgd. Als aantoonbaar door de vestiging van het Dienstencentrum meer incidenten plaatsvinden vergeleken met de huidige situatie en/ of de leefbaarheid van de wijk anderszins onder druk komt, dan wordt door zowel het COA als de gemeente direct extra capaciteit voor een nader te bepalen periode beschikbaar gesteld voor een intensiever omgevingsbeheer (variërend van de inzet van vreemdelingen voor het schoonhouden van de wijk tot het inhuren van extra toezicht). Na deze periode volgt een evaluatie. Op basis hiervan wordt besloten of de extra inzet voor een langere periode noodzakelijk is.
7. De maatregelen voortvloeiend uit lid 6 worden sober maar doelmatig uitgevoerd. De daarvoor te maken kosten worden volledig door het COA vergoed.

Artikel 16

1. Vereiste fysieke aanpassingen en overige maatregelen in de omgeving van het Dienstencentrum worden (ook) aan de hand van de uitkomsten van de risicoanalyse(s) inzichtelijk. Het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen bespreekt de wenselijkheid en haalbaarheid van deze aanpassingen/ maatregelen en komt met een richtinggevend advies. Het college van burgemeester en wethouders en het COA bepalen vervolgens welke voorzieningen/ maatregelen in de omgeving worden gerealiseerd die er op zijn gericht om het Dienstencentrum goed te ontsluiten, mogelijke hinder voor omwonenden te voorkomen, dan wel deze mogelijke hinder tot

een minimum te beperken en in algemene zin een optimaal functioneren van het Dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap te bevorderen².

2. De aanpassingen/ maatregelen voortvloeiend uit lid 1 worden sober maar doelmatig uitgevoerd. De daarvoor te maken kosten worden, mits deze voortkomen en/ of een relatie hebben met het Dienstencentrum, volledig door het COA vergoed.

Hoofdstuk V111 Overige bepalingen

Artikel 17

1. De gemeente en het COA delen overeenkomstig de verdeelsleutel 50:50 de kosten voor het ontwikkelen van het beheerplan en het uitvoeren van de jaarlijkse meting inzake leefbaarheid en veiligheid en de vijfjaarlijkse risicoanalyse.

Artikel 18

1. Als de gemeente krachtens enig wettelijk voorschrift of krachtens een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gehouden mocht zijn aan een natuurlijke- of rechtspersoon schade, in welke vorm dan ook, te vergoeden die deze heeft geleden als gevolg van de vestiging of aanwezigheid van het Dienstencentrum in de gemeente, dan zal het COA het betaalde c.q. te betalen bedrag aan de gemeente vergoeden.
2. De gemeente doet het COA zo spoedig mogelijk mededeling van het ontstaan en het verdere verloop van procedures tot schadevergoedingen als bedoeld in het eerste lid en zal het COA als belanghebbende in die procedure betrekken. Het COA wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om zijn mening over het schadeverzoek en het eventueel in te winnen deskundigenadvies naar voren te brengen.
3. Als op grond van de Planschadeprocedureverordening van de gemeente een deskundigenadvies noodzakelijk is met betrekking tot een ingediend verzoek om planschadevergoeding, vergoedt het COA aan de gemeente de kosten van een dergelijk advies.

NB Er bestaat nu nog de "Procedureverordening advisering tegemoetkoming in planschade 2008" (zie <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR23460/1>). Sowieso deze naam hier vermelden, maar deze vervalt per 1 januari 2024, als de Omgevingswet in werking treedt. We moeten nog even uitzoeken wat er dan eventueel op dat moment gaat gelden. Dit moet dus nog verwerkt worden in deze bepaling!

4. De gemeente zal de door haar op grond van dit artikel te betalen bedragen bij het COA declareren door middel van toezending van een gespecificeerde factuur.

Artikel 19

² Vooral nog wordt in ieder geval gedacht aan een wandelpad dat over het terrein van het Dienstencentrum naar de zuidwestelijk gelegen hoek van het perceel voert en aansluiting geeft op het daar gelegen openbare voetpad/ trottoir.

1. In situaties waarin deze bestuursovereenkomst niet voorziet, vindt er overleg plaats tussen de gemeente en het COA.
2. In ieder geval een half jaar na de eerste instroom van asielzoekers in het Dienstencentrum vindt, in afstemming met het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen, tussen gemeente en het COA een evaluatie plaats van de gang van zaken in en om het Dienstencentrum in het algemeen en van de afspraken in deze bestuursovereenkomst in het bijzonder.
3. Onverlet het bepaalde in het tweede lid zal er jaarlijks tussen gemeente en het COA een evaluatie van deze bestuursovereenkomst plaatsvinden, waarbij - de ontwikkeling van - tenminste de bevolkingssamenstelling en werkgelegenheid in het Dienstencentrum 'vaste' agendapunten vormen.

Hoofdstuk V111

Compensatie

Artikel 20

1. Als door vestiging van het Dienstencentrum extra kosten³ voor de gemeente ontstaan, voorziet het Faciliteitenbesluit opvangcentra hierin. Als toepassing van dit besluit met betrekking tot een bepaald onderdeel zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard kan het COA, onder goedkeuring van Onze Minister, op verzoek van de gemeente voor dat onderdeel een hogere uitkering verstrekken.

5.1.2.1

4.

Artikel 21

1. Als het COA conform artikel 11, lid 6 de bestuursovereenkomst tussentijds beëindigt en de gemeente als gevolg daarvan financieel nadeel ondervindt (bijvoorbeeld in verband met het vervallen van de op het aantal bewoners gebaseerde bijdrage) dan kan de gemeente hiervoor op basis van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit (zie bijlage F) financiële compensatie vragen bij het COA om de door dit artikel beoogde budgettaire neutraliteit te waarborgen.
2. Toekenning van compensatie wordt door de minister bekrachtigd op advies van het COA. De gemeente dient daartoe de onderbouwing van extra gemaakte kosten te vergezellen van een gemeentelijke accountantsverklaring.

Artikel 22 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/ of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.

³ Bijvoorbeeld eventuele noodzakelijke meerkosten voor de gemeente, die voortvloeien uit het verblijf van vluchtelingen in het Dienstencentrum en die niet anderszins worden vergoed. Bedoeld zijn met name de kosten van bijv. (geestelijke) gezondheidszorg.

2. Als de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. Bij wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze bestuursovereenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze bestuursovereenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze bestuursovereenkomst worden gehecht. Een wijziging gaat in op het moment dat beide partijen het addendum hebben ondertekend, tenzij anders in het addendum overeengekomen.
5. In situaties waarin deze bestuursovereenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/ of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23.

Hoofdstuk X Toepasselijk recht, geschillen

Artikel 23

1. Op deze bestuursovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation.
3. Als het onmogelijk is gebleken om een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, zal dat geschil worden beslecht door een rechterlijke uitspraak. Als bevoegde rechter wordt voor de rechtbank Gelderland, locatie Zutphen gekozen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Zutphen

Den Haag

[datum]

[datum]

gemeente [naam]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure
wethouder

drs. J. Kapteijns
Lid van het bestuur, plv.
Bestuursvoorzitter COA

- Bijlage A:** Schrijven COA datum inzake voorgenomen vestiging Dienstencentrum op de Revelhorst in Zutphen
- Bijlage B:** Schrijven COA d.d. i.v.m datum ingebruikname Dienstencentrum (wordt verzonden bij formele start in gebruikname)
- Bijlage C:** Situatietekening
- Bijlage D:** Overzicht dagbesteding/ activiteiten Dienstencentrum (indicatief)
- Bijlage E:** Artikel 8 van het Faciliteitenbesluit

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Wed, 10 Jan 2024 09:38:35 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.1.2.e
Stuur ik deze ook weer door naar onze jurist. Kan hij er ook naar kijken.
Groetjes van 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Verzonden: vrijdag 29 december 2023 14:01
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hi 5.1.2.e
Hopelijk heb je prettige kerstdagen gehad.
Ik heb bijgevoegde documenten verzonden naar onze juridische afdeling. Dit is de bestuursovereenkomst en de aanvullende werkafspraken.
Hierop heb ik nog geen reactie ontvangen, maar ik stuur ze bij dezen vast naar je toe. Zodat je er alvast een blik op kan werpen en eventuele aanpassingen door kan geven.

Alvast een prettige jaarwisseling en tot snel.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)
Directie bedrijfsvoering
Afdeling Vastgoed & Facilitair
5.1.2.e Gelderland & Flevoland



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

☎ 06 – 5.1.2.e (ma, di,wo,do)
✉ 5.1.2.e @coal.nl
🌐 Website: www.coa.nl
📍 Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP, Den Haag
📮 Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag
Bij een bezoek aan het COA dient u altijd in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs.
♻️ Please consider the environment before printing this e-mail

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.12.e" "
Sent: Wed, 17 Jan 2024 13:04:30 +0100
To: "5.12.e" "<5.12.e@zutphen.nl>
Subject: DC
Categories: Gereed

5.1.2.i

5.1.2.i

5.1.2.i

5.1.2.i

5.1.2.e heeft gekeken naar andere opties in Zutphen

Rick wil kijken of we bij het huidige azc, centraal bij het huidige azc,

Op het terrein zelf is geen optie, 100 fte aan werkenden, toegangstoutes is lastig.

Aanrijroutes en belasting van de wijk. En we hebben altijd gezegd dat we een fase 2 hebben en dat gaan we voorlopig niet doen.

Vraag is of je het naast elkaar moet doen? Op het bestaande centrum?

Als we het op deze plek doen dat is het makkelijk om als IND laten we het azc locatie gebruiken als wachtlocaties,

Aanrijtoutes

Afspraken

Coa wil een doorstroomlocatie en voorkomen dat mensen er langer zitten.

Coa wil ook wel het hele stuk kopen:

5.1.2.i Nu gaat om 2 stuks gang. 5.1.2.e 5.1.2.e pakt dit op 5.1.2.i ;

5.1.2.i Dit weet Rotij ook wel.

Geen koppelverkoop.

5.1.2.i

5.1.2.i

Wij passen het bestemmingsplan anders niet aan.

13 maart ter apel 13 maart ochtend burgemeester en middag naar 5.1.2.e en 5.1.2.e in cc, even naar programma vragen bij

5.1.2.e

Communicatie straks nog werkgroep:

5.1.2.i

Volgende overleg over 6 weken.

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 14 Feb 2024 14:09:30 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: Aangepaste bestuursovereenkomst
Attachments: 14022024 Concept Bestuursovereenkomst Zutphen versie februari 2024.doc, 14022024 Concept Aanvullende Werkafspraken gemeente Zutphen.doc

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Hierbij zoals afgesproken onze aangepaste versie. In het rood onze wijzigingen. Deze verstuur ik naar 5.1.2.e

Groeten van 5.1.2.e



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Concept Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een dienstencentrum te Zutphen

Versie 29 december 2023

CONCEPT

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van dienstencentrum Revelhorst

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer drs. J. Kapteijns, lid van bestuur, plaatsvervangend bestuursvoorzitter, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij vertegenwoordigd door wethouder, de heer R. Verschure, **handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d.** hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een dienstencentrum binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van het dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van het dienstencentrum over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

- dat het omwonendenoverleg Dienstencentrum en bedrijven Revelhorst Zutphen in het leven is geroepen om het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA te adviseren;
- dat op grond van het bepaalde in de Gemeentewet het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad in gelegenheid heeft gesteld zijn **wensen en** bedenkingen over deze bestuursovereenkomst aan het college van burgemeester en wethouders kenbaar te maken;
- dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA, rekening houdend met het uitgebrachte advies van het omwonendenoverleg en de door de gemeenteraad geuite wensen en bedenkingen over de bestuursovereenkomst, hebben besloten om deze bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in een dienstencentrum van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier asielzoekers, die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een dienstencentrum beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Dienstencentrum: een locatie waar het asielproces gefaciliteerd wordt gecombineerd met maximaal 250 opvangplekken voor **asielzoekers met een gemiddeld verblijf van 3 weken**;
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van het dienstencentrum;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636);
- f) Omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies over het omgevingsbeheer van het dienstencentrum kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA;
- g) Beheerplan: plan gericht op het in standhouden van de leefbaarheid en veiligheid in de omgeving van het dienstencentrum;
- h) Risicoanalyse: analyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten van vestiging van een dienstencentrum op de Revelhorst;

- i) Meting leefbaarheid en veiligheid: monitoring van leefbaarheid en veiligheid op de Revelhorst en omgeving.

Artikel 2 – Het dienstencentrum

1. Het gemeentebestuur stemt in met het gebruik van het dienstencentrum met 250 opvangplekken aan [adres], te Zutphen door het COA.
2. Het COA gebruikt de locatie onder eigen verantwoordelijkheid enkel en alleen als een dienstencentrum en in overeenstemming met de bepalingen van het geldende bestemmingsplan ten behoeve van de opvang van asielzoekers;
3. Het COA schept de voorwaarden en omstandigheden die nodig zijn om diensten en instellingen in het dienstencentrum hun taken te laten uitvoeren;
4. Het COA spant zich in om de overlast van het dienstencentrum en haar bewoners voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken.

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In het dienstencentrum worden maximaal 250 vreemdelingen opgevangen.
2. In het dienstencentrum worden maximaal 275 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
Voor het COA is het van belang om de bezetting in een dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in het dienstencentrum, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Het kan voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers dat in de gevraagde periode in het dienstencentrum verblijft.
5. Het dienstencentrum kent geen spontane aanloop van vreemdelingen. Ter Apel is en blijft het aanmeldcentrum. Vanuit het aanmeldcentrum worden vreemdelingen naar het dienstencentrum gebracht. Vreemdelingen verblijven er niet langer dan gemiddeld 3 weken;

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 30 jaar en vangt aan op de datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste asielzoeker

gebruik maakt van het dienstencentrum wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.

