

361. 2025-03-04 VERTROUWELIJK CONCEPT memo college dienstencentrum	4
362. VERTROUWELIJK memo 4 maart 2025	8
363. RE [5.1.2.e] heeft '20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn' met u gedeeld	9
364. 20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn REACTIE [5.1.2.e]	12
365. RE(5.1.2.e.) heeft '20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn' met u gedeeld	16
366. Concept Aanvullende Werkafspraken gemeente Zutphen	21
367. FW Reactie bestuursovereenkomst Dienstencentrum	31
368. 955931 - Memo aan college (3)	34
369. 955931 - Bijlage 1 - vertrouwelijk dynamisch tijdpad besluitvorming Dienstencentrum	37
370. college 4 maart aangepaste stukken	38
371. 955931 - bijlage 2 - vertrouwelijk Kernboodschap en woordvoeringslijn Dienstencentrum	39
372. RE Verkabeling Zutphen inrichting terrein steenmarter	42
373. vertrouwelijk - dynamisch tijdpad	49
374. agenda Ambtelijk opdrachtgeversoverleg Dienstencentrum - vertrouwelijk	51
375. 20250303 Agenda bespreekpunten Ambtelijk Opdrachtgeversoverleg Dienstencentrum	52
376. Concept Aanvullende Werkafspraken gemeente Zutphen	54
377. RE vertrouwelijk bestuursovereenkomst en werkafspraken doornemen	64
378. Concept Aanvullende Werkafspraken gemeente Zutphen + review [5.1.2.e] en [5.1.2.e]	66
379. 20250313 Bestuursdriehoek Dienstencentrum agenda	76
380. vertrouwelijk - agenda Bestuursdriehoek as donderdag	78

381. 20250220 Bestuursdriehoek Dienstencentrum verslag	79
382. Tijdpad DC dynamisch	81
383. Bestuursovereenkomst doornemen, ter voorbereiding op as maandag, ook bestuurlijk	82
384. concept presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk	83
385. RE Profielen Boggelderenk	84
386. 2745-D1-02-WRM Blad 1.2	85
387. 2745-D1-02-WRM Blad 2.2	86
388. 2024-10-21_inrichtingsplan Revelhors4 uitbreiding	87
389. 20250312142028408	88
390. 2745-D1-03-DWP 1.2	91
391. 20250313 Memo raad Dienstencentrum	92
392. VERTROUWELIJK memo raad onder geheimhouding	96
393. RE [5.1.2.e] heeft '20250313 Memo raad Dienstencentrum_ opm[5.1.2.e]' met u gedee	97
394. RE Vertrouwelijk - memo onder geheimhouding	99
395. 20250313 Memo raad Dienstencentrum [5.1.2.e]	101
396. RE collegevoorstel in principe instemmen met bestuursover- eenkomst - vertrouwelijk	106
397. Aangepast BO Dienstencentrum n.a.v. (bestuurlijk) overleg	110
398. Concept BO Zutphen [CDR-1117642]	111
399. 983730 - Collegevoorstel	126
400. Tijdpad DC dynamisch	128
401. Concept Aanvullende Werkafspraken gemeente Zutphen wij- zigingen def	129
402. Concept Aanvullende Werkafspraken gemeente Zutphen wij- zigingen def	139
403. FW concept presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk	149
404. 20240911 ateliersessie dienstencentrum Zutphen	151
405. FW concept presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk	157

406. FW collegevoorstel en memo raad - vertrouwelijk _____	159
407. Concept Aanvullende Werkafspraken gemeente Zutphen _opm [5.1.2.e] [CDR-1189219] _____	161
408. FW Concept College 25 maart 2025 Presentatie Dienstence- ntrum aw.pptx _____	171
409. presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk _____	172
410. presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk _____	173
411. presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk _____	174
412. 20250325 College Presentatie Dienstencentrum _____	175
413. FW Vertrouwelijk - memo onder geheimhouding _____	187
414. Concept BO Zutphen [CDR-1117642] _____	189
415. Concept_Bestuurlijke brief_ vergoedingen Dienstencentrum- _Zutphen [CDR-1134617] _____	205
416. Concept BO Zutphen schoon [CDR-1117642] _____	208
417. RE VERTROUWELIJK FW Aangepast BO Dienstencentrum n.a.v. (bestuurlijk) overlegwer _____	223
418. Concept principebesluit bestuursovereenkomst COA _____	229
419. OG-ON overleg DC as maandag - vertrouwelijk _____	234
420. 202503024 Agenda bespreekpunten Ambtelijk Opdrachtgev- ersoverleg Dienstencentrum _____	235

VERTROUWELIJK

Memo college

Onderwerp: Dienstencentrum COA

Besluitpunt

N.v.t.

Aanleiding en context

Het college heeft op 13 december 2022 besloten (niet openbaar) om een vertrouwelijke intentieovereenkomst inzake de doorontwikkeling van de asielopvang en ketendienstverlening met het COA aan te gaan en daarmee een Dienstencentrum in de gemeente Zutphen te vestigen.

Op 17 juli 2024 heeft het college besloten (niet openbaar) om in principe medewerking te verlenen aan de realisatie van een Dienstencentrum van het COA op het perceel, kadastraal bekend gemeente Zutphen, sectie O, nummer 4374 (Revelhorst 4), met inachtneming van een aantal uitgangspunten.

Op 3 december 2024 heeft wethouder Verschure het college mondeling geïnformeerd over de uitkomsten van het bestuurlijk overleg met het COA ^{5.1.2}

^{5.1.2} Naar aanleiding hiervan is het college via een memo op 17 december 2024 geïnformeerd over de planvorming van het bouwtraject, de stand van zaken van de onderhandelingen over de bestuursovereenkomst met het COA en het communicatieplan. Ook zijn de vervolgstappen benoemd.

Op 18 februari 2025 heeft wethouder Verschure het college gemeld dat het ministerie van Asiel en Migratie (A&M) akkoord is gegaan met de businesscase van het COA en hiermee toestemming heeft gegeven om een Dienstencentrum in de gemeente Zutphen te realiseren. Dit is een belangrijke mijlpaal als het gaat om het bouwtraject.

Naast het akkoord van het ministerie zijn nog twee zaken doorslaggevend voor de realisatie van het Dienstencentrum:

1. Aankopen van de grond door het COA van Roosdom Tijhuis.
2. Afsluiten van de bestuursovereenkomst gemeente – COA.

Voor het aankopen van de grond is het COA momenteel in onderhandeling met Roosdom Tijhuis. Over de stand van zaken met betrekking tot de bestuursovereenkomst en het vervolgtraject zal ik u hieronder informeren.

Inhoud

Het COA en de gemeente zijn ambtelijk bezig om een concept bestuursovereenkomst op te stellen. Belangrijk punt hierbij is wat te doen als het COA zich niet houdt aan de afspraken. ^{5.1.2}

^{5.1.2}

Bestuurlijk overleg 27 november 2024

Op 27 november 2024 heeft er bestuurlijk overleg plaatsgevonden tussen wethouder Verschure en de heer Kapteijns, bestuurder van het COA. Het hanteren van boetes was voor het COA onbespreekbaar.

§ 1.2)

Concept bestuursovereenkomst gemeente naar COA (5 december 2024)

De gemeente heeft de bestuursovereenkomst hierop aangepast en op 5 december 2024 naar het COA gestuurd met als belangrijkste wijzigingen:

- a. Bestuursovereenkomst kan worden opgezegd na drie overtredingen (meer dan 250 asielzoekers of langer dan 6 weken).

- b. § 1.2)

- c.

Reactie COA op concept bestuursovereenkomst gemeente (30 januari 2025)

§ 1.2)

Juridisch advies

§ 1.2)

Hoe nu verder?

Er komt een bestuurlijk overleg gemeente – COA waarin afspraken worden gemaakt over wat te doen als het COA zich niet houdt aan de afspraken uit de bestuursovereenkomst.

Het is belangrijk dat bestuurders in de toekomst een beroep kunnen doen op duidelijke en concrete afspraken uit de nog af te sluiten bestuursovereenkomst. Daarnaast zijn concrete afspraken over beëindigen van de bestuursovereenkomst een belangrijk signaal richting omwonenden, ondernemers en raad dat we er alles aan doen dat het COA zich aan de afspraken houdt. Inzet van de gemeente is daarom om vast te houden aan de punten zoals genoemd bij de concept bestuursovereenkomst van 5 december 2024, § 1.2)

§ 1.2)

Dynamisch tijdpad bestuursovereenkomst

Onderstaand tijdpad om tot een bestuursovereenkomst te komen wordt telkens aangepast aan de laatste stand van zaken en bestaat uit een vertrouwelijk en een openbaar deel.

Wanneer	Wat	Wie
VERTROUWELIJK		
16-07-24	Principebesluit college over locatie Revelhorst.	Gemeente
17-12-24	Akkoord MT-IP COA op businesscase.	COA
14-01-25	Akkoord Directieteambespreking COA (go/no-go).	COA
14-01-25	Akkoord Bestuur COA (go/no-go) en brief naar ministerie A&M.	COA
17-02-25	Schriftelijk akkoord businesscase door ministerie A&M (go/no-go).	COA - A&M
10/3	Seniorenconvent informeren. Rick vertelt stand van zaken, vervolgstappen en zijn rol bij beeldvormende vergadering.	Gemeente
18/3 of 25/3	Presentatie in college: waarom, locatie, bestuursovereenkomst, planning, communicatie, etc.	Gemeente - COA
April	Het college besluit om in principe in te stemmen met de concept bestuursovereenkomst COA-gemeente (go/no-go).	Gemeente
3/4 of 8/5	Geheime beeldvormende vergadering (achter gesloten deuren) met wethouder.	Gemeente - COA
OPENBAAR		
14/4 of 19/5	Indienen stukken voor oordeelsvormende vergadering.	Gemeente
22/4 (vak: 26/4 t/m 4/5) 27/5	OPENBAAR besluit met 1 week embargo: Het college besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan en vraagt aan de raad voordat het een definitief besluit neemt om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. (go/no-go).	Gemeente
z.s.m.	Informeren direct omwonenden en ondernemers (tijdens embargo)	Gemeente - COA

z.s.m	Informeren pers.	Gemeente - COA
z.s.m	Informeren breed omwonenden en ondernemers.	Gemeente - COA
12/5 of 12/6	Oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Met</u> insprekers.	Gemeente
12/6 of 8/9	Extra oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Zonder</u> insprekers.	
23/6 of 22/9	Evt. raadsvergadering	
Juni/juli Sept	Collegebesluit bestuursovereenkomst (go/no-go). NB Mogelijk dat het college pas een besluit neemt na instemming gemeenteraad.	Gemeente
Juli Sept	Ondertekenen bestuursovereenkomst.	Gemeente - COA

Communicatie

Op 17 december 2025 is het college door middel van het communicatieplan geïnformeerd over de wijze van communiceren met inwoners, ondernemers, raad en stakeholders.

In bijgaande bijlage wordt beschreven wat de kernboodschap/woordvoeringslijn is als we naar buiten treden.

From: "5.1.2.e" "
Sent: Fri, 21 Feb 2025 11:02:52 +0100
To: "Verschure, Rick" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: VERTROUWELIJK memo 4 maart 2025
Attachments: 2025-03-04 VERTROUWELIJK CONCEPT memo college dienstencentrum.docx

Dag allen,

Bijgevoegd de concept memo voor het college van 4 maart zoals gisteren gevraagd in de B3hoek.

Rick, kan je hiermee uit de voeten?

Graag uiterlijk **maandag 24/2 een reactie**, zodat 5.1.2.e deze kan verwerken en in het zaaksysteem in kan tokkelen.
Fijn weekend!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Sent: Mon, 24 Feb 2025 10:07:36 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: RE: 5.1.2.e heeft '20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn' met u gedeeld
Attachments: 20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn REACTIE 5.1.2.e docx

Dag allen,

Nu met bijlage.

Bijgaand mijn reactie in blauw.

@5.1.2.e Gemeente en COA hebben samen locatieonderzoek gedaan. Beiden moeten het een geschikte locatie vinden. Wat mij betreft kan de tekst over het locatieonderzoek blijven staan.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Verzonden: maandag 24 februari 2025 09:02

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: RE: 5.1.2.e heeft '20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn' met u gedeeld

Hoi allen,

Dankjewel 5.1.2.e voor het delen. Ik wil het als bijlage bij de memo voegen voor 4 maart as.

Ik heb een paar opmerkingen, die ik even hier opneem om het bestand niet te vervuilen:

- *De bestuursovereenkomst wordt nu ter besluitvorming voorgelegd aan de gemeenteraad.* Formeel vragen we de raad om wensen en bedenkingen aan te geven, het college is bevoegd om te tekenen. Kunnen we er niet beter van maken dat de gemeenteraad gevraagd wordt om in te stemmen met de bestuursovereenkomst?
- *Geodkeuring* even aanpassen naar goedkeuring
- *De gemeente en het COA hebben verschillende mogelijke locaties onderzocht. Uiteindelijk bleef er maar één bruikbare optie over.* Ik ken de voorgeschiedenis onvoldoende, maar het is en blijft toch de keus van het COA? Kunnen we dit niet beter algemener opschrijven? Bijvoorbeeld dat het COA verschillende locaties heeft onderzocht en de definitieve locatie uiteindelijk.....is?

Verder lijkt het mij prima zo,

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

(Bereikbaar op 5.1.2.e)



Gemeente Zutphen

Team: Programma's, Projecten en Processen

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Verzonden: vrijdag 21 februari 2025 09:08

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: 5.1.2.e heeft '20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn' met u gedeeld



5.1.2.e

heeft u uitgenodigd om een bestand weer te geven

Hi allen,

Uit het B3H overleg van gisteren komt het verzoek van Rick om de woordvoeringslijn voor dit moment a.s. dinsdag te bespreken in het college. Ik heb daarom de kernboodschap/woordvoeringslijn aangescherpt voor de situatie van dit moment. Willen jullie hier naar kijken (in het bijzonder de geel gearceerde delen) en aangeven of het zo klopt of niet. Graag uiterlijk

maandag einde ochtend een reactie, zodat deze nog verwerkt kan worden.

Groet en fijn weekend!



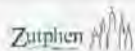
[20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn](#)



Deze uitnodiging werkt alleen voor u en personen met bestaande toegang.

Openen

Delen



Dit e-mailbericht wordt gegenereerd door het gebruik van Microsoft 365 door Gemeente Zutphen en kan inhoud bevatten die wordt beheerd door Gemeente Zutphen.

Kernboodschap/woordvoeringslijn m.b.t. Dienstencentrum COA

De ontwikkeling van de plannen om samen met het COA een Dienstencentrum in Zutphen te ontwikkelen met een opvang van 250 plaatsen, gaan gestaag voort. In het communicatieplan is ervan uitgegaan dat alle activiteiten die op dit moment plaatsvinden in de voorbereiding op een bestuursovereenkomst nog een vertrouwelijk karakter hebben. Dat wil zeggen dat we, wanneer we zelf de regie hebben, pas naar buiten treden naar interne en externe stakeholders op het moment dat het college positief heeft besloten over het aangaan van een bestuursovereenkomst die is opgesteld door gemeente Zutphen en COA gezamenlijk.

Op het moment dat we naar buiten treden zal de volgende kernboodschap/woordvoeringslijn van toepassing zijn:

Kernboodschap na besluitvorming college tot voornemen aangaan bestuursovereenkomst met het COA (project Dienstencentrum COA, versie d.d. 20-02-2025)

Het college van Burgemeester en Wethouders van gemeente Zutphen heeft het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan. In de bestuursovereenkomst staan afspraken over de realisatie van een Dienstencentrum op de Revelhorst IV. In het Dienstencentrum wordt het asielproces gefaciliteerd en gecombineerd met het opvangen van 250 asielzoekers met een gemiddeld verblijf van 3 weken. Bij het Dienstencentrum is er geen mogelijkheid voor spontane aanmelding en aanloop.

Voordat het college van Burgemeesters en Wethouders een definitief besluit neemt over de bestuursovereenkomst vraagt zij aan de gemeenteraad om haar wensen en bedenkingen uit te brengen.

Achtergrond

Waarom een Dienstencentrum in Zutphen?

In verband met de aanhoudende landelijke instroom van asielzoekers, zijn er met het COA gesprekken gevoerd voor uitbreiding van activiteiten in de gemeente Zutphen. Het college van Burgemeester en Wethouders heeft op 14 december 2022 een vertrouwelijke intentieovereenkomst gesloten met het COA en de IND om in de gemeente Zutphen een Dienstencentrum met tijdelijke opvang te vestigen. Gemeente Zutphen maakt zich sterk om deze extra inspanning te leveren, bovenop het AZC dat al plaats biedt aan 735 opvangplaatsen, omdat dit aansluit bij 'wie gemeente Zutphen is en wil zijn': 'Gemeente heeft een eigen identiteit; eigenwijs, vol ideeën en zeer betrokken.' (uit Collegeakkoord 2022-2026). Gemeente Zutphen voelt vanuit deze eigen identiteit de morele plicht om een bijdrage te leveren aan het oplossen van de (capaciteits)planning bij de eerste opvang van asielzoekers. Het ministerie van Asiel en Migratie heeft goedkeuring gegeven aan de investering van het COA die gemoeid is met de ontwikkeling van dit Dienstencentrum.

Realiseert gemeente het Dienstencentrum?

Het COA realiseert het dienstencentrum, dat straks als geheel zelfstandig opererende organisatie van het COA gaat functioneren. De gemeente komt in beeld voor ruimtelijke wetgeving en vergunningen.

Bij het proces om te komen tot de definitieve goedkeuring van de bouw worden gemeenteraad, omwonenden, bedrijven en andere belanghebbenden betrokken. Op het moment dat ruimtelijke procedures worden doorlopen, staan alle bekende bezwaar- en beroepsmogelijkheden open.

Wat is een Dienstencentrum?

Het Dienstencentrum huisvest o.a. de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), de Vreemdelingenpolitie en de GezondheidsZorg Asielzoekers (GZA). Ook zullen er kantoorruimtes zijn voor VluchtelingenWerk Nederland en voor de Raad van Rechtsbijstand. Deze diensten houden zich bezig met de eerste screening in het kader van beoordeling van een aanvraag verblijfsvergunning door asielzoekers.

Het Dienstencentrum biedt daarvoor tijdelijk plaats voor gelijktijdige opvang van maximaal 250 asielzoekers. In het Dienstencentrum zetten deze mensen een eerste stap in de asielprocedure. Deze asielzoekers komen niet op eigen gelegenheid naar het Dienstencentrum maar worden vanuit het aanmeldcentrum in Ter Apel gebracht door het COA. Nadat de asielzoekers een procedure van ongeveer drie weken in het Dienstencentrum hebben doorlopen, reizen de asielzoekers door naar een asielzoekerscentrum elders in het land. Gedurende hun verblijf van gemiddeld drie weken zorgt het COA voor de eerste levensbehoeften, waaronder maaltijden. Daarnaast zijn er recreatieve voorzieningen aanwezig op het terrein.

Het Dienstencentrum zorgt voor een extra werkgelegenheid van 100 tot 150 arbeidsplaatsen.

Waar komt het Dienstencentrum?

De gemeente en het COA hebben verschillende mogelijke locaties onderzocht. Uiteindelijk bleef er maar één bruikbare optie over en is er gekozen voor de locatie aan de Boggelderenk ten westen van en aangrenzend aan het zonneveld op bedrijventerrein de Revelhorst in Zutphen.

Welke stappen worden er op korte termijn gezet?

Het college van B&W heeft een principebesluit genomen om een bestuursovereenkomst aan te gaan met het COA voor de vestiging van een Dienstencentrum op de Revelhorst.

Er wordt zo spoedig mogelijk gesproken met de omwonenden en de ondernemers om hen te informeren en op te halen hoe zij tegen de plannen aankijken.

Hierna worden er in een Oordeelsvormende vergadering van de raad wensen en bedenkingen opgehaald en kunnen omwonenden en ondernemers inspreken.

Tot slot weegt het college van B&W alles wat door het forum en de betrokkenen is gezegd en neemt zij een definitief besluit om de bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan. Een raadsbesluit is in dit geval niet noodzakelijk omdat de raad eerder al heeft ingestemd met de initiatieven van het college in relatie tot het aangaan van gesprekken met het COA om hen te helpen met oplossingen voor de (extra) opvang van vluchtelingen. [volgens mij is het college op grond van de gemeentewet gewoon bevoegd, zin kan ook weg] Het college zal het onderwerp op de agenda voor de Besluitvormende raadsvergadering te plaatsen om de raad te informeren over het besluit van het college [dit wekt misschien de indruk dat de raad iets anders kan beslissen]

Na het definitieve besluit van het college van B&W kan het COA starten met het uitwerken van de plannen inclusief de bijbehorende procedures die gangbaar zijn bij dit soort initiatieven.

[In algemene zin: eenvoudiger taalgebruik hanteren.]

Let op: Bovenstaande is de kernboodschap/woordvoeringslijn tot het moment dat het college het principebesluit neemt tot het aangaan van de bestuursovereenkomst (communicatie onder eigen regie van gemeente).

Wanneer zich de situatie voordoet dat er vroegtijdige exposure ontstaat (niet op initiatief van gemeente), bijvoorbeeld door vragen van pers, bewoners of ondernemers, wordt overwogen op welke manier en met welke inhoud de communicatie dan zal worden opgestart. Hiervoor ligt een crisis-communicatieplan gereed.

Tot dat moment (vroegtijdige exposure) of het moment dat de gemeente het initiatief neemt tot externe communicatie, blijft de kernboodschap/woordvoeringslijn als volgt:

Gemeente Zutphen is al geruime tijd in gesprek met het COA over een extra locatie voor de opvang van asielzoekers, los van het huidige asielzoekerscentrum. Het COA zoekt een plek waar ruimte is voor zowel kantoorfuncties als kleinschalige opvang voor asielzoekers. Tot op heden is hiervoor geen nieuws te melden.

Indien één van de collegeleden vragen krijgt over dit onderwerp, gaarne houden aan de voorgaande kernboodschap. Voor verdere beantwoording verwijzen naar het verantwoordelijke collegelid Rick Verschure.

From: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Sent: Mon, 24 Feb 2025 14:26:31 +0100
To: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Subject: RE: 5.12.e heeft '20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn' met u gedeeld

Ha 5.12.e

Doe ik! En top, dan zie ik het straks wel verschijnen, dankjewel!

Groet 5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Verzonden: maandag 24 februari 2025 14:24
Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
CC: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: 5.12.e heeft '20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn' met u gedeeld

Hij 5.12.e

Ohh sorry, wil je mij voortaan bellen op mijn eigen nummer 06 5.12.e dat heb ik altijd binnen handbereik.

Ik ben op dit moment bezig met de kernboodschap aan te passen. Ik moest even wat 'spoedzaken' voor laten gaan. Ik hoop hem binnen een uurtje bij je te hebben.

Groet,

5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Verzonden: maandag 24 februari 2025 14:22
Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
CC: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: 5.12.e heeft '20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn' met u gedeeld
Urgentie: Hoog

Hoi 5.12.e

Ik heb je net even geprobeerd te bellen, ik wacht namelijk op jouw kernboodschap. De kernboodschap moet namelijk als bijlage bij de memo voor de collegevergadering van 4 maart. Ik heb alles klaar staan in het zaaksysteem, alleen jouw bijlage nog niet. Lukt het je vandaag om deze definitief te maken? Ik werk tot 16 uur... Ik hoor graag even.

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e

(Bereikbaar op 5.12.e)



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

Verzonden: maandag 24 februari 2025 10:53

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

Onderwerp: RE: 5.1.2.e heeft '20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn' met u gedeeld

Hi allen,

Mijn opmerkingen staan in het online document: [20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn](#)
5.1.2.e je geeft aan dat het college de woordvoeringslijn a.s. dinsdag bespreekt in het college. Maar bedoel je dan 4 maart? Want morgen is er geen collegevergadering ivm vakantie.

Verder over de woordvoeringslijn: ik 'voel' het nog niet helemaal. De *waarom* moet er van af spatten: wij nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid, zijn bereid onze nek uit te steken, én bovendien levert het ontzettend veel werkgelegenheid op. Daarom willen wij met het COA een dienstencentrum realiseren in onze gemeente.

Ik vind het stuk vooral heel erg procedureel. Dat is op zich prima, omdat men wil weten 'hoe nu verder'. Maar als eerste wil ik voelen *waarom* we dit doen als gemeente.

Tot zo ver denk ik!

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

Verzonden: maandag 24 februari 2025 10:08

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

Onderwerp: RE: 5.1.2.e heeft '20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn' met u gedeeld

Dag allen,

Nu met bijlage.

Bijgaand mijn reactie in blauw.

@ 5.1.2.e Gemeente en COA hebben samen locatieonderzoek gedaan. Beiden moeten het een geschikte locatie vinden. Wat mij betreft kan de tekst over het locatieonderzoek blijven staan.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Verzonden: maandag 24 februari 2025 09:02

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e

<5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e

<5.12.e@zutphen.nl>

Onderwerp: RE: 5.12.e heeft '20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn' met u gedeeld

Hoi allen,

Dankjewel 5.12.e voor het delen. Ik wil het als bijlage bij de memo voegen voor 4 maart as.

Ik heb een paar opmerkingen, die ik even hier opneem om het bestand niet te vervuilen:

- *De bestuursovereenkomst wordt nu ter besluitvorming voorgelegd aan de gemeenteraad.* Formeel vragen we de raad om wensen en bedenkingen aan te geven, het college is bevoegd om te tekenen. Kunnen we er niet beter van maken dat de gemeenteraad gevraagd wordt om in te stemmen met de bestuursovereenkomst?
- *Goedkeuring* even aanpassen naar goedkeuring
- *De gemeente en het COA hebben verschillende mogelijke locaties onderzocht. Uiteindelijk bleef er maar één bruikbare optie over.* Ik ken de voorgeschiedenis onvoldoende, maar het is en blijft toch de keus van het COA? Kunnen we dit niet beter algemener opschrijven? Bijvoorbeeld dat het COA verschillende locaties heeft onderzocht en de definitieve locatie uiteindelijk.....is?

Verder lijkt het mij prima zo,

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e

(Bereikbaar op 5.12.e)



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Verzonden: vrijdag 21 februari 2025 09:08

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e

<5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e

<5.12.e@zutphen.nl>

Onderwerp: 5.12.e heeft '20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn' met u gedeeld



5.12.e

heeft u uitgenodigd om een bestand weer te geven

Hi allen,

Uit het B3H overleg van gisteren komt het verzoek van Rick om de woordvoeringslijn voor dit moment a.s. dinsdag te bespreken in het college. Ik heb daarom de kernboodschap/woordvoeringslijn aangescherpt voor de situatie van dit moment. Willen jullie hier naar kijken (in het bijzonder de geel gearceerde delen) en aangeven of het zo klopt of niet. Graag uiterlijk maandag einde ochtend een reactie, zodat deze nog verwerkt kan worden.

Groet en fijn weekend!



[20250220 Kernbooschap en woordvoeringslijn](#)



Deze uitnodiging werkt alleen voor u en personen met bestaande toegang.

Openen

Delen

Dit e-mailbericht wordt gegenereerd door het gebruik van Microsoft 365 door Gemeente Zutphen en kan inhoud bevatten die wordt beheerd door Gemeente Zutphen.

Concept Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een dienstencentrum te Zutphen

Versie 2 oktober 2024

CONCEPT

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Zutphen
inzake
het dienstencentrum aan [adres] te Zutphen

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de

5.1.2a

5.1.2a

en

De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij
vertegenwoordigd door de heer R. Verschure, wethouder

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende
afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Zutphen

Den Haag

[datum]

[datum]

gemeente Zutphen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure
wethouder

J. van der Ziel
regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden-Zuid

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een dienstencentrum en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de

512a

512a

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het dienstencentrum. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

II – Voorbeeldafspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers;
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten;
- opvanglocaties verwerven en beheren;
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven;
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen.

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van het dienstencentrum in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor het dienstencentrum in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Hier zal communicatie nog naar kijken!

Bij de vestiging van een nieuw dienstencentrum zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer het dienstencentrum in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners en bewoners van het dienstencentrum met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het dienstencentrum onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-ecn-azc>.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van het dienstencentrum is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over het dienstencentrum naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. De gemeente communiceert rondom officiële besluitvormingsmomenten van de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad

Commented [512]: Opmerking vanuit de gemeente.

3. Vanaf de datum van ingebruikname draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over het dienstencentrum, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
4. Voorafgaand en na ingebruikname spant het COA zich in om omwonenden van het dienstencentrum kennis te laten maken met de locatie.
5. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van het dienstencentrum in de gemeente.
6. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.
7. Het COA communiceert met omwonenden en stakeholders over de gang van zaken in het dienstencentrum, in afstemming met de gemeente.
8. Het COA spant zich in om activiteiten te ontplooiën waarmee omwonenden in staat worden gesteld kennis te maken met het dienstencentrum en de nieuwe bewoners, via bijvoorbeeld open dagen of andere activiteiten.
9. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op het dienstencentrum.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Het COA en de gemeente verstrekken aan elkaar onverwijld de informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van een ieder die verband houdt met de aanwezigheid van een dienstencentrum in de gemeente.
3. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
4. Het COA en het college van burgemeester en wethouders en/of de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen portefeuillehouder maken in het bestuurlijk overleg nadere werkafspraken over onder andere:
 - de organisatie van het dienstencentrum en over de eventuele wijzigingen daarin;
 - de diensten in het dienstencentrum en over de inrichting van het dienstencentrum;
 - het omgevingsbeheer.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie, omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen, in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van het dienstencentrum en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.

2. Het omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen zal in het dienstencentrum bijeenkomen. Afwisselend zijn vertegenwoordigers van de gemeente of het COA belast met het voorzitterschap van het overleg.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in het dienstencentrum werkzaam zijn en het lokale COA-management.
4. Het omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen is een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies (over het omgevingsbeheer van het dienstencentrum) kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA.
5. Tijdens de periodieke bijeenkomsten bespreekt het omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen de stand van zaken en de bij de politie, de gemeente en het dienstencentrum binnengekomen meldingen/klachten en alles wat één van de in de omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen zitting hebbende vertegenwoordiger wil inbrengen.
6. Het omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen stelt een beheerplan op voor het omgevingsbeheerplan van het dienstencentrum. In dit plan wordt onder meer nader uitgewerkt de afbakening van het beheergebied, de taken en samenstelling van het omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen, de vergaderfrequentie, de communicatie en de klachtenregeling.
7. Vereiste fysieke aanpassingen en overige maatregelen in de omgeving van het dienstencentrum worden aan de hand van de uitkomsten van de risicoanalyse(s) inzichtelijk. Het omwonendenoverleg dienstencentrum Zutphen bespreekt de wenselijkheid en haalbaarheid van deze aanpassingen/maatregelen en komt met een richtinggevend advies. Het college van burgemeester en wethouders en het COA bepalen vervolgens welke voorzieningen/maatregelen in de omgeving worden gerealiseerd die er op gericht zijn om het dienstencentrum zo goed mogelijk te ontsluiten, mogelijke hinder voor omwonenden te voorkomen, dan wel deze mogelijke hinder tot een minimum te beperken en in algemene zin een optimaal functioneren van het dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap te bevorderen.
8. De aanpassingen/maatregelen voortvloeiend uit lid 7 worden sober maar doelmatig uitgevoerd.