2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. De overeenkomst kan door het gemeentebestuur in de volgende gevallen tussentijds worden opgezegd:
 - a. indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de afspraken uit deze overeenkomst, of de inspanningen onvoldoende resultaat opleveren;
 - b. indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de werkafspraken in bijlage C.
5. Het gemeentebestuur dient in geval van een tussentijdse opzegging een opzegtermijn van tenminste zes maanden in acht te nemen. De opzegging dient schriftelijk bij aangetekende brief te worden gedaan.
6. In de situatie dat zich ernstige ongeregeldeheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met het aanwezige dienstencentrum, treedt de **portefeuillehouder** in overleg met het management van het COA, onder wiens verantwoordelijkheid het dienstencentrum valt, om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.
7. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.
8. **Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg deze overeenkomst beëindigen met in achtneming van een nadere overeen te komen termijn.**

Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Het betreft hier eventuele aanvullingen en

uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het dienstencentrum.

Als door vestiging van het Dienstencentrum extra kosten^[1] voor de gemeente ontstaan, voorziet het Faciliteitenbesluit opvangcentra hierin. Als toepassing van dit besluit met betrekking tot een bepaald onderdeel zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard kan het COA, onder goedkeuring van Onze Minister, op verzoek van de gemeente voor dat onderdeel een hogere uitkering verstrekken

Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht. Een wijziging gaat in op het moment dat beide partijen het addendum hebben ondertekend, tenzij anders in het addendum overeengekomen.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.
6. De gemeente en het COA delen overeenkomstig de verdeelsleutel 50:50 de kosten voor het ontwikkelen van het beheerplan en het uitvoeren van de

^[1] Bijvoorbeeld eventuele noodzakelijke meerkosten voor de gemeente, die voortvloeien uit het verblijf van vluchtelingen in het Dienstencentrum en die niet anderszins worden vergoed. Bedoeld zijn met name de kosten van bijv. (geestelijke) gezondheidszorg.

jaarlijkse meting inzake leefbaarheid en veiligheid en de vijfjaarlijkse risicoanalyse.

Artikel 8 (Isabel, kan deze ook in een niet openbare bijlage of in een brief??)

1. Alle ambtelijke (uren)inzet die nodig is voorafgaand aan de realisatie van het Dienstencentrum over de jaren 2023 t/m 2027 worden door het COA in één keer afgekocht. Als in 2028 het Dienstencentrum nog niet gerealiseerd is, worden vanaf 1 januari 2028 de uren gedeclareerd. De gemeente zal een uurtarief hanteren van € 100,-. In dit bedrag zitten niet alleen de kosten voor de mensen die in loondienst zijn van de gemeente, maar ook voor de mensen die door de gemeente ingehuurd worden.
2. Als door vestiging van het Dienstencentrum extra kosten^[1] voor de gemeente ontstaan, voorziet het Faciliteitenbesluit opvangcentra hierin. Als toepassing van dit besluit met betrekking tot een bepaald onderdeel zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard kan het COA, onder goedkeuring van Onze Minister, op verzoek van de gemeente voor dat onderdeel een hogere uitkering verstrekken.

Artikel 9

1. Als de gemeente krachtens enig wettelijk voorschrift of krachtens een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gehouden mocht zijn aan een natuurlijke- of rechtspersoon schade, in welke vorm dan ook, te vergoeden die deze heeft geleden als gevolg van de vestiging of aanwezigheid van het Dienstencentrum in de gemeente, dan zal het COA het betaalde c.q. te betalen bedrag aan de gemeente vergoeden.
2. De gemeente doet het COA zo spoedig mogelijk mededeling van het ontstaan en het verdere verloop van procedures tot schadevergoedingen als bedoeld in het eerste lid en zal het COA als belanghebbende in die procedure betrekken. Het COA wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om zijn mening over het schadeverzoek en het eventueel in te winnen deskundigenadvies naar voren te brengen.
3. Als op grond van de Planschadeprocedureverordening van de gemeente een deskundigenadvies noodzakelijk is met betrekking tot een ingediend verzoek

^[1] Bijvoorbeeld eventuele noodzakelijke meerkosten voor de gemeente, die voortvloeien uit het verblijf van vluchtelingen in het Dienstencentrum en die niet anderszins worden vergoed. Bedoeld zijn met name de kosten van bijv. (geestelijke) gezondheidszorg.

om planschadevergoeding, vergoedt het COA aan de gemeente de kosten van een dergelijk advies.

1. NB Er bestaat nu nog de 'Procedureverordening advisering tegemoetkoming in planschade 2008' (zie <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR23460/1>). Sowieso deze naam hier vermelden, maar vervalt per 1 januari 2024, als de Omgevingswet in werking treedt. We moeten nog even uitzoeken wat er dan eventueel op dat moment gaat gelden. Dit moet dus nog verwerkt worden in deze bepaling!
4. De gemeente zal de door haar op grond van dit artikel te betalen bedragen bij het COA declareren door middel van toezending van een gespecificeerde factuur.

Artikel 10

1. In situaties waarin deze bestuursovereenkomst niet voorziet, vindt er overleg plaats tussen de gemeente en het COA.
2. In ieder geval een half jaar na de eerste instroom van asielzoekers in het Dienstencentrum vindt, in afstemming met het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen, tussen gemeente en het COA een evaluatie plaats van de gang van zaken in en om het Dienstencentrum in het algemeen en van de afspraken in deze bestuursovereenkomst in het bijzonder.
3. Onverlet het bepaalde in het tweede lid zal er jaarlijks tussen gemeente en het COA een evaluatie van deze bestuursovereenkomst plaatsvinden, waarbij - de ontwikkeling van - tenminste de bevolkingssamenstelling en werkgelegenheid in het Dienstencentrum 'vaste' agendapunten vormen.

Artikel 11

1. Als het COA conform artikel 11, lid 6 de bestuursovereenkomst tussentijds beëindigt en de gemeente als gevolg daarvan financieel nadeel ondervindt (bijvoorbeeld in verband met het vervallen van de op het aantal bewoners gebaseerde bijdrage) dan kan de gemeente hiervoor op basis van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit (zie bijlage F) financiële compensatie vragen bij het COA om de door dit artikel beoogde budgettaire neutraliteit te waarborgen.
2. Toekenning van compensatie wordt door de minister bekrachtigd op advies van het COA. De gemeente dient daartoe de onderbouwing van extra gemaakte kosten te vergezellen van een gemeentelijke accountantsverklaring.
4. Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

5. Zutphen

Den Haag

[datum]

Gemeente Zutphen

R. Verschure
Wethouder

[datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

drs. J. Kapteijns
Lid van het bestuur, plv.
Bestuursvoorzitter COA

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

CONCEPT

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname

(wordt door het COA verzonden zodra het dienstencentrum voor
bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname dienstencentrum Zutphen

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle
gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een dienstencentrum in
de gemeente Zutphen. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk
vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat het dienstencentrum Zutphen op [datum en
jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is
overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en
andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over het
dienstencentrum dan kunt u contact opnemen met [naam regiomanager/ locatiemanager
en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[Naam manager Vastgoed en Facilitair]

Manager Vastgoed en Facilitair

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA – dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in het dienstencentrum. Het COA opent pas een dienstencentrum nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van het dienstencentrum.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat het dienstencentrum in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van het dienstencentrum in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot het dienstencentrum.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een dienstencentrum

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van het dienstencentrum. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een dienstencentrum met zich meebrengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekeningsmethodiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele

aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in het dienstencentrum, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een dienstencentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort locatie wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van het dienstencentrum. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk locatie met opvangmogelijkheden houdt een huisarts spreekuur. Met

vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een opvanglocatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen het dienstencentrum valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de locaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om het dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, heeft het COA-huisregels die asielzoekers in alle locaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA-maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA-maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azes> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Concept Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een dienstencentrum te Zutphen

Versie 29 december 2023

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Zutphen
inzake
het dienstencentrum aan [adres] te Zutphen

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de

5.1.2 e

5.1.2 e

en

De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij
vertegenwoordigd door de heer R. Verschure, wethouder

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende
afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Zutphen

Den Haag

[datum]

[datum]

gemeente Zutphen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure
wethouder

5.1.2 e

5.1.2 e

Midden-Zuid

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een dienstencentrum en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Indien bepaalde – aanvullende – zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de

5.1.2.a

5.1.2.a

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het dienstencentrum. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

II – Voorbeeldafspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers;
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten;
- opvanglocaties verwerven en beheren;
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven;
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen.

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van het dienstencentrum in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor het dienstencentrum in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Hier zal communicatie nog naar kijken!

Bij de vestiging van een nieuw dienstencentrum zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer het dienstencentrum in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners en bewoners van het dienstencentrum met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het dienstencentrum onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van het dienstencentrum is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over het dienstencentrum naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. De gemeente communiceert rondom officiële besluitvormingsmomenten van de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad

3. Vanaf de datum van ingebruikname draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over het dienstencentrum, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
4. Voorafgaand en na ingebruikname spant het COA zich in om omwonenden van het dienstencentrum kennis te laten maken met de locatie.
5. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van het dienstencentrum in de gemeente.
6. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.
7. Het COA communiceert met omwonenden en stakeholders over de gang van zaken in het dienstencentrum, in afstemming met de gemeente.
8. Het COA spant zich in om activiteiten te ontplooiën waarmee omwonenden in staat worden gesteld kennis te maken met het dienstencentrum en de nieuwe bewoners, via bijvoorbeeld open dagen of andere activiteiten.
9. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op het dienstencentrum.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Het COA en de gemeente verstrekken aan elkaar onverwijld de informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van een ieder die verband houdt met de aanwezigheid van een dienstencentrum in de gemeente.
3. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
4. Het COA en het college van burgemeester en wethouders en/of de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen portefeuillehouder maken in het bestuurlijk overleg nadere werkafspraken over onder andere:
 - de organisatie van het dienstencentrum en over de eventuele wijzigingen daarin;
 - de diensten in het dienstencentrum en over de inrichting van het dienstencentrum;
 - het omgevingsbeheer.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie, omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen, in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van het dienstencentrum en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.

2. Het omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen zal in het dienstencentrum bijeenkomen. Afwisselend zijn vertegenwoordigers van de gemeente of het COA belast met het voorzitterschap van het overleg.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in het dienstencentrum werkzaam zijn en het lokale COA-management.
4. Het omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen is een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies (over het omgevingsbeheer van het dienstencentrum) kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA.
5. Tijdens de periodieke bijeenkomsten bespreekt het omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen de stand van zaken en de bij de politie, de gemeente en het dienstencentrum binnengekomen meldingen/klachten en alles wat één van de in de omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen zitting hebbende vertegenwoordiger wil inbrengen.
6. Het omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen stelt een beheerplan op voor het omgevingsbeheerplan van het dienstencentrum. In dit plan wordt onder meer nader uitgewerkt de afbakening van het beheergebied, de taken en samenstelling van het omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen, de vergaderfrequentie, de communicatie en de klachtenregeling.
7. Vereiste fysieke aanpassingen en overige maatregelen in de omgeving van het dienstencentrum worden aan de hand van de uitkomsten van de risicoanalyse(s) inzichtelijk. Het omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen bespreekt de wenselijkheid en haalbaarheid van deze aanpassingen/maatregelen en komt met een richtinggevend advies. Het college van burgemeester en wethouders en het COA bepalen vervolgens welke voorzieningen/maatregelen in de omgeving worden gerealiseerd die er op gericht zijn om het dienstencentrum zo goed mogelijk te ontsluiten, mogelijke hinder voor omwonenden te voorkomen, dan wel deze mogelijke hinder tot een minimum te beperken en in algemene zin een optimaal functioneren van het dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap te bevorderen.
8. De aanpassingen/maatregelen voortvloeiend uit lid 7 worden sober maar doelmatig uitgevoerd.

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot het dienstencentrum.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in het dienstencentrum. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen het dienstencentrum die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we in eerste instantie de politie en indien nodig de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in het dienstencentrum aanwezig. Elk dienstencentrum heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Risicoanalyse

1. Een eerste risicoanalyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten zowel op als in de omgeving van het dienstencentrum én een eerste meting (= nulmeting) inzake leefbaarheid en veiligheid in de wijk Revelhorst maken onderdeel uit van het beheerplan zoals benoemd in lid 6 van afspraak Instellen Overlegcommissie.
2. De risicoanalyse wordt iedere 5 jaar herhaald zodat periodiek een uitgebreidere evaluatie kan plaatsvinden van het functioneren van het dienstencentrum. Met jaarlijkse (vervolg)metingen wordt de leefbaarheid en veiligheid in de wijk Revelhorst gemonitord.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor het dienstencentrum zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.
2. Voor de locatie van het dienstencentrum in Zupthen wordt in het bedrijfsnoodplan opgenomen hoe om te gaan met eventuele calamiteiten in relatie tot de aanwezige hoogspanningsleidingen.
3. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op het dienstencentrum.

Afspraak – Informeren burgemeester door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de het dienstencentrum in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester.

2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek – de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. Er worden programma's aangeboden en COA-medewerkers voeren gesprekken met asielzoekers over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen het dienstencentrum aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.

1.6 Vrijwilligers

Inzet van vrijwilligers is en blijft hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op het dienstencentrum en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een azc brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken. Hierbij hebben bij gelijke geschiktheid kandidaten vanuit de gemeente en regio voorrang.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op het dienstencentrum aan te bieden.
4. Het COA verstrekt, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), per kwartaal aan de gemeente een overzicht met het aantal arbeidsplaatsen op het dienstencentrum, uitgesplitst naar woonplaats van de werknemers.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op het dienstencentrum houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van het dienstencentrum 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

4. Openbare orde en veiligheid

Om het dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. In het openbare orde overleg tussen het COA, de vreemdelingenpolitie, de politie en de gemeente worden periodiek alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten het dienstencentrum besproken.
2. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen en de nationale politie daar capaciteit voor beschikbaar stelt, zal de burgemeester zorg dragen voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de openbare orde op en in de omgeving van het dienstencentrum.
3. Als blijkt dat de komst van het dienstencentrum leidt tot een taakverzwaring voor de politie, treedt de burgemeester in overleg met de minister van Justitie en Veiligheid.

4. De wijkagent zal vanaf de opening van het dienstencentrum een spreekuur (tweewekelijks) houden voor omwonenden in de wijk, in beginsel voor een half jaar.
5. De verantwoordelijkheid voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de veiligheid en leefbaarheid op het dienstencentrum ligt bij het COA. Het COA garandeert de aanwezigheid van beveiligingspersoneel, 24/7.
6. Vanaf de opening van het dienstencentrum worden nauwgezet de effecten op de veiligheid en leefbaarheid gevolgd. Als aantoonbaar door de vestiging van het dienstencentrum meer incidenten plaatsvinden vergeleken met de huidige situatie en/of de leefbaarheid van de wijk anderszins onder druk komt, dan wordt door zowel het COA als de gemeente direct extra capaciteit voor een nader te bepalen periode beschikbaar gesteld voor een intensiever omgevingsbeheer. Na deze periode volgt een evaluatie. Op basis hiervan wordt besloten of de extra inzet voor een langere periode noodzakelijk is.
7. De maatregelen voortvloeiend uit lid 6 worden sober maar doelmatig uitgevoerd.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Fri, 19 Apr 2024 11:09:41 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: RE: Concept notitie vergelijking DC met opvang Zutphen
Categories: Gereed

Hoi 5.1.2.e

Ik heb de notitie doorgezonden.
Fijn weekend.

Groeten van 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: vrijdag 19 april 2024 10:58

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>;
5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: Concept notitie vergelijking DC met opvang Zutphen

Beste 5.1.2.e en 5.1.2.e

Bijgevoegd de concept '4/-' lijst van de potentiële locatie voor het dienstencentrum met opvang. Tijdens het overleg wil ik deze graag aanscherpen en hoor ook graag hoe jullie (en jullie collega's) tegen bepaalde aandachtspunten aankijken. Mogelijk zijn ook andere aspecten relevant die nu nog ontbreken. Helaas is het ondanks herhaaldelijke pogingen niet gelukt om contact te krijgen met 5.1.2.e Vandaar dat ik deze nu niet heb opgenomen in de notitie.

@5.1.2.e zou jij de notitie i.v.m. afwezigheid van 5.1.2.e willen doorzetten naar de juiste collega's?

Met vriendelijke groeten,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Afdeling Opvang en Begeleiding

5.1.2.e



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 06 5.1.2.e
Website: www.coa.nl

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.



5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Sint Michielsgestel

Inlichtingen

5.1.2.e

Team:

Veiligheid

Onderwerp:

Opdracht communicatieadvies

Telefoon:

14 0575

Zaaknummer

607117

Datum:

22 juli 2024

Bijlage(n):

Uw bericht : 9 juli 2024

Uw nummer:

Beste 5.1.2.e

Naar aanleiding van jouw offerte van 9 juli 2024, bevestigen wij hierbij de opdracht voor het uitvoeren van diverse werkzaamheden voor het project DC COA.

Korte omschrijving opdracht

De opdracht bestaat uit het geven van communicatieadvies en uitvoering van communicatiewerkzaamheden voor het project DC COA zoals genoemd in jouw offerte van 9 juli 2024. De werkzaamheden worden in nauw overleg met de projectleider en met de beleidsadviseur Veiligheid uitgevoerd. Zoals bij jou bekend zijn alle overleggen en stukken strikt vertrouwelijk totdat de projectleider dit opheft.

Facturen

Je brengt de gemaakte uren achteraf per maand in rekening. De factuur kun je sturen naar 5.1.2.f [@zutphen.nl](mailto:5.1.2.f@zutphen.nl) met een cc naar 5.1.2.e [@zutphen.nl](mailto:5.1.2.e@zutphen.nl). Graag de factuur richten aan:

Gemeente Zutphen

Postbus 41

7200 AA Zutphen

Onder vermelding van kostenplaats: 6670001/4380001.

Voor deze opdrachtbevestiging gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Zutphen. Deze inkoopvoorwaarden zijn te vinden op onze website: www.zutphen.nl/inkoop-en-aanbesteden/sociaal-en-duurzaam-ondernemen.

Met vriendelijke groet,

namens burgemeester en wethouders van Zutphen,
Adviseur Veiligheid

5.1.2.e

5.1.2.e



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Concept Bestuursovereenkomst inzake de vestiging
van een dienstencentrum te Zutphen

Versie ~~maart 2023~~ juli 2024

CONCEPT

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van dienstencentrum Revelhorst

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer drs. J. Kapteijns, lid van bestuur, plaatsvervangend bestuursvoorzitter, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij vertegenwoordigd door wethouder, de heer R. Verschure, handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. [datum], hierna te noemen: '~~het gemeentebestuur~~ Gemeente Zutphen'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat ~~het gemeentebestuur~~ Gemeente Zutphen bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een dienstencentrum binnen de gemeente;
- dat het COA en ~~het gemeentebestuur~~ Gemeente Zutphen een optimaal functioneren van het dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van het dienstencentrum over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat ~~het gemeentebestuur~~ Gemeente Zutphen zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspent voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;

Commented [512]: Vraag aan het COA: in de bestuursovereenkomst wordt wisselend het woord asielzoeker en het woord vreemdeling gebruikt. Heeft dat een reden of kunnen we voor een dienstencentrum een term aanhouden?

- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.
- dat het omwonendenoverleg Dienstencentrum en bedrijven Revelhorst Zutphen in het leven is geroepen om het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA te adviseren;
 - dat voor het COA van belang is om de bezetting in een dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in het dienstencentrum, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.
- dat op grond van het bepaalde in de Gemeentewet het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad in gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen over deze bestuursovereenkomst aan het college van burgemeester en wethouders kenbaar te maken;
- dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA, rekening houdend met het uitgebrachte advies van het omwonendenoverleg en de door de gemeenteraad geuite wensen en bedenkingen over de bestuursovereenkomst, hebben besloten om deze bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Asielzoeker: de persoon die in een dienstencentrum van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang

Commented [512]: Dit is verplaatst naar de overwegingen vanuit artikel 3.2

Commented [512]: De definities met hoofdletters moeten nog doorgevoerd worden in de tekst.

asielzoekers. Het betreft hier asielzoekers, die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;

- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een dienstencentrum beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Dienstencentrum: een locatie in gemeente Zutphen waar het asielproces gefaciliteerd wordt gecombineerd met maximaal 250 opvangplekken voor asielzoekers met een gemiddeld verblijf van 3 weken, waarbij geen mogelijkheid is voor aanmelding en spontane aanloop.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van het dienstencentrum;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636);
- f) OmwonendenoverlegOmwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies over het omgevingsbeheer van het dienstencentrum kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA;
- g) Beheerplan: plan gericht op het in standhouden van de leefbaarheid en veiligheid in de omgeving van het dienstencentrum;
- h) Risicoanalyse: analyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten van vestiging van een dienstencentrum op de Revelhorst;
- i) Meting leefbaarheid en veiligheid: monitoring van leefbaarheid en veiligheid op de Revelhorst en omgeving;
- j) Veiligelander: een asielzoeker uit een land wat op de lijst staat met veilige landen van herkomst, zoals die wordt vastgesteld door het kabinet.

Commented [512]: Kan het COA aangegeven welke regelgeving van toepassing is op het dienstencentrum en of naast het Faciliteitenbesluit nog andere regelgeving genoemd moet worden? Kan het aangemerkt worden als bijzondere locatie? En zo ja, waar zullen we het opnemen in de bestuurovereenkomst?

Commented [512]: Door iets in het Worddocument valt de nummering weg. Kan opgelost worden in definitieve BO.

Artikel 2 – Het dienstencentrum

1. Het gemeentebestuurGemeente Zutphen stemt in met het gebruik van het dienstencentrum met 250 opvangplekken aan [adres-], te Zutphen door het COA.

2. Het COA gebruikt de locatie onder eigen verantwoordelijkheid enkel en alleen als een dienstencentrum en in overeenstemming met de bepalingen van het geldende bestemmingsplan ten behoeve van de opvang van asielzoekers;
3. Het COA schept de voorwaarden en omstandigheden die nodig zijn om diensten en instellingen in het dienstencentrum hun taken te laten uitvoeren;
4. Het COA spant zich in om de overlast van het dienstencentrum en haar bewoners voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken.

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In het dienstencentrum worden maximaal 250 vreemdelingen opgevangen.
2. In het dienstencentrum worden maximaal 275 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
~~Voor het COA is het van belang om de bezetting in een dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in het dienstencentrum, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Het kan voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.~~
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
~~Het COA zal geen Veiligelanders opnemen in het dienstencentrum is.~~
5. Op verzoek van ~~het gemeentebestuur~~ Gemeente Zutphen verstrekt het COA het ~~gemeentebestuur~~ aan Gemeente Zutphen informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers dat in de gevraagde periode in het dienstencentrum verblijft.
6. Na afloop van iedere maand ~~-verstrekt het COA het aantal opgevangen asielzoekers in de betreffende maand. Het gaat om een overzicht met (i) het gemiddelde aantal (ii) het minste aantal en (iii) het meeste aantal opgevangen asielzoekers in de maand.~~
7. Na afloop van ieder kalenderjaar verstrekt het COA het aantal opgevangen asielzoekers in het betreffende jaar. Het gaat om een overzicht met (i) het

Commented [8:12]: Verplaatst naar de overwegingen.

- gemiddelde aantal opgevangen asielzoekers in het jaar en (ii) een overzicht van het verloop van het aantal opgevangen asielzoekers door het jaar heen.
8. Het dienstencentrum kent geen spontane aanloop van vreemdelingen. ~~Ter Apel is en blijft het~~ Partijen spreken af dat het Dienstencentrum onder geen beding een aanmeldcentrum wordt.
9. Vanuit het aanmeldcentrum worden vreemdelingen naar het dienstencentrum gebracht. Vreemdelingen verblijven er niet langer dan gemiddeld 3 weken.
10. Indien het maximum van 250 vreemdelingen, zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, wordt overschreden, dan is het COA aan gemeente Zutphen een boete van telkens € 15.000 verschuldigd voor iedere dag dat deze overschrijding duurt.
11. Het COA is aan gemeente Zutphen een boete van € 500 per dag verschuldigd voor iedere vreemdeling die langer dan 6 weken in het Dienstencentrum verblijft.
12. Een boete komt niet in de plaats van de in deze bestuursovereenkomst gemaakte afspraken. Gemeente Zutphen kan naast de boete tevens en/of gelijktijdig nakoming van de afspraken in deze bestuursovereenkomst vorderen.

Commented [5.12.e]: Overweging: willen TA benoemen in een overeenkomst die gesloten wordt tussen het COA en de gemeente Zutphen? Wellicht beter om aan te geven dat er geen spontane aanloop plaats zal vinden en dat bewoners uitsluiten worden gebracht door COA.

Commented [5.12.e]: Ter bespreking: Voorkeur heeft Ter Apel maar het niet noemen van een specifieke plaats is begrijpelijk. In plaats van Ter Apel kan het volgende worden opgenomen: Partijen spreken af dat het dienstencentrum onder geen beding een aanmeldcentrum wordt.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 30 jaar en vangt aan op de datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste asielzoeker gebruik maakt van het dienstencentrum wordt deze datum vastgelegd in de "Verklaring datum ingebruikname", zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. De overeenkomst kan door ~~het gemeentebestuur~~ Gemeente Zutphen in de volgende gevallen tussentijds worden opgezegd:

Commented [5.12.e]: 5.1.2.i

5.1.2.i
5.1.2.i
5.1.2.i
5.1.2.i

Commented [5.12.e]: 5.1.2.i

5.1.2.i
5.1.2.i
5.1.2.i
5.1.2.i
5.1.2.i

- a. indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de afspraken uit deze overeenkomst, of de inspanningen onvoldoende resultaat opleveren;
 - b. indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de werkafspraken in bijlage C.
5. ~~Het gemeentebestuur~~Gemeente Zutphen dient in geval van een tussentijdse opzegging een opzegtermijn van tenminste zes maanden in acht te nemen. De opzegging dient schriftelijk bij aangetekende brief te worden gedaan.
 6. In de situatie dat zich ernstige ongeregeldeheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met het aanwezige dienstencentrum, treedt de portefeuillehouder in overleg met het management van het COA, onder wiens verantwoordelijkheid het dienstencentrum valt, om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.
 7. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.
 8. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg deze overeenkomst beëindigen met in achtneming van een nadere overeen te komen termijn.

Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit en overige kosten

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

1. In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen ~~het gemeentebestuur~~Gemeente Zutphen en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd

Commented [5.1.2]: Ter bespreking met het COA. Voor gemeente Zutphen is van belang dat duidelijk wordt afgesproken (i) dat de verstrekking start bij ingebruikname en (ii) dat vanaf ingebruikname en daarna het aantal asielzoekers voor uitkering bepaald wordt op het aantal van 250 asielzoekers. Het Faciliteitenbesluit is hier wellicht niet op geschreven ; op grond van de verwijzing naar het Faciliteitenbesluit lijkt pas per 1 januari een uitkering te worden vastgesteld.