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot het dienstencentrum.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in het dienstencentrum. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen het dienstencentrum die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we in eerste instantie de politie en indien nodig de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in het dienstencentrum aanwezig. Elk dienstencentrum heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Risicoanalyse

1. Een eerste risicoanalyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten zowel op als in de omgeving van het dienstencentrum én een eerste meting (= nulmeting) inzake leefbaarheid en veiligheid in de wijk Revelhorst maken onderdeel uit van het beheerplan zoals benoemd in lid 6 van afspraak Instellen Overlegcommissie.
2. De risicoanalyse wordt iedere 5 jaar herhaald zodat periodiek een uitgebreidere evaluatie kan plaatsvinden van het functioneren van het dienstencentrum. Met jaarlijkse (vervolg)metingen wordt de leefbaarheid en veiligheid in de wijk Revelhorst gemonitord.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor het dienstencentrum zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.
2. Voor de locatie van het dienstencentrum in Zupthen wordt in het bedrijfsnoodplan opgenomen hoe om te gaan met eventuele calamiteiten in relatie tot de aanwezige hoogspanningsleidingen.
3. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op het dienstencentrum.

Afspraak – Informeren burgemeester door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de het dienstencentrum in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester.

2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. Er worden programma's aangeboden en COA-medewerkers voeren gesprekken met asielzoekers over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen het dienstencentrum aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.

1.6 Vrijwilligers

Inzet van vrijwilligers is en blijft hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op het dienstencentrum en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een azc brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken. Hierbij hebben bij gelijke geschiktheid kandidaten vanuit de gemeente en regio voorrang.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op het dienstencentrum aan te bieden.
4. Het COA verstrekt, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), per kwartaal aan de gemeente een overzicht met het aantal arbeidplaatsen op het dienstencentrum, uitgesplitst naar woonplaats van de werknemers.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op het dienstencentrum houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van het dienstencentrum 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

4. Openbare orde en veiligheid

Om het dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. In het openbare orde overleg tussen het COA, de vreemdelingenpolitie, de politie en de gemeente worden periodiek alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten het dienstencentrum besproken.
2. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen en de nationale politie daar capaciteit voor beschikbaar stelt, zal de burgemeester zorg dragen voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de openbare orde op en in de omgeving van het dienstencentrum.
3. Als blijkt dat de komst van het dienstencentrum leidt tot een taakverzwaring voor de politie, treedt de burgemeester in overleg met de minister van Justitie en Veiligheid.

4. De wijkagent zal vanaf de opening van het dienstencentrum een spreekuur (tweewekelijks) houden voor omwonenden in de wijk, in beginsel voor een half jaar.
5. De verantwoordelijkheid voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de veiligheid en leefbaarheid op het dienstencentrum ligt bij het COA. Het COA garandeert de aanwezigheid van beveiligingspersoneel, 24/7.
6. Vanaf de opening van het dienstencentrum worden nauwgezet de effecten op de veiligheid en leefbaarheid gevolgd. Als aantoonbaar door de vestiging van het dienstencentrum meer incidenten plaatsvinden vergeleken met de huidige situatie en/of de leefbaarheid van de wijk anderszins onder druk komt, dan wordt door zowel het COA als de gemeente direct extra capaciteit voor een nader te bepalen periode beschikbaar gesteld voor een intensiever omgevingsbeheer. Na deze periode volgt een evaluatie. Op basis hiervan wordt besloten of de extra inzet voor een langere periode noodzakelijk is.
7. De maatregelen voortvloeiend uit lid 6 worden sober maar doelmatig uitgevoerd.

From: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Sent: Tue, 25 Feb 2025 17:06:25 +0100
To: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>; "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Subject: FW: Reactie bestuursovereenkomst Dienstencentrum
Attachments: Concept Aanvullende Werkafspraken gemeente Zutphen.doc

Hoi 5.12.e en 5.12.e

Hierbij de werkafspraken die horen bij de BO. Moeten we nog even naar kijken omdat dit stuk vanaf oktober 2024 niet meer is aangepast.

Groetjes van 5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>
Verzonden: maandag 17 februari 2025 14:24
Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: Reactie bestuursovereenkomst Dienstencentrum

Hoi 5.12.e

Bijgevoegd de laatste versie van de aanvullende werkafspraken, dit document is naar mijn weten vanaf oktober niet meer verder aangepast.

Groet,

5.12.e
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Bedrijfsvoering
Afdeling Vastgoed & Facilitair

5.12.e
Telefoon: 06-5.12.e
Werkdagen: Maandag t/m donderdag



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag



Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Verzonden: vrijdag 14 februari 2025 15:20
Aan: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Reactie bestuursovereenkomst Dienstencentrum

Hoi 5.12.e

Kun jij ons jullie laatste versie van de werkafspraken die horen bij de BO sturen, dan hebben we de hele set weer compleet en kunnen we daar nog even naar kijken.

Groetjes van 5.12.e

Van: 5.12e <5.12e@coa.nl>

Verzonden: donderdag 30 januari 2025 16:56

Aan: 5.12e <5.12e@zutphen.nl>

Onderwerp: Reactie bestuursovereenkomst Dienstencentrum

Hoi 5.12e

De afgelopen tijd is er bij ons uitvoerig door verschillende personen gekeken naar de bestuursovereenkomst voor het dienstencentrum Zutphen, zoals door gemeente opgesteld n.a.v. het bestuurlijk overleg op 27 november 2024. Het heeft dus wat langer geduurd, excuus hiervoor, maar bijgevoegd vind je een nieuwe overeenkomst. Hierin zijn een aantal voorgestelde wijzigingen doorgevoerd. Twee belangrijke punten die wij hebben aangepast:

1. Er is een nieuw voorstel gedaan m.b.t. tussentijdse opzegging vanuit de gemeente in artikel 4. Artikel 3, lid 5 was hieraan gekoppeld, ook deze is daarom aangepast.

2. 5.12i

5.12i

Wat betreft COA is dit hoe de overeenkomst eruit zou moeten en kunnen zien. Indien er op basis van deze overeenkomst openstaande discussiepunten blijven, stel ik voor dat er een bestuurlijk overleg wordt gepland tussen Joeri en Rick.

Ik hoor graag jullie reactie op de BO en ben natuurlijk bereikbaar voor vragen.

Groet,

5.12e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Bedrijfsvoering
Afdeling Vastgoed & Facilitair

5.12e

Telefoon: 06-5.12e
Werkdagen: Maandag t/m donderdag



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.



College van burgemeester en wethouders

Vergadering van: Zie voorblad

Team: Programma's, Projecten en Processen

Opsteller: 5.1.2.a

Telefoonnummer: 14 0575

MEMO - Dienstencentrum

Zaaknummer: 955931
Portefeuillehouder: Rick Verschure
Openbaar: Niet openbaar

Besluit

Het college besluit om kennis te nemen van de stand van zaken met betrekking tot de bestuursovereenkomst en het vervolgtraject van het Dienstencentrum.

Aanleiding

Het college heeft op 13 december 2022 besloten (niet openbaar) om een vertrouwelijke intentieovereenkomst inzake de doorontwikkeling van de asielopvang en ketendienstverlening met het COA aan te gaan en daarmee een Dienstencentrum in de gemeente Zutphen te vestigen.

Op 16 juli 2024 heeft het college besloten (niet openbaar) om in principe medewerking te verlenen aan de realisatie van een Dienstencentrum van het COA op het perceel, kadastraal bekend gemeente Zutphen, sectie O, nummer 4374 (Revelhorst 4), met inachtneming van een aantal uitgangspunten.

Op 3 december 2024 heeft wethouder Verschure het college mondeling geïnformeerd over de uitkomsten van het bestuurlijk overleg met het COA 5.1.2.i

5.1.2.i Naar aanleiding hiervan is het college via een memo op 17 december 2024 geïnformeerd over de planvorming van het bouwtraject, de stand van zaken van de onderhandelingen over de bestuursovereenkomst met het COA en het communicatieplan. Ook zijn de vervolgstappen benoemd.

Op 18 februari 2025 heeft wethouder Verschure het college mondeling gemeld dat het ministerie van Asiel en Migratie (A&M) akkoord is gegaan met de businesscase van het COA en hiermee toestemming heeft gegeven om een Dienstencentrum in de gemeente Zutphen te realiseren. Dit is een belangrijke mijlpaal als het gaat om het bouwtraject.

Naast het akkoord van het ministerie zijn nog twee zaken doorslaggevend voor de realisatie van het Dienstencentrum:

1. Aankopen van de grond door het COA van Roosdom Tjhuis.
2. Afsluiten van de bestuursovereenkomst gemeente – COA.

Voor het aankopen van de grond is het COA momenteel in onderhandeling met Roosdom Tijhuis. In deze memo is de stand van zaken met betrekking tot de bestuursovereenkomst en het vervolgtraject zoals nu bekend opgenomen.

Inhoud

Het COA en de gemeente zijn ambtelijk bezig om een concept bestuursovereenkomst op te stellen. Belangrijk punt hierbij is, wat te doen als het COA zich niet houdt aan de afspraken. ^{5.1.2.1}

^{5.1.2.1}

Bestuurlijk overleg 27 november 2024

Op 27 november 2024 heeft er bestuurlijk overleg plaatsgevonden tussen wethouder Verschure en de heer Kapteijns, bestuurder van het COA. Het hanteren van boetes was voor het COA onbespreekbaar. ^{5.1.2.1}

^{5.1.2.1}

Concept bestuursovereenkomst gemeente naar COA (5 december 2024)

De gemeente heeft de bestuursovereenkomst hierop aangepast en op 5 december 2024 naar het COA gestuurd met als belangrijkste wijzigingen:

^{5.1.2.1}

Reactie COA op concept bestuursovereenkomst gemeente (30 januari 2025)

^{5.1.2.1}

Juridisch advies

^{5.1.2.1}

Hoe nu verder?

Er komt een bestuurlijk overleg gemeente – COA waarin afspraken worden gemaakt over wat te doen als het COA zich niet houdt aan de afspraken uit de bestuursovereenkomst.

Het is belangrijk dat bestuurders in de toekomst een beroep kunnen doen op duidelijke en concrete afspraken uit de nog af te sluiten bestuursovereenkomst. Daarnaast zijn concrete afspraken over

beëindigen van de bestuursovereenkomst een belangrijk signaal richting omwonenden, ondernemers en raad dat we er alles aan doen dat het COA zich aan de afspraken houdt. Inzet van de gemeente is daarom om vast te houden aan de punten zoals genoemd bij de concept bestuursovereenkomst van 5 december 2024, ^{5.1.21}

5.1.21

5.1.21

Dynamisch tijdpad bestuursovereenkomst

Onderstaand tijdpad om tot een bestuursovereenkomst te komen, wordt telkens aangepast aan de laatste stand van zaken en bestaat uit een vertrouwelijk en een openbaar deel.

Het traject om de grond aan te kopen door het COA kan het tijdpad om te komen tot een bestuursovereenkomst beïnvloeden. Als het COA nog geen overeenstemming heeft over de prijs in relatie tot de voorwaarden met Roosdom Tijhuis, dan is openbaarmaking nog niet wenselijk. Na openbaarmaking staat het COA zwakker in de onderhandeling en kan de prijs worden opgedreven. Daarnaast bestaat er een kans, ook al is deze klein, dat er geen deal komt tussen het COA en Roosdom Tijhuis. Deze kleine onzekerheid is na openbaarmaking niet handig in de communicatie richting inwoners, ondernemers en raad. Het kooptraject en het traject om te komen tot een bestuursovereenkomst wordt daarom goed afgestemd met het COA. Het dynamische tijdpad is opgenomen in bijlage 1.

Communicatie

Op 17 december 2024 is het college door middel van het communicatieplan geïnformeerd over de wijze van communiceren met inwoners, ondernemers, raad en stakeholders.

In bijlage 2 wordt beschreven wat de kernboodschap/woordvoeringslijn is als we naar buiten treden.

Bijlagen

955931 - bijlage 1-vertrouwelijk dynamisch tijdpad besluitvorming Dienstencentrum

955931 - bijlage 2 - vertrouwelijk Kernboodschap en woordvoeringslijn

Bijlage 1 Dynamisch tijdpad besluitvorming Dienstencentrum **VERTROUWELIJK**

Wanneer	Wat	Wie
VERTROUWELIJK		
16-07-24	Principebesluit college over locatie Revelhorst.	Gemeente
17-12-24	Akkoord MT-IP COA op businesscase.	COA
14-01-25	Akkoord Directieteambespreking COA (go/no-go).	COA
14-01-25	Akkoord Bestuur COA (go/no-go) en brief naar ministerie A&M.	COA
17-02-25	Schriftelijk akkoord businesscase door ministerie A&M (go/no-go).	COA – A&M
10/3	Seniorenconvent informeren. Rick vertelt stand van zaken, vervolgstappen en zijn rol bij beeldvormende vergadering.	Gemeente
18/3 of 25/3	Presentatie in college: waarom, locatie, bestuursovereenkomst, planning, communicatie, etc.	Gemeente - COA
April	Het college besluit om in principe in te stemmen met de concept bestuursovereenkomst COA-gemeente (go/no-go).	Gemeente
8/5	Geheime beeldvormende vergadering (achter gesloten deuren) met wethouder.	Gemeente - COA
OPENBAAR		
19/5	Indienen stukken voor oordeelsvormende vergadering.	Gemeente
27/5	OPENBAAR besluit met 1 week embargo: Het college besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan en vraagt aan de raad voordat het een definitief besluit neemt om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. (go/no-go).	Gemeente
z.s.m.	Informeren direct omwonenden en ondernemers (tijdens embargo)	Gemeente - COA
z.s.m.	Informeren pers.	Gemeente - COA
z.s.m.	Informeren breed omwonenden en ondernemers.	Gemeente - COA
12/6	Oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Met</u> insprekers.	Gemeente
8/9	Extra oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Zonder</u> insprekers.	
22/9	Evt raadsvergadering	
Sept/okt	Collegebesluit bestuursovereenkomst (go/no-go). NB Mogelijk dat het college pas een besluit neemt na instemming gemeenteraad.	Gemeente
Sept/okt	Ondertekenen bestuursovereenkomst.	Gemeente - COA

From: "512e" <512e@zutphen.nl>
Sent: Thu, 27 Feb 2025 11:10:02 +0100
To: "512e" <512e@zutphen.nl>
Cc: "512e" <512e@zutphen.nl>
Subject: college 4 maart aangepaste stukken
Attachments: 955931 - Memo aan college (3).pdf, 955931 - Bijlage 1 - vertrouwelijk dynamisch tijdpad besluitvorming Dienstencentrum.pdf, 955931 - bijlage 2 - vertrouwelijk Kernboodschap en woordvoeringslijn Dienstencentrum.pdf

Hoi 512e

In overleg met 512e mail ik je de aangepaste memo en bijlage 1 en ook nog even bijlage 2. Omdat 512e en Rick al hebben goedgekeurd, mocht ik je de stukken mailen. Ik hoop dat het zo goed is en anders bel of mail mij even,

Groet 512e

Kernboodschap/woordvoeringslijn m.b.t. Dienstencentrum COA

De ontwikkeling van de plannen om samen met het COA een dienstencentrum in Zutphen te ontwikkelen met een opvang van 250 plaatsen, gaat gestaag voort. In het communicatieplan is ervan uitgegaan dat alle activiteiten die op dit moment plaatsvinden in de voorbereiding op een bestuursovereenkomst nog een vertrouwelijk karakter hebben. Dat wil zeggen dat we, wanneer we zelf de regie hebben, pas naar buiten treden op het moment dat het college in principe positief heeft besloten over het aangaan van een bestuursovereenkomst die is opgesteld door gemeente Zutphen en COA gezamenlijk.

Op het moment dat we naar buiten treden zal de volgende kernboodschap/woordvoeringslijn van toepassing zijn:

Kernboodschap na besluitvorming college tot voornemen aangaan bestuursovereenkomst met het COA (project Dienstencentrum COA, versie d.d. 20-02-2025)

Het college van B&W van Zutphen is van plan om een bestuursovereenkomst te sluiten met het COA. Hierin staan afspraken over de komst van een dienstencentrum op de Revelhorst IV. In het dienstencentrum wordt het asielproces gefaciliteerd. Dat gebeurt in combinatie met het opvangen van 250 asielzoekers met een gemiddeld verblijf van 3 weken. Spontane aanmeldingen en vrije inloop zijn in dit dienstencentrum niet mogelijk.

Voordat het college een definitief besluit neemt, vraagt het de gemeenteraad om wensen en bedenkingen mee te geven. Ook informeert en luistert het college naar omwonenden en omliggende bedrijven.

Waarom een Dienstencentrum in Zutphen?

In verband met de aanhoudende landelijke instroom van asielzoekers zijn er al langere tijd gesprekken gevoerd met het COA voor uitbreiding van activiteiten in de gemeente Zutphen. Gemeente Zutphen maakt zich sterk om deze extra inspanning te leveren, omdat dit aansluit bij de identiteit van gemeente Zutphen: eigenwijs, vol ideeën en zeer betrokken. Naast het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid als gemeente biedt dit initiatief ook kansen op het gebied van werkgelegenheid. Er ontstaan zo'n 100-150 banen in alle lagen van de arbeidsmarkt, van zorg en begeleiding tot facilitaire diensten en beveiliging. Het dienstencentrum wordt ontwikkeld onder goedkeuring van het ministerie van Asiel en Migratie.

Realiseert gemeente Zutphen het Dienstencentrum?

Het COA realiseert het dienstencentrum, dat straks als geheel zelfstandig opererende organisatie van het COA functioneert. De gemeente ondersteunt bij de ruimtelijke wetgeving en vergunningen. Om te komen tot de definitieve goedkeuring van de bouw worden gemeenteraad, omwonenden, bedrijven en andere belanghebbenden bij het proces betrokken. Tijdens de ruimtelijke procedures staan alle bekende bezwaar- en beroepsmogelijkheden open.

Wat is dit Dienstencentrum?

Het Dienstencentrum huisvest o.a. de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), de Vreemdelingenpolitie en de GezondheidsZorg Asielzoekers (GZA). Ook zullen er kantoorruimtes zijn voor VluchtelingenWerk Nederland en voor de Raad van Rechtsbijstand. Deze diensten houden zich bezig met de eerste screening van asielzoekers in het kader van beoordeling van een aanvraag voor verblijfsvergunning.

Het Dienstencentrum biedt daarvoor plaats aan 250 asielzoekers voor gelijktijdige maar tijdelijke opvang. In het Dienstencentrum zetten deze mensen een eerste stap in de asielprocedure. Deze asielzoekers worden vanuit het aanmeldcentrum in Ter Apel door het COA naar het Dienstencentrum gebracht. Daar zorgt het COA voor de eerste levensbehoeften en recreatieve voorzieningen. Nadat de asielzoekers een procedure van ongeveer drie weken in het Dienstencentrum hebben doorlopen, reizen ze door naar een asielzoekerscentrum elders in het land. Spontane aanmeldingen en vrije inloop zijn hier niet mogelijk.

Waar komt het Dienstencentrum?

Het COA heeft verschillende locaties onderzocht en de locatie aan de Boggelderenk aangewezen als de geschikte. Deze locatie ligt ten westen van en aangrenzend aan het zonneveld op bedrijventerrein de Revelhorst IV in Zutphen.

Welke stappen worden er op korte termijn gezet?

Het college van B&W heeft in principe besloten om met het COA een bestuursovereenkomst aan te gaan voor de vestiging van een dienstencentrum op de Revelhorst.

De volgende belangrijke stap in het proces is in gesprek gaan met de omwonenden en ondernemers om hen hierover te informeren en te luisteren naar hoe zij tegen de plannen aankijken.

Hierna haalt het college in een Oordeelsvormende raadsvergadering de wensen en bedenkingen op van de gemeenteraad en kunnen omwonenden en ondernemers inspreken.

Tot slot weegt het college van B&W alles wat door de betrokkenen is gezegd en neemt zij een definitief besluit over het aangaan en de inhoud van de bestuursovereenkomst met het COA. Een raadsbesluit is in dit geval niet van toepassing. De raad heeft eerder al heeft ingestemd met de initiatieven van het college om gesprekken met het COA aan te gaan om te zoeken naar oplossingen voor de (extra) opvang van vluchtelingen. Het college informeert daarom de gemeenteraad over haar besluit tijdens een (besluitvormende) raadsvergadering.

Na het definitieve besluit van het college van B&W start het COA met het uitwerken van de plannen met de procedures die horen bij dit initiatief.

Let op: Bovenstaande is de kernboodschap/woordvoeringslijn tot het moment dat het college het principebesluit neemt tot het aangaan van de bestuursovereenkomst (communicatie onder eigen regie van gemeente).

Wanneer de situatie zich voordoet dat er vroegtijdige exposure ontstaat (niet op initiatief van gemeente), bijvoorbeeld door vragen van pers, bewoners of ondernemers, wordt overwogen op welke manier en met welke inhoud de communicatie dan zal worden opgestart. Hiervoor ligt een crisis-communicatieplan gereed.

Tot dat moment (vroegtijdige exposure) of tot het moment dat de gemeente het initiatief neemt tot externe communicatie, blijft de kernboodschap/woordvoeringslijn als volgt:

Gemeente Zutphen is al geruime tijd in gesprek met het COA over een extra locatie voor de opvang van asielzoekers, los van het huidige asielzoekerscentrum. Het COA zoekt een plek waar ruimte is voor zowel kantoorfuncties als kleinschalige opvang voor asielzoekers. Tot op heden is hierover geen nieuws te melden.

Indien één van de collegeleden vragen krijgt over dit onderwerp, gaarne houden aan de voorgaande, korte kernboodschap. Voor verdere beantwoording verwijzen naar het verantwoordelijke collegelid Rick Verschure.

From: "5.12.e" "
Sent: Thu, 27 Feb 2025 12:38:18 +0100
To: "5.12.e" <5.12.e@roosdomtijhuis.nl>
Cc: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>; "5.12.e" @qirion.nl"
<5.12.e@qirion.nl>; "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Subject: RE: Verkabeling Zutphen: inrichting terrein steenmarter

Dag 5.12.e

Dank voor het prettige overleg van net. Zoals net besproken gaan wij een brief opstellen waarin de mitigerende maatregelen goed zijn omschreven. Verder zal deze brief benoemen dat Roosdom Tijhuis, als gevolg van de mitigerende maatregelen, niet aansprakelijk is voor eventuele schade aan de mitigerende maatregelen, die kunnen volgen uit het bouwrijp maken van groenstrook.

In overleg met Qirion hebben wij hier al wel naar gekeken en verwachten dat dit niet het geval zal zijn. Ook omdat wij aanvullende maatregelen kunnen treffen op het gebied van meten en extra water geven bij het uitvoeren werkzaamheden. Afstemming hierover is dan wel nodig en dat zullen wij dan ook benoemen in de brief. Concept hiervan volgt.

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e



Gemeente Zutphen
Team: Ruimte, Economie en Duurzaamheid
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_zutphen](https://twitter.com/gem_zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.12.e <5.12.e@roosdomtijhuis.nl>
Verzonden: dinsdag 25 februari 2025 16:42
Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
CC: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e @qirion.nl; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: Verkabeling Zutphen: inrichting terrein steenmarter

Goedemiddag 5.12.e

Tot mijn grote verbazing zag ik vanmiddag dat er op onze grond al de nodige "steenmarter inrichtingsmaatregelen" zijn uitgevoerd. Het gaat niet alleen om een paar hopen maar ook om aanplant van struiken over een grote oppervlakte. Zie bijgevoegde foto's.

Dit hebben we toch (nog) niet afgesproken? Met deze gang van zaken ben ik totaal niet blij, dat zul je begrijpen.

Ik hoor graag hoe en wat.

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.1.2.e

b



Regie over het wonen van nu

Roosdom Tijhuis Planontwikkeling

BEZOEKADRES Jutestraat 8 Rijssen
TELEFOON 0548 51 80 24
BEZOEKADRES Rivium Westlaan 42 Capelle a/d IJssel
TELEFOON 010 288 83 33
POSTADRES Postbus 252 7460 AG Rijssen
E-MAIL 5.1.2.e @roosdomtijhuis.nl
MOBILE 06 5.1.2.e
WEBSITE www.roosdomtijhuis.nl

IDENTIS DOOR ROOSDOM TIJHUIS

BOUWVOORZORG DOOR ROOSDOM TIJHUIS

De Roosdom Tijhuis bedrijven verklaren dat er bij het maken en versturen van bestanden olierate zorg is besteed aan het voorkomen van computervirussen. Direct na ontvangst dient de ontvanger de gekregen informatie te controleren op bestandsgegevens en virusaanval. De Roosdom Tijhuis bedrijven dragen geen enkele aansprakelijkheid voor specifieke digitale eigenschappen als nauwkeurigheid, informatiebescherming e.d. Het risico voor het verspreiden ligt bij de ontvanger. De ontvanger mag de informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het auteursrecht beruht bij de Roosdom Tijhuis bedrijven.

Van: 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 4 februari 2025 15:09

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e @zutphen.nl; 5.1.2.e @qirion.nl

Onderwerp: RE: Verkabeling Zutphen: inrichting terrein steenmarter

Dag 5.1.2.e

Goed overleg is altijd goed, maar ik stel wel voor om hierover wat afspraken vast te leggen (met het college van B&W), bijv. in een afsprakenbrief.

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>

Verzonden: dinsdag 4 februari 2025 13:59

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @roosdomtijhuis.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e @zutphen.nl>; 5.1.2.e @qirion.nl

Onderwerp: RE: Verkabeling Zutphen: inrichting terrein steenmarter

Dag 5.1.2.e

Lijkt mij goed om dat in nader overleg te doen, zodat alle belangen meegenomen worden in de te kiezen aanpak voor realisatie hiervan.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Ruimte, Economie en Duurzaamheid
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](#)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](#)

Van: 5.12.e <5.12.e> @roosdomtjhuis.nl>

Verzonden: dinsdag 4 februari 2025 13:52

Aan: 5.12.e <5.12.e> @zutphen.nl>

CC: 5.12.e <5.12.e> @zutphen.nl>; 5.12.e @qirion.nl

Onderwerp: RE: Verkabeling Zutphen: inrichting terrein steenmarter

5.12.e

Dank voor je snelle reactie.

Wij moeten wel werkzaamheden doen in de "groenstrook". Er moet bijvoorbeeld nog een voetpad/wandelpad worden aangelegd.

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e

5



Regie over het wonen van nu

Roosdom Tijhuis Planontwikkeling

BEZOEKADRES Jutestraat 8 Rijssen

TELEFOON 0548 51 80 24

BEZOEKADRES Rivium Westlaan 42 Capelle a/d IJssel

TELEFOON 010 288 83 33

POSTADRES Postbus 252 7460 AG Rijssen

E-MAIL 5.12.e @roosdomtjhuis.nl

MOBILE 06 5.12.e

WEBSITE www.roosdomtjhuis.nl

IDENTIS
ERF
ROOSDOM
TIJHUIS

BOUWVOOR
ZORG
DOOR
ROOSDOM
TIJHUIS

De Roosdom Tijhuis bedrijven verkopen dat ze bij het maken en voeren van bestanden officiële data te koop te koop en het afkopen van computerbestanden. Direct na ontvangst dient de ontvanger de gekregen informatie te controleren op juistheid van gegevens en inhoud. De Roosdom Tijhuis bedrijven dragen geen aansprakelijkheid voor schade van digitale eigenschappen als gevolg van informatiebeschadiging etc. Het risico voor het verzenden ligt bij de ontvanger. De ontvanger mag de informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verzonden. Het verspreiden van deze informatie is strafbaar.

Van: 5.12.e <5.12.e> @zutphen.nl>

Verzonden: dinsdag 4 februari 2025 13:46

Aan: 5.12.e <5.12.e> @roosdomtjhuis.nl>

CC: 5.12.e <5.12.e> @zutphen.nl>; 5.12.e @qirion.nl

Onderwerp: RE: Verkabeling Zutphen: inrichting terrein steenmarter

Dag 5.12.e

De tijdelijke (!) maatregelen die uitgevoerd worden, conform het mitigatieplan, bevinden zich uitsluitend binnen de bestemming 'Groen'. Als deze grenzen bij het bouwrijp maken gerespecteerd worden is er niets aan de hand.

De omliggende gronden die woonrijp gemaakt moeten worden, en daaraan gelieerde werkzaamheden zullen het tijdelijke mitigatiegebied niet belemmeren in hun functioneren. Hierbij is het wel van belang dat er geen activiteiten plaatsvinden binnen de bestemming 'Groen' tijdens het woonrijp maken. Dus dat er materiaal geplaatst wordt of dat er materieel schade toebrengt aan de aangeplante hagen en takkenhopen. Dus als de bestemmingsgrenzen gerespecteerd worden ontstaan er geen problemen.

Mocht er door de activiteiten in het woonrijp te maken gebied, bijvoorbeeld door grondwater te onttrekken in het gebied met de bestemming 'Groen', en als gevolg hiervan aanplant verloren gaan, dan heeft dit voor jullie geen consequenties. Mocht dit voorvallen dan wordt bekeken of herplant nog nodig is en als dit nodig is dan is dit voor rekening van het verkabelingsproject.

Mocht je nog vragen hebben dan hoor ik dit graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen

Team: Ruimte, Economie en Duurzaamheid

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@roosdomtijhuis.nl>

Verzonden: dinsdag 4 februari 2025 13:24

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e @qirion.nl

Onderwerp: RE: Verkabeling Zutphen: inrichting terrein steenmarter

Dag 5.1.2.e

Ik zag dat de ontwerp-besluiten voor verkabeling ter inzage liggen.

Goed moment om de nu nog open eindjes mbt maatregelen steenmarter ook af te hechten.

Zoals je weet moeten wij het grootste deel van de Revelhorst 4 nog "woonrijp maken". Dat gaan we binnen nu en enkele jaren doen.

Waar wij bang voor zijn is dat de voorgestelde maatregelen voor de steenmarter ons belemmeren of kosten opleveren bij het woonrijp maken.

Kunnen jullie ons garanderen (en dit ook op papier vastleggen) dat wij geen enkele belemmering/ kosten ondervinden van deze (tijdelijke) maatregelen tbv steenmarter?

Ik hoor graag even.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5



Roosdom Tijhuis Planontwikkeling

BEZOEKADRES Jutestraat 8 Rijssen

TELEFOON 0548 51 80 24

BEZOEKADRES Rivium Westlaan 42 Capelle a/d IJssel

TELEFOON 010 288 83 33

POSTADRES Postbus 252 7460 AG Rijssen

E-MAIL 5.1.2.e @roosdomtijhuis.nl

MOBILE 06 5.1.2.e

WEBSITE www.roosdomtijhuis.nl

Regie over het wonen van nu

IDENTIS DOOR ROOSDOM TIJHUIS

BOUWVOOR ZORG DOOR ROOSDOM TIJHUIS

De Roosdom Tijhuis bedrijven verzekeren dat ze bij het maken en verspreiden van bestanden, inhoud zorg is besteed aan het weglaten van computerwormen. Direct na ontvangst heeft de afzender de gekregen informatie gecontroleerd op juistheid, volledigheid en nauwkeurigheid. De Roosdom Tijhuis bedrijven aanvaarden geen aansprakelijkheid voor eventuele digitale eigenschappen als: nauwkeurigheid, integriteit, beschikbaarheid, etc. Het risico van het verspreiden ligt bij de afzender. De afzender mag de informatie inhoudend gebruik voor het doel waarvoor het is verspreid. Het auteursrecht blijft bij de Roosdom Tijhuis bedrijven.