Kan het COA een tekst voorstellen? Zie verder de eerdere opmerking over verwijzing naar regelgeving, is die actueel en volledig voor een dienstencentrum?

in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het dienstencentrum.

- ~~2. Als door vestiging van het Dienstencentrum extra kosten⁽¹⁾ voor de gemeente ontstaan. Voorziet het Faciliteitenbesluit opvangcentra hierin. Als toepassing van dit besluit met betrekking tot een bepaald onderdeel zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard kan het COA, onder goedkeuring van Onze Minister, op verzoek van de gemeente voor dat onderdeel een hogere uitkering verstrekken~~

Commented [5128]: Ter overleg met het COA. Deze tekst staat ook in artikel 8. Hier heb ik de tekst verwijderd.

Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en ~~het gemeentebestuur~~Gemeente Zutphen zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht. Een wijziging gaat in op het moment dat beide

⁽¹⁾ Bijvoorbeeld eventuele noodzakelijke meerkosten voor de gemeente, die voortvloeien uit het verblijf van vluchtelingen in het Dienstencentrum en die niet anderszins worden vergoed. Bedoeld zijn met name de kosten van bijv. (geestelijke) gezondheidszorg.

partijen het addendum hebben ondertekend, tenzij anders in het addendum overeengekomen.

5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.
6. De gemeente en het COA delen overeenkomstig de verdeelsleutel 50:50 de kosten voor het ontwikkelen van het beheerplan en het uitvoeren van de jaarlijkse meting inzake leefbaarheid en veiligheid en de vijfjaarlijkse risicoanalyse.

Artikel 8 (kan deze ook in een niet openbare bijlage of in een brief¹¹)

Alle ambtelijke (uren)inzet die nodig is voorafgaand aan de realisatie van het Dienstencentrum over de jaren 2023 t/m 2027 worden door het COA in één keer afgekocht. Als in 2028 het Dienstencentrum nog niet gerealiseerd is, worden vanaf 1 januari 2028 de uren gedeclareerd. De gemeente zal een uurtarief hanteren van € 100,-. In dit bedrag zitten niet alleen de kosten voor de mensen die in loondienst zijn van de gemeente, maar ook voor de mensen die door de gemeente ingehuurd worden. In een bestuurlijke brief worden afspraken gemaakt over vergoeding van de organisatiekosten aan de kant van gemeente Zutphen.

Als door vestiging van het Dienstencentrum extra kosten¹¹ voor de gemeente ontstaan, die voortvloeien uit het verblijf van vluchtelingen in het Dienstencentrum en die niet anderszins worden vergoed, waaronder kosten van (geestelijke) gezondheidszorg, voorziet het Faciliteitenbesluit opvangcentra hierin. Als toepassing van dit besluit met betrekking tot een bepaald onderdeel zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard kan het COA, onder

Commented [5.12.e]: Ter bespreking met het COA. Het is akkoord om artikel 8.1 in een bestuurlijke brief op te nemen die gelijktijdig met de bestuursovereenkomst getekend zal worden. Het is nodig om de brief ook te verstrekken aan de gemeenteraad. En betalingen zijn opgenomen in de betreffende nota's. Waar het COA dat wenst is dan wel de bestuursovereenkomst wat betreft document gescheiden van de lump sum betaling in een door beide partijen ondertekende brief. Dat kan niet ten koste gaan van de transparantie en de financiële huishouding van de gemeente.

Commented [5.12.e]: Bestuurlijk moet dit worden afgesproken, deze gesprekken zullen plaats moeten vinden. Dit zal in ieder geval in aparte overeenkomst moeten komen als aanvulling om intentieverklaring.

Commented [5.12.e]: Ik heb begrepen dat er een brief van het COA zal komen voor een bedrag van € 477.655 voor de periode 2023 t/m 2027.

En dat als het Dienstencentrum nog niet gerealiseerd is uiterlijk 31 december 2027, dat voor de periode vanaf 1 januari 2028 gemeente Zutphen per uur declareert met een uurtarief van € 5.12.b.

Kan het COA al een concept delen?

¹¹ Bijvoorbeeld eventuele noodzakelijke meerkosten voor de gemeente, die voortvloeien uit het verblijf van vluchtelingen in het Dienstencentrum en die niet anderszins worden vergoed. Bedoeld zijn met name de kosten van bijv. (geestelijke) gezondheidszorg.

goedkeuring van Onze Minister, op verzoek van de gemeente voor dat onderdeel een hogere uitkering verstrekken.

Artikel 9

1. Als de gemeente krachtens enig wettelijk voorschrift of krachtens een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gehouden mocht zijn aan een natuurlijke- of rechtspersoon schade, in welke vorm dan ook, te vergoeden die deze heeft geleden als gevolg van de vestiging of aanwezigheid van het Dienstencentrum in de gemeente, dan zal het COA het betaalde c.q. te betalen bedrag aan de gemeente vergoeden.
 2. De gemeente doet het COA zo spoedig mogelijk mededeling van het ontstaan en het verdere verloop van procedures tot schadevergoedingen als bedoeld in het eerste lid en zal het COA als belanghebbende in die procedure betrekken. Het COA wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om zijn mening over het schadeverzoek en het eventueel in te winnen deskundigenadvies naar voren te brengen.
 3. Eventuele infrastructurele uitgaven ten behoeve van het Dienstencentrum die niet elders gedekt worden zijn in beginsel voor rekening van het COA. Indien gemeente Zutphen deze infrastructurele uitgaven betaalt zullen afspraken gemaakt worden over vergoeding van deze kosten.
- Als op grond van de Planschadeprocedureverordening van de gemeente een deskundigenadvies noodzakelijk is met betrekking tot een ingediend verzoek om planschadevergoeding, vergoedt het COA aan de gemeente de kosten van een dergelijk advies.
- De gemeente zal de door haar op grond van dit artikel te betalen bedragen bij het COA declareren door middel van toezending van een gespecificeerde factuur.

Commented [5.12e]: Juridisch wordt dit artikel uitgezocht en ook of deze dan in de aanvullende overeenkomst moet komen.

Commented [5.12e]: Graag bespreken, ook welk(e) document(en) er dan zouden zijn naast de bestuursovereenkomst en de werkafspraken.

Artikel 10

1. In situaties waarin deze bestuursovereenkomst of de bijbehorende werkafspraken niet voorziet, vindt er overleg plaats tussen de gemeente en het COA.
2. In ieder geval een half jaar na de eerste instroom van asielzoekers in het Dienstencentrum vindt, in afstemming met het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen, tussen gemeente en het COA een evaluatie plaats van de gang van zaken in en om het Dienstencentrum in het algemeen en van de afspraken in deze bestuursovereenkomst in het bijzonder.
3. Onverlet het bepaalde in het tweede lid zal er jaarlijks tussen gemeente en het COA een evaluatie van deze bestuursovereenkomst plaatsvinden, waarbij - de ontwikkeling van - tenminste de bevolkingssamenstelling en werkgelegenheid in het Dienstencentrum 'vaste' agendapunten vormen.

Artikel 11

1. Als het COA conform artikel 11, lid 6 de bestuursovereenkomst tussentijds beëindigt en de gemeente als gevolg daarvan financieel nadeel ondervindt (bijvoorbeeld in verband met het vervallen van de op het aantal bewoners gebaseerde bijdrage) dan kan de gemeente hiervoor op basis van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit (zie bijlage F) financiële compensatie vragen bij het COA om de door dit artikel beoogde budgettaire neutraliteit te waarborgen.
2. Toekenning van compensatie wordt door de minister bekrachtigd op advies van het COA. De gemeente dient daartoe de onderbouwing van extra gemaakte kosten te vergezellen van een gemeentelijke accountantsverklaring.

Commented [5.1.2.e]: 5.1.2.i

5.1.2.i

5.1.2.i

Commented [5.1.2.e]: 5.1.2.i

5.1.2.i

5.1.2.i

5.1.2.i

Commented [5.1.2.e]: Check artikel(lid) bij definitief maken van bestuursovereenkomst

Artikel 12

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation. Het is een partij toegestaan af te zien van mediation.

3. Indien het onmogelijk is gebleken om een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation of indien een der partijen afziet van mediation, dan zal dat geschil worden beslecht door een rechterlijke uitspraak. Gekozen wordt voor de rechtbank Gelderland, locatie Zutphen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Zutphen

Den Haag

[datum]

Gemeente Zutphen

[datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure
Wethouder

drs. J. Kapteijns
Lid van het bestuur, plv.
Bestuursvoorzitter COA

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname

(wordt door het COA verzonden zodra het dienstencentrum voor
bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname dienstencentrum Zutphen

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle
gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een dienstencentrum in
de gemeente Zutphen. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk
vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat het dienstencentrum Zutphen op [datum en
jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is
overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en
andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over het
dienstencentrum dan kunt u contact opnemen met [naam regiomanager/ locatiemanager
en e-mailadres].

Met vriendelijke groet.

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[Naam manager Vastgoed en Facilitair]

Manager Vastgoed en Facilitair

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I – Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in het dienstencentrum. Het COA opent pas een dienstencentrum nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van het dienstencentrum.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat het dienstencentrum in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1** Afspraken vastleggen over de vestiging van het dienstencentrum in de gemeente.

- 1.2** Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot het dienstencentrum.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een dienstencentrum

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van het dienstencentrum. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een dienstencentrum met zich meebrengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekeningsmethodiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document 'Aanvullende Werkafspraken' de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. ~~Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in het dienstencentrum, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.~~

Commented [512]: Zie ook dezelfde tekst in artikel 3.2, die naar de overwegingen is verplaatst.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een dienstencentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort locatie wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van het dienstencentrum. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk locatie met opvangmogelijkheden houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een opvanglocatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Commented [5126]: Ter bespreking met het COA. Zie ook de eerdere opmerking over de vergoeding vanaf ingebruikname, specifiek het moment van vergoeden en waarop de vergoeding gebaseerd is. En ook de opmerking over de regelgeving voor de uitkering bij een dienstencentrum, is die zo volledig? En inschrijving zoals hier genoemd, is hier sprake van of hoe kan de tekst worden aangepast?

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen het dienstencentrum valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de locaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om het dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, heeft het COA-huisregels die asielzoekers in alle locaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

From: "512e"
Sent: Thu, 1 Aug 2024 13:34:37 +0200
To: "'512e' <512e@coa.nl>" <512e@coa.nl>
Subject: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

512e en daarna weer op kantoor. Eventuele wijzigingen pakken we dan samen wel op.

Van: 512e
Verzonden: woensdag 31 juli 2024 12:12
Aan: '512e' <512e@coa.nl> <512e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 512e

Hierbij onze aangepaste bestuursovereenkomst. Bespreek jij dit met jullie jurist?
Kunnen we dit na de zomervakantie in ons bestuurlijke overleg agenderen.

Groetjes van 512e

Van: 512e
Verzonden: vrijdag 19 april 2024 09:07
Aan: 512e <512e@coa.nl>
CC: 512e <512e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 512e

Hebben jullie de bestuursovereenkomst nog aangepast of zijn er geen wijzigingen meer? Voor ons volgende overleg willen we dit stuk graag agenderen.

Groetjes van 512e

Van: 512e
Verzonden: woensdag 3 april 2024 11:48
Aan: 512e <512e@coa.nl>
Onderwerp: FW: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 512e

Mocht jij een aangepaste versie hebben, mail jij die dan? Kunnen wij er weer even naar kijken.

Groetjes van 512e

Van: 512e
Verzonden: vrijdag 16 februari 2024 11:55
Aan: 512e <512e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 512e

Hierbij alvast onze versies retour. In het rood staan de aanvullingen.
Als jullie jurist wijzigingen heeft dan hoor ik dat graag.

Groetjes van 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: vrijdag 29 december 2023 14:01

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hi 5.1.2.e

Hopelijk heb je prettige kerstdagen gehad.

Ik heb bijgevoegde documenten verzonden naar onze juridische afdeling. Dit is de bestuursovereenkomst en de aanvullende werkafspraken.

Hierop heb ik nog geen reactie ontvangen, maar ik stuur ze bij dezen vast naar je toe. Zodat je er alvast een blik op kan werpen en eventuele aanpassingen door kan geven.

Alvast een prettige jaarwisseling en tot snel.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)

Directie bedrijfsvoering

Afdeling Vastgoed & Facilitair

5.1.2.e

Gelderland & Flevoland



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

☎ 06 – 5.1.2.e (ma, di,wo,do)

✉ 5.1.2.e @coal.nl

🌐 Website: www.coa.nl

📍 Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP, Den Haag

📮 Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Bij een bezoek aan het COA dient u altijd in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs.

♻️ Please consider the environment before printing this e-mail

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Concept Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een dienstencentrum te Zutphen

Versie maart 2023

CONCEPT

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van dienstencentrum Revelhorst

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer drs. J. Kapteijns, lid van bestuur, plaatsvervangend bestuursvoorzitter, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij vertegenwoordigd door wethouder, de heer R. Verschure, handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een dienstencentrum binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van het dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van het dienstencentrum over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspannt voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

- dat het omwonendenoverleg Dienstencentrum en bedrijven Revelhorst Zutphen in het leven is geroepen om het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA te adviseren;
- dat op grond van het bepaalde in de Gemeentewet het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad in gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen over deze bestuursovereenkomst aan het college van burgemeester en wethouders kenbaar te maken;
- dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA, rekening houdend met het uitgebrachte advies van het omwonendenoverleg en de door de gemeenteraad geuite wensen en bedenkingen over de bestuursovereenkomst, hebben besloten om deze bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan.

Komen het volgende overeen:

Artikel I - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in een dienstencentrum van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier asielzoekers, die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een dienstencentrum beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Dienstencentrum: een locatie waar het asielproces gefaciliteerd wordt gecombineerd met maximaal 250 opvangplekken voor asielzoekers met een gemiddeld verblijf van 3 weken.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van het dienstencentrum;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636);
- f) Omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies over het omgevingsbeheer van het dienstencentrum kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA;
- g) Beheerplan: plan gericht op het in standhouden van de leefbaarheid en veiligheid in de omgeving van het dienstencentrum;
- h) Risicoanalyse: analyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten van vestiging van een dienstencentrum op de Revelhorst;

- i) Meting leefbaarheid en veiligheid: monitoring van leefbaarheid en veiligheid op de Revellhorst en omgeving.

Artikel 2 – Het dienstencentrum

1. Het gemeentebestuur stemt in met het gebruik van het dienstencentrum met 250 opvangplekken aan [adres], te Zutphen door het COA.
2. Het COA gebruikt de locatie onder eigen verantwoordelijkheid enkel en alleen als een dienstencentrum en in overeenstemming met de bepalingen van het geldende bestemmingsplan ten behoeve van de opvang van asielzoekers;
3. Het COA schept de voorwaarden en omstandigheden die nodig zijn om diensten en instellingen in het dienstencentrum hun taken te laten uitvoeren;
4. Het COA spant zich in om de overlast van het dienstencentrum en haar bewoners voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken.

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In het dienstencentrum worden maximaal 250 vreemdelingen opgevangen.
2. In het dienstencentrum worden maximaal 275 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
Voor het COA is het van belang om de bezetting in een dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in het dienstencentrum, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Het kan voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers dat in de gevraagde periode in het dienstencentrum verblijft.

Artikel 4 – Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 30 jaar en vangt aan op de datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste asielzoeker gebruik maakt van het dienstencentrum wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.

2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. De overeenkomst kan door het gemeentebestuur in de volgende gevallen tussentijds worden opgezegd:
 - a. indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de afspraken uit deze overeenkomst, of de inspanningen onvoldoende resultaat opleveren;
 - b. indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de werkafspraken in bijlage C.
5. Het gemeentebestuur dient in geval van een tussentijdse opzegging een opzegtermijn van tenminste zes maanden in acht te nemen. De opzegging dient schriftelijk bij aangetekende brief te worden gedaan.
6. In de situatie dat zich ernstige ongeregeldeheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met het aanwezige dienstencentrum, treedt de portefeuillehouder in overleg met het management van het COA, onder wiens verantwoordelijkheid het dienstencentrum valt, om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.
7. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.

Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het dienstencentrum.

Als door vestiging van het Dienstencentrum extra kosten^[1] voor de gemeente ontstaan, voorziet het Faciliteitenbesluit opvangcentra hierin. Als toepassing van dit besluit met betrekking tot een bepaald onderdeel zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard kan het COA, onder goedkeuring van Onze Minister, op verzoek van de gemeente voor dat onderdeel een hogere uitkering verstrekken

Commented [5.1.2.8]: Hoe zien we het proces.

Commented [5.1.2.9]: Mensen zijn maar 3 weken aanwezig op deze locatie, hebben ze (geestelijke) gezondheidszorg nodig? Specificeren welke kosten de gemeente bedoelt en onderzoeken of dit binnen dit proces past.

Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht. Een wijziging gaat in op het moment dat beide partijen het addendum hebben ondertekend, tenzij anders in het addendum overeengekomen.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.
6. De gemeente en het COA delen overeenkomstig de verdeelsleutel 50:50 de kosten voor het ontwikkelen van het beheerplan en het uitvoeren van de jaarlijkse meting inzake leefbaarheid en veiligheid en de vijfjaarlijkse risicoanalyse.

Artikel 8 - Planschadevergoeding

^[1] Bijvoorbeeld eventuele noodzakelijke meerkosten voor de gemeente, die voortvloeien uit het verblijf van vluchtelingen in het Dienstencentrum en die niet anderszins worden vergoed. Bedoeld zijn niet name de kosten van lijf- (geestelijke) gezondheidszorg.

1. Als op grond van de Planschadeprocedureverordening van de gemeente een deskundigenadvies noodzakelijk is met betrekking tot een ingediend verzoek om planschadevergoeding, vergoedt het COA aan de gemeente de kosten van een dergelijk advies.

Artikel 9- Evaluatie en afstemming tussen partijen

1. In situaties waarin deze bestuursovereenkomst niet voorziet, vindt er overleg plaats tussen de gemeente en het COA.
2. In ieder geval een half jaar na de eerste instroom van asielzoekers in het Dienstencentrum vindt, in afstemming met het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen, tussen gemeente en het COA een evaluatie plaats van de gang van zaken in en om het Dienstencentrum in het algemeen en van de afspraken in deze bestuursovereenkomst in het bijzonder.
3. Onverlet het bepaalde in het tweede lid zal er jaarlijks tussen gemeente en het COA een evaluatie van deze bestuursovereenkomst plaatsvinden, waarbij - de ontwikkeling van - tenminste de bevolkingssamenstelling en werkgelegenheid in het Dienstencentrum 'vaste' agendapunten vormen.

Artikel 10

Als het COA conform artikel 11, lid 6 de bestuursovereenkomst tussentijds beëindigt en de gemeente als gevolg daarvan financieel nadeel ondervindt (bijvoorbeeld in verband met het vervallen van de op het aantal bewoners gebaseerde bijdrage) dan kan de gemeente hiervoor op basis van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit (zie bijlage F) financiële compensatie vragen bij het COA om de door dit artikel beoogde budgettaire neutraliteit te waarborgen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Zutphen

Den Haag

[datum]

[datum]

Gemeente Zutphen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure
Wethouder

drs. J. Kapteijns
Lid van het bestuur, plv.
Bestuursvoorzitter COA

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

CONCEPT

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname
(wordt door het COA verzonden zodra het dienstencentrum voor
bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]
Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]
Postbus [Postbus Nummer]
Postcode

[datum]
[kenmerk]
Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname dienstencentrum Zutphen

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een dienstencentrum in de gemeente Zutphen. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat het dienstencentrum Zutphen op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over het dienstencentrum dan kunt u contact opnemen met [naam regiomanager/ locatiemanager en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[Naam manager Vastgoed en Facilitair]
Manager Vastgoed en Facilitair

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in het dienstencentrum. Het COA opent pas een dienstencentrum nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van het dienstencentrum.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat het dienstencentrum in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1** Afspraken vastleggen over de vestiging van het dienstencentrum in de gemeente.
- 1.2** Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot het dienstencentrum.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een dienstencentrum

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van het dienstencentrum. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een dienstencentrum met zich meebrengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekeningsmethodiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azu-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document 'Aanvullende Werkafspraken' de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele

aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in het dienstencentrum, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een dienstencentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort locatie wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van het dienstencentrum. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk locatie met opvangmogelijkheden houdt een huisarts spreekuur. Met

vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een opvanglocatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen het dienstencentrum valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de locaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om het dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle locaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Concept Bestuursovereenkomst inzake de vestiging
van een dienstencentrum te Zutphen

Versie juli 2024

CONCEPT

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van dienstencentrum Revelhorst

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door, de heer drs. J. Kapteijns, lid van bestuur, plaatsvervangend bestuursvoorzitter, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij vertegenwoordigd door wethouder, de heer R. Verschure, handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. [datum], hierna te noemen: 'Gemeente Zutphen'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat Gemeente Zutphen bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een dienstencentrum binnen de gemeente;
- dat het COA en Gemeente Zutphen een optimaal functioneren van het dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van het dienstencentrum over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat Gemeente Zutphen zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs,

Commented [506]: Vraag aan het COA: in de bestuursovereenkomst wordt wisselend het woord asielzoeker en het woord vreemdeling gebruikt. Heeft dat een reden of kunnen we voor een dienstencentrum een term aanhouden?

Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

- dat het omwonendenoverleg Dienstencentrum en bedrijven Revellhorst Zutphen in het leven is geroepen om het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA te adviseren;
- dat voor het COA van belang is om de bezetting in een dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in het dienstencentrum, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.
- dat op grond van het bepaalde in de Gemeentewet het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad in gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen over deze bestuursovereenkomst aan het college van burgemeester en wethouders kenbaar te maken;
- dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA rekening houdend met de door de gemeenteraad geuite wensen en bedenkingen over de bestuursovereenkomst, hebben besloten om deze bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in een dienstencentrum van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier asielzoekers, die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een dienstencentrum beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;

- e) Dienstencentrum: een locatie in gemeente Zutphen waar het asielproces gefaciliteerd wordt gecombineerd met maximaal 250 opvangplekken voor asielzoekers met een gemiddeld verblijf van 3 weken, waarbij geen mogelijkheid is voor aanmelding en spontane aanloop.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van het dienstencentrum;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636);
- f) Omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies over het omgevingsbeheer van het dienstencentrum kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA;
- g) Beheerplan: plan gericht op het in standhouden van de leefbaarheid en veiligheid in de omgeving van het dienstencentrum;
- h) Risicoanalyse: analyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten van vestiging van een dienstencentrum op de Revelhorst;
- i) Meting leefbaarheid en veiligheid: monitoring van leefbaarheid en veiligheid op de Revelhorst en omgeving;-

Verlegeland: een asielzoeker uit een land wat op de lijst staat met veilige landen van herkomst, zoals die wordt vastgesteld door het kabinet.

Commented [4124]: Kan het COA aangegeven welke regelgeving van toepassing is op het dienstencentrum en of naast het Faciliteitenbesluit nog andere regelgeving genoemd moet worden? Kan het aangemerkt worden als bijzondere locatie? En zo ja, waar zullen we het opnemen in de bestuurovereenkomst?

Artikel 2 – Het dienstencentrum

1. Gemeente Zutphen stemt in met het gebruik van het dienstencentrum met 250 opvangplekken aan [adres], te Zutphen door het COA.
2. Het COA gebruikt de locatie onder eigen verantwoordelijkheid enkel en alleen als een dienstencentrum en in overeenstemming met de bepalingen van het geldende bestemmingsplan ten behoeve van de opvang van asielzoekers;
3. Het COA schept de voorwaarden en omstandigheden die nodig zijn om diensten en instellingen in het dienstencentrum hun taken te laten uitvoeren;
4. Het COA spant zich in om de overlast van het dienstencentrum en haar bewoners voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken.

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In het dienstencentrum worden maximaal 250 vreemdelingen opgevangen.
2. In het dienstencentrum worden maximaal 275 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
- ~~3. Het COA zal geen Veiligelanders opnemen in het dienstencentrum.~~
4. Op verzoek van Gemeente Zutphen verstrekt het COA aan Gemeente Zutphen informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers dat in de gevraagde periode in het dienstencentrum verblijft.
5. ~~Na afloop van iedere maand verstrekt het COA het aantal opgevangen asielzoekers in de betreffende maand. Het gaat om een overzicht met (i) het gemiddelde aantal (ii) het minste aantal en (iii) het meeste aantal opgevangen asielzoekers in de maand.~~
- + Na afloop van ieder kalenderjaar verstrekt het COA het aantal opgevangen asielzoekers in het betreffende jaar. Het gaat om een overzicht met (i) het gemiddelde aantal opgevangen asielzoekers in het jaar en (ii) een overzicht van het verloop van het aantal opgevangen asielzoekers door het jaar heen.
6. Het dienstencentrum kent geen spontane aanloop van vreemdelingen. Partijen spreken af dat het Dienstencentrum onder geen beding een aanmeldcentrum wordt.
8. Vanuit het aanmeldcentrum worden vreemdelingen naar het dienstencentrum gebracht. Vreemdelingen verblijven er niet langer dan gemiddeld 3 weken. ~~Indien het maximum van 250 vreemdelingen, zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, wordt overschreden, dan is het COA aan gemeente Zutphen een boete van telkens € 15.000 verschuldigd voor iedere dag dat deze overschrijding duurt.~~
- ~~Het COA is aan gemeente Zutphen een boete van € 500 per dag verschuldigd voor iedere vreemdeling die langer dan 6 weken in het Dienstencentrum verblijft.~~

Commented [5126]: Art. 3.4 is lijkt mij voldoende voor de BO en Art. 3.5 en 3.6 kunnen we opnemen in de aanvullende werkafspraken.

Aanvullende werkafspraken is een document dat bij de bestuursovereenkomst wordt gevoegd.. Dit betreft meer afspraken op de uitvoering.

Eens?

~~6. Een boete komt niet in de plaats van de in deze bestuursovereenkomst gemaakte afspraken. Gemeente Zutphen kan naast de boete tevens en/of gelijktijdig nakoming van de afspraken in deze bestuursovereenkomst vorderen.~~

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 30 jaar en vangt aan op de datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste asielzoeker gebruik maakt van het dienstencentrum wordt deze datum vastgelegd in de "Verklaring datum ingebruikname", zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. De overeenkomst kan door Gemeente Zutphen in de volgende gevallen tussentijds worden opgezegd:
 - a. indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de afspraken uit deze overeenkomst, of de inspanningen onvoldoende resultaat opleveren;
 - b. indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de werkafspraken in bijlage C.
5. Gemeente Zutphen dient in geval van een tussentijdse opzegging een opzegtermijn van tenminste zes maanden in acht te nemen. De opzegging dient schriftelijk bij aangetekende brief te worden gedaan.
6. In de situatie dat zich ernstige ongeregeldeheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met het aanwezige dienstencentrum, treedt de portefeuillehouder in overleg met het management van het COA, onder wiens verantwoordelijkheid het dienstencentrum valt, om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.