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Verzonden: vrijdag 29 november 2024 09:41

Aan: 5.12.e <5.12.e@roosdomtijhuis.nl>; 5.12.e@qirion.nl

CC: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Onderwerp: RE: Verkabeling Zutphen: inrichting terrein steenmarter

Dag 5.12.e

Wij hebben intern overleg gehad met civiel, water, ecologie en ro over dit vraagstuk. De wadi's in het gebied zijn overgedimensioneerd en zodanig vormgegeven dat er sprake is van een lager en hoger gelegen deel. In het lager gelegen deel is een overstort aanwezig die het hemelwater afvoert naar de laak, die dit water vervolgens loost op de IJssel. Dit betekent dat de voorgestelde maatregelen (die wij als tijdelijk realiseren) niet conflicteren met de waterbergende functie van de wadi's en ook ecologisch passend zijn. De gebieden waar de maatregelen worden uitgevoerd liggen zodanig hoog en droog dat dit ecologisch gezien als mitigatielocatie als haalbaar is beoordeeld.

De vraag is of deze mail voor jullie voldoende is of dat jullie hier een brief van het college van B&W over willen ontvangen?

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e



Gemeente Zutphen

Team: Ruimte, Economie en Duurzaamheid

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.12.e <5.12.e@roosdomtijhuis.nl>

Verzonden: maandag 18 november 2024 16:36

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e@qirion.nl

CC: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Onderwerp: RE: Verkabeling Zutphen: inrichting terrein steenmarter

Dag 5.12.e en 5.12.e

Zoals zojuist besproken, bijgaand de tekening met de Woonrijp situatie van het bedrijventerrein. Hierover hebben we ook afspraken met de gemeente.

Zoals je ziet is/wordt de meeste grond onder de hoogspanning ingericht als wadi en is nodig voor waterberging van het bedrijventerrein.

Ook komt er een wandelpad. Dat moeten we nog aanleggen.

Ik heb mijn twijfels in hoeverre deze inrichting zich verhoudt tot de compenserende en mitigerende maatregelen voor de steenmarter. Willen jullie dit (laten) beoordelen?

Wij willen best medewerking verlenen, maar willen natuurlijk niet last krijgen van deze maatregelen, bijvoorbeeld bij het woonrijp maken wat nog plaats moet vinden volgend jaar of dat jaar daarna.

Ik hoor wel weer van jullie.

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e



BOUWEN AAN WOONWENSEN

Roosdom Tijhuis Planontwikkeling

BEZOEKADRES Jutestraat 8 Rijssen
TELEFOON 0548 51 80 24
BEZOEKADRES Rivium Westlaan 42 Capelle a/d IJssel
TELEFOON 010 288 83 33
POSTADRES Postbus 252 7460 AG Rijssen
E-MAIL 5.12.e @roosdomtijhuis.nl
MOBILE 06 5.12.e
WEBSITE www.roosdomtijhuis.nl

IDENTIS ROOSDOM TIJHUIS

BOUWVOOR ZORG DOOR ROOSDOM TIJHUIS

De Roosdom Tijhuis bedrijven verklaart dat en bij het maken en versturen van bestanden tijdsite zorg is besteed aan het voorkomen van computervirussen. Direct na ontvangst dient de ontvanger de gekregen informatie te controleren op bestandseigenen en virussen. De Roosdom Tijhuis bedrijven dragen geen enkele aansprakelijkheid voor specifieke digitale eigenschappen als maatvastheid, informatiebehouwing e.d. Het risico van het versenden ligt bij de ontvanger. De ontvanger mag de informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verzonden. Het auteursrecht berust bij de Roosdom Tijhuis bedrijven.

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Verzonden: donderdag 31 oktober 2024 11:55

Aan: 5.12.e <5.12.e@roosdomtijhuis.nl>

CC: 5.12.e @giron.nl; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Onderwerp: FW: Verkabeling Zutphen: inrichting terrein steenmarter

Dag 5.12.e

Hierbij stuur ik je het activiteitenplan voor de steenmarter op 5.12.e in Zutphen. Ook heb ik het concept TAM IMRO plan bijgevoegd. Dit geeft een beeld van het planvoornemen. Verzoek om dit niet verder te delen.

Graag praat ik je hierover bij en het verkabelingsproject in algemene zin. Zullen we hierover een overleg inplannen? Kan bij ons op kantoor, of per teams, verneem graag. 5.12.e begeleidt het proces vanuit Tennet en sluit graag aan bij dit overleg.

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e



Gemeente Zutphen
Team: Ruimte, Economie en Duurzaamheid
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.12.e <5.12.e@qirion.nl>

Verzonden: woensdag 30 oktober 2024 10:36

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

CC: 5.12.e <5.12.e@qirion.nl>

Onderwerp: Verkabeling Zutphen: inrichting terrein steenmarter

Ha 5.12.e

Hierbij het plan voor de inrichting van het marterterrein. Uitvoering staat (nu) gepland in januari/februari van 2025, daar is ook ecologische begeleiding bij om te zorgen dat het ook daadwerkelijk steenmartervriendelijk wordt ingericht.

Met vriendelijke groet,

5.12.e
5.12.e | Ruimte & Recht | Qirion
+ 31 6 5.12.e
5.12.e@qirion.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

Qirion

Qirion B.V. | Postbus 50, 6920 AB Duiven, Nederland | Locatiecode: N381 | Bezoekadres: Dijkgraaf 2, 6921 RL Duiven | KvK 09119276 Duiven | www.qirion.nl | www.werkenbijqirion.nl

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Sent: Mon, 3 Mar 2025 09:35:49 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: vertrouwelijk - dynamisch tijdpad

Goedemorgen 5.1.2.e

As donderdag gaan we (digitaal) kennismaken en e.e.a. verder doornemen. Fijn om elkaar dan te zien en te spreken.

Ik deel hieronder vast het geactualiseerde tijdpad (vertrouwelijk) met je, omdat het bestuurlijk overleg inmiddels ook gepland is. Afhankelijk van de uitkomsten van dat overleg wordt de besluitvorming voorbereid en staan er 2 presentaties van gemeente en COA gezamenlijk, op de agenda van het college en de raad. Het lijkt mij goed als we hier as donderdag afspraken over gaan maken, wie doet wat etc.

Als je vragen hebt, mail of bel mij gerust. En zou je een Teamslink willen toevoegen aan ons overleg voor as donderdag?
Graag tot dan!

VERTROUWELIJK

Onderwerp: Dynamisch tijdpad besluitvorming Dienstencentrum

Datum: 20 februari 2025

Wanneer	Wat	Wie
VERTROUWELIJK		
16-07-24	Principebesluit college over locatie Revelhorst.	Gemeente
17-12-24	Akkoord MT-IP COA op businesscase.	COA
14-01-25	Akkoord Directieteambespreking COA (go/no-go).	COA
14-01-25	Akkoord Bestuur COA (go/no-go) en brief naar ministerie A&M.	COA
17-02-25	Schriftelijk akkoord businesscase door ministerie A&M (go/no-go).	COA – A&M
10/3	Seniorenconvent informeren. Rick vertelt stand van zaken, vervolgstappen en zijn rol bij beeldvormende vergadering.	Gemeente
18/3 of 25/3	Presentatie in college: waarom, locatie, bestuursovereenkomst, planning, communicatie, etc.	Gemeente - COA
April	Het college besluit om in principe in te stemmen met de concept bestuursovereenkomst COA-gemeente (go/no-go).	Gemeente
8/5	Geheime beeldvormende vergadering (achter gesloten deuren) met wethouder.	Gemeente - COA
OPENBAAR		
19/5	Indienen stukken voor oordeelsvormende vergadering.	Gemeente
27/5	OPENBAAR besluit met 1 week embargo: Het college besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan en vraagt aan de raad voordat het een definitief besluit neemt om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. (go/no-go).	Gemeente
z.s.m.	Informeren direct omwonenden en ondernemers (tijdens embargo)	Gemeente - COA

z.s.m	Informeren pers.	Gemeente - COA
z.s.m	Informeren breed omwonenden en ondernemers.	Gemeente - COA
12/6	Oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. Met insprekers.	Gemeente
8/9	Extra oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Zonder</u> insprekers.	
22/9	Evt raadsvergadering	
Sept/okt	Collegebesluit bestuursovereenkomst (go/no-go). NB Mogelijk dat het college pas een besluit neemt na instemming gemeenteraad.	Gemeente
Sept/okt	Ondertekenen bestuursovereenkomst.	Gemeente - COA

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e

06 512.e

(Bereikbaar op 5.12.e)



Gemeente Zutphen

Team: Programma's, Projecten en Processen

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

From: "S. I. J. de ..." <S.I.J.de@zutphen.nl>
Sent: Mon, 3 Mar 2025 09:56:27 +0100
To: "Mailbox Directiesecretariaat" <S.I.J.de@zutphen.nl>
Cc: "S. I. J. de ..." <S.I.J.de@zutphen.nl>
Subject: agenda Ambtelijk opdrachtgeversoverleg Dienstencentrum - vertrouwelijk
Attachments: 20250303 Agenda bespreekpunten Ambtelijk Opdrachtgeversoverleg Dienstencentrum .docx

Dag,

Willen jullie de agenda in Ibabs zetten voor S. I. J. de ... ? Het overleg is straks om 11.30 uur, hopelijk lukt dat nog...

Groet S. I. J. de ...

Onderwerp: Ambtelijk opdrachtgeversoverleg Dienstencentrum

Datum: 3 maart 2025

Tijd: 11.30 – 12.00 uur

Locatie: 1.1.26 M

Deelnemers:  en 

BESPREEKPUNTEN

- Overleg 6 maart '25 ambtelijk
- Bestuurlijk overleg 17 maart '25
- Tijdpad (zie onder)
- Agendapunten overleg bestuursdriehoek 13 maart '25
- Uren en ondersteuning
-

Wanneer	Wat	Wie
VERTROUWELIJK		
16-07-24	Principebesluit college over locatie Revelhorst.	Gemeente
17-12-24	Akkoord MT-IP COA op businesscase.	COA
14-01-25	Akkoord Directieteambespreking COA (go/no-go).	COA
14-01-25	Akkoord Bestuur COA (go/no-go) en brief naar ministerie A&M.	COA
17-02-25	Schriftelijk akkoord businesscase door ministerie A&M (go/no-go).	COA – A&M
10/3	Seniorenconvent informeren. Rick vertelt stand van zaken, vervolgstappen en zijn rol bij beeldvormende vergadering.	Gemeente

18/3 of 25/3	Presentatie in college: waarom, locatie, bestuursovereenkomst, planning, communicatie, etc.	Gemeente - COA
April	Het college besluit om in principe in te stemmen met de concept bestuursovereenkomst COA-gemeente (go/no-go).	Gemeente
8/5	Geheime beeldvormende vergadering (achter gesloten deuren) met wethouder.	Gemeente - COA
OPENBAAR		
19/5	Indienen stukken voor oordeelsvormende vergadering.	Gemeente
27/5	OPENBAAR besluit met 1 week embargo: Het college besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan en vraagt aan de raad voordat het een definitief besluit neemt om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. (go/no-go).	Gemeente
z.s.m.	Informerend direct omwonenden en ondernemers (tijdens embargo)	Gemeente - COA
z.s.m.	Informerend pers.	Gemeente - COA
z.s.m.	Informerend breed omwonenden en ondernemers.	Gemeente - COA
12/6	Oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Met</u> insprekers.	Gemeente
8/9	Extra oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Zonder</u> insprekers.	
22/9	Evt raadsvergadering	
Sept/okt	Collegebesluit bestuursovereenkomst (go/no-go). NB Mogelijk dat het college pas een besluit neemt na instemming gemeenteraad.	Gemeente
Sept/okt	Ondertekenen bestuursovereenkomst.	Gemeente - COA

Concept Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een dienstencentrum te Zutphen

Versie 2 oktober 2024

CONCEPT

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Zutphen
inzake
het dienstencentrum aan [adres] te Zutphen

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de

5.1.2a

5.1.2a

en

De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij
vertegenwoordigd door de heer R. Verschure, wethouder

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende
afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Zutphen

Den Haag

[datum]

[datum]

gemeente Zutphen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure
wethouder

J. van der Ziel
regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden-Zuid

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een dienstencentrum en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Indien bepaalde – aanvullende – zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de

512e

512e

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het dienstencentrum. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

II – Voorbeeldafspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers;
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten;
- opvanglocaties verwerven en beheren;
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven;
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen.

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van het dienstencentrum in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor het dienstencentrum in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Hier zal communicatie nog naar kijken!

Bij de vestiging van een nieuw dienstencentrum zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer het dienstencentrum in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners, bewoners en omliggende bedrijven van het dienstencentrum met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het dienstencentrum onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van het dienstencentrum is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over het dienstencentrum naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. De gemeente communiceert rondom officiële besluitvormingsmomenten van de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad

Commented [512]: Opmerking vanuit de gemeente.

3. Vanaf de datum van ingebruikname draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over het dienstencentrum, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
4. Voorafgaand en na ingebruikname spant het COA zich in om omwonenden en bedrijven van het dienstencentrum kennis te laten maken met de locatie.
5. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van het dienstencentrum in de gemeente.
6. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.
7. Het COA communiceert met omwonenden, bedrijven en stakeholders over de gang van zaken in het dienstencentrum, in afstemming met de gemeente.
8. Het COA spant zich in om activiteiten te ontplooiën waarmee omwonenden en bedrijven in staat worden gesteld kennis te maken met het dienstencentrum en de nieuwe bewoners, via bijvoorbeeld open dagen of andere activiteiten.
9. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op het dienstencentrum.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Het COA en de gemeente verstrekken aan elkaar onverwijld de informatie (o.a. aantal bewoners en doorstroom) die van belang is voor de uitvoering van de taken van een ieder die verband houdt met de aanwezigheid van een dienstencentrum in de gemeente.
3. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
4. Het COA en het college van burgemeester en wethouders en/of de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen portefeuillehouder maken in het bestuurlijk overleg nadere werkafspraken over onder andere:
 - de organisatie van het dienstencentrum en over de eventuele wijzigingen daarin;
 - de diensten in het dienstencentrum en over de inrichting van het dienstencentrum;
 - het omgevingsbeheer.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie, omwonenden- en bedrijven overleg dienstencentrum Zutphen, in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van het dienstencentrum en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.

2. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen zal in het dienstencentrum bijeenkomen. Afwisselend zijn vertegenwoordigers van de gemeente of het COA belast met het voorzitterschap van het overleg.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden en bedrijven, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in het dienstencentrum werkzaam zijn en het lokale COA-management.
4. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen is een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies (over het omgevingsbeheer van het dienstencentrum) kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA.
5. Tijdens de periodieke bijeenkomsten bespreekt het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen de stand van zaken en de bij de politie, de gemeente en het dienstencentrum binnengekomen meldingen/klachten en alles wat één van de in de omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen zitting hebbende vertegenwoordiger wil inbrengen.
6. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen stelt een beheerplan op voor het omgevingsbeheerplan van het dienstencentrum. In dit plan wordt onder meer nader uitgewerkt de afbakening van het beheergebied, de taken en samenstelling van het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen, de vergaderfrequentie, de communicatie en de klachtenregeling.
7. Vereiste fysieke aanpassingen en overige maatregelen in de omgeving van het dienstencentrum worden aan de hand van de uitkomsten van de risicoanalyse(s) inzichtelijk. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen bespreekt de wenselijkheid en haalbaarheid van deze aanpassingen/maatregelen en komt met een richtinggevend advies. Het college van burgemeester en wethouders en het COA bepalen vervolgens welke voorzieningen/maatregelen in de omgeving worden gerealiseerd die er op gericht zijn om het dienstencentrum zo goed mogelijk te ontsluiten, mogelijke hinder voor omwonenden te voorkomen, dan wel deze mogelijke hinder tot een minimum te beperken en in algemene zin een optimaal functioneren van het dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap te bevorderen.
8. De aanpassingen/maatregelen voortvloeiend uit lid 7 worden sober maar doelmatig uitgevoerd.

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot het dienstencentrum.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in het dienstencentrum. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen het dienstencentrum die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we ~~in eerste instantie~~ de politie en ~~indien nodig~~ de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in het dienstencentrum aanwezig. Elk dienstencentrum heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azes> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Risicoanalyse

1. Een eerste risicoanalyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten zowel op als in de omgeving van het dienstencentrum én een eerste meting (= nulmeting) inzake leefbaarheid en veiligheid in de wijk Leesten/Revelhorst maken onderdeel uit van het beheerplan zoals benoemd in lid 6 van afspraak Instellen Overlegcommissie.
2. De risicoanalyse wordt iedere 5 jaar herhaald zodat periodiek een uitgebreidere evaluatie kan plaatsvinden van het functioneren van het dienstencentrum. Met jaarlijkse (vervolg)metingen wordt de leefbaarheid en veiligheid in de wijk Leesten/Revelhorst gemonitord.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor het dienstencentrum zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.
2. ~~Voor de locatie van het dienstencentrum in Zutphen wordt in het bedrijfsnoodplan opgenomen hoe om te gaan met eventuele calamiteiten in relatie tot de aanwezige hoogspanningsleidingen.~~
3. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op het dienstencentrum.

Afspraak – Informeren burgemeester door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de het dienstencentrum ~~in eerste instantie~~ aan de politie en ~~indien nodig~~ aan de burgemeester.
- ~~2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.~~

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. Er worden programma's aangeboden en COA-medewerkers voeren gesprekken met asielzoekers over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen het dienstencentrum aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.

1.6 Vrijwilligers

Inzet van vrijwilligers is en blijft hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op het dienstencentrum en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een aze brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken. Hierbij hebben bij gelijke geschiktheid kandidaten vanuit de gemeente en regio voorrang.
- ~~3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op het dienstencentrum aan te bieden.~~

4.3 Het COA verstrekt, met inachtneming van de Algemene Verordening

Gegevensbescherming (AVG), per kwartaal aan de gemeente een overzicht met het aantal arbeidsplaatsen op het dienstencentrum, uitgesplitst naar woonplaats van de werknemers.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op het ~~dienstencentrum~~ dienstencentrum houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van het dienstencentrum 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

4. Openbare orde en veiligheid

Om het dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. In het openbare orde overleg tussen het COA, de vreemdelingenpolitie, de politie en de gemeente worden periodiek alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten het dienstencentrum besproken.
2. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen en de nationale politie daar capaciteit voor beschikbaar stelt, zal de burgemeester zorg dragen voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de openbare orde op en in de omgeving van het dienstencentrum.

3. Als blijkt dat de komst van het dienstencentrum leidt tot een taakverzwaring voor de politie, treedt de burgemeester in overleg met de minister van Justitie en Veiligheid.
4. De wijkagent zal vanaf de opening van het dienstencentrum een spreekuur (tweewekelijks) houden voor omwonenden in de wijk, in beginsel voor een half jaar.
5. De verantwoordelijkheid voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de veiligheid en leefbaarheid op het dienstencentrum ligt bij het COA. Het COA garandeert de aanwezigheid van beveiligingspersoneel, 24/7.
6. Vanaf de opening van het dienstencentrum worden nauwgezet de effecten op de veiligheid en leefbaarheid gevolgd. Als aantoonbaar door de vestiging van het dienstencentrum meer incidenten plaatsvinden vergeleken met de huidige situatie en/of de leefbaarheid van de wijk anderszins onder druk komt, dan wordt door zowel het COA als de gemeente direct extra capaciteit voor een nader te bepalen periode beschikbaar gesteld voor een intensiever omgevingsbeheer. Na deze periode volgt een evaluatie. Op basis hiervan wordt besloten of de extra inzet voor een langere periode noodzakelijk is.
7. De maatregelen voortvloeiend uit lid 6 worden sober maar doelmatig uitgevoerd.

From: "5.1.2.e" "
Sent: Thu, 6 Mar 2025 10:48:31 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: RE: vertrouwelijk bestuursovereenkomst en werkafspraken doornemen
Attachments: Concept Aanvullende Werkafspraken gemeente Zutphen +review 5.1.2.e en 5.1.2.e 250306.doc

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ik had er ook alvast even naar gekeken, voortbordurend op de versie van 5.1.2.e Zie bijlage.
Tot later!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Bestuur en Communicatie
Tel: 14 0575 / 06 5.1.2.e

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Verzonden: donderdag 6 maart 2025 09:15

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: RE: vertrouwelijk bestuursovereenkomst en werkafspraken doornemen

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Hierbij alvast mijn aantekeningen bij de werkafspraken voor ons overleg van vanmiddag.

Groetjes van 5.1.2.e

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Verzonden: donderdag 27 februari 2025 14:40

Aan: 5.1.2.e; 5.1.2.e; 5.1.2.e

Onderwerp: vertrouwelijk bestuursovereenkomst en werkafspraken doornemen

Tijd: donderdag 6 maart 2025 13:30-14:30 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.

Locatie: 1.1.26

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ik stuur jullie via Teams nadere info,

Groet 5.1.2.e

Microsoft Teams [Heeft u hulp nodig?](#)

Nu deelnemen aan de vergadering

Vergadering-id: 5.1.2.i

Wachtwoordcode: 7qW6XW3r

Voor organisatoren: [Vergaderopties](#)



Concept Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een dienstencentrum te Zutphen

Versie 2 oktober 2024

CONCEPT

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Zutphen
inzake
het dienstencentrum aan [adres] te Zutphen

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de

5.1.2.e

5.1.2.e

en

De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij
vertegenwoordigd door de heer R. Verschure, wethouder

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende
afspraken gemaakt, zoals hierna opgenomen onder II. Aanvullende Werkafspraken.

Ondertekening:

Zutphen

Den Haag

[datum]

[datum]

gemeente Zutphen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure
wethouder

J. van der Ziel
regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden-Zuid

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een dienstencentrum en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de

5.12a

5.12a

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het dienstencentrum. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. ~~Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.~~

Commented [5.12a]: Dit kan er uit.

II – ~~Voorbeeldafspraken~~ Aanvullende Werkafspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers;
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten;
- opvanglocaties verwerven en beheren;
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven;
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen.

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van het dienstencentrum in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor het dienstencentrum in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Hier zal communicatie nog naar kijken!

Bij de vestiging van een nieuw dienstencentrum zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer het dienstencentrum in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners, bewoners en omliggende bedrijven van het dienstencentrum met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het dienstencentrum onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van het dienstencentrum is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over het dienstencentrum naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen, waaronder in ieder geval de buurtbewoners en omliggende bedrijven. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. De gemeente communiceert rondom officiële besluitvormingsmomenten van de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad.

Commented [815]: Opmerking vanuit de gemeente.

Commented [812]: Toevoegen: ' en ondernemersvereniging'??

3. Vanaf de datum van ingebruikname draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over het dienstencentrum, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.

Commented [6126]: Beperken tot deze personen?

4. Voorafgaand en na ingebruikname spant het COA zich in om omwonenden en omliggende bedrijven van het dienstencentrum kennis te laten maken met de locatie.

5. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van het dienstencentrum in de gemeente.

6. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.

Commented [6126]: 24/7??

7. Het COA communiceert met omwonenden, omliggende bedrijven en stakeholders over de gang van zaken in het dienstencentrum, in afstemming met de gemeente.

8. Het COA spant zich in om activiteiten te ontplooiën waarmee omwonenden en omliggende bedrijven in staat worden gesteld kennis te maken met het dienstencentrum en de nieuwe bewoners, via bijvoorbeeld open dagen of andere activiteiten.

9. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op het dienstencentrum.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Het COA en de gemeente verstrekken aan elkaar onverwijld de informatie (o.a. aantal bewoners en doorstroom) die van belang is voor de uitvoering van de taken van een ieder die verband houdt met de aanwezigheid van een dienstencentrum in de gemeente.
3. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
4. Het COA en het college van burgemeester en wethouders en/of de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen portefeuillehouder maken in het bestuurlijk overleg nadere werkafspraken over onder andere:
 - de organisatie van het dienstencentrum en over de eventuele wijzigingen daarin;
 - de diensten in het dienstencentrum en over de inrichting van het dienstencentrum;
 - het omgevingsbeheer;
 - het adequaat informeren van de gemeente door het COA over o.a. het aantal bewoners en doorstroom.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie, omwonenden en bedrijven overleg dienstencentrum Zutphen, in ter bevordering van de relatie tussen de

- bewoners van het dienstencentrum-~~en~~, de omwonenden en de omliggende bedrijven. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
2. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen zal in het dienstencentrum bijeenkomen. Afwisselend zijn vertegenwoordigers van de gemeente of het COA belast met het voorzitterschap van het overleg.
 3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden en omliggende bedrijven, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in het dienstencentrum werkzaam zijn en het lokale COA-management.
 4. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen is een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies (over het omgevingsbeheer van het dienstencentrum) kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA.
 5. Tijdens de periodieke bijeenkomsten bespreekt het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen de stand van zaken en de bij de politie, de gemeente en het dienstencentrum binnengekomen meldingen/klachten en alles wat één van de in de omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen zitting hebbende vertegenwoordiger wil inbrengen.
 6. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen stelt een beheerplan op voor het omgevingsbeheerplan van het dienstencentrum. In dit plan wordt onder meer nader uitgewerkt de afbakening van het beheergebied, de taken en samenstelling van het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen, de vergaderfrequentie, de communicatie en de klachtenregeling.
 7. Vereiste fysieke aanpassingen en overige maatregelen in de omgeving van het dienstencentrum worden aan de hand van de uitkomsten van de risicoanalyse(s) inzichtelijk. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen bespreekt de wenselijkheid en haalbaarheid van deze aanpassingen/maatregelen en komt met een richtinggevend advies. Het college van burgemeester en wethouders en het COA bepalen vervolgens welke voorzieningen/maatregelen in de omgeving worden gerealiseerd die er op gericht zijn om het dienstencentrum zo goed mogelijk te ontsluiten, mogelijke hinder voor omwonenden te voorkomen, dan wel deze mogelijke hinder tot een minimum te beperken en in algemene zin een optimaal functioneren van het dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap te bevorderen.
 8. De aanpassingen/maatregelen voortvloeiend uit lid 7 worden sober maar doelmatig uitgevoerd.

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling

Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen van calamiteiten en klachten met betrekking tot het dienstencentrum.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in het dienstencentrum. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen het dienstencentrum die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we ~~in eerste instantie~~ de politie en ~~indien nodig~~ de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in het dienstencentrum aanwezig. Elk dienstencentrum heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Risicoanalyse

1. Een eerste risicoanalyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten zowel op als in de omgeving van het dienstencentrum én een eerste meting (= nulmeting) inzake leefbaarheid en veiligheid in de wijk Leesten/Revelhorst maken onderdeel uit van het beheerplan zoals benoemd in lid 6 van afspraak Instellen Overlegcommissie.
2. De risicoanalyse wordt iedere 5 jaar herhaald zodat periodiek een uitgebreidere evaluatie kan plaatsvinden van het functioneren van het dienstencentrum. Met jaarlijkse (vervolg)metingen wordt de leefbaarheid en veiligheid in de wijk Leesten/Revelhorst gemonitord.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor het dienstencentrum zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.
2. ~~Voor de locatie van het dienstencentrum in Zutphen wordt in het bedrijfsnoodplan opgenomen hoe om te gaan met eventuele calamiteiten in relatie tot de aanwezige hoogspanningsleidingen.~~
3. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op het dienstencentrum.

Afspraak – Informeren burgemeester en politie door het COA.

1. Het COA meldt incidenten en calamiteiten die plaatsvinden in de het dienstencentrum in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester.
2. ~~Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.~~

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. Er worden programma's aangeboden aan COA-medewerkers voeren gesprekken met asielzoekers over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen het dienstencentrum aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.

Commented [5.1.2]: Alleen inspannen?

Commented [5.1.2]: Geen resultaatsverbintenis dus?

1.6 Vrijwilligers

Inzet van vrijwilligers is en blijft hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op het dienstencentrum en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een aze-dienstencentrum brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot het dienstencentrum, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken. Hierbij hebben bij gelijke geschiktheid kandidaten vanuit de gemeente en regio voorrang.

3.2. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op het dienstencentrum aan te bieden.

4.3. Het COA verstrekt, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), per kwartaal aan de gemeente een overzicht met het aantal arbeidsplaatsen op het dienstencentrum, uitgesplitst naar woonplaats van de werknemers.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op het ~~dienstencentrum~~ dienstencentrum houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van het dienstencentrum 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

4. Openbare orde en veiligheid

Om het dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. In het openbare orde overleg tussen het COA, de vreemdelingenpolitie, de politie en de gemeente worden periodiek alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten het dienstencentrum besproken.
2. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen en de nationale politie daar capaciteit voor

beschikbaar stelt, zal de burgemeester zorg dragen voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de openbare orde op en in de omgeving van het dienstencentrum.

3. Als blijkt dat de komst van het dienstencentrum leidt tot een taakverzwaring voor de politie, treedt de burgemeester in overleg met de minister van Justitie en Veiligheid.
4. De wijkagent zal vanaf de opening van het dienstencentrum een spreekuur (tweewekelijks) houden voor omwonenden in de wijk, in beginsel voor een half jaar.
5. De verantwoordelijkheid voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de veiligheid en leefbaarheid op het dienstencentrum ligt bij het COA. Het COA garandeert de aanwezigheid van beveiligingspersoneel, 24/7.
6. Vanaf de opening van het dienstencentrum worden nauwgezet de effecten op de veiligheid en leefbaarheid gevolgd. Als aantoonbaar door de vestiging van het dienstencentrum meer incidenten plaatsvinden vergeleken met de huidige situatie en/of de leefbaarheid van de wijk anderszins onder druk komt, dan wordt door zowel het COA als de gemeente direct extra capaciteit voor een nader te bepalen periode beschikbaar gesteld voor een intensiever omgevingsbeheer. Na deze periode volgt een evaluatie. Op basis hiervan wordt besloten of de extra inzet voor een langere periode noodzakelijk is.
7. De maatregelen voortvloeiend uit lid 6 worden sober maar doelmatig uitgevoerd.