Partijen kunnen gedurende de gebruiksperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.

Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit en overige kosten

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van **ingebruikname**.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen Gemeente Zutphen en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het dienstencentrum.

Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en Gemeente Zutphen zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht. Een wijziging gaat in op het moment dat beide

Commented [512]: Ter bespreking met het COA. Voor gemeente Zutphen is van belang dat duidelijk wordt afgesproken (i) dat de verstrekking start bij ingebruikname en (ii) dat vanaf ingebruikname en daarna het aantal asielzoekers voor uitkering bepaald wordt op het aantal van 250 asielzoekers. Het Faciliteitenbesluit is hier wellicht niet op geschreven ; op grond van de verwijzing naar het Faciliteitenbesluit lijkt pas per 1 januari een uitkering te worden vastgesteld.

Kan het COA een tekst voorstellen? Zie verder de eerdere opmerking over verwijzing naar regelgeving, is die actueel en volledig voor een dienstencentrum?

partijen het addendum hebben ondertekend, tenzij anders in het addendum overeengekomen.

5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.
6. De gemeente en het COA delen overeenkomstig de verdeelsleutel 50:50 de kosten voor het ontwikkelen van het beheerplan en het uitvoeren van de jaarlijkse meting inzake leefbaarheid en veiligheid en de vijfjaarlijkse risicoanalyse.

Artikel 8

1. Als op grond van de Planschadeprocedureverordening van de gemeente een deskundigenadvies noodzakelijk is met betrekking tot een ingediend verzoek om planschadevergoeding, vergoedt het COA aan de gemeente de kosten van een dergelijk advies.

Artikel 9 – Evaluatie en afstemming tussen partijen

1. In situaties waarin deze bestuursovereenkomst of de bijbehorende werkafspraken niet voorzien, vindt er overleg plaats tussen de gemeente en het COA.
2. In ieder geval een half jaar na de eerste instroom van asielzoekers in het Dienstencentrum vindt, in afstemming met het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen, tussen gemeente en het COA een evaluatie plaats van de gang van zaken in en om het Dienstencentrum in het algemeen en van de afspraken in deze bestuursovereenkomst in het bijzonder.
3. Onverlet het bepaalde in het tweede lid zal er jaarlijks tussen gemeente en het COA een evaluatie van deze bestuursovereenkomst plaatsvinden, waarbij - de ontwikkeling van - tenminste de bevolkingssamenstelling en werkgelegenheid in het Dienstencentrum 'vaste' agendapunten vormen.

Artikel 10

1. Als het COA conform artikel 11, lid 6 de bestuursovereenkomst tussentijds beëindigt en de gemeente als gevolg daarvan financieel nadeel ondervindt

(bijvoorbeeld in verband met het vervallen van de op het aantal bewoners gebaseerde bijdrage) dan kan de gemeente hiervoor op basis van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit (zie bijlage F) financiële compensatie vragen bij het COA om de door dit artikel beoogde budgettaire neutraliteit te waarborgen.

2. ~~Toekenning van compensatie wordt door de minister bekrachtigd op advies van het COA. De gemeente dient daartoe de onderbouwing van extra gemaakte kosten te vergezellen van een gemeentelijke accountantsverklaring.~~

Artikel 12

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation conform het daartoe strekkende reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI) te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de mediation. Het is een partij toegestaan af te zien van mediation.
3. Indien het onmogelijk is gebleken om een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation of indien een der partijen afziet van mediation, dan zal dat geschil worden beslecht door een rechterlijke uitspraak. Gekozen wordt voor de rechtbank Gelderland, locatie Zutphen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Zutphen

Den Haag

[datum]

Gemeente Zutphen

[datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure
Wethouder

drs. J. Kapteijns
Lid van het bestuur, plv.
Bestuursvoorzitter COA

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

CONCEPT

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname

(wordt door het COA verzonden zodra het dienstencentrum voor
bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname dienstencentrum Zutphen

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle
gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een dienstencentrum in
de gemeente Zutphen. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk
vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat het dienstencentrum Zutphen op [datum en
jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is
overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en
andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over het
dienstencentrum dan kunt u contact opnemen met [naam regiomanager/ locatiemanager
en e-mailadres].

Met vriendelijke groet.

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[Naam manager Vastgoed en Facilitair]

Manager Vastgoed en Facilitair

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I – Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in het dienstencentrum. Het COA opent pas een dienstencentrum nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van het dienstencentrum.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat het dienstencentrum in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1** Afspraken vastleggen over de vestiging van het dienstencentrum in de gemeente.

- 1.2** Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot het dienstencentrum.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een dienstencentrum

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van het dienstencentrum. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een dienstencentrum met zich meebrengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekeningsmethodiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azv-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document 'Aanvullende Werkafspraken' de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort locatie wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Commented [5128]: Ter bespreking met het COA. Zie ook de eerdere opmerking over de vergoeding vanaf ingebruikname, specifiek het moment van vergoeden en waarop de vergoeding gebaseerd is. En ook de opmerking over de regelgeving voor de uitkering bij een dienstencentrum, is die zo volledig? En inschrijving zoals hier genoemd, is hier sprake van of hoe kan de tekst worden aangepast?

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van het dienstencentrum. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk locatie met opvangmogelijkheden houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een opvanglocatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar toe veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen het dienstencentrum valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de locaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om het dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, heeft het COA-huisregels die asielzoekers in alle locaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA-maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA-maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

From: "5.1.2.e" "
Sent: Thu, 29 Aug 2024 17:32:25 +0200
To: "Verschure, Rick" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>;
"5.1.2.e@coa.nl" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e@coa.nl" <5.1.2.e@coa.nl>;
"5.1.2.e@coa.nl" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e@coa.nl" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e"
<5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e@coa.nl" <5.1.2.e@coa.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: Bestuurlijk Overleg gemeente-COA 2 september 15.00 uur
Attachments: 2024-09-02 Agenda Bestuurlijk Overleg COA - Gemeente.pdf, 2. Verslag Bestuurlijk Overleg COA - Gemeente 28 mei 2024.pdf, 5. Projectplanning Dienstencentrum met opvang Zutphen_v0.1.pdf, 5. Projectplanning MJIP samenvatting.pdf
Categories: Gereed

Beste allemaal,

Hierbij de stukken voor ons overleg van aanstaande maandag 2 september om 15.00 uur in de B&W kamer van het stadhuis van Zutphen.

Met vriendelijke groet,

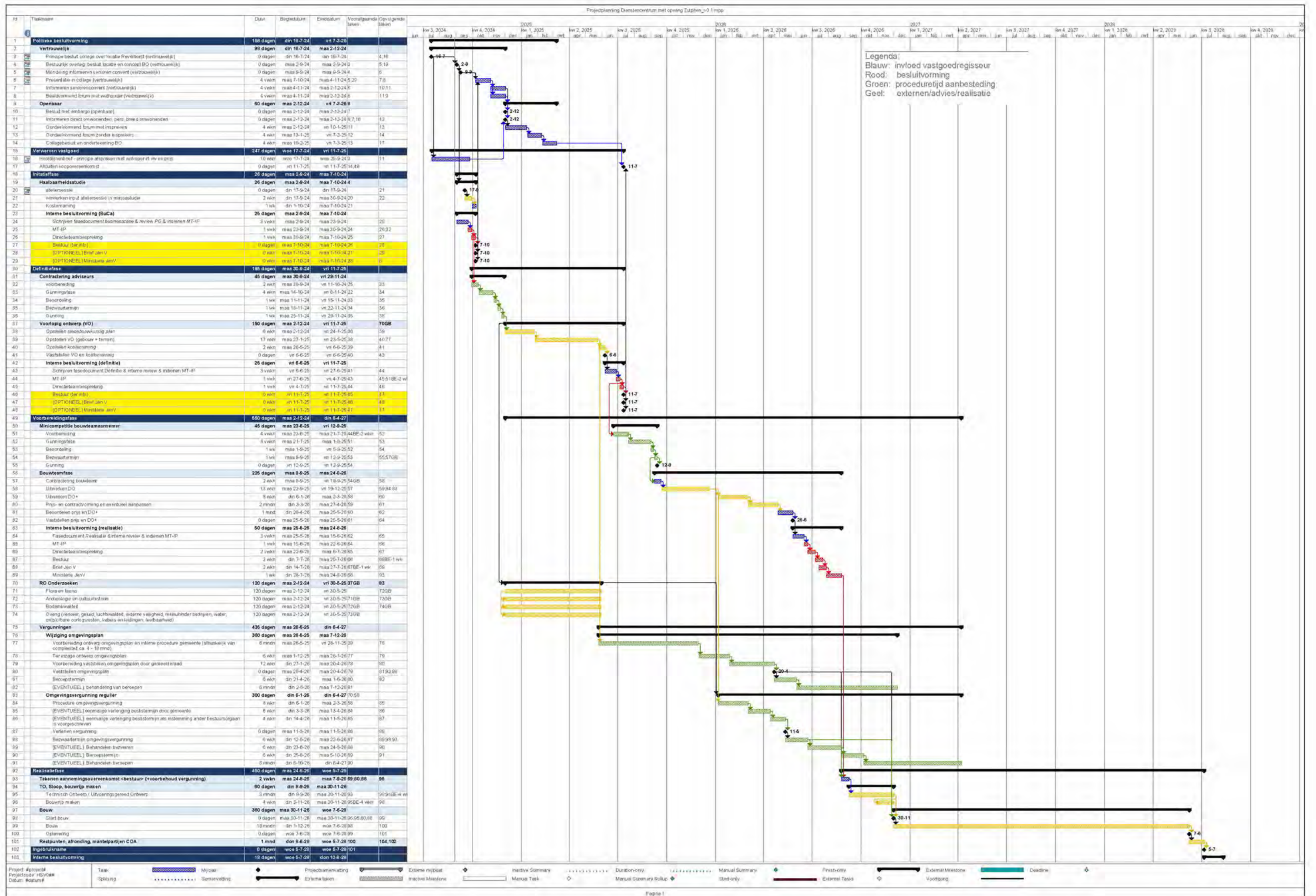
5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Veiligheid
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)



- VERTROUWELIJK -

AGENDA bestuurlijk overleg Dienstencentrum

Aan: § 12 a (COA)
Wethouder Rick Verschure, § 12 a
§ 12 b (gem.)

DATUM: 2 september 2024

TIJD: 15.00 – 16.00 uur

PLAATS: B&W-kamer Gemeentehuis Zutphen

1. Vaststellen agenda en mededelingen

2. Verslag 28 mei 2024 (bijlage)

3. Locatie

- a. Niet openbaar collegebesluit 16 juli 2024 + uitgangspunten bij wijziging omgevingsplan.
- b. De locatie vaststellen als onderdeel van de Bestuursovereenkomst.
- c. Stavaza afspraken met eigenaar.
- d. 17 september ateliersessie.

4. Bestuursovereenkomst

Stavaza: Conceptversie is gereed, zal ambtelijk nog een keer worden doorgesproken en komt daarna terug in dit overleg.

5. Integraal tijdpad (2 bijlagen van § 12 c).

Integraal tijdpad van de volgende trajecten:

1. Kooptraject RoTij – COA
2. Besluitvormingstraject Bestuursovereenkomst Gemeente – COA
3. Ontwerp en RO traject COA, RoTij, gemeente
4. Bouwtraject

6. Communicatie

7. Rondvraag

- VERTROUWELIJK -

Verslag bestuurlijk overleg Dienstencentrum 28 mei 2024

Aanwezig: Joeri Kapteijns, ^{S.1.2.a} (COA)
Wethouder Rick Verschure, ^{S.1.2.a} ^{S.1.2.a} ^{S.1.2.a}
^{S.1.2.c} (gem.)

Afwezig: ^{S.1.2.a}

1. Vaststellen agenda en mededelingen

Kort met elkaar gesproken over de stemming en sfeer bij het COA in verband met het nieuwe hoofdlijnenakkoord en de mogelijke gevolgen voor de Spreidingswet. Deze lijn maakt het voor het COA nog complexer, maar ook uitdagender. De meeste gemeenten gaan door met de plannen.

De heer Kapteijns denkt voornamelijk niet dat de toestemming van het ministerie van J&V voor de bouw van een DC in gevaar komt. De opdracht aan het COA is nog steeds hetzelfde. Belangrijk is dat we er snel met elkaar uit zijn en we snel vervolgstappen kunnen zetten. Afgesproken dat er eerst een schriftelijke toestemming moet zijn van J&V en we pas daarna naar buiten gaan met onze communicatie.

Kennisgenomen van de woordvoeringslijn van de Provinciale Regie Tafel (PRT). Conclusie is dat Gelderland door gaat met alle plannen conform de Spreidingswet.

2. Verslag 28 februari 2024.

Verslag akkoord en vastgesteld.

3. Locatie, memo COA.

We hebben de locaties met elkaar doorgenomen.

^{S.1.2.i}

Deze valt waarschijnlijk af omdat de locatie te krap is. COA heeft volgende week nog wel een afspraak staan om deze locatie te verkennen.

^{S.1.2.i}

Deze locatie heeft teveel aandachtspunten, waaronder de lange duur van de overeenkomst voor de zonnepanelen.

^{S.1.2.i}

Dit lijkt de beste optie en ook qua bestemmingsplan de makkelijkste optie. Inmiddels heeft ^{S.1.2.a} ^{S.1.2.a} contact met het hoofd vastgoed ^{S.1.2.i}. Daarnaast legt de burgemeester nog contact met de directeur ^{S.1.2.i}. Mocht het nodig zijn dan kan de heer Kapteijns hier nog iets in betekenen, ^{S.1.2.i}

^{S.1.2.i}

Revelhorst

Deze locatie is haalbaar maar heeft wel veel aandachtspunten. § 1.2.e heeft contact gehad met de provincie. De verkeerskundige van de provincie heeft aangegeven mee te willen denken in oplossingen. Mogelijk kan er verharding komen tussen de bomenrij langs de provinciale weg. Volgend jaar zijn er werkzaamheden aan de provinciale weg. Dan kan er gekeken worden naar mogelijkheden om bijv. een veilig oversteek te maken bij de rotonde. Roosdom is positief rondom de verkoop aan het COA, § 1.2.i Wethouder Rick Verschure heeft van het college van B&W mandaat gekregen om de onderhandelingen met Roosdom te voeren en dit verder uit te werken.

Conclusie:

- § 1.2.i de Revelhorst.
- § 1.2.i
- COA (§ 1.2.e) zal de gesprekken met Roosdom continueren en parallel laten lopen aan § 1.2.i
- 1 juli 2024 is onze einddatum. Dan hakken we de knoop i.r.t. locatie definitief door.
- Tussentijds hoeven we hier niet mee voor bij elkaar te komen, deze afspraken zijn helder.

4. Bestuursovereenkomst

Bestuursovereenkomst is in concept klaar en gaat nog 1 keer terug naar de jurist van de gemeente. Daarna volgt vaststelling in het bestuurlijk overleg, een principebesluit van het college en gaat de BO voor een zienswijze naar de raad. In alle gevallen blijft de BO vertrouwelijk zolang er sprake is van een concept. Na de raadsbijeenkomst neemt het college een definitief besluit en zetten COA en gemeente een handtekening en is de BO in oktober definitief.

§ 1.2.e maakt nog een begroting voor het COA met daarin alle kosten van de gemeente. Deze voegen we niet toe aan de BO maar er volgt een aparte brief.

5. Tijdspad

In augustus komt er nog een bestuurlijk overleg. Dan nemen we een definitief besluit over de locatie en de concept bestuursovereenkomst.

We wachten eerst op een schriftelijk akkoord vanuit het ministerie van J&V en gaan dan pas naar buiten met onze communicatie. Ook de fractievoorzitters en de raad informeren we nog niet, pas na een go vanuit J&V.

Gezien de verwachte investeringssom is akkoord vanuit J&V vereist. Bij sommige projecten kan dit een langere periode duren. Joeri Kapteijns zal bij zijn contacten aandringen op snelle besluitvorming.

§ 1.2.e verwerkt eea aan in het dynamische tijdspad.

6. Communicatie

Communicatie plan is klaar inclusief dynamische planning. Q&A vragen zijn bijna klaar, paar zaken moeten nog worden aangepast door het COA.

7. Rondvraag

§ 1.2.i § 1.2.e informeert intern of hiervoor kan worden volstaan met een reguliere procedure, nu het gewenste gebruik in lijn is

met bestaand gebruik (5.1.3)

5.1.2),

From: "5.12.e" "
Sent: Fri, 30 Aug 2024 08:23:47 +0200
To: "info@5.12.e" "<info@5.12.e>
Cc: "5.12.e" "<5.12.e@zutphen.nl>
Subject: FW: Bestuurlijk Overleg gemeente-COA 2 september 15.00 uur
Attachments: 2024-09-02 Agenda Bestuurlijk Overleg COA - Gemeente.pdf, 2. Verslag Bestuurlijk Overleg COA - Gemeente 28 mei 2024.pdf, 5. Projectplanning Dienstencentrum met opvang Zutphen_v0.1.pdf, 5. Projectplanning MJIP samenvatting.pdf
Categories: Gereed

Hoi 5.12.e

Hierbij de stukken voor dinsdag.

Groeten van 5.12.e

Van: 5.12.e
Verzonden: donderdag 29 augustus 2024 17:32
Aan: Verschure, Rick <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; '5.12.e@coa.nl' <5.12.e@coa.nl>; '5.12.e@coa.nl' <5.12.e@coa.nl>; '5.12.e@coa.nl' <5.12.e@coa.nl>; '5.12.e@coa.nl' <5.12.e@coa.nl>; '5.12.e@coa.nl' <5.12.e@coa.nl>; '5.12.e@coa.nl' <5.12.e@coa.nl>; '5.12.e@zutphen.nl'; '5.12.e@coa.nl' <5.12.e@coa.nl>
CC: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Onderwerp: Bestuurlijk Overleg gemeente-COA 2 september 15.00 uur

Beste allemaal,

Hierbij de stukken voor ons overleg van aanstaande maandag 2 september om 15.00 uur in de B&W kamer van het stadhuis van Zutphen.

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e



Gemeente Zutphen
Team: Veiligheid
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

From: "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>
Sent: Mon, 9 Sep 2024 12:00:31 +0200
To: "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>
Cc: "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>
Subject: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.12.e

Dan doe ik een ander voorstel. Mag ook digitaal hoor, dan is het misschien net wat makkelijker plannen.

Nieuw voorstel:

Woensdag 25 september, dan kunnen wij nog de hele dag.

Donderdag 26 september tussen 15.00-16.00 uur.

Groetjes van 5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>
Verzonden: donderdag 29 augustus 2024 13:42
Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
CC: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hi 5.12.e

Fijn om dit met elkaar door te spreken. 18 en 19 september zijn voor ons helaas niet mogelijk.
Heeft het jullie voorkeur om de afspraak fysiek of digitaal te doen?

Groet,

5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Verzonden: donderdag 29 augustus 2024 09:26
Aan: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>
CC: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.12.e

Wij hebben de versie gebruikt die jullie nu voor alle locaties als uitgangspunt gebruiken met de werkafspraken als bijlage.
Het lijkt mij goed om de BO samen door te spreken. Ik plan een afspraak in met onze jurist, projectleider 5.12.e en met jullie.

Als ik in onze agenda's kijk dan is **woensdag 18 september** nog een optie **tussen 11.30-13.30 en anders na 15.00 uur**. Past jullie dat heel toevallig?

Groetjes van 5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>
Verzonden: woensdag 28 augustus 2024 15:40
Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
CC: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>; 5.12.e <5.12.e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hi 5.12.e

Hopelijk heb je een fijne vakantie gehad.

Dank voor het toesturen van de opmerkingen vanuit de gemeente Zutphen. Wat ons opviel aan de bestuursovereenkomst die jij ons had toegestuurd, was dat die niet gebaseerd was op de laatste versie. Wellicht is daar wat mis gegaan. Deze heb ik nogmaals meegestuurd in deze mail, dit is Concept BO Zutphen_opm JZ. Nu heb ik geprobeerd om de versie die ik van jou heb ontvangen te verwerken in de versie die wij hadden, deze versie vind je in de bijlage *concept bestuursovereenkomst Zutphen*. Een aantal opmerkingen van je collega staan hier nog in, omdat ik deze vragen uit heb staan bij collega's.

Het lijkt mij prettig om een afspraak te maken ten behoeve van de bestuursovereenkomst, wellicht is het hierbij verstandig vanuit beide organisaties een jurist aan te haken. Om dan het hele document door te nemen en de vragen en behoeften ook scherp te krijgen.

Hoor graag wat je van het voorstel vindt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)
Directie bedrijfsvoering
Afdeling Vastgoed & Facilitair

5.1.2.e

Gelderland & Flevoland



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

☎ 06 – 5.1.2.e (ma, di,wo,do)

✉ 5.1.2.e @coa.nl

🌐 Website: www.coa.nl

📍 Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP, Den Haag

✉ Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Bij een bezoek aan het COA dient u altijd in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs.

♻️ Please consider the environment before printing this e-mail

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Verzonden: woensdag 31 juli 2024 12:12

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.1.2.e

Hierbij onze aangepaste bestuursovereenkomst. Bespreek jij dit met jullie jurist? Kunnen we dit na de zomervakantie in ons bestuurlijke overleg agenderen.

Groetjes van 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 19 april 2024 09:07

Aan: 5.1.2.e @coa.nl

CC: 5.1.2e <5.1.2e@zutphen.nl>

Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.1.2e

Hebben jullie de bestuursovereenkomst nog aangepast of zijn er geen wijzigingen meer? Voor ons volgende overleg willen we dit stuk graag agenderen.

Groetjes van 5.1.2e

Van: 5.1.2e

Verzonden: woensdag 3 april 2024 11:48

Aan: 5.1.2e @coa.nl

Onderwerp: FW: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.1.2e

Mocht jij een aangepaste versie hebben, mail jij die dan? Kunnen wij er weer even naar kijken.

Groetjes van 5.1.2e

Van: 5.1.2e

Verzonden: vrijdag 16 februari 2024 11:55

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.1.2e

Hierbij alvast onze versies retour. In het rood staan de aanvullingen.
Als jullie jurist wijzigingen heeft dan hoor ik dat graag.

Groetjes van 5.1.2e

Van: 5.1.2e <5.1.2e@coa.nl>

Verzonden: vrijdag 29 december 2023 14:01

Aan: 5.1.2e <5.1.2e@zutphen.nl>

Onderwerp: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hi 5.1.2e

Hopelijk heb je prettige kerstdagen gehad.

Ik heb bijgevoegde documenten verzonden naar onze juridische afdeling. Dit is de bestuursovereenkomst en de aanvullende werkafspraken.

Hierop heb ik nog geen reactie ontvangen, maar ik stuur ze bij dezen vast naar je toe. Zodat je er alvast een blik op kan werpen en eventuele aanpassingen door kan geven.

Alvast een prettige jaarwisseling en tot snel.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e

Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)

Directie bedrijfsvoering

Afdeling Vastgoed & Facilitair

5.1.2e

Gelderland & Flevoland



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

☎ 06 - 5.12.e (ma, di,wo,do)

✉ 5.12.e @coal.nl

🌐 Website: www.coa.nl

📍 Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP, Den Haag

📮 Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Bij een bezoek aan het COA dient u altijd in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs.

♻️ Please consider the environment before printing this e-mail

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>
Sent: Fri, 13 Sep 2024 12:39:39 +0200
To: "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>
Cc: "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>; "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Subject: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hallo 5.12.e

Ik heb een vergaderverzoek verzonden voor 1 oktober.

Groetjes van 5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>
Verzonden: woensdag 11 september 2024 08:47
Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
CC: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.12.e

Dank voor de nieuwe voorstellen. Erg vervelend maar in verband met de afwezigheid van onze jurist worden onderstaande momenten lastig.

Hierbij een aantal nieuwe voorstellen:

- Maandag 30 september: tussen 10:00 – 14:00 uur en 15:00 – 17:00 uur.
- Dinsdag 1 oktober: tussen 10.30 – 13.00 uur of na 16.00 uur
- Woensdag 2 oktober tussen 12:00 – 14:00 uur en na 15:00 uur

Wellicht dat onze jurist digitaal aansluit.

Groet,

5.12.e
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Bedrijfsvoering
Afdeling Vastgoed & Facilitair
5.12.e Gelderland & Flevoland

Telefoon: 06-5.12.e
Werkdagen: Maandag t/m donderdag



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag



Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Verzonden: maandag 9 september 2024 12:01
Aan: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.1.2.e

Dan doe ik een ander voorstel. Mag ook digitaal hoor, dan is het misschien net wat makkelijker plannen.

Nieuw voorstel:

Woensdag 25 september, dan kunnen wij nog de hele dag.

Donderdag 26 september tussen 15.00-16.00 uur.

Groetjes van 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: donderdag 29 augustus 2024 13:42

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hi 5.1.2.e

Fijn om dit met elkaar door te spreken. 18 en 19 september zijn voor ons helaas niet mogelijk.

Heeft het jullie voorkeur om de afspraak fysiek of digitaal te doen?

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Verzonden: donderdag 29 augustus 2024 09:26

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.1.2.e

Wij hebben de versie gebruikt die jullie nu voor alle locaties als uitgangspunt gebruiken met de werkafspraken als bijlage.

Het lijkt mij goed om de BO samen door te spreken. Ik plan een afspraak in met onze jurist, projectleider 5.1.2.e en met jullie.

Als ik in onze agenda's kijk dan is **woensdag 18 september** nog een optie **tussen 11.30-13.30 en anders na 15.00 uur**. Past jullie dat heel toevallig?

Groetjes van 5.1.2.e

From: "512e"
Sent: Thu, 26 Sep 2024 14:26:10 +0200
To: "512e" <512e@zutphen.nl>; "512e" <512e@zutphen.nl>
Subject: RE: Sub PRT overnemen
Categories: Gereed

Dan kom ik op de lijn hoor 512e maar ik ga je zeker niet belasten met IBABS. Het gaat dan om een annotatie in het zaaksysteem zetten net als een collegevoorstel.

Van: 512e <512e@zutphen.nl>
Verzonden: donderdag 26 september 2024 14:02
Aan: 512e <512e@zutphen.nl>; 512e <512e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: Sub PRT overnemen

Heel fijn dat jij het oppakt 512e als ik wat moet doen hoor ik het wel. Al heb ik dan weer geen idee hoe je een annotatie in iBabs zet.. Kan een bestuurssecretariaat dat niet doen?

Van: 512e <512e@zutphen.nl>
Verzonden: donderdag 26 september 2024 11:44
Aan: 512e <512e@zutphen.nl>; 512e <512e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: Sub PRT overnemen

Hoi 512e

Ik kan op 10 oktober aansluiten bij de sub PRT.
Alle nazendingen zie ik voorbij komen en zal ik in de gaten houden. Als er stukken zijn voor 512e stem ik dat af.
Annotaties in IBABS zetten kijk ik even of het uitkomt want dat is altijd een gedoe maar ik ga het wel proberen...denk ik 😊
Ontwikkelingen DC zal ik doorgeven aan 512e maar die zijn er denk ik de komende tijd niet. COA moet eerst duidelijkheid krijgen van de minister.