VERTROUWELIJK

Aan: Bestuurlijk driehoeksoverleg Dienstencentrum

Datum: 13 maart 2025

Tijd: 15.00 –15.45 uur

Locatie: kamer Rick

Deelnemers: Rick verschure (bestuurlijk opdrachtgever), 5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Bespreekpunten overleg

1. Onderwerp: Verslag 20 februari 2025

Doel: Vaststellen

Bijlage(n): Bijlage 2

Gevraagd besluit: -

2. Onderwerp: Terugkoppeling bestuurlijk overleg bestuursovereenkomst 10 maart 2025

Doel: informeren

Bijlage(n): -

Gevraagd besluit: -

3. Onderwerp: Terugkoppeling seniorenconvent 10 maart 2025

Doel: informeren

Bijlage(n): -

Gevraagd besluit: -

4. Onderwerp: Voorbereiden presentatie college 25 maart 2025

Doel: informeren

Bijlage(n): -

Gevraagd besluit: -

**5. Onderwerp: Terugkoppeling ambtelijk overleg COA 6 maart 2025
(projectorganisatie, communicatie en bouwproces)**

Doel: informeren

Bijlage(n): -

Gevraagd besluit: -

6. Onderwerp: Communicatie en tijdpad

Doel: informeren

Bijlage(n): Dynamisch tijdpad (Bijlage 2)

Gevraagd besluit: -

7. W.v.t.t.k.

Bestuursdriehoekoverleg Dienstencentrum d.d. 20 februari 2025

Deelnemers:

Rick Verschure, 5.1.2 e

5.1.2 e

Afwezig:

5.1.2 e

Bespreekpunten/afspraken/acties uit het overleg			
Nr.		Actor	Deadline
1.	Agenda wordt vastgesteld. Mededeling: mail ministerie A&M heeft ingestemd		
2.	Concept bestuursovereenkomst Akkoord met reactie t.b.v. bestuurlijk overleg. Afspraak wordt ingepland na collegevergadering van 4 maart. Hiervoor memo opstellen m.b.t. onderhandelingspositie, tijdpad, kernboodschap persbericht.	5.1.2 e / 5.1.2 e	25-02-2025
3.	Tijdpad 10 maart informeert Rick de fractievoorzitters, hiervoor een memo opstellen en printen. 18 of 25 maart presentatie college stand van zaken samen met COA (afhankelijk van bestuurlijk overleg BO na 4 maart). Openbaar deel tijdpad plannen na bestuurlijk overleg BO.	5.1.2 e / 5.1.2 e 5.1.2 e / 5.1.2 e 5.1.2 e	03-03-2025 18-03-2025 tzt
4.	Woo verzoek is voor nu afgerond		

5.	Communicatie Volgende keer op de agenda	8136	
6.	Acties: -uitspraak ministerie A&M is binnen -memo college 4 maart mbt onderhandelingspositie, tijdpad en kernboodschap -presentatie college 18 of 25 maart -memo seniorenconvent 10 maart met alle stappen, locaties, vervolg, BO -communicatie volgende keer op de agenda -Woo verzoeken coördineren en voorsorteren intern mét ondersteuning -COA mail beantwoorden		

Het eerstvolgende overleg met de bestuursdriehoek Dienstencentrum staat gepland op 13 maart 2025.

VERTROUWELIJK**Onderwerp:** Dynamisch tijdpad besluitvorming Dienstencentrum**Datum:** 6 maart 2025

Wanneer	Wat	Wie
VERTROUWELIJK		
16-07-24	Principebesluit college over locatie Revelhorst.	Gemeente
17-12-24	Akkoord MT-IP COA op businesscase.	COA
14-01-25	Akkoord Directieteambespreking COA (go/no-go).	COA
14-01-25	Akkoord Bestuur COA (go/no-go) en brief naar ministerie A&M.	COA
17-02-25	Schriftelijk akkoord businesscase door ministerie A&M (go/no-go).	COA – A&M
10/3	Seniorenconvent informeren. Rick vertelt stand van zaken, vervolgstappen en zijn rol bij beeldvormende vergadering.	Gemeente
25/3	Presentatie in college: waarom, locatie, bestuursovereenkomst, planning, communicatie, etc.	Gemeente - COA
April	Het college besluit om in principe in te stemmen met de concept bestuursovereenkomst COA-gemeente (go/no-go).	Gemeente
8/5	Geheime beeldvormende vergadering (achter gesloten deuren) met wethouder.	Gemeente - COA
OPENBAAR		
19/5	Indienen stukken voor oordeelsvormende vergadering.	Gemeente
27/5	OPENBAAR besluit met 1 week embargo: Het college besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan en vraagt aan de raad voordat het een definitief besluit neemt om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. (go/no-go).	Gemeente
z.s.m. mei/juni	Informeren direct omwonenden en ondernemers (tijdens embargo)	Gemeente - COA
z.s.m mei/juni	Informeren pers.	Gemeente - COA
z.s.m juni	Informeren breed omwonenden en ondernemers.	Gemeente - COA
12/6	Oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. Met insprekers.	Gemeente
8/9	Extra oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. Zonder insprekers.	
22/9	Evt raadsvergadering	
Sept/okt	Collegebesluit bestuursovereenkomst (go/no-go). NB Mogelijk dat het college pas een besluit neemt na instemming gemeenteraad.	Gemeente
Sept/okt	Ondertekenen bestuursovereenkomst.	Gemeente - COA

From: "5.1.2.e" "
Sent: Tue, 11 Mar 2025 14:18:56 +0100
To: "5.1.2.e" "<5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" "<5.1.2.e@zutphen.nl>;
"5.1.2.e" "<5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: Bestuursovereenkomst doornemen, ter voorbereiding op as maandag, ook bestuurlijke
brief/werkafspraken

 [2025-01-30 REACTIE 5.1.2.e COA Concept BO Zutphen \[CDR-1117642\].docx](#)

Microsoft Teams [Heeft u hulp nodig?](#)

[Nu deelnemen aan de vergadering](#)

Vergadering-id: 5.1.2.i

Wachtwoordcode: zy9t6Zo7

Voor organisatoren: [Vergaderopties](#)



From: "5.12.e"
Sent: Tue, 11 Mar 2025 16:12:23 +0100
To: "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>
Cc: "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>; "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>; "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Subject: concept presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk
Attachments: Concept College 25 maart 2025 Presentatie Dienstencentrum.pptx

Dag 5.12.e

In de bijlage de presentatie voor het college voor dinsdag 25 maart as. Wil jij deze aanvullen en retour sturen? Zorg ik dat de presentatie klaar staat de 25^e.

Dankjewel vast en tot maandag. 5.12.e

Met vriendelijke groet,

5.12.e
5.12.e

(Bereikbaar op 5.12.e)



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

From: "5.12.e" <5.12.e@roosdomtjhuis.nl>
Sent: Wed, 12 Mar 2025 14:34:08 +0100
To: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Cc: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Subject: RE: Profielen Boggelderenk
Attachments: 20250312142028408.pdf, 2745-D1-02-WRM Blad 1.2.pdf, 2745-D1-02-WRM Blad 2.2.pdf, 2745-D1-03-DWP 1.2.pdf, 2024-10-21_inrichtingsplan Revelhors4 uitbreiding.pdf, Avia Revelhorst jan. 2025.pptx

Dag 5.12.e

Dank voor de profielen.

5.12.e

1. Er mist een openbare weg op de tekening. Lijkt mij goed om een profiel C en D toe te voegen, zie bijgaand. De weg van profiel C wordt 1-richtingsverkeer. De weg van profiel D 2-richtingen.
2. In profiel A zijn aan de zijde van het zonnepark bomen ingetekend. Hier staat een doorlopende haag zonder bomen. Lijkt me goed dit in de tekeningen aan te passen.
3. In profiel B is aan weerszijden van de weg een voetpad ingetekend. Dit klopt niet met de bestaande situatie. Hier komt geen voetpad. Zie hiervoor bijgevoegde tekeningen.
4. Er staat een nutskast op de kruising Holtmede – Boggelderenk aan de zijde van de kavel Dienstencentrum. Graag hier rekening mee houden. Voetpad er omheen?

Zou jij de tekeningen hierop willen laten aanpassen? Als er overleg hierover nodig is, laat het dan weten.

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Verzonden: maandag 10 maart 2025 15:48
Aan: 5.12.e <5.12.e@roosdomtjhuis.nl>
CC: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Onderwerp: Profielen Boggelderenk

Dag 5.12.e

Hierbij de opgestelde profielen voor de Boggelderenk.

Met vriendelijke groet,

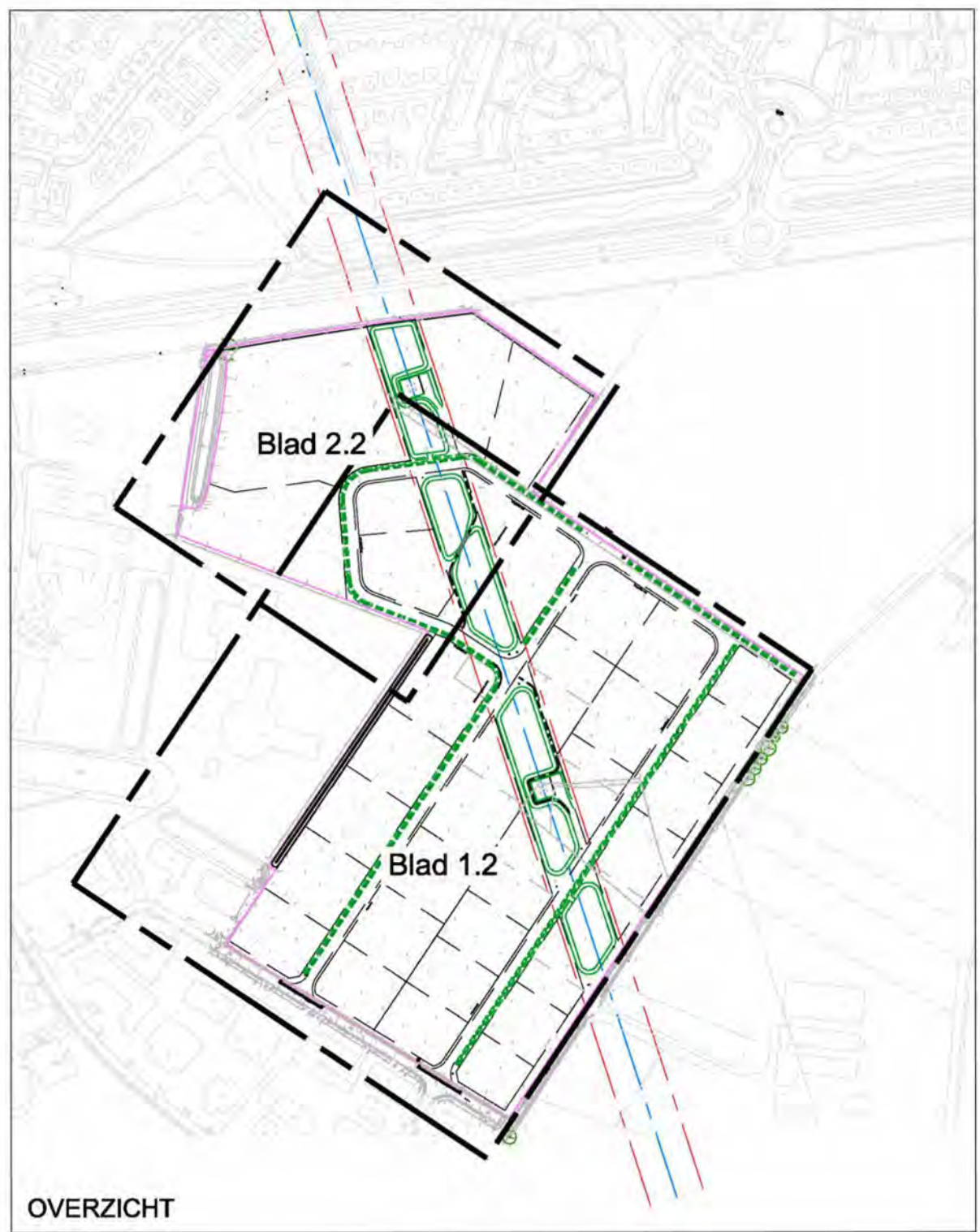
5.12.e

5.12.e



Gemeente Zutphen
Team: Ruimte, Economie en Duurzaamheid
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)



OVERZICHT

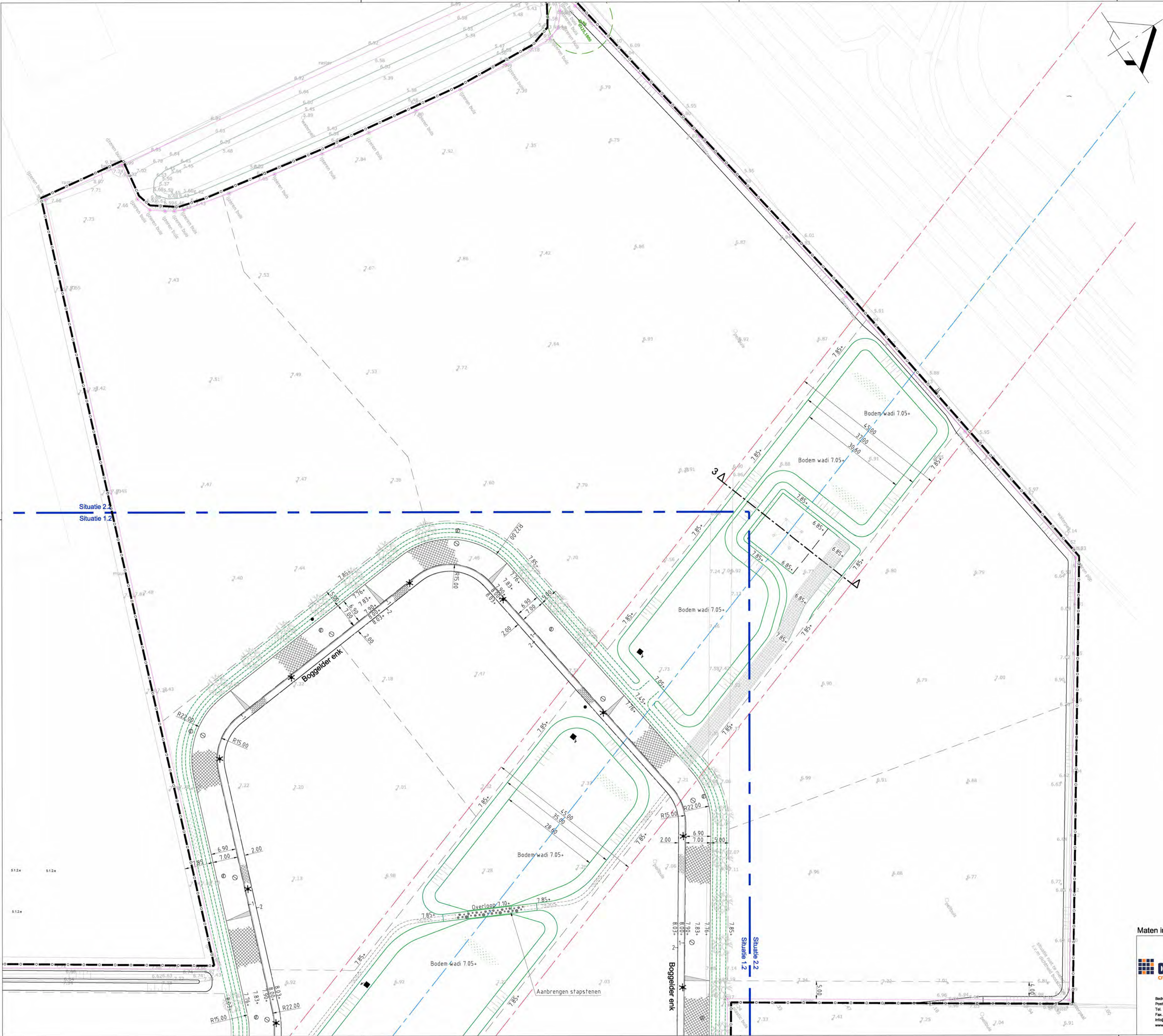


Legenda

- Betontegels 300x300x60mm
kleur rood
- BSS keilformaat 80mm
in halfsteensverband, kleur grijs
- Schelpenpad
- Asfaltverharding
- Trottoirband 180/200 x 200 mm i.c.m.
streklag BSS, kf, kleur grijs
- Opalutband 100 x 200 mm
- Opalutband 120 x 250 mm
- Eindband 180/200x200 mm
- Op te hogen putranden (DWA, RWA en drain)
- Afzetpaal (kantelbaar)
- Nieuwe hoogte
- Trottoirkolk
- Weg "op één oor", afschot 2%
- Lichtmast - locatie en aantal indicatief
(exacte locatie n.a.v. verlichtingsplan)
- Lichtmast (verplaats) - locatie indicatief
- Bestaande situatie
- (Bestaande) kadastrale gegevens
- Werkgrens
- Dwarsprofiel met nummer
- Locatie trafo

Maten in meters, materialen in millimeters, hoogtematen in meters L.o.v. N.A.P. tenzij anders vermeld.

DEVRI INFRA CIVIELTECHNISCH PROJECTBURO		Overname 1:500	
Deelrijweg 6, 7871 DG VRIEDSVEN Postbus 75, 7870 AB VRIEDSVEN Tel. 0546 - 58 18 68 Fax. 0546 - 58 85 54 info@devriinfra.nl www.devriinfra.nl		Woonrijp maken Oortjegegr. Gesand Geconcreteerd Datum 13-12-2011 Tekeningsnummer 2745-D1-02 Bladnummer 1.2	



Legenda

- Betontegels 300x300x60mm
kleur rood
- BSS kei formaat 80mm
in halfsteensverband, kleur grijs
- Schelpenpad
- Asfaltverharding
- Trottoirband 180/200 x 200 mm i.c.m.
streklag BSS, kf, kleur grijs
- Opsluitband 100 x 200 mm
- Opsluitband 120 x 250 mm
- Eindband 180/200x200 mm
- Op te hogen putranden (DWA, RWA en drain)
- Afzetpaal (kantelbaar)
- Nieuwe hoogte
- Weg "op één oor", afschot 2%
- Lichtmast - locatie en aantal indicatief
(exacte locatie n.a.v. verlichtingsplan)
- Lichtmast (verplaatst) - locatie indicatief
- Bestaande situatie
- (Bestaande) kadastrale gegevens
- Werkgrens
- Dwarsprofiel met nummer
- Locatie trafo

Maten in meters, materialen in millimeters, hoogtematen in meters t.o.v. N.A.P. tenzij anders vermeld.

DEVRI INFRA CIVIELTECHNISCH PROJECTBURO		Project: Revelhorst 4 te Zutphen	
Onderwerp: Woonrijp maken		Schaal: 1:500	
Opdrachtgever:		Formaat: A1	
Geschied:	Gecontroleerd:	Datum: 13-12-2011	Tekeningnummer: 2745-D1-02
Badnummer: 2.2			

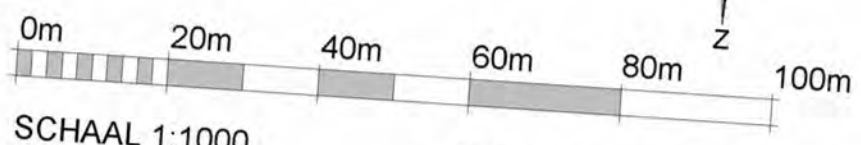
Bedrijfsweg 5, 7671 ED VRIEZENVEEN
Postbus 75, 7670 AB VRIEZENVEEN
Tel. 0546 - 56 18 68
Fax. 0546 - 56 50 94
info@devri-infra.nl
www.devri-infra.nl

Plan: T:\Projecten\Zutphen\2745 - Revelhorst\WONW



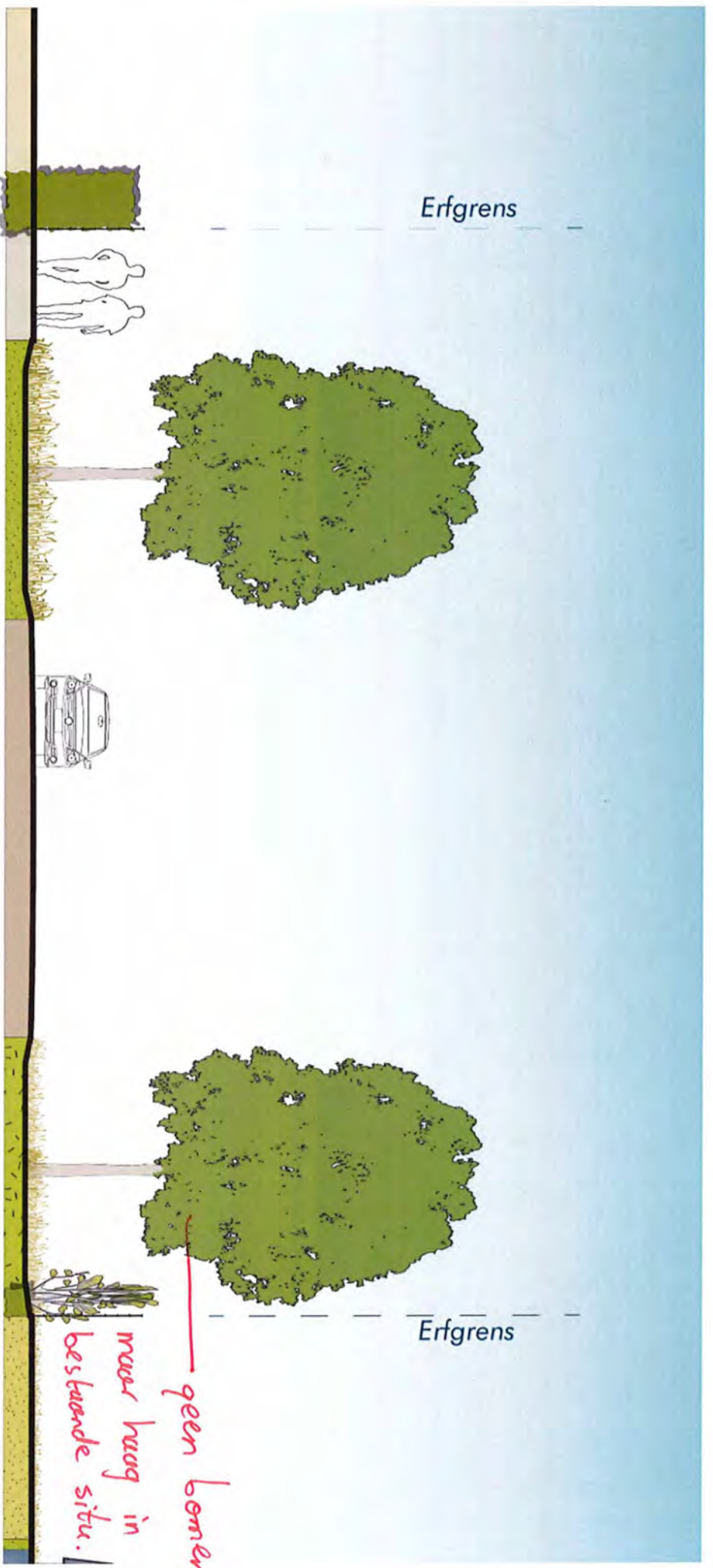
Maatvoering in meters en ter indicatie hieraan zijn geen rechten te ontlelen
de aangegeven bebouwing is een eerste grove indicatie.
De afmetingen van de bebouwing op het perceel zijn afhankelijk van het binnen het perceel te realiseren parkeergelegenheid, eventuele buitenopslag en welstandseisen.

kavelkaart - kavel 11a
21-10-2024



Revelhorst 4 te Zutphen





Erfgrens

Erfgrens

geen bomen

meer haag in
bestaande situ.

3.00

1.00

2.00

5.00

7.5

5.00

4.00

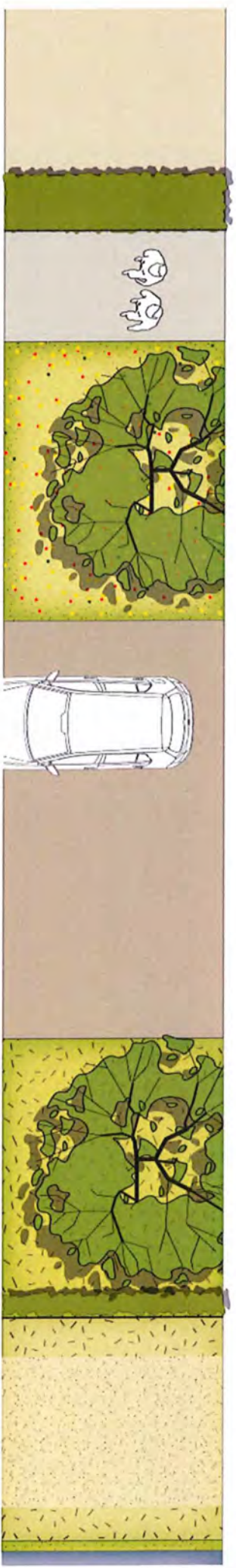
A

h

h

h

A



Erfgrens

Erfgrens



1.00

2.00

7.00

5.00

2.00

1.00

3.00

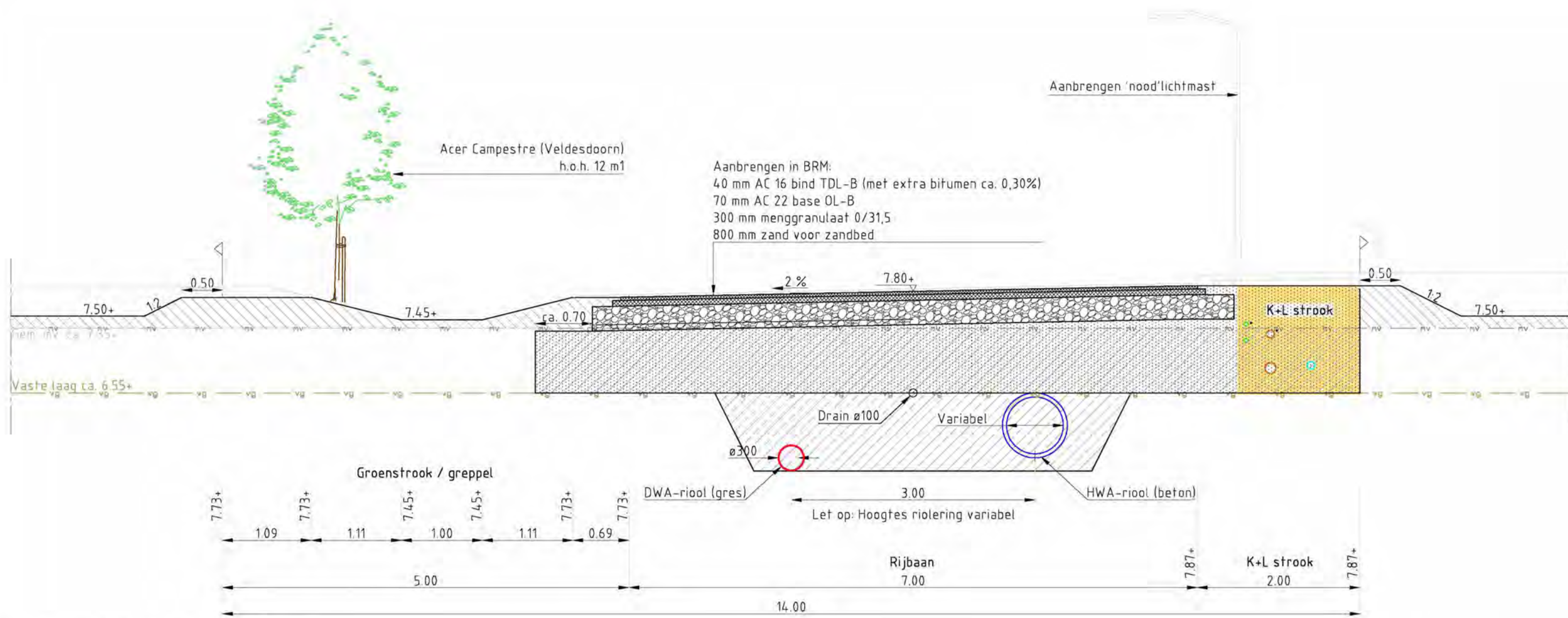
B

B'

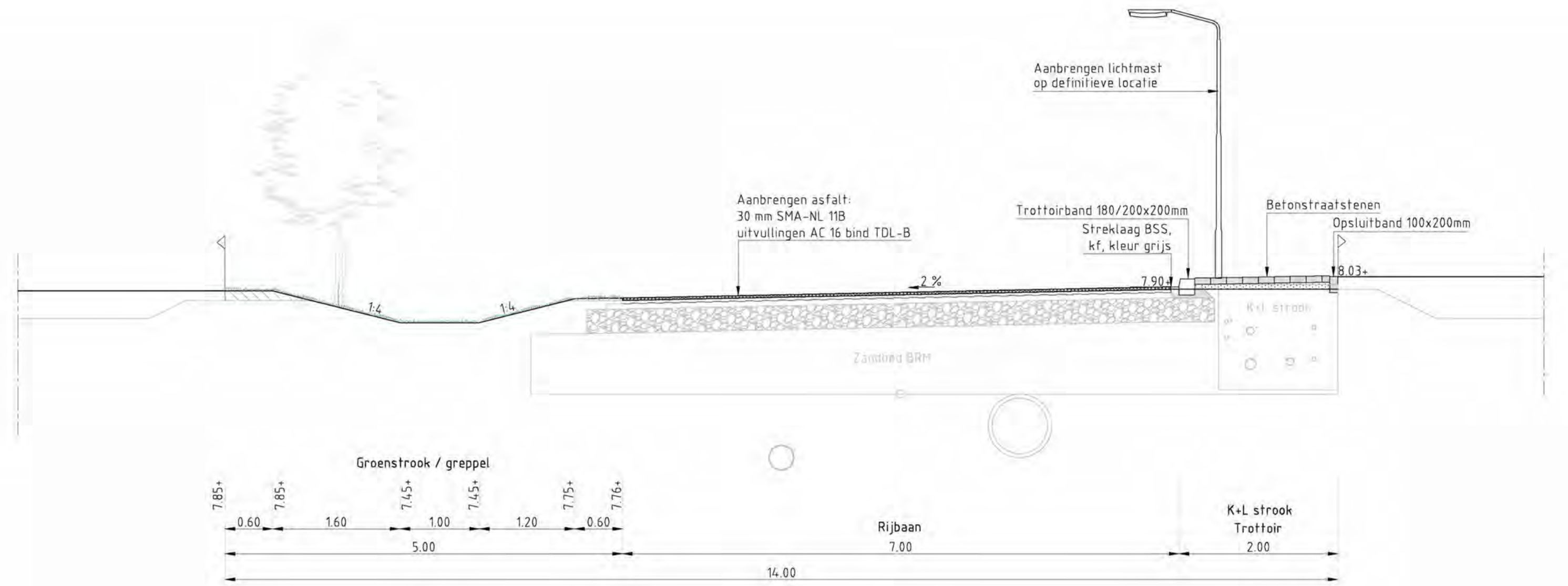
? voetpad?

?