Groetjes van 512e

Van: 512e <512e@zutphen.nl>
Verzonden: woensdag 25 september 2024 12:41
Aan: 512e <512e@zutphen.nl>; 512e <512e@zutphen.nl>
Onderwerp: Sub PRT overnemen

Dag beide,

Op donderdag 10 oktober is de volgende sub PRT gepland. Ik stel hiervoor de agenda op voor de bestuurders 512e
512e 512e Ik probeer volgende week al een basale annotatie klaar te hebben voor Rick, en stuur erop aan om de stukken uiterlijk de 3^e verstuurd te hebben in de regio. Maar gezien de snelle ontwikkelingen, kan het zijn dat er nog stukken na komen of dat er alweer ontwikkelingen zijn geweest. Mijn vraag aan jullie:

- 512e zou jij bij de sub PRT ambtelijk kunnen aansluiten en zo nee 512e? (is voor bestuurders, ambtenaren hebben geen inhoudelijke rol).
- Zou één van jullie in de periode tussen 3 en 10 oktober in de gaten willen houden over er nog nazendingen volgen van 512e en 512e en waar nodig Rick van annotatie willen voorzien?
- Zou een van jullie de annotatie in Ibabs voor het college willen zetten in de week van 9 oktober?
- Mochten er ontwikkelingen zijn rondom het DC zouden jullie dat dan in mijn afwezigheid willen doorgeven aan 512e zij zorgt er dan voor dat het bij de provincie terecht komt in het PVA.

Groet!

5.1.2.e

5.1.2.e

Werkdagen: maandag t/m donderdag



Gemeente Zutphen

Team: Inkomen

Tel: 14 0575

Mob: 06 5.1.2.e

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

X: [@gem_Zutphen](#)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](#)

Denk aan het milieu voor u deze mail print

From: "5.12.e" "
Sent: Tue, 1 Oct 2024 14:56:38 +0200
To: "5.12.e" "<5.12.e@zutphen.nl>
Subject: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

5.12.e de concept bestuursovereenkomst is dus de laatste door het COA aangepaste versie.

Van: 5.12.e
Verzonden: dinsdag 1 oktober 2024 14:53
Aan: 5.12.e "<5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e "<5.12.e@zutphen.nl>
Onderwerp: FW: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.12.e en 5.12.e

Nog even voor straks. Er is steeds gedoe over de juiste versie van BO. Zie de mail hieronder van 5.12.e

Groetjes van 5.12.e

Van: 5.12.e "<5.12.e@coa.nl>
Verzonden: woensdag 28 augustus 2024 15:40
Aan: 5.12.e "<5.12.e@zutphen.nl>
CC: 5.12.e "<5.12.e@coa.nl>; 5.12.e "<5.12.e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hi 5.12.e

Hopelijk heb je een fijne vakantie gehad.

Dank voor het toesturen van de opmerkingen vanuit de gemeente Zutphen. Wat ons opviel aan de bestuursovereenkomst die jij ons had toegestuurd, was dat die niet gebaseerd was op de laatste versie. Wellicht is daar wat mis gegaan.

Deze heb ik nogmaals meegestuurd in deze mail, dit is Concept BO Zutphen_opm JZ.

Nu heb ik geprobeerd om de versie die ik van jou heb ontvangen te verwerken in de versie die wij hadden, deze versie vind je in de bijlage *concept bestuursovereenkomst Zutphen*.

Een aantal opmerkingen van je collega staan hier nog in, omdat ik deze vragen uit heb staan bij collega's.

Het lijkt mij prettig om een afspraak te maken ten behoeve van de bestuursovereenkomst, wellicht is het hierbij verstandig vanuit beide organisaties een jurist aan te haken.

Om dan het hele document door te nemen en de vragen en behoeften ook scherp te krijgen.

Hoor graag wat je van het voorstel vindt.

Met vriendelijke groet,

5.12.e

Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)
Directie bedrijfsvoering
Afdeling Vastgoed & Facilitair

5.12.e

Gelderland & Flevoland



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

☎ 06 – 5.1.2.e (ma, di, wo, do)

✉ 5.1.2.e @coa.nl

🌐 Website: www.coa.nl

📍 Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP, Den Haag

✉ Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Bij een bezoek aan het COA dient u altijd in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs.

♻️ Please consider the environment before printing this e-mail

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Verzonden: woensdag 31 juli 2024 12:12

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.1.2.e

Hierbij onze aangepaste bestuursovereenkomst. Bespreek jij dit met jullie jurist?
Kunnen we dit na de zomervakantie in ons bestuurlijke overleg agenderen.

Groetjes van 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 19 april 2024 09:07

Aan: 5.1.2.e @coa.nl

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.1.2.e

Hebben jullie de bestuursovereenkomst nog aangepast of zijn er geen wijzigingen meer? Voor ons volgende overleg willen we dit stuk graag agenderen.

Groetjes van 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: woensdag 3 april 2024 11:48

Aan: 5.1.2.e @coa.nl

Onderwerp: FW: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.1.2.e

Mocht jij een aangepaste versie hebben, mail jij die dan? Kunnen wij er weer even naar kijken.

Groetjes van 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e

Verzonden: vrijdag 16 februari 2024 11:55

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 5.1.2.e

Hierbij alvast onze versies retour. In het rood staan de aanvullingen.
Als jullie jurist wijzigingen heeft dan hoor ik dat graag.

Groetjes van 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: vrijdag 29 december 2023 14:01

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hi 5.1.2.e

Hopelijk heb je prettige kerstdagen gehad.

Ik heb bijgevoegde documenten verzonden naar onze juridische afdeling. Dit is de bestuursovereenkomst en de aanvullende werkafspraken.

Hierop heb ik nog geen reactie ontvangen, maar ik stuur ze bij dezen vast naar je toe. Zodat je er alvast een blik op kan werpen en eventuele aanpassingen door kan geven.

Alvast een prettige jaarwisseling en tot snel.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)

Directie bedrijfsvoering

Afdeling Vastgoed & Facilitair

5.1.3.e

Gelderland & Flevoland



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

☎ 06 – 5.1.2.e (ma, di,wo,do)

✉ 5.1.2.e @coal.nl

🌐 Website: www.coa.nl

📍 Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP, Den Haag

📮 Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Bij een bezoek aan het COA dient u altijd in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs.

♻️ Please consider the environment before printing this e-mail

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het

COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "512e"
Sent: Tue, 1 Oct 2024 16:55:42 +0200
To: "512e" <512e@coa.nl>
Cc: "512e" <512e@zutphen.nl>; "512e" <512e@zutphen.nl>
Subject: FW: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken
Attachments: Concept BO Zutphen_20240725.doc

Hierbij de versie van 31 juli.

Van: 512e
Verzonden: woensdag 31 juli 2024 12:12
Aan: '512e' <512e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 512e

Hierbij onze aangepaste bestuursovereenkomst. Bespreek jij dit met jullie jurist?
Kunnen we dit na de zomervakantie in ons bestuurlijke overleg agenderen.

Groetjes van 512e

Van: 512e
Verzonden: vrijdag 19 april 2024 09:07
Aan: 512e <512e@coa.nl>
CC: 512e <512e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 512e

Hebben jullie de bestuursovereenkomst nog aangepast of zijn er geen wijzigingen meer? Voor ons volgende overleg willen we dit stuk graag agenderen.

Groetjes van 512e

Van: 512e
Verzonden: woensdag 3 april 2024 11:48
Aan: 512e <512e@coa.nl>
Onderwerp: FW: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 512e

Mocht jij een aangepaste versie hebben, mail jij die dan? Kunnen wij er weer even naar kijken.

Groetjes van 512e

Van: 512e
Verzonden: vrijdag 16 februari 2024 11:55
Aan: 512e <512e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hoi 512e

Hierbij alvast onze versies retour. In het rood staan de aanvullingen.

Als jullie jurist wijzigingen heeft dan hoor ik dat graag.

Groetjes van 512e

Van: 512e <512e@coa.nl>

Verzonden: vrijdag 29 december 2023 14:01

Aan: 512e <512e@zutphen.nl>

Onderwerp: Bestuursovereenkomst en aanvullende werkafspraken

Hi 512e

Hopelijk heb je prettige kerstdagen gehad.

Ik heb bijgevoegde documenten verzonden naar onze juridische afdeling. Dit is de bestuursovereenkomst en de aanvullende werkafspraken.

Hierop heb ik nog geen reactie ontvangen, maar ik stuur ze bij dezen vast naar je toe. Zodat je er alvast een blik op kan werpen en eventuele aanpassingen door kan geven.

Alvast een prettige jaarwisseling en tot snel.

Met vriendelijke groet,

512e

Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)

Directie bedrijfsvoering

Afdeling Vastgoed & Facilitair

512e

Gelderland & Flevoland



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

☎ 06 – 512e (ma, di,wo,do)

✉ 512e@coal.nl

🌐 Website: www.coa.nl

📍 Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP, Den Haag

✉ Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Bij een bezoek aan het COA dient u altijd in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs.

♻️ Please consider the environment before printing this e-mail

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Verslag portefeuillehoudersoverleg Asielketen, statushouders en vluchtelingen

Datum : 16 september 2024
Tijdstip : 13.00 uur
Locatie : HDW Berkel of Teams

Kernleden: Rick Verschure, S12a
Agendaleden: S12a
Afwezig: --

Nr.	Onderwerp	Omschrijving	Eigenaar
-----	-----------	--------------	----------

Algemeen

Onderwerpen

10.	Dienstencentrum status	Voortgang. College heeft ingestemd met de wijziging van het bestemmingsplan. Over de prijs is bijna overeenstemming. Rick wil pas naar buiten toe als er een (financiële) toezegging is van minister Faber. COA moet nu met minister in overleg. Rick heeft vernomen dat de minister wel eens enthousiast zou kunnen zijn, omdat dit in haar politieke lijn past, namelijk een aantal van dit soort locaties in Nederland om Ter Apel te ontlasten. Verwachting is dat medio sept/oktober er duidelijkheid gaat zijn over de toezegging.	Rick/ ⁵ (2 e)

Overig

DR			

Volgend overleg: **maandag 14 oktober 2024**

Acties

Nr	Onderwerp	Eigenaar	Datum gepland	Datum gereed	Status
DR					
5.	Dienstencentrum + opnemen DC als bijzondere locatie in de bestuursovereenkomst.	5.1.2.e	2024		Planning conform projectplan
DR					
7.	Memo + presentatie raad spreidingswet en vluchtelingen zaken Is klaar de presentatie volgt nog.	5.1.2.e en 5.1.2.e 5.1.2.e			Afwachten ontwikkelingen DC
DR					

From: "5.1.2.e" "
Sent: Tue, 15 Oct 2024 15:24:35 +0200
To: "Financien" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: FW: Kopie factuur maand september
Attachments: 24015k Gemeente Zutphen_DC COA sept 24.pdf, DC COA Sept 24 urenoverzicht .pdf
Categories: Gereed

Hallo 5.1.2.e 's,

Kunnen jullie deze voor mij in de workflow zetten en boeken op
Kostenplaats: 6670001 | 4380001

Alvast bedankt.

Groeten van 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Verzonden: dinsdag 15 oktober 2024 13:41
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: FW: Kopie factuur maand september

Hoi 5.1.2.e

Zet jij deze factuur in routing en betaal jij deze.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: info@5.1.2.e <info@5.1.2.e>
Verzonden: maandag 14 oktober 2024 17:35
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: Kopie factuur maand september

U ontvangt niet vaak e-mail van info@5.1.2.e Ontdek waarom dit belangrijk is

Hi 5.1.2.e

Conform de afspraak met 5.1.2.e (zie haar opdrachtbevestiging d.d. 22 juli (zaaknummer 607117) stuur ik je hiermee een kopie van mijn factuur voor de werkzaamheden in de maand september 2024 voor project DC COA. Ik sluit ook een specificatie van de gemaakte uren bij.

De originele factuur heb ik gezonden aan 5.1.2.e@zutphen.nl

Ik hoop dat het hiermee zo gaat lukken.
Dank voor het samenwerken in de maand september.

Hartelijke groet,

S.12e

S.12e

T 06 S.12e

E info@S.12e



een handelsnaam van

512e
512e
512e Sint Michielsgestel
T 06 512e
info@ 512e
KvK 512e
BTW 512e
IBAN 512e

Gemeente Zutphen
Postbus 1
7200 AA Zutphen

512e @zutphen.nl

Factuurnummer: 24015
Datum: 14 oktober 2024
Opdrachtgever: Gemeente Zutphen
Project: DC COA
Contactpersoon: 512e | 512e

Kostenplaats: 6670001 | 4380001
Periode: September 2024

Hiermee brengen wij u het volgende in rekening conform de door u afgegeven opdrachtbevestiging d.d. 22 juli 2024 (zaaknummer 607117):

Werkzaamheden in september '24 conform urenspecificatie	24,5 uur à € 120,00,--	€ 512,10
BTW 21%		€ 51,21
Totaal incl. BTW		€ 563,31
		=====

Gelieve bovenstaand bedrag over te maken op rekeningnummer 512e

From: "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>
Sent: Thu, 17 Oct 2024 17:05:59 +0200
To: "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>; "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>; "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>
Cc: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>; "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Subject: Gemeente Zutphen x COA - overeenkomst bespreken
Attachments: 17102024 reactie Zutphen op concept bestuursovereenkomst Zutphen (bespreekversie).docx

Hallo 5.12.e, 5.12.e en 5.12.e

Hierbij onze aangepaste versie van de BO. Dinsdag bespreken we deze versie via Teams.

Met vriendelijke groet,

5.12.e
5.12.e



Gemeente Zutphen
Team: Veiligheid
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)