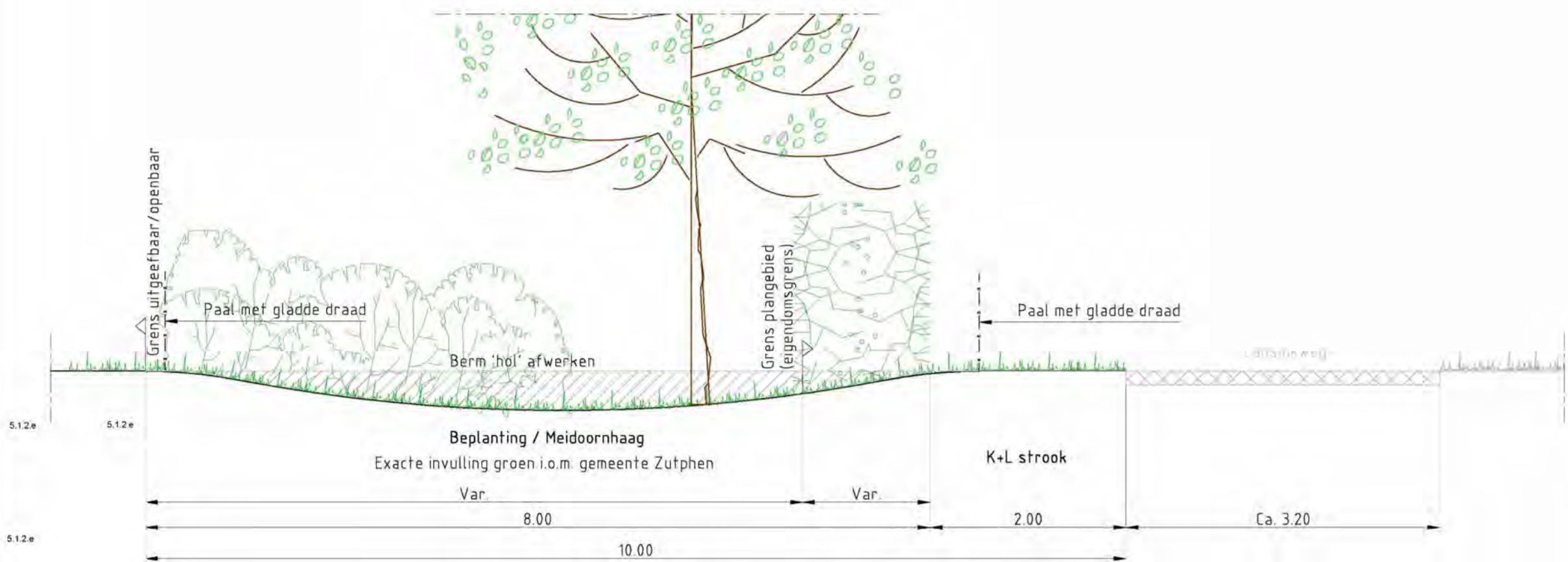
Dwarsprofiel 1 BRM (principe profiel)
Schaal 1:50



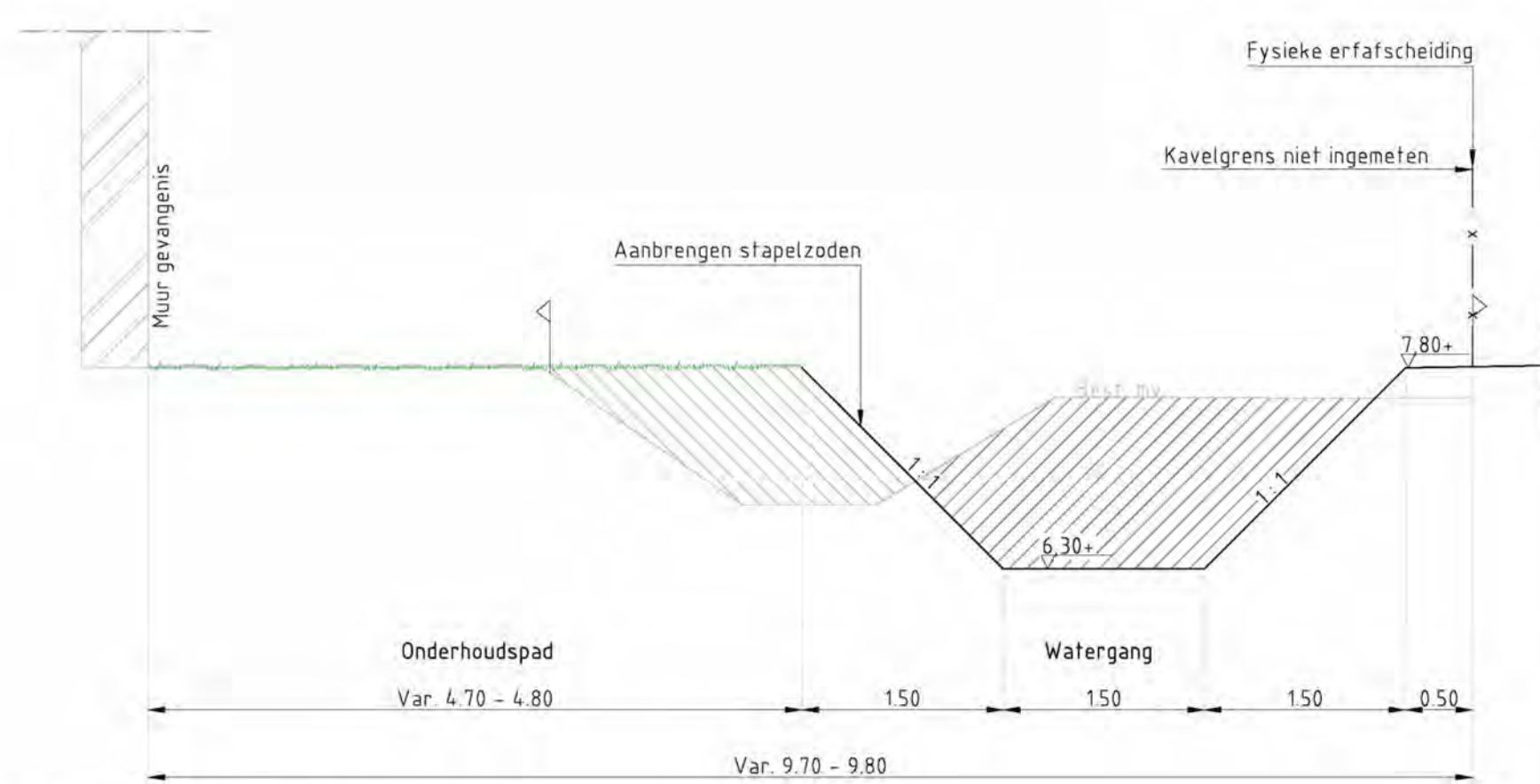
Dwarsprofiel 1 WRM (principe profiel)
Schaal 1:50



Dwarsprofiel 2 BRM (f.p.v. hoogspanningsmast)
Schaal 1:50



Dwarsprofiel 3 BRM (Lansinkweg)
Schaal 1:50



Dwarsprofiel 4 BRM (principe profiel)
Schaal 1:50

Legenda

	Menggranulaat 0/31,5		Woonrijp profiel
	Asfalt		Kavelgrens
	Grond ontgraven		Bestaand maaiveld
	Grond aanvullen		"vaste" zandlaag
	Aanvullen met zand voor zandbed		Inzaaien
	Ontgraven en aanvullen rioolsleuf		

Maten in meters, materialen in millimeters, hoogtematen in meters t.o.v. N.A.P. tenzij anders vermeld.

		Project: Revelhorst 4 te Zutphen	
Onderwerp: Dwarsprofielen & Details		Schaal: Zie tek.	
Opdrachtgever: [Redacted]		Formaat: A1	
Getekend: [Redacted]	Gecontroleerd: [Redacted]	Datum: 13-12-2011	Tekeningnummer: 2745-D1-03
		Bladnummer: 1.2	

Pat: T:\Projecten\Zutphen\2745 - Revelhorst\WVW

Memo (Forum / raad) Invalinstructie

Aan : De gemeenteraad

Van : Het college van burgemeester en wethouders

Datum : 13 maart 2025

Doel: : Informeren **Nummer toezegging:**

Onderwerp : Dienstencentrum

Inlichtingen bij : 5.1.2.e P3

Kennisnemen van
Stand van zaken Dienstencentrum COA.

Inleiding

Het seniorenconvent is 10 maart 2025 geïnformeerd over een extra opvanglocatie voor het COA. Er heeft de afgelopen twee jaar veelvuldig overleg plaatsgevonden met het COA waarover de fractievoorzitters zijn geïnformeerd. Het college wil de raad vertrouwelijk informeren over het proces tot nu toe, de wijze hoe de raad wordt betrokken in het besluitvormingsproces en de participatie met de omgeving. Deze memo wordt onder geheimhouding ter inzage gelegd om de raad juist, tijdig en volledig te kunnen informeren.

Inhoud

Achtergrond

Het college heeft op 13 december 2022 besloten om een vertrouwelijke intentieovereenkomst inzake de doorontwikkeling van de asielopvang en ketendienstverlening met het COA aan te gaan en daarmee een Dienstencentrum in de gemeente Zutphen te vestigen.

Op 16 juli 2024 heeft het college besloten (niet openbaar), met inachtneming van een aantal uitgangspunten, om in principe medewerking te verlenen aan de realisatie van een Dienstencentrum van het COA op de Revelhorst IV.

Op 17 februari 2025 heeft het ministerie van Asiel en Migratie van minister Faber akkoord gegeven op de door het COA opgestelde businesscase voor de realisatie van een Dienstencentrum in Zutphen. Dit betekent dat er groen licht is van het ministerie voor de benodigde investeringen. Hiermee is een belangrijke mijlpaal bereikt.

Wat is het Dienstencentrum zoals die in de gemeente Zutphen komt?

Het Dienstencentrum huisvest o.a. de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), de Vreemdelingenpolitie en de GezondheidsZorg Asielzoekers (GZA). Ook zullen er kantoorruimtes

zijn voor VluchtelingenWerk Nederland en voor de Raad van Rechtsbijstand. Deze diensten houden zich bezig met de eerste screening van asielzoekers in het kader van beoordeling van een aanvraag voor een verblijfsvergunning.

Het Dienstencentrum biedt daarvoor plaats aan 250 asielzoekers voor gelijktijdige maar tijdelijke opvang. In het Dienstencentrum zetten deze mensen een eerste stap in de asielprocedure. Deze asielzoekers worden vanuit het aanmeldcentrum in Ter Apel door het COA naar het Dienstencentrum gebracht. Daar zorgt het COA voor de eerste levensbehoeften en recreatieve voorzieningen. Nadat de asielzoekers een procedure van ongeveer drie weken in het Dienstencentrum hebben doorlopen, reizen ze door naar een asielzoekerscentrum elders in het land. Spontane aanmeldingen en vrije inloop zijn hier niet mogelijk.

Waarom een Dienstencentrum in de gemeente Zutphen?

In verband met de aanhoudende landelijke instroom van asielzoekers zijn er al langere tijd gesprekken gevoerd met het COA voor uitbreiding van activiteiten in de gemeente Zutphen. Gemeente Zutphen maakt zich sterk om deze extra inspanning te leveren, omdat vluchtelingen en statushouders welkom zijn in Zutphen (collegeakkoord). Naast het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid als gemeente biedt dit initiatief ook kansen op het gebied van werkgelegenheid. Er ontstaan zo'n 100 fte banen in alle lagen van de arbeidsmarkt, van zorg en begeleiding tot het juridisch cluster, facilitaire diensten en beveiliging. Daarnaast levert het dienstencentrum ook een economische impuls voor de gemeente Zutphen door de afname van goederen en diensten van Zutphense toeleveranciers. Het dienstencentrum wordt ontwikkeld onder goedkeuring van het ministerie van Asiel en Migratie.

Waarom op de Revelhorst IV?

Het Dienstencentrum komt op de Revelhorst IV aan de Boggelderenk en grenst aan het zonneveld. Meerdere locaties zijn samen met het COA onderzocht, waarbij de locatie op het bedrijventerrein Revelhorst IV als meest geschikt wordt geacht.

In 2023 zijn de Henri Dunantweg 3 en de ^{5.12)} onderzocht en afgevalen.

Hierna hebben de gemeente en het COA op basis van een longlist vier locaties met potentie nader onderzocht:

- ☐ Revelhorst IV

- ☐ ^{5.12)}

- ☐

- ☐

De locaties zijn onderzocht op haalbaarheid in relatie tot omvang, beschikbaarheid, omgeving/afstand tot voorzieningen, vigerend omgevingsplan en ruimtelijke aspecten.

^{5.12)}

Het COA heeft met ^{5.12)} gesprekken gevoerd. Bij beide locaties was er onvoldoende ruimte voor het programma van eisen van het Dienstencentrum.

Revelhorst IV was van het begin af aan in beeld als geschikte locatie, maar om zeker te weten dat er geen betere locatie geschikt was, zijn bovenstaande alternatieven onderzocht.

Welke stappen zijn en worden nog gezet?

De voorbereiding kent twee sporen:

- ☐ Planvorming en bouwtraject
- ☐ Opstellen van de bestuursovereenkomst COA-gemeente

Planvorming en Bouwtraject

Als het gaat om de planvorming en het bouwtraject zijn er vertrouwelijke overleggen geweest tussen het COA, de verkoper van de grond en de vakambtenaren van de gemeente en de veiligheidsregio. Er

is ambtelijk overeenstemming over de stedenbouwkundige opzet van het COA. Indien de bestuursovereenkomst wordt afgesloten, volgt hierna de procedure van wijziging van het omgevingsplan en zal het COA de noodzakelijke voorbereidingen treffen om het Dienstencentrum, op zijn vroegst eind 2028, te realiseren. Op dit moment is het COA in onderhandeling over de aankoop van de grond.

Bestuursovereenkomst

In de bestuursovereenkomst staan de belangrijkste afspraken met het COA. Denk aan de locatie, de duur van 30 jaar en wat er gebeurt als het COA zich niet aan de afspraken houdt.

Over de inhoud van de bestuursovereenkomst is met het COA grotendeels overeenstemming bereikt.

Rol van de gemeenteraad

Het besluitvormingsproces voor de bestuursovereenkomst wordt in gang gezet, de raad heeft hierin een belangrijk rol. De raad geeft namelijk op basis van de Gemeentewet wensen en bedenkingen mee aan het college. De raad wordt ook geïnformeerd over de verschillende stappen met betrekking tot het bouwproces en de participatie met de omgeving.

Hieronder de belangrijke data onder voorbehoud.

Wanneer	Wat	Wie
VERTROUWELIJK		
16-07-24	Principebesluit college over locatie Revelhorst.	Gemeente
14-01-25	Akkoord Bestuur COA (go/no-go) en brief naar ministerie A&M.	COA
17-02-25	Schriftelijk akkoord businesscase door ministerie A&M (go/no-go).	COA – A&M
10/3	Seniorenconvent informeren. Rick vertelt stand van zaken, vervolgstappen en zijn rol bij beeldvormende vergadering.	Gemeente
25/3	Presentatie in college: waarom, locatie, bestuursovereenkomst, planning, communicatie, etc.	Gemeente - COA
8/4 of 15/4	Het college besluit om in principe in te stemmen met de concept bestuursovereenkomst COA-gemeente (go/no-go).	Gemeente
8/4 10/4	Geheime beeldvormende vergadering (achter gesloten deuren) met wethouder.	Gemeente - COA
OPENBAAR		
13/5	Indienen stukken voor oordeelsvormende vergadering.	Gemeente
20/5	OPENBAAR besluit met 1 week embargo: Het college besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan en vraagt aan de raad voordat het een definitief besluit neemt om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. (go/no-go).	Gemeente
20/5	Brieven afgeven direct omwonenden en eerste bedrijvenkring en brieven versturen brede kring omwonenden en bedrijven	Gemeente
21/5	Informeren direct omwonenden en ondernemers (tijdens embargo)	Gemeente - COA
21/5	Informeren pers.	Gemeente - COA
22/5	Informeren breed omwonenden en ondernemers.	Gemeente - COA
12/6	Oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Met</u> sprekers.	Gemeente
8/9	Extra oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. Zonder sprekers.	
Okt	Collegebesluit bestuursovereenkomst (go/no-go). NB Mogelijk dat het college pas een besluit neemt na instemming gemeenteraad.	Gemeente
Okt	Ondertekenen bestuursovereenkomst.	Gemeente - COA

Financiën

Het COA vergoedt de kosten van de gemeente Zutphen ad € 477.655,- voor de gemeentelijke ambtelijke inzet gedurende de jaren 2023 t/m 2027. Dit bedrag wordt door het COA in één keer uitgekeerd. Het bedrag van € 477.655,- komt bovenop de reguliere middelen uit het faciliteitenbesluit

opvangcentra waar aanspraak op gemaakt kan worden vanaf de datum van ingebruikname van het Dienstencentrum, zoals dat nu gebeurt bij het AZC aan de Voorsterallee.

Communicatie en participatie

- *Informatie na het openbare besluit*

Inwoners en ondernemers worden binnen een week na het openbare besluit van het college geïnformeerd. Dit gebeurt plenair met de direct omwonenden en ondernemers en via een inloopavond voor de inwoners en ondernemers die iets verder gehuisvest zijn.

- *Omwonenden- en ondernemersoverleg*

Zo spoedig mogelijk na de informatiebijeenkomsten zal er een omwonenden/ondernemersoverleg opgericht worden. Hier zijn naast een vertegenwoordiging van de omwonenden en ondernemers ook mensen van de gemeente en het COA aanwezig zijn, om actuele informatie te verstrekken en om op te halen wat er leeft. Binnen de inhoudelijke, financiële en wettelijke kaders kan er op deze wijze zoveel mogelijk tegemoet gekomen worden aan de wensen van de omwonenden en ondernemers. De rol, taken en verantwoordelijkheden van het Omwonendenoverleg, worden net zoals destijds bij het AZC Noordveen, gezamenlijk tijdens een eerste bijeenkomst vastgelegd.

- *Beheergroep*

Als de realisatie van het Dienstencentrum dichterbij komt wordt er een permanente beheergroep opgericht. Naast omwonenden en ondernemers bestaat deze uit vertegenwoordigers van de gemeente, het COA en de politie. Er wordt een risicoanalyse door een gespecialiseerd bureau gemaakt en er wordt met de beheergroep een beheerplan veiligheid en leefbaarheid opgesteld.

Vervolg

Zie tijdpad.

Bijlagen

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Sent: Thu, 13 Mar 2025 19:12:51 +0100
To: "Verschure, Rick" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: VERTROUWELIJK memo raad onder geheimhouding
Attachments: 20250313 Memo raad Dienstencentrum.docx
Importance: High

Dag Rick en 5.1.2.e

In de bijlage vinden jullie de memo van het college voor de raad. Deze kan as maandag onder geheimhouding ter inzage gelegd worden voor de raad.

Willen jullie de memo aanpassen en mij morgen (het liefst de ochtend) laten weten of ik de memo kan doorzetten naar de collegeleden voor aanvullende opmerkingen?

5.1.2.e en ik hebben 5.1.2.e uitgebreid gesproken. Het volgende hebben we afgesproken:

1. 5.1.2.e gaat vanavond het Presidium voorstellen een extra geheime beeldvormende vergadering te organiseren voor dit onderwerp en dat zal waarschijnlijk zijn op 8 of 10 april. De planning is hierop aangepast en vinden jullie in de memo.
2. 5.1.2.e heeft ons meegegeven om de raad goed mee te nemen ook na de openbare besluitvorming waar een week embargo op zit. De raad wil bij voorkeur gelijk geïnformeerd worden als de eerste kring stakeholders.
3. We moeten rekening houden met het feit dat als de bedenkingen en wensen niet worden teruggekoppeld in de raad (dus een extra raadsvergadering) er waarschijnlijk een motie wordt ingediend.
4. Als de memo maandag, bij voorkeur eind ochtend, bij de Griffie kan liggen, wordt deze ter inzage gelegd.

Als jullie nog vragen hebben, ik ben vanavond ook bereikbaar, anders morgenochtend.
Fijne avond!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

(Bereikbaar op 5.1.2.e)



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

From: "5.12.e" "
Sent: Fri, 14 Mar 2025 11:51:54 +0100
To: "5.12.e" "<5.12.e@zutphen.nl>; "Verschure, Rick" <5.12.e@zutphen.nl>
Subject: RE: 5.12.e heeft '20250313 Memo raad Dienstencentrum_opm' met u gedeeld
Attachments: 20250313 Memo raad Dienstencentrum.docx

Dag 5.12.e en Rick,

Ik heb jullie opmerkingen verwerkt. Ik zal eind van de middag de memo doorzetten naar de collegeleden. Vanmiddag ben ik afwezig. Dan hebben jullie, als het nodig is, nog de tijd om een laatste check te doen. Vast een fijn weekend!

Groet 5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Verzonden: vrijdag 14 maart 2025 09:29
Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; Verschure, Rick <5.12.e@zutphen.nl>
Onderwerp: 5.12.e heeft '20250313 Memo raad Dienstencentrum_opm' met u gedeeld



5.12.e heeft u uitgenodigd om een bestand weer te geven

Goedemorgen Rick en 5.12.e

hierbij mijn opmerkingen. @Rick, kun jij ook nog even kritisch meelezen en aangeven of je het eens bent met mijn reactie/suggesties?

groet,

5.12.e



[20250313 Memo raad Dienstencentrum opm](#) 5.12.e



Deze uitnodiging werkt alleen voor u en personen met bestaande toegang.

Openen

Delen



Dit e-mailbericht wordt gegenereerd door het gebruik van Microsoft 365 door Gemeente Zutphen en kan inhoud bevatten die wordt beheerd door Gemeente Zutphen.

From: 512.e
Sent: Sun, 16 Mar 2025 15:50:38 +0100
To: "512.e" <512.e@zutphen.nl>; "Verschure, Rick" <512.e@zutphen.nl>; "512.e" <512.e@zutphen.nl>
Cc: "512.e" <512.e@zutphen.nl>
Subject: RE: Vertrouwelijk - memo onder geheimhouding
Attachments: 20250313 Memo raad Dienstencentrum 512.e.docx

Beste allen,

Bijgaand het memo retour met via wijzigingen bijhouden enkele suggesties voor aanvulling. Ik weet niet waarom maar ik kan geen opmerkingen plaatsen in het document vandaar dat ik tekstsuggesties heb gedaan. Ik kan mij voorstellen dat er een paar elementen zijn die nog relevant kunnen zijn:

1. Dat we niet eerder in gesprek zijn met raad en publiek is omdat we nog steeds niet zeker wisten of het wel doorgaat (koop terrein en goedkeuring Faber)?
2. Verblijfsduur asielzoekers 6 weken en recreatie op het terrein waardoor men niet /minder door de gemeente loopt?
3. 521
4. Iets zwaardere argumentatie onder het maatschappelijk belang van het waarom.

521

Succes met de definitieve versie.

512.e

Van: 512.e <512.e@zutphen.nl>
Verzonden: vrijdag 14 maart 2025 17:06
Aan: Jaeger, Wimar <512.e@zutphen.nl>; Verschure, Rick <512.e@zutphen.nl>; Bloem, Jasper <512.e@zutphen.nl>; Boswinkel, Eva <512.e@zutphen.nl>; Wannet, Sjoerd <512.e@zutphen.nl>
CC: 512.e <512.e@zutphen.nl>; 512.e <512.e@zutphen.nl>; 512.e <512.e@zutphen.nl>; 512.e <512.e@zutphen.nl>; Stouten, Monique <512.e@zutphen.nl>
Onderwerp: Vertrouwelijk - memo onder geheimhouding

Beste collegeleden,

In de bijlage vinden jullie de memo van het college voor de raad waarover Rick jullie heeft geïnformeerd. De memo wordt as maandag onder geheimhouding ter inzage gelegd voor de raad. Dit is ook afgestemd met het Presidium.

Willen jullie eventuele opmerkingen/aanvullingen vóór maandag 12 uur aan mij doorgeven? Dan zorg ik dat deze verwerkt worden in afstemming met bestuurlijk opdrachtgever Rick en ambtelijk opdrachtgever 512.e

Dank alvast en een fijn weekend gewenst.

Met vriendelijke groet,

512.e

512.e

(Bereikbaar op 512.e)



Gemeente Zutphen

Team: Programma's, Projecten en Processen

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Memo (Forum / raad) Instructie

Aan : De gemeenteraad

Van : Het college van burgemeester en wethouders

Datum : 13 maart 2025

Doel: : Informeren Nummer toezegging:

Onderwerp : Dienstencentrum

Inlichtingen bij : 5.1.2e P3

Kennisnemen van
Stand van zaken Dienstencentrum COA.

Inleiding

Het seniorenconvent is 10 maart 2025 geïnformeerd over een extra opvanglocatie voor het COA. Er heeft de afgelopen twee jaar veelvuldig overleg plaatsgevonden met het COA waarover de fractievoorzitters zijn geïnformeerd. Het college wil de raad vertrouwelijk informeren over het proces tot nu toe, de wijze hoe de raad wordt betrokken in het besluitvormingsproces en de participatie met de omgeving. Deze memo wordt onder geheimhouding ter inzage gelegd.

Inhoud

Achtergrond

Er is al enige jaren sprake van een asielcrisis. Het COA heeft moeite om vluchtelingen op een goede wijze op te vangen. Er is door het COA herhaaldelijk contact gezocht met het college van B&W. Het college heeft ~~na~~, na diverse overleggen met het COA, ~~en~~ de regio en de provincie, besloten om haar verantwoordelijkheid hierin ook te nemen. Veel gemeenten in Gelderland en daarbuiten hebben in de afgelopen twee jaar extra inspanningen gedaan om vluchtelingen op te vangen. In hoog tempo worden nieuwe locaties geopend voor zowel asielzoekers, AMV-ers als Oekraïners. Het college van de gemeente Zutphen is van mening dat ook wij naar vermogen en willen bijdragen aan opvang.

5.2.1

5.2.1

Het college heeft op 13 december 2022 besloten om een vertrouwelijke intentieovereenkomst inzake de doorontwikkeling van de asielopvang en ketendienstverlening met het COA aan te gaan en daarmee een Dienstencentrum in de gemeente Zutphen te vestigen.

Op 16 juli 2024 heeft het college besloten (niet openbaar), met inachtneming van een aantal uitgangspunten, om in principe medewerking te verlenen aan de realisatie van een Dienstencentrum van het COA op de Revelhorst IV.

Op 17 februari 2025 heeft het ministerie van Asiel en Migratie van minister Faber akkoord gegeven op de door het COA opgestelde businesscase voor de realisatie van een Dienstencentrum in Zutphen. Dit betekent dat er groen licht is van het ministerie voor de benodigde investeringen. Hiermee is een belangrijke mijlpaal bereikt.

Wat is het Dienstencentrum zoals die in de gemeente Zutphen komt?

Het Dienstencentrum huisvest o.a. de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND), de Vreemdelingenpolitie en de GezondheidsZorg Asielzoekers (GZA). Ook zullen er kantoorruimtes zijn voor VluchtelingenWerk Nederland en voor de Raad van Rechtsbijstand. Deze diensten houden zich bezig met de eerste screening van asielzoekers in het kader van beoordeling van een aanvraag voor een verblijfsvergunning.

Het Dienstencentrum biedt daarvoor plaats aan 250 asielzoekers voor gelijktijdige maar tijdelijke opvang. In het Dienstencentrum zetten deze mensen een eerste stap in de asielprocedure. Deze asielzoekers worden vanuit het aanmeldcentrum in Ter Apel door het COA naar het Dienstencentrum gebracht. Daar zorgt het COA voor de eerste levensbehoeften en recreatieve voorzieningen. Nadat de asielzoekers een procedure van ongeveer drie weken in het Dienstencentrum hebben doorlopen, reizen ze door naar een asielzoekerscentrum elders in het land. Spontane meldingen en vrije inloop zijn hier niet mogelijk. ^{5.2.1}

Asielzoekers blijven goeddeels op het centrum zelf omdat op het centrum voor dagbesteding (recreatie) gezorgd wordt.

Waarom een Dienstencentrum in de gemeente Zutphen?

In verband met de aanhoudende landelijke instroom van asielzoekers zijn er al langere tijd gesprekken gevoerd met het COA voor uitbreiding van activiteiten in de gemeente Zutphen.

Gemeente Zutphen ^{5.2.1} is bereid om deze extra inspanning te leveren, omdat wij onderkennen dat de eerste opvang van vluchtelingen in Ter Apel permanent en al jaren overbelast is, alle gemeenten in Nederland een verantwoordelijkheid hebben voor een menswaardige opvang en vluchtelingen en statushouders welkom zijn in Zutphen (coalitieakkoord). ^{5.2.1}

Naast het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid als gemeente biedt dit initiatief ook kansen op het gebied van werkgelegenheid. Er ontstaan zo'n 100 fte banen in alle lagen van de arbeidsmarkt, van zorg en begeleiding tot de versterking van het juridisch cluster, facilitaire diensten en beveiliging. Daarnaast levert het dienstencentrum ook een economische impuls voor de gemeente Zutphen door de afname van goederen en diensten van Zutphense toeleveranciers. Het dienstencentrum wordt ontwikkeld onder goedkeuring van het ministerie van Asiel en Migratie.

Waarom op de Revelhorst IV?

Het Dienstencentrum komt op de Revelhorst IV aan de Boggelderenk en grenst aan het zonneveld. Meerdere locaties zijn samen met het COA onderzocht, waarbij de locatie op het bedrijventerrein Revelhorst IV als meest geschikt wordt geacht.

In 2023 zijn de Henri Dunantweg 3 ^{5.1.2i} onderzocht en afgevalen.

Hierna hebben de gemeente en het COA op basis van een longlist vier locaties met potentie nader onderzocht:

○ ^{5.1.2i}

○ ^{5.1.2i}

○ ^{5.1.2i}

○ ^{5.1.2i}

De locaties zijn onderzocht op haalbaarheid in relatie tot omvang, beschikbaarheid, omgeving/afstand tot voorzieningen, vigerend omgevingsplan en ruimtelijke aspecten.

^{5.1.2i}

^{5.1.2i}

Revelhorst IV was van het begin af aan in beeld als geschikte locatie, maar om zeker te weten dat er geen betere locatie geschikt was, zijn bovenstaande alternatieven onderzocht.

Welke stappen zijn en worden nog gezet?

De voorbereiding kent twee sporen:

- Planvorming en bouwtraject
- Opstellen van de bestuursovereenkomst COA-gemeente

Planvorming en Bouwtraject

Als het gaat om de planvorming en het bouwtraject zijn er vertrouwelijke overleggen geweest tussen het COA, de verkoper van de grond en de vakambtenaren van de gemeente en de veiligheidsregio. Er is ambtelijk overeenstemming over de stedenbouwkundige opzet van het COA. Indien de bestuursovereenkomst wordt afgesloten, volgt hierna de procedure van wijziging van het omgevingsplan en zal het COA de noodzakelijke voorbereidingen treffen om het Dienstencentrum, op zijn vroegst eind 2028, te realiseren. Op dit moment is het COA in onderhandeling over de aankoop van de grond.

Bestuursovereenkomst

In de bestuursovereenkomst staan de belangrijkste afspraken met het COA. Denk aan de locatie, de duur van de bestuursovereenkomst vanaf ingebruikname van het Dienstencentrum voor 30 jaar en wat er gebeurt als het COA zich niet aan de afspraken houdt.

Over de inhoud van de bestuursovereenkomst is met het COA grotendeels overeenstemming bereikt.

Waarom geheimhouding

Het aangaan van een bestuursovereenkomst is een bevoegdheid van het college van B&W. Het college is zich tegelijkertijd bewust van de gevoeligheid van een besluit rond een nieuwe tijdelijke opvang voor asielzoekers en wil dan ook geen besluit nemen zonder hierover met de Raad te hebben gesproken. Bovendien is het voor het college essentieel dat bij de uitvoering en de invulling, wensen van omwonenden specifiek en de inwoners van Zutphen en Warnsveld algemeen intensief en zorgvuldig zijn gewogen en betrokken. Juist vanwege die gevoeligheid wil het college uiterst zorgvuldig met de besluitvorming omgaan. Dat betekent in eerste instantie dat die besluitvorming pas op gang komt als duidelijk is dat het voornemen tot het realiseren van het dienstencentrum ook daadwerkelijk gestalte krijgt. Dat is de reden dat geheimhouding over deze informatie is opgelegd. Het college wil geen onnodige discussie openen zolang het voornemen van het COA niet definitief is. Daarvoor moet het COA in ieder geval goedkeuring hebben van het ministerie en dient zij te kunnen

beschikken over de locatie. Met ander woorden zolang de financiering alsook de aankoop van de grond nog niet zeker zijn, wil het college de discussie over de bestuursovereenkomst nog niet in de volle breedte aanvangen. Inmiddels is zuidelijk dat het ministerie akkoord is op de plannen van het COA. Tussen de eigenaar van de grond en het COA is echter nog geen overeenstemming.

Rol van de gemeenteraad

Het besluitvormingsproces voor de bestuursovereenkomst wordt in gang gezet, de raad heeft hierin een belangrijk rol. De raad geeft namelijk op basis van de Gemeentewet wensen en bedenkingen mee aan het college. De raad wordt ook geïnformeerd over de verschillende stappen met betrekking tot het bouwproces en de participatie met de omgeving.

Hieronder de belangrijke data onder voorbehoud.

Wanneer	Wat	Wie
VERTROUWELIJK		
5.2.1		
8/4 of 15/4	Het college besluit om in principe in te stemmen met de concept bestuursovereenkomst COA-gemeente (go/no-go).	Gemeente
10/4	Geheime beeldvormende vergadering (achter gesloten deuren) met college.	Gemeente - COA
OPENBAAR		
13/5	Indienen stukken voor oordeelsvormende vergadering.	Gemeente
20/5	OPENBAAR besluit met 1 week embargo: Het college besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan en vraagt aan de raad voordat het een definitief besluit neemt om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. (go/no-go).	Gemeente
20/5	Brieven afgeven direct omwonenden en eerste bedrijvenkring en brieven versturen brede kring omwonenden en bedrijven	Gemeente
21/5	Informeren direct omwonenden en ondernemers (tijdens embargo)	Gemeente - COA
21/5	Informeren pers.	Gemeente - COA
22/5	Informeren breed omwonenden en ondernemers.	Gemeente - COA
12/6	Oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Met</u> insprekers.	Gemeente
8/9	Extra oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Zonder</u> insprekers.	Gemeente
sept	Memo raad terugkoppeling wensen en bedenkingen	Gemeente
Okt	Collegebesluit bestuursovereenkomst (go/no-go).	Gemeente
Okt	Ondertekenen bestuursovereenkomst.	Gemeente - COA

Financiën

Het COA vergoedt de kosten van de gemeente Zutphen ad € 477.655,- voor de gemeentelijke ambtelijke inzet gedurende de jaren 2023 t/m 2027. Dit bedrag wordt door het COA in één keer uitgekeerd. Het bedrag van € 477.655,- komt bovenop de reguliere middelen uit het faciliteitenbesluit opvangcentra waar aanspraak op gemaakt kan worden vanaf de datum van ingebruikname van het Dienstencentrum, zoals dat nu gebeurt bij het AZC aan de Voorsterallee.

Communicatie en participatie

- *Informatie na het openbare besluit*
Inwoners en ondernemers worden binnen een week na het openbare besluit van het college geïnformeerd. Dit gebeurt plenair met de direct omwonenden en ondernemers en via een inloopavond voor de inwoners en ondernemers die iets verder gehuisvest zijn.
- *Omwonenden- en ondernemersoverleg*
Zo spoedig mogelijk na de informatiebijeenkomsten zal er een omwonenden/ondernemersoverleg opgericht worden. Hier zijn naast een vertegenwoordiging van de omwonenden en ondernemers ook mensen van de gemeente en het COA aanwezig zijn, om actuele informatie te verstrekken en om op te halen wat er leeft. Binnen de inhoudelijke, financiële en wettelijke kaders kan er op deze wijze zoveel mogelijk tegemoet gekomen worden aan de wensen van de omwonenden en ondernemers. De rol, taken en verantwoordelijkheden van het Omwonendenoverleg, worden net zoals destijds bij het AZC Noordveen, gezamenlijk tijdens een eerste bijeenkomst vastgelegd.
- *Beheergroep*
Als de realisatie van het Dienstencentrum dichterbij komt wordt er een permanente beheergroep opgericht. Naast omwonenden en ondernemers bestaat deze uit vertegenwoordigers van de gemeente, het COA en de politie. Er wordt een risicoanalyse door een gespecialiseerd bureau gemaakt en er wordt met de beheergroep een beheerplan veiligheid en leefbaarheid opgesteld.

Vervolg

Zie tijdpad

Bijlagen

From: "5.1.2.e" "
Sent: Mon, 17 Mar 2025 10:39:19 +0100
To: "5.1.2.e" "<5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: RE: collegevoorstel in principe instemmen met bestuursovereenkomst - vertrouwelijk

1. Het college heeft op 17 maart 2025 besloten om de raad te informeren over het Dienstencentrum conform bijgevoegd memo.
2. Het college besluit vanwege het belang, zoals vermeld in artikel 5.1, tweede lid, onder i. van de Wet open overheid, de verplichting tot geheimhouding op te leggen op grond van artikel 87 Gemeentewet op:
 1. - bijlage 1 - Memo stand van zaken Dienstencentrum d.d. 17 maart 2025 GEHEIM.
3. Het college besluit de documenten waarop bij besluitpunt 2 de verplichting tot geheimhouding is opgelegd aan de raad te verstrekken op grond van artikel 88 Gemeentewet.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Bestuur en Communicatie
Tel: 14 0575 / 06 5.1.2.e

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl

Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 12 maart 2025 10:28
Aan: 5.1.2.e "<5.1.2.e@zutphen.nl>
CC: 5.1.2.e "<5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e "<5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: collegevoorstel in principe instemmen met bestuursovereenkomst - vertrouwelijk

Hoi 5.1.2.e

De presentatie gaat wel naar de BV van 8 mei 2025 (wat een adviescommissie is in de zin van de Gemeentewet) en daarom moet er wel de verplichting tot geheimhouding opgelegd worden, maar dat kun je dan inderdaad meenemen in het collegevoorstel in april 2025.

Dat scheelt nu weer. Excuses voor de verwarring.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Bestuur en Communicatie
Tel: 14 0575 / 06 5128

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Verzonden: woensdag 12 maart 2025 10:24
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: collegevoorstel in principe instemmen met bestuursovereenkomst - vertrouwelijk

Hoi 5.1.2.e

Dankjewel voor je reactie.

Ik begrijp alleen punt 3 niet, omdat de presentatie niet naar de raad gaat, of bedoel je hiermee de beeldvormende vergadering van 8 mei? Het college zal volgens de planning in april (niet openbaar) besluiten om het voornemen te hebben de overeenkomst aan te gaan. In dat voorstel neem ik het besluitpunt op om de raad achter gesloten deuren te informeren via een beeldvormende vergadering op 8 mei.

Voor 25 maart lijkt het mij niet nodig dat het college instemt met de presentatie, ook omdat het niet openbaar is en samen met het COA gegeven wordt. Met 5.1.2.e had ik al afgestemd dat ik de presentatie mail voor de collegeleden, zodat deze in lbabs gezet kan worden.

Kortom een collegevoorstel maken voor deze presentatie lijkt mij niet nodig. Maar ik hoor graag als het echt anders moet.

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Verzonden: woensdag 12 maart 2025 09:57
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: RE: collegevoorstel in principe instemmen met bestuursovereenkomst - vertrouwelijk

Hoi 5.1.2.e

Ik heb contact gehad met 5.1.2.e en volgens mij zou het zo in beginsel moeten zijn:

Voor de presentatie is er een verkort collegevoorstel met besluitpunt om als college in te stemmen met de bijgaande presentatie. Daar moet een tweede besluitpunt bij dat het college besluit op de presentatie de verplichting tot geheimhouding op te leggen, omdat deze presentatie achter gesloten deuren wordt gehouden. En het derde besluitpunt komt daar ook bij. Het wordt dus als volgt:

1. ... [inhoudelijk besluitpunt over de presentatie conform het sjabloon]
2. Het college besluit vanwege het belang, zoals vermeld in artikel 5.1, tweede lid, onder i. van de Wet open overheid, de verplichting tot geheimhouding op te leggen op grond van artikel 87 Gemeentewet op:
 1. ... [hier het document met naam noemen] ... GEHEIM.

3. Het college besluit de documenten waarop bij besluitpunt 2 de verplichting tot geheimhouding is opgelegd aan de raad te verstrekken op grond van artikel 88 Gemeentewet.

NB Ook moet duidelijk worden gemaakt bij het houden van de presentatie dat de mondeling verstrekte informatie ook geheim is.

Daarnaast moet er een apart collegevoorstel worden gemaakt voor het in principe instemmen met de concept-bestuursovereenkomst. Dat kan eveneens op de niet openbare besluitenlijst komen te staan, net als het voorstel voor de presentatie dat immers ook (per definitie?) niet openbaar is. Op de concept-bestuursovereenkomst hoeft niet de verplichting tot geheimhouding worden opgelegd.

Kun jij hier zo mee vooruit?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Bestuur en Communicatie
Tel: 14 0575 / 06 5.1.2.e

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Verzonden: maandag 10 maart 2025 15:04

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: collegevoorstel in principe instemmen met bestuursovereenkomst - vertrouwelijk

Hoi 5.1.2.e

Als het bestuurlijk overleg vanmiddag met het COA goed verloopt, kan het college in principe instemmen met de concept-bestuursovereenkomst.

Ik heb nu een tweetal vragen:

1. 25 maart geven wij (gemeente) samen met het COA een presentatie in het college, deze presentatie gebruiken we ook voor de beeldvormende vergadering, die nu gepland staat voor 8 mei. Dit alles is achter gesloten deuren.
2. Daarnaast wordt het college gevraagd in principe in te stemmen met de concept-bestuursovereenkomst, hiervoor maak ik een collegevoorstel, ook dit is vertrouwelijk.

Moet er voor het principebesluit een extra besluitpunt worden opgenomen om geheimhouding op te leggen? Dit principebesluit gaat niet naar de raad, behalve dus de presentatie onder 1 (maar dat hoeft niet met een collegebesluit).

En zoja, maak ik dan gebruik van dit besluitpunt en welke artikel/lid vul ik in?:

1. ... [inhoudelijk besluitpunt(en)] ...
2. Het college besluit vanwege het belang, zoals vermeld in artikel 5.1, lid, onder ... van de Wet open overheid, de verplichting tot geheimhouding op te leggen op grond van artikel 87 Gemeentewet op:
 1. ... [hier het document met naam noemen] ... GEHEIM;

2. ... *[hier het document met naam noemen]* ... GEHEIM.
3. Het college besluit de documenten waarop bij besluitpunt 2 de verplichting tot geheimhouding is opgelegd aan de raad te verstrekken op grond van artikel 88 Gemeentewet.

Kortom, wanneer maak ik gebruik van de geheimhoudingsregeling. Ik hoor het graag, anders kom ik nog wel even bij je aan,

Groet 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

(Bereikbaar op 5.1.2.e)



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

From: "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>
Sent: Mon, 17 Mar 2025 10:56:19 +0100
To: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>; "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>; "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>; "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>; "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>
Subject: Aangepast BO Dienstencentrum n.a.v. (bestuurlijk) overleg
Attachments: Concept BO Zutphen [CDR-1117642].docx

Hoi allen,

Hierbij alvast de BO met aanpassingen zoals vanochtend besproken. Ik kijk nog naar de juiste verwoording van een aantal bepalingen maar dit zal dus vooral neerkomen op tekstuele wijzigingen. Op deze manier heeft iedereen alvast de besproken inhoudelijke aanpassingen.
Ik kom zo snel mogelijk terug met de definitieve aanpassingen.

Graag ontvangen wij van de gemeente de laatste versie van de werkafspraken.

Groet,

5.12.e
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Bedrijfsvoering
Afdeling Vastgoed & Facilitair
5.12.e

Telefoon: 06-5.12.e
Werkdagen: Maandag t/m donderdag



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Concept Bestuursovereenkomst inzake de vestiging
van een Dienstencentrum te Zutphen

Versie 30 januari 2025

CONCEPT

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van Dienstencentrum Revelhorst

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door, de heer drs. J. Kapteijns, lid van bestuur, plaatsvervangend bestuursvoorzitter, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij vertegenwoordigd door wethouder, de heer R. Verschure, handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. [datum], hierna te noemen: 'Gemeente Zutphen'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat Gemeente Zutphen bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een Dienstencentrum binnen de gemeente;
- dat het COA en Gemeente Zutphen een optimaal functioneren van het Dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van het Dienstencentrum over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat Gemeente Zutphen zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspannt voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs,

Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

- dat het Omwonenden- en bedrijvenoverleg Dienstencentrum Zutphen in het leven is geroepen om het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA te adviseren;
- dat voor het COA van belang is om de bezetting in een Dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Om het maximum aantal Asielzoekers te kunnen onderbrengen in het Dienstencentrum, is het noodzakelijk om meer Capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.
- dat op grond van het bepaalde in de Gemeentewet het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad in gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen over deze bestuursovereenkomst aan het college van burgemeester en wethouders kenbaar te maken;
- dat het college van burgemeester en wethouders van de gemeente en het COA rekening houdend met de door de gemeenteraad geuite wensen en bedenkingen over de bestuursovereenkomst, hebben besloten om deze bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) **Asielzoeker:** de persoon die, na aanmelding in een aanmeldcentrum, in een Dienstencentrum van het COA wordt opgevangen en die gedurende een periode van gemiddeld 3 weken de eerste stappen in de algemene asielprocedure doorloopt om vervolgens door te stromen naar een regulier Asielzoekerscentrum (AZC). Dit is een beperktere groep personen dan de definitie genoemd in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Commented [5.1.3]: Strekking bestuurlijk overleg: aanpassen zodat dit passend is voor DC en werkend voor beide partijen.

Commented [5.1.2 e]: Bewoording evt. aanpassen naar 'Bewoner' o.i.d. maar aanpassing van de definitie is nu te breed geïnterpreteerd.

Commented [5.1.2 e]: a) Eventuele aanpassing naar eerdere aanpassing gedaan door gemeente: de persoon die in een dienstencentrum opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier asielzoekers, danwel vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;

Commented [5.1.2 e]: 5.1.2 e past dit aan naar juist asielzoeker passend bij de wettelijke taak. In combinatie met definitie Dienstencentrum is dit voor beide partijen een passende oplossing.

Commented [5.1.2 e]: Toevoeging 'die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben' laten we juist weg, dit is een doelgroep die niet op deze locatie wordt opgevangen.

- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een Dienstencentrum beschikbaar voor de opvang van Asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Dienstencentrum: een locatie in de gemeente Zutphen waar het asielproces gefaciliteerd wordt gecombineerd met het opvangen van maximaal 250 Asielzoekers met een gemiddeld verblijf van 3 weken, waarbij geen mogelijkheid is voor spontane aanmelding en aanloop;
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste Asielzoeker gebruik maakt van het Dienstencentrum;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636);
- f) Omwonenden- en bedrijvenoverleg Dienstencentrum Zutphen: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies over het omgevingsbeheer van het Dienstencentrum kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA;
- g) Beheerplan: plan gericht op het in standhouden van de leefbaarheid en veiligheid in de omgeving van het Dienstencentrum;
- h) Risicoanalyse: analyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten van vestiging van een Dienstencentrum op de Revelhorst;
- i) Meting leefbaarheid en veiligheid: monitoring van leefbaarheid en veiligheid op de Revelhorst en omgeving.

Artikel 2 Het Dienstencentrum

1. Gemeente Zutphen stemt in met het gebruik van het Dienstencentrum voor maximaal 250 personen aan Revelhorst 4, te Zutphen door het COA.
2. Het COA gebruikt de locatie onder eigen verantwoordelijkheid enkel en alleen als een Dienstencentrum en in overeenstemming met de bepalingen van het geldende bestemmingsplan ten behoeve van de opvang van Asielzoekers;
3. Het COA schept de voorwaarden en omstandigheden die nodig zijn om diensten en instellingen in het Dienstencentrum hun taken te laten uitvoeren;

4. Het COA spant zich in om de overlast van het Dienstencentrum en haar bewoners voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken.

Artikel 3 – Aantal Asielzoekers en Capaciteitsplaatsen

1. In het Dienstencentrum worden maximaal 250 Asielzoekers opgevangen.
2. In het Dienstencentrum worden maximaal 275 Capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de Asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van Gemeente Zutphen verstrekt het COA aan Gemeente Zutphen informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de Asielzoekers dat in de gevraagde periode in het Dienstencentrum verblijft.

~~5.~~ Asielzoekers verblijven maximaal 6 weken in het Dienstencentrum. Alleen met akkoord van de gemeente kan hiervan afgeweken worden. Gemeente zal haar akkoord niet onthouden op het moment dat dit vanuit de menselijkheid niet passend is.

~~6.5.~~ Na afloop van iedere maand verstrekt het COA het aantal opgevangen Asielzoekers in de betreffende maand. Het gaat om een overzicht met (i) het gemiddelde aantal (ii) het minste aantal, (iii) het meeste aantal opgevangen Asielzoekers in de maand.

~~7.6.~~ Na afloop van ieder kalenderjaar verstrekt het COA het aantal opgevangen Asielzoekers in het betreffende jaar. Het gaat om een overzicht met (i) het gemiddelde aantal opgevangen Asielzoekers in het jaar en (ii) een overzicht van het verloop van het aantal opgevangen Asielzoekers door het jaar heen.

~~8.7.~~ Het Dienstencentrum kent geen spontane aanloop of aanmelding van vreemdelingen. Partijen spreken daarom af dat het Dienstencentrum onder geen beding een aanmeldcentrum wordt.

Artikel 4 – Tussentijdse opzegging gemeente

Commented [5126]: Toevoegen max. verblijf van 6 weken

Commented [5126]: Aandachtspunt voor werkafspraken: risico op AVG-issue, bepaling opnemen dat we nooit informatie (naam, etc) van een asielzoekers delen.

1. Vanuit het aanmeldcentrum elders in het land worden Asielzoekers naar het Dienstencentrum gebracht. Asielzoekers verblijven er niet langer dan gemiddeld 3 weken.
2. De overeenkomst kan door het gemeentebestuur in de volgende gevallen tussentijds worden opgezegd:
 - a. indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de afspraken uit deze overeenkomst, waaronder en niet uitsluitend:
 - i. Maximale verblijfsduur van 6 weken
 - ii. Maximale aantal van 250 asielzoekers;
 - b. indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de werkafspraken in bijlage C
3. Het gemeentebestuur dient in geval van een tussentijdse opzegging een opzegtermijn van tenminste zes maanden in acht te nemen. De opzegging dient schriftelijk bij aangetekende brief te worden gedaan.

Artikel 5 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 30 jaar en vangt aan op de Datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste asielzoeker gebruik maakt van het Dienstencentrum wordt deze datum vastgelegd in de "Verklaring datum ingebruikname", zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. In de situatie dat zich ernstige ongeregeldeheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met het aanwezige Dienstencentrum, treedt de portefeuillehouder in overleg met het management van het COA, onder wiens verantwoordelijkheid het Dienstencentrum valt, om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.

5. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.

Artikel 6 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit en overige kosten

1. De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de Datum van ingebruikname.
2. Als het COA conform artikel 5, lid 3 de bestuursovereenkomst tussentijds beëindigt en de gemeente als gevolg daarvan financieel nadeel ondervindt doordat door de gemeente aangegane verplichtingen samenhangende met het Dienstencentrum niet meer vergoed worden (bijvoorbeeld in verband met het vervallen van de op het aantal bewoners gebaseerde bijdrage), dan kan de gemeente hiervoor op basis van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit (zie bijlage F) financiële compensatie vragen bij het COA om de door dit artikel beoogde budgettaire neutraliteit te waarborgen.

Artikel 7 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen Gemeente Zutphen en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het Dienstencentrum.

Artikel 8 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en

- Gemeente Zutphen zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
 4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht. Een wijziging gaat in op het moment dat beide partijen het addendum hebben ondertekend, tenzij anders in het addendum overeengekomen.
 5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.
 6. De gemeente en het COA delen overeenkomstig de verdeelsleutel 50:50 de kosten voor het ontwikkelen van het Beheerplan en het uitvoeren van de jaarlijkse meting inzake leefbaarheid en veiligheid en de vijfjaarlijkse Risicoanalyse.

Artikel 9 – Vergoedingen

1. In een bestuurlijke brief worden afspraken gemaakt over vergoeding van de organisatiekosten aan de kant van gemeente Zutphen.
2. Als de gemeente krachtens enig wettelijk voorschrift of krachtens een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gehouden mocht zijn aan een natuurlijke- of rechtspersoon schade, in welke vorm dan ook, te vergoeden die deze heeft geleden als gevolg van de vestiging of aanwezigheid van het Dienstencentrum in de gemeente, dan zal het COA het betaalde e.q. te betalen bedrag aan de gemeente vergoeden.
3. De gemeente doet het COA zo spoedig mogelijk mededeling van het ontstaan en het verdere verloop van procedures tot schadevergoedingen als bedoeld in het tweede lid en zal het COA als belanghebbende in die procedure betrekken.

4. Het COA wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om zijn mening over het schadeverzoek en het eventueel in te winnen deskundigenadvies naar voren te brengen.
5. Eventuele infrastructurele uitgaven ten behoeve van het Dienstencentrum zullen in overleg worden gemaakt. Het COA zal de infrastructurele uitgaven ten behoeve van het Dienstencentrum dragen, tenzij deze uitgaven elders worden gedekt. Worden door de gemeente uitgaven ten behoeve van het Dienstencentrum gedaan terwijl een overleg met het COA niet kon worden afgewacht, dan zullen partijen achteraf over de uitgaven overleggen. Bij dit overleg is uitgangspunt dat het COA de gemaakte kosten ten behoeve van het Dienstencentrum draagt, tenzij deze uitgaven elders worden gedekt.
6. Als op grond van de Planschadeprocedureverordening van de gemeente een deskundigenadvies noodzakelijk is met betrekking tot een ingediend verzoek om planschadevergoeding, vergoedt het COA aan de gemeente de kosten van een dergelijk advies.

Artikel 10 – Evaluatie en afstemming tussen partijen

1. In situaties waarin deze bestuursovereenkomst of de bijbehorende werkafspraken niet voorzien, vindt er overleg plaats tussen de gemeente en het COA.
2. In ieder geval een half jaar na de eerste instroom van asielzoekers in het Dienstencentrum vindt, in afstemming met het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen, tussen gemeente en het COA een evaluatie plaats van de gang van zaken in en om het Dienstencentrum in het algemeen en van de afspraken in deze bestuursovereenkomst in het bijzonder.
3. Onverlet het bepaalde in het tweede lid zal er jaarlijks tussen gemeente en het COA een evaluatie van deze bestuursovereenkomst plaatsvinden, waarbij - de ontwikkeling van - tenminste de bevolkingssamenstelling en werkgelegenheid in het Dienstencentrum 'vaste' agendapunten vormen.

Commented [5.1.2.6]: Opmerking Joeri: aanpassingen gedaan aan deze bepaling n.a.v. bestuurlijk overleg november te breed geïnterpreteerd.

Commented [5.1.2.6]: 1. Voorstel uit eerdere versie: Eventuele infrastructurele uitgaven ten behoeve van het Dienstencentrum die niet elders gedekt zijn worden in overleg gemaakt, waarbij het uitgangspunt is dat de gemeente Zutphen geen extra kosten heeft vanwege de plaatsing van het Dienstencentrum.

Artikel II

1. Op deze overeenkomst en bijbehorende afspraken is Nederlands recht van toepassing met de bevoegde rechtbank in het arrondissement Gelderland, zo mogelijk standplaats Zutphen als forumkeuze.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Zutphen

Den Haag

Datum:

Datum:

Gemeente Zutphen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure

drs. J. Kapteijns

Wethouder

Lid van het bestuur, plv.

Bestuursvoorzitter COA

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname

(wordt door het COA verzonden zodra het Dienstencentrum voor
bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname Dienstencentrum Zutphen

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle
gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een Dienstencentrum in
de gemeente Zutphen. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk
vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat het Dienstencentrum Zutphen op [datum en
jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is
overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden,
omliggende bedrijven en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de
verklaring of over het Dienstencentrum dan kunt u contact opnemen met [naam
regiomanager/ locatiemanager en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[Naam manager Vastgoed en Facilitair]

Manager Vastgoed en Facilitair

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in het Dienstencentrum. Het COA opent pas een Dienstencentrum nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van het Dienstencentrum.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat het Dienstencentrum in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1** Afspraken vastleggen over de vestiging van het Dienstencentrum in de gemeente.
- 1.2** Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot het Dienstencentrum.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een Dienstencentrum

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van het Dienstencentrum. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een Dienstencentrum met zich meebrengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekeningsmethodiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document 'Aanvullende Werkafspraken' de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en Capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een Dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal Capaciteitsplaatsen benoemd

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort locatie wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van het Dienstencentrum. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet-

en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op het Dienstencentrum houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een opvanglocatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar ibe veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen het Dienstencentrum valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de locaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om het Dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, heeft het COA-huisregels die asielzoekers in alle locaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA-maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA-maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.



College van burgemeester en wethouders

Vergadering van: Zie voorblad

Team: Programma's, Projecten en Processen

Opsteller: 5128

Telefoonnummer: 14 0575

Collegevoorstel – memo raad Dienstencentrum

Portefeuillehouder:	Rick Verschure
Openbaar:	Niet openbaar
Soort punt:	Besluitvormend
Zaaknummer:	983730

Besluit

Het college heeft op 17 maart 2025 besloten om:

1. de raad te informeren over het Dienstencentrum conform bijgevoegd memo.
2. vanwege het belang, zoals vermeld in artikel 5.1, tweede lid, onder i. van de Wet open overheid, de verplichting tot geheimhouding op te leggen op grond van artikel 87 Gemeentewet op: 983730 - Bijlage 1 - Memo voor raad over Dienstencentrum 20250317 GEHEIM.
3. het document waarop bij besluitpunt 2 de verplichting tot geheimhouding is opgelegd aan de raad te verstrekken op grond van artikel 88 Gemeentewet.

Aanleiding

Het seniorenconvent is 10 maart 2025 geïnformeerd over een extra opvanglocatie voor het COA. Er heeft de afgelopen twee jaar veelvuldig overleg plaatsgevonden met het COA waarover de fractievoorzitters zijn geïnformeerd. Wij willen de raad vertrouwelijk informeren over het proces tot nu toe, de wijze waarop de raad wordt betrokken in het besluitvormingsproces en de participatie met de omgeving. Deze memo wordt onder geheimhouding ter inzage gelegd.

Beoogd effect

De raad onder geheimhouding informeren over het realiseren van het Dienstencentrum.

Argumenten

1. De raad heeft een belangrijke rol in het besluitvormingsproces van de bestuursovereenkomst.

In de bestuursovereenkomst staan de belangrijkste afspraken met het COA. Denk aan de locatie, de duur van de bestuursovereenkomst vanaf ingebruikname van het Dienstencentrum voor 30 jaar en wat er gebeurt als het COA zich niet aan de afspraken houdt. Over de inhoud van de bestuursovereenkomst is met het COA grotendeels overeenstemming bereikt. Het besluitvormingsproces wordt in gang gezet, de raad heeft hierin een belangrijke rol. De raad geeft namelijk op basis van de Gemeentewet wensen en bedenkingen mee aan het college. De raad wordt ook geïnformeerd over de verschillende stappen met betrekking tot het bouwproces en de participatie met de omgeving.

2.Het opleggen van de verplichting tot geheimhouding is nodig

Op deze stukken moet de verplichting tot geheimhouding worden opgelegd, omdat verstrekken van de informatie het goed functioneren van de gemeente en het COA kan schaden in hun onderhandelingen.

Kanttekeningen

1.Het gemeentelijk beleid is gericht op openbaarheid van documenten en transparantie.

Het is ongewenst om in dit stadium de stukken openbaar te maken. Na het besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan, worden omwonenden, ondernemers en overige belanghebbenden geïnformeerd en is sprake van openbare besluitvorming.

Communicatie

Zie memo

Uitvoering

Zie memo

Evaluatie

-

Financiële consequenties

n.v.t.

Bijlagen

983730 - Bijlage 1 - Memo voor raad over Dienstencentrum 20150317 GEHEIM

VERTROUWELIJK

Onderwerp: Dynamisch tijdpad besluitvorming Dienstencentrum

Datum: 17 maart 2025

Wanneer	Wat	Wie
VERTROUWELIJK		
16-07-24	Principebesluit college over locatie Revelhorst.	Gemeente
17-12-24	Akkoord MT-IP COA op businesscase.	COA
14-01-25	Akkoord Directieteambespreking COA (go/no-go).	COA
14-01-25	Akkoord Bestuur COA (go/no-go) en brief naar ministerie A&M.	COA
17-02-25	Schriftelijk akkoord businesscase door ministerie A&M (go/no-go).	COA – A&M
10/3	Seniorenconvent informeren. Rick vertelt stand van zaken, vervolgstappen en zijn rol bij beeldvormende vergadering.	Gemeente
25/3	Presentatie in college: waarom, locatie, bestuursovereenkomst, planning, communicatie, etc.	Gemeente - COA
8/4 of 15/4	Het college besluit om in principe in te stemmen met de concept bestuursovereenkomst COA-gemeente (go/no-go).	Gemeente
8/4	Geheime beeldvormende vergadering (achter gesloten deuren) met wethouder.	Gemeente - COA
OPENBAAR		
13/5	Indienen stukken voor oordeelsvormende vergadering.	Gemeente
20/5	OPENBAAR besluit met 1 week embargo: Het college besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan en vraagt aan de raad voordat het een definitief besluit neemt om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. (go/no-go).	Gemeente
20/5	Brieven afgeven direct omwonenden en eerste bedrijvenkring en brieven versturen brede kring omwonenden en bedrijven	Gemeente
21/5	Informeren direct omwonenden en ondernemers (tijdens embargo)	Gemeente - COA
21/5	Informeren pers.	Gemeente - COA
22/5	Informeren breed omwonenden en ondernemers.	Gemeente - COA
12/6	Oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. Met insprekers.	Gemeente
8/9	Extra oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. Zonder insprekers.	Gemeente
sept	Memo raad terugkoppeling wensen en bedenkingen	Gemeente
Okt	Collegebesluit bestuursovereenkomst (go/no-go). NB Mogelijk dat het college pas een besluit neemt na instemming gemeenteraad.	Gemeente
Okt	Ondertekenen bestuursovereenkomst.	Gemeente - COA

Concept Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een dienstencentrum te Zutphen

Versie 11 maart 2025

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Zutphen
inzake
het dienstencentrum aan [adres] te Zutphen

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de

5.1.2 e

5.1.2 e

en

De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij
vertegenwoordigd door de heer R. Verschure, wethouder

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende
afspraken gemaakt, zoals hierna opgenomen onder II. Aanvullende Werkafspraken.

Ondertekening:

Zutphen

Den Haag

[datum]

[datum]

gemeente Zutphen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure
wethouder

J. van der Ziel
regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden-Zuid

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een dienstencentrum en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Indien bepaalde – aanvullende – zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de

5.12.e

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het dienstencentrum. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. ~~Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.~~

II – Aanvullende Werkafspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers;
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten;
- opvanglocaties verwerven en beheren;
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven;
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen.

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van het dienstencentrum in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor het dienstencentrum in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuw dienstencentrum zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer het dienstencentrum in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners, bewoners en omliggende bedrijven van het dienstencentrum met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het dienstencentrum onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke ondernemersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van het dienstencentrum is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over het dienstencentrum naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen, waaronder in ieder geval de buurtbewoners en omliggende bedrijven. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. De gemeente communiceert rondom officiële besluitvormingsmomenten van de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad.

3. Vanaf de datum van ingebruikname draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over het dienstencentrum, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
4. Voorafgaand en na ingebruikname spant het COA zich in om omwonenden en omliggende bedrijven van het dienstencentrum kennis te laten maken met de locatie.
5. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van het dienstencentrum in de gemeente.
6. Het COA is 24/7 telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan of meldpunt.
7. Het COA communiceert met omwonenden, omliggende bedrijven en stakeholders over de gang van zaken in het dienstencentrum, in afstemming met de gemeente.
8. Het COA spant zich in om activiteiten te ontplooiën waarmee omwonenden en omliggende bedrijven in staat worden gesteld kennis te maken met het dienstencentrum en de nieuwe bewoners, via bijvoorbeeld open dagen of andere activiteiten.
9. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op het dienstencentrum.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Het COA en de gemeente verstrekken aan elkaar onverwijld de informatie (o.a. aantal bewoners en doorstroom) die van belang is voor de uitvoering van de taken van een ieder die verband houdt met de aanwezigheid van een dienstencentrum in de gemeente.
3. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
4. Het COA en het college van burgemeester en wethouders en/of de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen portefeuillehouder maken in het bestuurlijk overleg nadere werkafspraken over onder andere:
 - de organisatie van het dienstencentrum en over de eventuele wijzigingen daarin;
 - de diensten in het dienstencentrum en over de inrichting van het dienstencentrum;
 - het omgevingsbeheer;
 - het adequaat informeren van de gemeente door het COA over o.a. het aantal bewoners en doorstroom.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie, omwonenden- en bedrijven overleg dienstencentrum Zutphen, in ter bevordering van de relatie tussen de

bewoners van het dienstencentrum, de omwonenden en de omliggende bedrijven. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.

2. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen zal in het dienstencentrum bijeenkomen. Afwisselend zijn vertegenwoordigers van de gemeente of het COA belast met het voorzitterschap van het overleg.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden en omliggende bedrijven, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in het dienstencentrum werkzaam zijn en het lokale COA-management.
4. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen is een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies (over het omgevingsbeheer van het dienstencentrum) kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA.
5. Tijdens de periodieke bijeenkomsten bespreekt het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen de stand van zaken en de bij de politie, de gemeente en het dienstencentrum binnengekomen meldingen/klachten en alles wat één van de in de omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen zitting hebbende vertegenwoordiger wil inbrengen.
6. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen stelt een beheerplan op voor het omgevingsbeheerplan van het dienstencentrum. In dit plan wordt onder meer nader uitgewerkt de afbakening van het beheergebied, de taken en samenstelling van het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen, de vergaderfrequentie, de communicatie en de klachtenregeling.
7. Vereiste fysieke aanpassingen en overige maatregelen in de omgeving van het dienstencentrum worden aan de hand van de uitkomsten van de risicoanalyse(s) inzichtelijk. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen bespreekt de wenselijkheid en haalbaarheid van deze aanpassingen/maatregelen en komt met een richtinggevend advies. Het college van burgemeester en wethouders en het COA bepalen vervolgens welke voorzieningen/maatregelen in de omgeving worden gerealiseerd die er op gericht zijn om het dienstencentrum zo goed mogelijk te ontsluiten, mogelijke hinder voor omwonenden te voorkomen, dan wel deze mogelijke hinder tot een minimum te beperken en in algemene zin een optimaal functioneren van het dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap te bevorderen.
8. De aanpassingen/maatregelen voortvloeiend uit lid 7 worden sober maar doelmatig uitgevoerd.

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving.

Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling.

Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen van calamiteiten en klachten met betrekking tot het dienstencentrum.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in het dienstencentrum. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen het dienstencentrum die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we de politie en de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in het dienstencentrum aanwezig. Elk dienstencentrum heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Risicoanalyse

1. Een eerste risicoanalyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten zowel op als in de omgeving van het dienstencentrum én een eerste meting (= nulmeting) inzake leefbaarheid en veiligheid in de wijk Leesten/Revelhorst maken onderdeel uit van het beheerplan zoals benoemd in lid 6 van afspraak Instellen Overlegcommissie.
2. De risicoanalyse wordt iedere 5 jaar herhaald zodat periodiek een uitgebreidere evaluatie kan plaatsvinden van het functioneren van het dienstencentrum. Met jaarlijkse (vervolg)metingen wordt de leefbaarheid en veiligheid in de wijk Leesten/Revelhorst gemonitord.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor het dienstencentrum zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.
2. ~~Voor de locatie van het dienstencentrum in Zupthen wordt in het bedrijfsnoodplan opgenomen hoe om te gaan met eventuele calamiteiten in relatie tot de aanwezige hoogspanningsleidingen.~~
3. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op het dienstencentrum.

Afspraak – Informeren burgemeester en politie door het COA

1. Het COA meldt incidenten en calamiteiten die plaatsvinden in de het dienstencentrum in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester.

~~2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.~~

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. Er worden programma's aangeboden en COA-medewerkers voeren gesprekken met asielzoekers over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen het dienstencentrum aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.

1.6 Vrijwilligers

Inzet van vrijwilligers is en blijft hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op het dienstencentrum en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een dienstencentrum brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot het dienstencentrum, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
 2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken. Hierbij hebben bij gelijke geschiktheid kandidaten vanuit de gemeente en regio voorrang.
- 3.2. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op het dienstencentrum aan te bieden.

4.3 Het COA verstrekt, met inachtneming van de Algemene Verordening

Gegevensbescherming (AVG), per kwartaal aan de gemeente een overzicht met het aantal arbeidsplaatsen op het dienstencentrum, uitgesplitst naar woonplaats van de werknemers.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op het dienstencentrum houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van het dienstencentrum 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

4. Openbare orde en veiligheid

Om het dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. In het openbare orde overleg tussen het COA, de vreemdelingenpolitie, de politie en de gemeente worden periodiek alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten het dienstencentrum besproken.
2. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen en de nationale politie daar capaciteit voor beschikbaar stelt, zal de burgemeester zorg dragen voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de openbare orde op en in de omgeving van het dienstencentrum.

3. Als blijkt dat de komst van het dienstencentrum leidt tot een taakverzwaring voor de politie, treedt de burgemeester in overleg met de minister van Justitie en Veiligheid.
4. De wijkagent zal vanaf de opening van het dienstencentrum een spreekuur (tweewekelijks) houden voor omwonenden in de wijk, in beginsel voor een half jaar.
5. De verantwoordelijkheid voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de veiligheid en leefbaarheid op het dienstencentrum ligt bij het COA. Het COA garandeert de aanwezigheid van beveiligingspersoneel, 24/7.
6. Vanaf de opening van het dienstencentrum worden nauwgezet de effecten op de veiligheid en leefbaarheid gevolgd. Als aantoonbaar door de vestiging van het dienstencentrum meer incidenten plaatsvinden vergeleken met de huidige situatie en/of de leefbaarheid van de wijk anderszins onder druk komt, dan wordt door zowel het COA als de gemeente direct extra capaciteit voor een nader te bepalen periode beschikbaar gesteld voor een intensiever omgevingsbeheer. Na deze periode volgt een evaluatie. Op basis hiervan wordt besloten of de extra inzet voor een langere periode noodzakelijk is.
7. De maatregelen voortvloeiend uit lid 6 worden sober maar doelmatig uitgevoerd

Concept Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een dienstencentrum te Zutphen

Versie 11 maart 2025

CONCEPT

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Zutphen
inzake
het dienstencentrum aan [adres] te Zutphen

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de

5.1.2.e

5.1.2.e

en

De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij
vertegenwoordigd door de heer R. Verschure, wethouder

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende
afspraken gemaakt, zoals hierna opgenomen onder II. Aanvullende Werkafspraken.

Ondertekening:

Zutphen

Den Haag

[datum]

[datum]

gemeente Zutphen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure
wethouder

J. van der Ziel
regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden-Zuid

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een dienstencentrum en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de

5.12a

5.12a

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het dienstencentrum. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. **Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder ingesproken afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.**

II – Aanvullende Werkafspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers;
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten;
- opvanglocaties verwerven en beheren;
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven;
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen.

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van het dienstencentrum in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor het dienstencentrum in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuw dienstencentrum zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer het dienstencentrum in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners, bewoners **en omliggende bedrijven** van het dienstencentrum met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het dienstencentrum onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke **ondernemersvereniging** en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van het dienstencentrum is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over het dienstencentrum naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen, **waaronder in ieder geval de buurtbewoners** en omliggende bedrijven. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. De gemeente communiceert rondom officiële besluitvormingsmomenten van de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad

3. Vanaf de datum van ingebruikname draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over het dienstencentrum, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
4. Voorafgaand en na ingebruikname spant het COA zich in om omwonenden en omliggende bedrijven van het dienstencentrum kennis te laten maken met de locatie.
5. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van het dienstencentrum in de gemeente.
6. Het COA is 24/7 telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan of meldpunt.
7. Het COA communiceert met omwonenden, omliggende bedrijven en stakeholders over de gang van zaken in het dienstencentrum, in afstemming met de gemeente.
8. Het COA spant zich in om activiteiten te ontplooiën waarmee omwonenden en omliggende bedrijven in staat worden gesteld kennis te maken met het dienstencentrum en de nieuwe bewoners, via bijvoorbeeld open dagen of andere activiteiten.
9. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wijk op het dienstencentrum.

Commented [578]: Punt 6 is na opening van het dienstencentrum. Per mail kan wel eerder opgezet worden

Commented [579]: Kennismaken met de nieuwe bewoners is vanwege de korte verblijfsduur natuurlijk lastig. Kennismaken met de doelgroep kan natuurlijk wel.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Het COA en de gemeente verstrekken aan elkaar onverwijld de informatie (o.a. aantal bewoners en doorstroom) die van belang is voor de uitvoering van de taken van een ieder die verband houdt met de aanwezigheid van een dienstencentrum in de gemeente.
3. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
4. Het COA en het college van burgemeester en wethouders en/of de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen portefeuillehouder maken in het bestuurlijk overleg nadere werkafspraken over onder andere:
 - de organisatie van het dienstencentrum en over de eventuele wijzigingen daarin;
 - de diensten in het dienstencentrum en over de inrichting van het dienstencentrum;
 - het omgevingsbeheer;
 - het adequaat informeren van de gemeente door het COA over o.a. het aantal bewoners en doorstroom.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie, omwonenden- en bedrijven overleg dienstencentrum Zutphen, in ter bevordering van de relatie tussen de

bewoners van het dienstencentrum, de omwonenden en de omliggende bedrijven. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.

2. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen zal in het dienstencentrum bijeenkomen. Afwisselend zijn vertegenwoordigers van de gemeente of het COA belast met het voorzitterschap van het overleg.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden en omliggende bedrijven, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in het dienstencentrum werkzaam zijn en het lokale COA-management.
4. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen is een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies (over het omgevingsbeheer van het dienstencentrum) kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA.
5. Tijdens de periodieke bijeenkomsten bespreekt het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen de stand van zaken en de bij de politie, de gemeente en het dienstencentrum binnengekomen meldingen/klachten en alles wat één van de in de omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen zitting hebbende vertegenwoordiger wil inbrengen.
6. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen stelt een beheerplan op voor het omgevingsbeheerplan van het dienstencentrum. In dit plan wordt onder meer nader uitgewerkt de afbakening van het beheergebied, de taken en samenstelling van het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen, de vergaderfrequentie, de communicatie en de klachtenregeling.
7. Vereiste fysieke aanpassingen en overige maatregelen in de omgeving van het dienstencentrum worden aan de hand van de uitkomsten van de risicoanalyse(s) inzichtelijk. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen bespreekt de wenselijkheid en haalbaarheid van deze aanpassingen/maatregelen en komt met een richtinggevend advies. Het college van burgemeester en wethouders en het COA bepalen vervolgens welke voorzieningen/maatregelen in de omgeving worden gerealiseerd die er op gericht zijn om het dienstencentrum zo goed mogelijk te ontsluiten, mogelijke hinder voor omwonenden te voorkomen, dan wel deze mogelijke hinder tot een minimum te beperken en in algemene zin een optimaal functioneren van het dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap te bevorderen.
8. De aanpassingen/maatregelen voortvloeiend uit lid 7 worden sober maar doelmatig uitgevoerd.

Commented [510]: Beter is voor opening is de gemeente belast met het voorzitterschap en de voorbereiding, na opening zal dit overgenomen worden door het COA.

Commented [512]: Overal in dit stuk dezelfde benaming voor het overleg gebruiken. Makkelijkste is over al spreken van omwonendenoverleg, dat is de algemene benaming van deze overlegstructuur bij het COA. Evt. bij de eerste keer in de tekst de deelnemers benoemen.

Commented [513]: Vanuit het omwonendenoverleg wordt een beheergroep samengesteld met afgevaardigde van het omwonendenoverleg en leden met mandaat vanuit COA, Gemeente en Politie. Vanuit de risicoanalyse gemaakt door een onafhankelijk bureau (bureau Beke) wordt een beheerplan samengesteld.

Commented [514]: Dit doet niet het omwonendenoverleg maar de beheergroep. Risicoanalyse wordt wel besproken in het omwonendenoverleg

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen van calamiteiten en klachten met betrekking tot het dienstencentrum.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in het dienstencentrum. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen het dienstencentrum die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we de politie en de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in het dienstencentrum aanwezig. Elk dienstencentrum heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azes> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Risicoanalyse

1. Een eerste risicoanalyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten zowel op als in de omgeving van het dienstencentrum en een eerste meting (= nulmeting) inzake leefbaarheid en veiligheid in de wijk Leesten/Revelhorst maken onderdeel uit van het beheerplan zoals benoemd in lid 6 van afspraak Instellen Overlegcommissie.
2. De risicoanalyse wordt iedere 5 jaar herhaald zodat periodiek een uitgebreidere evaluatie kan plaatsvinden van het functioneren van het dienstencentrum. Met jaarlijkse (vervolg)metingen wordt de leefbaarheid en veiligheid in de wijk Leesten/Revelhorst gemonitord.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor het dienstencentrum zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.
2. Voor de locatie van het dienstencentrum in Zutphen wordt in het bedrijfsnoodplan opgenomen hoe om te gaan met eventuele calamiteiten in relatie tot de aanwezige hoogspanningsleidingen.
3. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op het dienstencentrum.

Afspraak – Informeren burgemeester en politie door het COA

1. Het COA meldt incidenten en calamiteiten die plaatsvinden in de het dienstencentrum in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek – de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. Er worden programma's aangeboden en COA-medewerkers voeren gesprekken met asielzoekers over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen het dienstencentrum aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.

1.6 Vrijwilligers

Inzet van vrijwilligers is en blijft hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op het dienstencentrum en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een dienstencentrum brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op:

<https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot het dienstencentrum, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken. Hierbij hebben bij gelijke geschiktheid kandidaten vanuit de gemeente en regio voorrang.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op het dienstencentrum aan te bieden.

4.3 Het COA verstrekt, met inachtneming van de Algemene Verordening

Gegevensbescherming (AVG), per kwartaal aan de gemeente een overzicht met het aantal arbeidsplaatsen op het dienstencentrum, uitgesplitst naar woonplaats van de werknemers.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op het dienstencentrum houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van het dienstencentrum 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

4. Openbare orde en veiligheid

Om het dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azes> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. In het openbare orde overleg tussen het COA, de vreemdelingenpolitie, de politie en de gemeente worden periodiek alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten het dienstencentrum besproken.
2. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen en de nationale politie daar capaciteit voor beschikbaar stelt, zal de burgemeester zorg dragen voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de openbare orde op en in de omgeving van het dienstencentrum.

3. Als blijkt dat de komst van het dienstencentrum leidt tot een taakverzwaring voor de politie, treedt de burgemeester in overleg met de minister van Justitie en Veiligheid.
4. De wijkagent zal vanaf de opening van het dienstencentrum een spreekuur (tweewekelijks) houden voor omwonenden in de wijk, in beginsel voor een half jaar.
5. De verantwoordelijkheid voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de veiligheid en leefbaarheid op het dienstencentrum ligt bij het COA. Het COA garandeert de aanwezigheid van beveiligingspersoneel, 24/7.
6. Vanaf de opening van het dienstencentrum worden nauwgezet de effecten op de veiligheid en leefbaarheid gevolgd. Als aantoonbaar door de vestiging van het dienstencentrum meer incidenten plaatsvinden vergeleken met de huidige situatie en/of de leefbaarheid van de wijk anderszins onder druk komt, dan wordt door zowel het COA als de gemeente direct extra capaciteit voor een nader te bepalen periode beschikbaar gesteld voor een intensiever omgevingsbeheer. Na deze periode volgt een evaluatie. Op basis hiervan wordt besloten of de extra inzet voor een langere periode noodzakelijk is.
7. De maatregelen voortvloeiend uit lid 6 worden sober maar doelmatig uitgevoerd.

From: "5.12.e"
Sent: Tue, 18 Mar 2025 10:04:07 +0100
To: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Subject: FW: concept presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk
Attachments: Concept College 25 maart 2025 Presentatie Dienstencentrum 5.12.e pptx, 20240911 ateliersessie dienstencentrum Zutphen.pptx

Hoi 5.12.e

Ik zou communicatie vragen om de ppt te bewerken tot één format. Bijvoorbeeld door neutrale achtergrond en onderaan de gemeente Zutphen te laten staan zoals het nu is en uit de bijgevoegde ppt van het COA hun logo met naam ook onderaan. 5.12.e kan dit wrs niet zo goed. 5.12.e bijvoorbeeld wel.

Met vriendelijke groet,

5.12.e



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

Verzonden: dinsdag 18 maart 2025 09:21

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

CC: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@coa.nl>; 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: concept presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk

Hoi 5.12.e

Ik heb met input van 5.12.e en 5.12.e de presentatie aangevuld, waarbij ik ook een voorstel heb gedaan wie de betreffende sheets toelicht. Vanuit het COA licht ik en 5.12.e eea toe. 5.12.e is aanwezig voor eventuele verduidelijkingen of vragen.

De presentie wordt gezamenlijk gegeven, dus een meer gezamenlijke format zou onze voorkeur hebben. Wil je hier naar kijken?

Mochten er vragen of opmerkingen zijn dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groeten,

5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Verzonden: dinsdag 11 maart 2025 16:12

Aan: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

CC: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e

<5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: concept presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk

5.1.2.e

In de bijlage de presentatie voor het college voor dinsdag 25 maart as. Wil jij deze aanvullen en retour sturen? Zorg ik dat de presentatie klaar staat de 25^e.

Dankjewel vast en tot maandag. Hopelijk ben je dan weer opgeknapt,

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

(Bereikbaar op 5.1.2.e)



Gemeente Zutphen

Team: Programma's, Projecten en Processen

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.



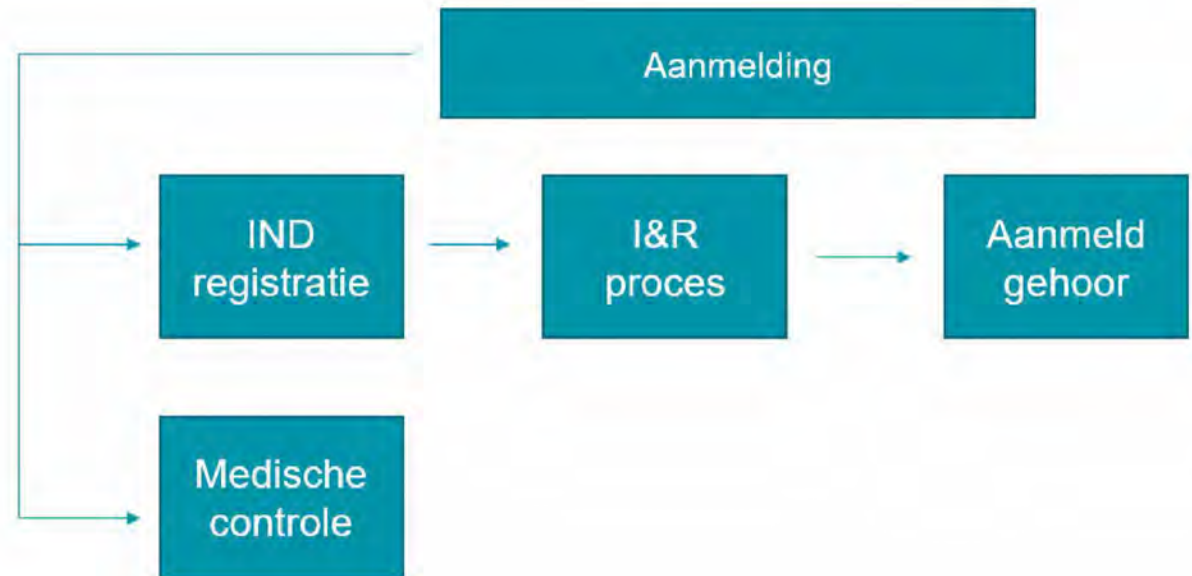
COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Dienstencentrum met opvang Zutphen



Uitgangspunten dienstencentrum met opvang

- Dienstencentrum
 - Ca 90-100 fte
 - Eerste fase van asielproces
 - Gecontroleerde in- en uitstroom
- Opvang
 - Maximaal 250 opvangplekken
 - Kortdurend verblijf
 - Bewoners ontvangen vanuit COA verstrekkingen
 - Recreatieve voorzieningen op het terrein



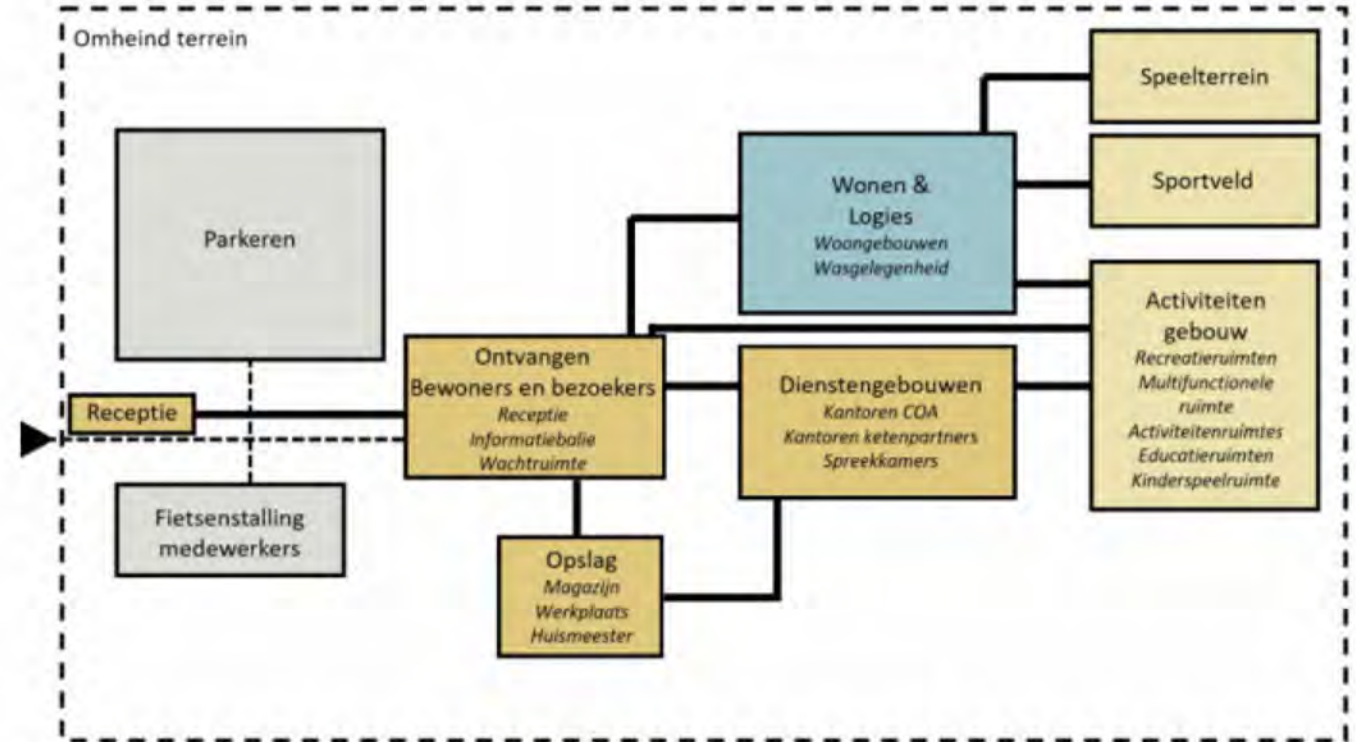
Ruimtelijke Functioneel PvE

- Pijlers
 - Veiligheid
 - Leefbaarheid
 - beheersbaarheid
- Uitgangspunten
 - Duurzaamheid
 - Flexibiliteit
 - betaalbaarheid



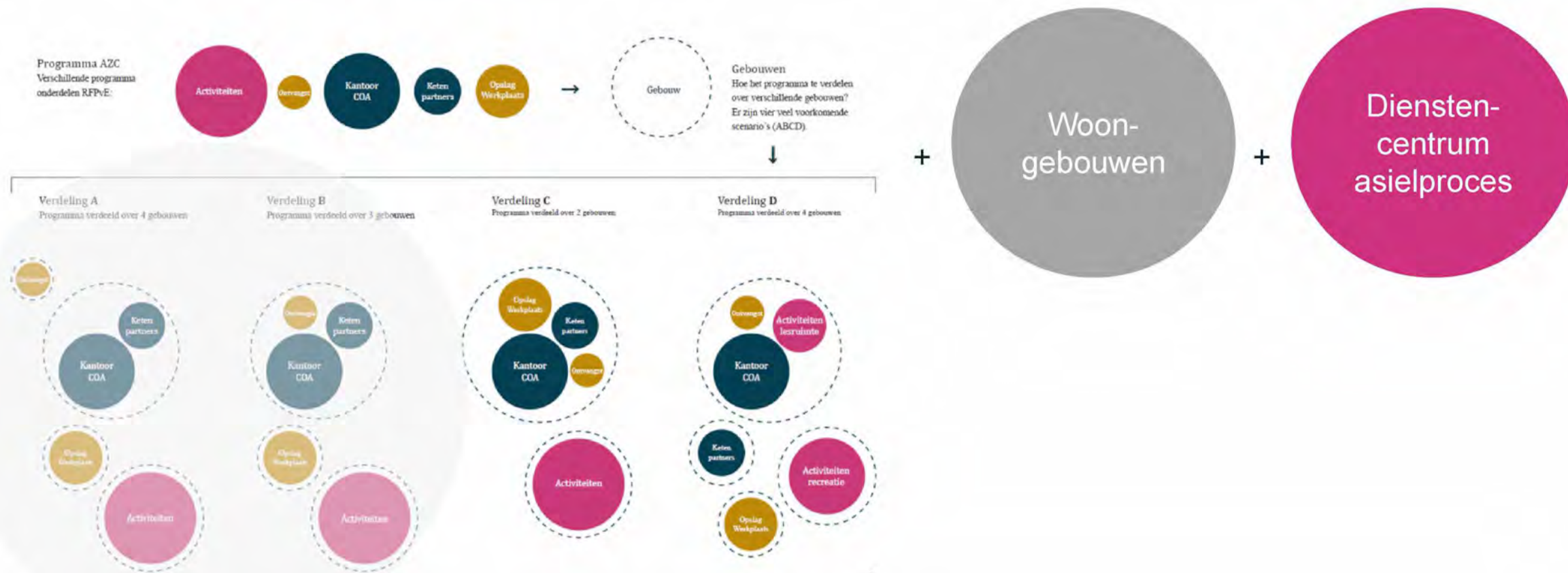
Locatieopzet

- Herkenbaarheid voorzieningen
- Routing
- Goed overzicht



Relatieschema opvanglocatie

Modellen verdeling opvangprogramma





Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Vragen?

From: "5.12.e"
Sent: Tue, 18 Mar 2025 13:07:58 +0100
To: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Cc: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Subject: FW: concept presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk
Attachments: Concept College 25 maart 2025 Presentatie Dienstencentrum aw.pptx, 20240911 ateliersessie dienstencentrum Zutphen.pptx

Hoi 5.12.e

Zoals besproken geven het COA en de gemeente op 25 maart een presentatie in het college. Het COA wil graag een gezamenlijk format. Kan een van jullie bijgevoegde ppt *Concept College 25 maart* hierop aanpassen. Bijvoorbeeld door neutrale achtergrond op een dia en onderaan de *gemeente Zutphen* te laten staan zoals het nu is en uit de bijgevoegde ppt van het COA hun logo met naam ook onderaan te zetten.

Graag krijgen 5.12.e en ik de aangepaste ppt uiterlijk donderdag 20 maart.

Met vriendelijke groet,

5.12.e



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

Verzonden: dinsdag 18 maart 2025 09:21

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

CC: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@coa.nl>; 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: concept presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk

Hoi 5.12.e

Ik heb met input van 5.12.e en 5.12.e de presentatie aangevuld, waarbij ik ook een voorstel heb gedaan wie de betreffende sheets toelicht. Vanuit het COA licht ik en 5.12.e eea toe. 5.12.e is aanwezig voor eventuele verduidelijkingen of vragen.

De presentie wordt gezamenlijk gegeven, dus een meer gezamenlijke format zou onze voorkeur hebben. Wil je hier naar kijken?

Mochten er vragen of opmerkingen zijn dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groeten,

5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Verzonden: dinsdag 11 maart 2025 16:12

Aan: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

CC: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

Onderwerp: concept presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk

5.12.e

In de bijlage de presentatie voor het college voor dinsdag 25 maart as. Wil jij deze aanvullen en retour sturen? Zorg ik dat de presentatie klaar staat de 25^e.

Dankjewel vast en tot maandag. Hopelijk ben je dan weer opgeknapt,

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e

(Bereikbaar op 5.12.e)



Gemeente Zutphen

Team: Programma's, Projecten en Processen

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Sent: Tue, 18 Mar 2025 14:14:26 +0100
To: "5.12.e" <5.12.e@zutphen.nl>
Subject: FW: collegevoorstel en memo raad - vertrouwelijk
Attachments: 983730 - Collegevoorstel.pdf, 983730 - Bijlage 1 - Memo voor raad over Dienstencentrum 20250317 GEHEIM.pdf

Hoi 5.12.e

Ter info ook voor jou,

Groet 5.12.e

Van: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Verzonden: maandag 17 maart 2025 16:04
Aan: Verschure, Rick <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>
Onderwerp: collegevoorstel en memo raad - vertrouwelijk

Dag Rick en 5.12.e

In de bijlage vinden jullie het collegevoorstel en de memo voor de raad over het Dienstencentrum waarop geheimhouding wordt gelegd.

Het collegevoorstel is in afwijking van de normale procedure alleen langs Rick gegaan (in Ibabs) en komt morgen op de besluitenlijst te staan.

De memo ligt inmiddels bij de Griffie en ligt vanaf vanavond ter inzage. Morgen hoor ik of er veel raadsleden zijn geweest om de stukken in te zien.

Rick, ik begreep net van 5.12.e dat hij het Presidium voorlegt om de geheime beeldvormende vergadering van 10 naar 8 april te verplaatsen. De planning wordt hier later op aangepast.

Met wat kunst en vliegwerk is het gelukt zo volgens mij.

Fijne avond!

Met vriendelijke groet.

5.12.e

5.12.e

(Bereikbaar op 5.12.e)



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Concept Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een dienstencentrum te Zutphen

Versie 11 maart 2025

CONCEPT

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Zutphen
inzake
het dienstencentrum aan [adres] te Zutphen

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de

5.1.2.e

5.1.2.e

en

De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij
vertegenwoordigd door de heer R. Verschure, wethouder

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende
afspraken gemaakt, zoals hierna opgenomen onder II. Aanvullende Werkafspraken.

Ondertekening:

Zutphen

Den Haag

[datum]

[datum]

gemeente Zutphen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure
wethouder

J. van der Ziel
regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden-Zuid

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een dienstencentrum en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de

5.12a

5.12a

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het dienstencentrum. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. **Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder ingesproken afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.**

II – Aanvullende Werkafspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers;
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten;
- opvanglocaties verwerven en beheren;
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven;
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen.

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van het dienstencentrum in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor het dienstencentrum in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuw dienstencentrum zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer het dienstencentrum in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners, bewoners **en omliggende bedrijven** van het dienstencentrum met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het dienstencentrum onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke **ondernemersvereniging** en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van het dienstencentrum is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over het dienstencentrum naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen, **waaronder in ieder geval de buurtbewoners** en omliggende bedrijven. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. De gemeente communiceert rondom officiële besluitvormingsmomenten van de burgemeester, het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad

3. Vanaf de datum van ingebruikname draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over het dienstencentrum, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
4. Voorafgaand en na ingebruikname spant het COA zich in om omwonenden en omliggende bedrijven van het dienstencentrum kennis te laten maken met de locatie.
5. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van het dienstencentrum in de gemeente.
6. Het COA is vanaf datum ingebruikname 24/7 telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan of meldpunt aan.
7. Het COA communiceert met omwonenden, omliggende bedrijven en stakeholders over de gang van zaken in het dienstencentrum, in afstemming met de gemeente.
8. Het COA spant zich in om activiteiten te ontplooiën waarmee omwonenden en omliggende bedrijven in staat worden gesteld kennis te maken met het dienstencentrum en de nieuwe bewoners, via bijvoorbeeld open dagen of andere activiteiten.
9. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op het dienstencentrum.

Commented [512]: Punt 6 is na opening van het dienstencentrum. Per mail kan wel eerder opgezet worden

Commented [512e]: Toevoeging vanaf datum ingebruikname gedaan vanwege deze opmerking.

Commented [512e]: Kennismaken met de nieuwe bewoners is vanwege de korte verblijfsduur natuurlijk lastig. Kennismaken met de doelgroep kan natuurlijk wel.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Het COA en de gemeente verstrekken aan elkaar onverwijld de informatie (o.a. aantal bewoners en doorstroom) die van belang is voor de uitvoering van de taken van een ieder die verband houdt met de aanwezigheid van een dienstencentrum in de gemeente. Dit met in achtname van AVG-wetgeving, er zal om die reden geen persoonsgebonden informatie worden verstrekt.
3. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
4. Het COA en het college van burgemeester en wethouders en/of de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen portefeuillehouder maken in het bestuurlijk overleg nadere werkafspraken over onder andere:
 - de organisatie van het dienstencentrum en over de eventuele wijzigingen daarin;
 - de diensten in het dienstencentrum en over de inrichting van het dienstencentrum;
 - het omgevingsbeheer;
 - het adequaat informeren van de gemeente door het COA over o.a. het aantal bewoners en doorstroom.

Commented [512e]: Dus wel bewoner XY of 123 maar niet met naam en toenaam.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie, omwonenden- en bedrijven overleg dienstencentrum Zutphen, in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van het dienstencentrum, de omwonenden en de omliggende bedrijven. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
2. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen zal in het dienstencentrum bijeenkomen. Afwisselend zijn vertegenwoordigers van de gemeente of het COA belast met het voorzitterschap van het overleg.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden en omliggende bedrijven, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in het dienstencentrum werkzaam zijn en het lokale COA-management.
4. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen is een adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies (over het omgevingsbeheer van het dienstencentrum) kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA.
5. Tijdens de periodieke bijeenkomsten bespreekt het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen de stand van zaken en de bij de politie, de gemeente en het dienstencentrum binnengekomen meldingen/klachten en alles wat één van de in de omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen zitting hebbende vertegenwoordiger wil inbrengen.
6. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen stelt een beheerplan op voor het omgevingsbeheerplan van het dienstencentrum. In dit plan wordt onder meer nader uitgewerkt de afbakening van het beheergebied, de taken en samenstelling van het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen, de vergaderfrequentie, de communicatie en de klachtenregeling.
7. Vereiste fysieke aanpassingen en overige maatregelen in de omgeving van het dienstencentrum worden aan de hand van de uitkomsten van de risicoanalyse(s) inzichtelijk. Het omwonenden- en bedrijvenoverleg dienstencentrum Zutphen bespreekt de wenselijkheid en haalbaarheid van deze aanpassingen/maatregelen en komt met een richtinggevend advies. Het college van burgemeester en wethouders en het COA bepalen vervolgens welke voorzieningen/maatregelen in de omgeving worden gerealiseerd die er op gericht zijn om het dienstencentrum zo goed mogelijk te ontsluiten, mogelijke hinder voor omwonenden te voorkomen, dan wel deze mogelijke hinder tot een minimum te beperken en in algemene zin een optimaal functioneren van het dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap te bevorderen.
8. De aanpassingen/maatregelen voortvloeiend uit lid 7 worden sober maar doelmatig uitgevoerd.

Commented [512]: Beter is voor opening is de gemeente belast met het voorzitterschap en de voorbereiding, na opening zal dit overgenomen worden door het COA.

Commented [513]: Overal in dit stuk dezelfde benaming voor het overleg gebruiken. Makkelijkste is over al spreken van omwonendenoverleg, dat is de algemene benaming van deze overlegstructuur bij het COA. Evt. bij de eerste keer in de tekst de deelnemers benoemen.

Commented [512]: Vanuit het omwonendenoverleg wordt een beheergroep samengesteld met afgevaardigde van het omwonendenoverleg en leden met mandaat vanuit COA, Gemeente en Politie. Vanuit de risicoanalyse gemaakt door een onafhankelijk bureau (bureau Beke) wordt een beheerplan samengesteld.

Commented [512]: Dit doet niet het omwonendenoverleg maar de beheergroep. Risicoanalyse wordt wel besproken in het omwonendenoverleg

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is

vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen van calamiteiten en klachten met betrekking tot het dienstencentrum.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in het dienstencentrum. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen het dienstencentrum die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we de politie en de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in het dienstencentrum aanwezig. Elk dienstencentrum heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Risicoanalyse

1. Een eerste risicoanalyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten zowel op als in de omgeving van het dienstencentrum én een eerste meting (= nulmeting) inzake leefbaarheid en veiligheid in de wijk Leesten/Revelhorst maken onderdeel uit van het beheerplan zoals benoemd in lid 6 van afspraak Instellen Overlegcommissie.
2. De risicoanalyse wordt iedere 5 jaar herhaald zodat periodiek een uitgebreidere evaluatie kan plaatsvinden van het functioneren van het dienstencentrum. Met jaarlijkse (vervolg)metingen wordt de leefbaarheid en veiligheid in de wijk Leesten/Revelhorst gemonitord.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor het dienstencentrum zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.
2. Voor de locatie van het dienstencentrum in Zutphen wordt in het bedrijfsnoodplan opgenomen hoe om te gaan met eventuele calamiteiten in relatie tot de aanwezige hoogspanningsleidingen.
3. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op het dienstencentrum.

Afspraak – Informeren burgemeester en politie door het COA

1. Het COA meldt incidenten en calamiteiten die plaatsvinden in de het dienstencentrum in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. Er worden programma's aangeboden en COA-medewerkers voeren gesprekken met asielzoekers over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen het dienstencentrum aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.

1.6 Vrijwilligers

Inzet van vrijwilligers is en blijft hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op het dienstencentrum en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een dienstencentrum brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot het dienstencentrum, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken. Hierbij hebben bij gelijke geschiktheid kandidaten vanuit de gemeente en regio voorrang.

Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op het dienstencentrum aan te bieden.

Het COA verstrekt, met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), per kwartaal aan de gemeente een overzicht met het aantal arbeidsplaatsen op het dienstencentrum, uitgesplitst naar woonplaats van de werknemers.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op het dienstencentrum houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van het dienstencentrum 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

4. Openbare orde en veiligheid

Om het dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. In het openbare orde overleg tussen het COA, de vreemdelingenpolitie, de politie en de gemeente worden periodiek alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten het dienstencentrum besproken.
2. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen en de nationale politie daar capaciteit voor

beschikbaar stelt, zal de burgemeester zorg dragen voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de openbare orde op en in de omgeving van het dienstencentrum.

3. Als blijkt dat de komst van het dienstencentrum leidt tot een taakverzwaring voor de politie, treedt de burgemeester in overleg met de minister van Justitie en Veiligheid.
4. De wijkagent zal vanaf de opening van het dienstencentrum een spreekuur (tweewekelijks) houden voor omwonenden in de wijk, in beginsel voor een half jaar.
5. De verantwoordelijkheid voor een adequate personeelsbezetting voor de handhaving van de veiligheid en leefbaarheid op het dienstencentrum ligt bij het COA. Het COA garandeert de aanwezigheid van beveiligingspersoneel, 24/7.
6. Vanaf de opening van het dienstencentrum worden nauwgezet de effecten op de veiligheid en leefbaarheid gevolgd. Als aantoonbaar door de vestiging van het dienstencentrum meer incidenten plaatsvinden vergeleken met de huidige situatie en/of de leefbaarheid van de wijk anderszins onder druk komt, dan wordt door zowel het COA als de gemeente direct extra capaciteit voor een nader te bepalen periode beschikbaar gesteld voor een intensiever omgevingsbeheer. Na deze periode volgt een evaluatie. Op basis hiervan wordt besloten of de extra inzet voor een langere periode noodzakelijk is.
7. De maatregelen voortvloeiend uit lid 6 worden sober maar doelmatig uitgevoerd.

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 19 Mar 2025 11:07:43 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: FW: Concept College 25 maart 2025 Presentatie Dienstencentrum 5.1.2.e pptx
Attachments: Concept College 25 maart 2025 Presentatie Dienstencentrum 5.1.2.e pptx

Hoi 5.1.2.e

Bijgaand de ppt met zowel logo en naam gemeente als COA. De afbeeldingen van de gemeente zitten in een format en kunnen er niet uit. Zo kan het denk ik ook wel.

Je moet nog wel:

- 150 fte veranderen in ca. 100 fte.
- De geel gearceerde namen bij de dia's wie doet wat verwijderen.
- Dia Vervolg nog even checken of alle data kloppen.
- Naar COA sturen zodat ze de laatste versie hebben.

Als ik nog wat moet doen dan hoor ik het wel.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Verzonden: dinsdag 18 maart 2025 16:06
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Onderwerp: Concept College 25 maart 2025 Presentatie Dienstencentrum 5.1.2.e pptx

Logo en tekst Coa toegevoegd aan iedere pagina.
Je hebt nog wel veel dia's zonder afbeelding en vaak dezelfde afbeeldingen....

Gr

5.1.2.e

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 19 Mar 2025 13:22:19 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>;
"5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk
Attachments: 20250325 College Presentatie Dienstencentrum .pptx

Dag allen,

In de bijlage vinden jullie de aangepaste presentatie voor het college van 25 maart as. Dit is de definitieve versie, maar als er nog aanvullingen zijn, dan graag vóór morgen 12 uur. Daarna zet ik de presentatie door naar het bestuurssecretariaat.

@5.1.2.e deel jij de presentatie met 5.1.2.e?

Vanuit de gemeente zullen 5.1.2.e en ik aanwezig zijn.

Voor de geheime beeldvormende vergadering voor de raad op 8 april gebruiken we dezelfde presentatie met eventuele opmerkingen van het college erin verwerkt.

Misschien goed dat we elkaar even een kwartier voor de presentatie treffen volgende week dinsdag, dus 13.45 uur in het stadhuis?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

(Bereikbaar op 5.1.2.e)



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

From: "5.1.2.e"
Sent: Wed, 19 Mar 2025 13:30:09 +0100
To: "Verschure, Rick" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk
Attachments: 20250325 College Presentatie Dienstencentrum .pptx

Dag Rick en 5.1.2.e

Volgende week dinsdag geven we samen met het COA een presentatie in het college over het Dienstencentrum. Omdat er geen B3H gepland staat vóór de 25^e, deel ik nu vast met jullie de presentatie. De presentatie is in samenwerking met het COA opgesteld en wordt ook gegeven door gemeente en COA. We kunnen deze presentatie ook gebruiken voor de geheime beeldvormende vergadering op 8 april as.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e

(Bereikbaar op 5.1.2.e)



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 20 Mar 2025 10:24:35 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: presentatie college 25 maart as - vertrouwelijk
Attachments: 20250325 College Presentatie Dienstencentrum .pptx

Hoi 5.1.2.e

Hierbij de presentatie voor de collegevergadering van 25 maart as. Als je nog vragen hebt, dan hoor ik het graag,

Groet 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

(Bereikbaar op 5.1.2.e)



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Dienstencentrum COA College, 25 maart 2025



Agenda

- Inleiding
- Wat is een Dienstencentrum?
- Planontwikkeling, RO en bouwtraject
- Bestuursovereenkomst
- Communicatie
- Vervolg

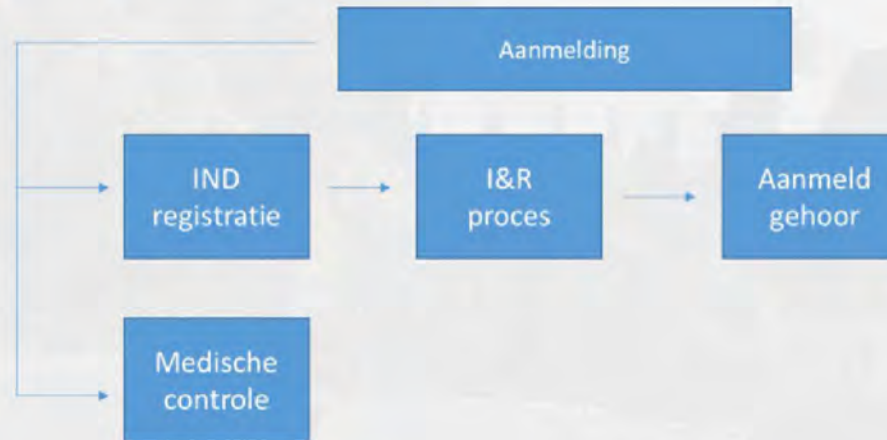
Inleiding

- Collegebesluit intentieovereenkomst gemeente-COA (13-12-2022, niet openbaar)
- Waarom: duurzame bijdrage leveren aan de uitvoering van het landelijk asielproces + werkgelegenheid
- Breed locatieonderzoek
- Principe collegebesluit (17-07-2024): realisatie Dienstencentrum op beoogde locatie Revelhorst IV
- Ministerie A&M akkoord met businesscase COA (02-2025)



Wat is een Dienstencentrum?

- Faciliteren eerste fase van asielproces
- Asielzoeker verblijft gemiddeld 3 weken
- Asielzoeker ontvangt fysieke verstrekkingen
- Recreatieve voorzieningen op het terrein



Wat is een Dienstencentrum?

Organisaties (ca. 100 fte)

- Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)
- Dienst Identificatie en Screening Asielzoekers (DISA)
- Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)
- Gezondheidszorg (GGD, GZA)
- Vluchtelingenwerk Nederland (VWN), Raad van Rechtsbijstand (RvR), Nidos, Internationale Organisatie voor Migratie (IOM)
- Ondersteunend: schoonmaak, beveiliging, leveranciers



Planontwikkeling, RO en bouwtraject

Ligging plangebied

- Aan noordzijde begrenst door N314 en woonwijk
- Aan west- en zuidzijde begrenst door bedrijventerrein Revelhorst
- Aan oostzijde begrenst door zonnepanelenpark



Planontwikkeling, RO en bouwtraject

Stedebouwkundige opzet

- Één entree aan zuidzijde perceel
- Begrenzing kavel met bedrijfsmatig programma
- Woningtypologie passend bij omgeving, woonhof

Pijlers

- Veiligheid
- Leefbaarheid
- beheersbaarheid

Uitgangspunten

- Duurzaamheid
- Flexibiliteit
- betaalbaarheid



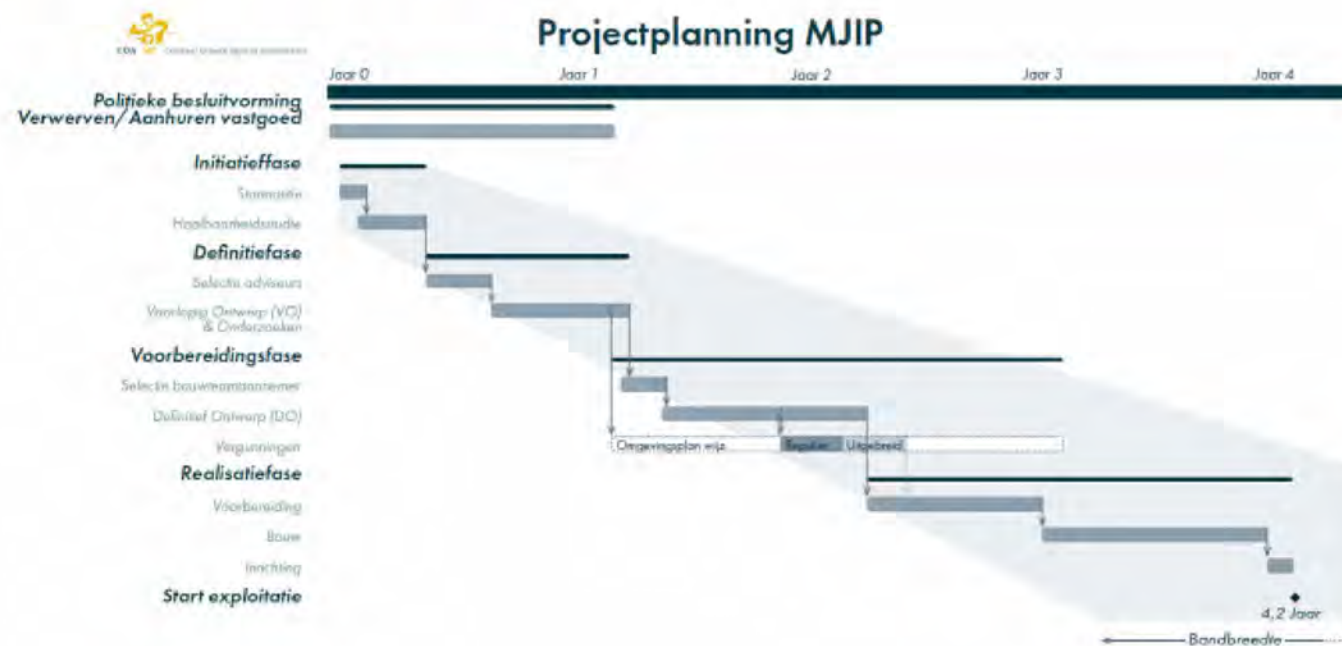
Planontwikkeling, RO en bouwtraject

Ruimtelijke ordening

- Omgevingsplanwijziging
- Omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit en bouwactiviteit

Planning ontwerp en bouw

- Ontwerpfase mei 2025 – aug 2026
- Bouw april 2027 – september 2028



Bestuursovereenkomst

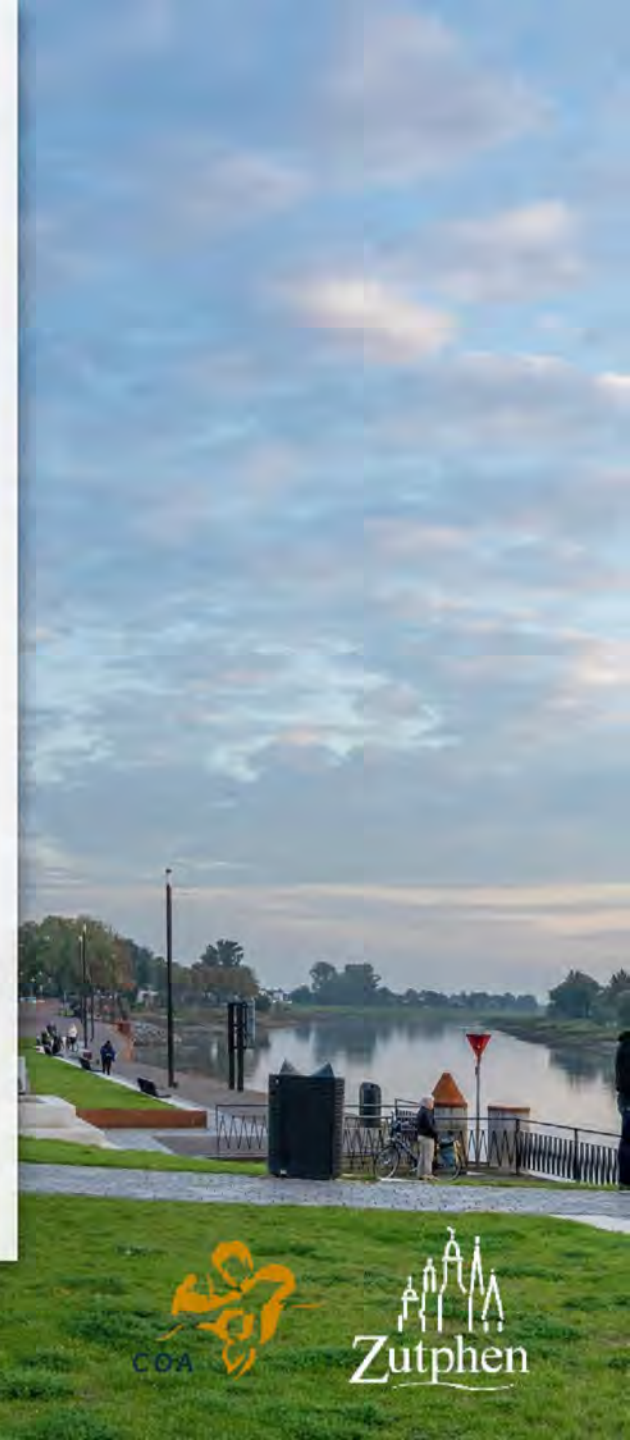
- Voor 30 jaar
- Max 250 asielzoekers
- Max 6 weken verblijf
- Geen spontane aanmelding
- Werkafspraken
- Bestuurlijke brief
- Financiële tegemoetkoming voor 2023 t/m 2027 van 477.655 euro

Communicatie en participatie

- Tot aan realisatie Dienstencentrum
 - Inwoners en ondernemers z.s.m. na voornemen college
 - Oprichten omwonendenoverleg en ondernemersoverleg
 - Oprichten beheergroep: risicoanalyse en beheerplan veiligheid en leefbaarheid
- Vanaf realisatie Dienstencentrum
 - Beheergroep: afgevaardigden van de omwonenden, ondernemers, COA, gemeente, politie

Vervolg

Wanneer	Wat
April	Niet openbaar: principe collegebesluit bestuursovereenkomst
8 april	Niet openbaar: beeldvormende vergadering: presentatie gemeente en COA
20 mei	Openbaar: collegebesluit voornemen om een bestuursovereenkomst aan te gaan met COA
21 + 22 mei	Informeren omwonenden, ondernemers en pers
12 juni	Oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen
8 sept	Extra oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen
sept	Terugkoppeling wensen en bedenkingen
Okt	Definitief collegebesluit aangaan bestuursovereenkomst met COA
Okt	Ondertekenen bestuursovereenkomst





**Bedankt voor
uw aandacht.**

Zutphen.nl

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Sent: Thu, 20 Mar 2025 10:30:31 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: FW: Vertrouwelijk - memo onder geheimhouding
Attachments: 20250313 Memo raad Dienstencentrum 5.1.2.e

Hoi 5.1.2.e

5.1.2.i Ik heb ze deels verwerkt in de definitieve memo voor de raad. Maar voor het collegebesluit ga ik zijn opmerkingen nu ook meenemen. 5.1.2.i
5.1.2.i Kun jij deze gegevens leveren? Is ook argumentatie voor Rick voor de beeldvormende vergadering.....

Dankjewel vast, groet 5.1.2.e

Van: Jaeger, Wimar <5.1.2.e@zutphen.nl>

Verzonden: zondag 16 maart 2025 15:51

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; Verschure, Rick <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: RE: Vertrouwelijk - memo onder geheimhouding

Beste allen,

Bijgaand het memo retour met via wijzigingen bijhouden enkele suggesties voor aanvulling. Ik weet niet waarom maar ik kan geen opmerkingen plaatsen in het document vandaar dat ik tekstsuggesties heb gedaan. Ik kan mij voorstellen dat er een paar elementen zijn die nog relevant kunnen zijn:

1. 5.1.2.i [redacted]
2. Verblijfsduur asielzoekers 6 weken en recreatie op het terrein waardoor men niet /minder door de gemeente loopt?
3. 5.1.2.i [redacted]
5.1.2.i [redacted]
5.1.2.i [redacted]
5.1.2.i [redacted]
4. 5.1.2.i [redacted]

Het zijn allemaal slechts suggesties, belangrijkste is dat Rick zich er comfortabel bij voelt. Goed dat we duidelijk maken dat het COA ons raagt en dat de indruk dat wij per se willen dat het COA komt niet meer kan ontstaan. Mijn teksten zijn uit de lossen pols geschreven dus kijk vooral ook even of het feitelijk klopt (met name dat Zutphen best behoorlijk wat doet maar ook weer niet veel meer dan een flink aantal andere gemeente in onze provincie).

Succes met de definitieve versie.

Groet wimar

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Verzonden: vrijdag 14 maart 2025 17:06

Aan: Jaeger, Wimar <5.1.2.e@zutphen.nl>; Verschure, Rick <5.1.2.e@zutphen.nl>; Bloem, Jasper <5.1.2.e@zutphen.nl>; Boswinkel, Eva <5.1.2.e@zutphen.nl>; Wannet, Sjoerd <5.1.2.e@zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: Vertrouwelijk - memo onder geheimhouding

Beste collegeleden,

In de bijlage vinden jullie de memo van het college voor de raad waarover Rick jullie heeft geïnformeerd. De memo wordt as maandag onder geheimhouding ter inzage gelegd voor de raad. Dit is ook afgestemd met het Presidium.

Willen jullie eventuele opmerkingen/aanvullingen vóór maandag 12 uur aan mij doorgeven? Dan zorg ik dat deze verwerkt worden in afstemming met bestuurlijk opdrachtgever Rick en ambtelijk opdrachtgever 5.1.2 e

Dank alvast en een fijn weekend gewenst.

Met vriendelijke groet,

5.1.2 e

5.1.2 e

(Bereikbaar op 5.1.2 e)



Gemeente Zutphen

Team: Programma's, Projecten en Processen

Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl

Website: www.zutphen.nl

Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)

Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Concept Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een Dienstencentrum te Zutphen

Versie 20 maart~~30 januari~~ 2025

CONCEPT

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van Dienstencentrum Revelhorst

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door, de heer drs. J. Kapteijns, lid van bestuur, plaatsvervangend bestuursvoorzitter, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij vertegenwoordigd door wethouder, de heer R. Verschure, handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. [datum], hierna te noemen: 'Gemeente Zutphen'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingenasielzoekers;
- dat Gemeente Zutphen bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingenasielzoekers in een Dienstencentrum binnen de Gemeente Zutphen;
- dat het COA en Gemeente Zutphen een optimaal functioneren van het Dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van het Dienstencentrum over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat Gemeente Zutphen zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspannt voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de Gemeente Zutphen en het COA, bij meerdere partijen ligt;

- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.
- dat het Omwonenden- en bedrijvenoverleg Dienstencentrum Zutphen in het leven is geroepen om het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Zutphen en het COA te adviseren;
- dat voor het COA van belang is om de bezetting in een Dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Om het ~~maximum-aantal~~maximumaantal Asielzoekers te kunnen onderbrengen in het Dienstencentrum, is het noodzakelijk om meer Capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.
- dat op grond van het bepaalde in de Gemeentewet het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad in gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen over deze bestuursovereenkomst aan het college van burgemeester en wethouders kenbaar te maken;
- dat het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Zutphen en het COA rekening houdend met de door de gemeenteraad geuite wensen en bedenkingen over de bestuursovereenkomst, hebben besloten om deze bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, danwel

vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld; de persoon die, na aanmelding in een aanmeldecentrum, in een Dienstencentrum van het COA wordt opgevangen en die gedurende een periode van gemiddeld 3 weken de eerste stappen in de algemene asielprocedure doorloopt om vervolgens door te stromen naar een regulier Asielzoekerseencentrum (AZC). Dit is een beperktere groep personen dan de definitie genoemd in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een Dienstencentrum beschikbaar voor de opvang van Asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Dienstencentrum: een locatie in de Gemeente Zutphen waar het asielproces gefaciliteerd wordt gecombineerd met het opvangen van maximaal 250 -Asielzoekers met een gemiddeld verblijf van 3 weken, waarbij geen mogelijkheid is voor spontane aanmelding en aanloop.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste Asielzoeker gebruik maakt van het Dienstencentrum;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636);
- f) Omwonenden- en bedrijvenoverleg Dienstencentrum Zutphen: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies over het omgevingsbeheer van het Dienstencentrum kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA;
- g) Beheerplan: plan gericht op het in standhouden van de leefbaarheid en veiligheid in de omgeving van het Dienstencentrum;
- h) Risicoanalyse: analyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten van vestiging van een Dienstencentrum op de Revelhorst;
- i) Meting leefbaarheid en veiligheid: monitoring van leefbaarheid en veiligheid op de Revelhorst en omgeving.

Artikel 2 – Het Dienstencentrum

1. Gemeente Zutphen stemt in met het gebruik van het Dienstencentrum met opvang voor maximaal 250 personen aan Revelhorst 4, te Zutphen door het COA.
2. Het COA gebruikt de locatie onder eigen verantwoordelijkheid enkel en alleen als een Dienstencentrum en in overeenstemming met de bepalingen van het geldende bestemmingsplan ten behoeve van de opvang van Asielzoekers;
3. Het COA schept de voorwaarden en omstandigheden die nodig zijn om diensten en instellingen in het Dienstencentrum hun taken te laten uitvoeren;
4. Het COA spant zich in om de overlast van het Dienstencentrum en haar bewoners voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken.

Artikel 3 – Aantal Asielzoekers en Capaciteitsplaatsen

1. In het Dienstencentrum worden maximaal 250 Asielzoekers opgevangen.
2. In het Dienstencentrum worden maximaal 275 Capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de Asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van Gemeente Zutphen verstrekt het COA aan Gemeente Zutphen informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de Asielzoekers dat in de gevraagde periode in het Dienstencentrum verblijft.
- ~~5.~~ Asielzoekers verblijven maximaal 6 weken in het Dienstencentrum. Alleen met akkoord van de Gemeente Zutphen kan hiervan afgeweken worden. Gemeente Zutphen zal haar akkoord niet onthouden op het moment dat dit vanuit de menselijkheid niet passend is.
- ~~6.5.~~ Na afloop van iedere maand verstrekt het COA het aantal opgevangen Asielzoekers in de betreffende maand. Het gaat om een overzicht met (i) het gemiddelde aantal (ii) het minste aantal, (iii) het meeste aantal opgevangen Asielzoekers in de maand.
- ~~7.6.~~ Na afloop van ieder kalenderjaar verstrekt het COA het aantal opgevangen Asielzoekers in het betreffende jaar. Het gaat om een overzicht met (i) het

gemiddelde aantal opgevangen Asielzoekers in het jaar en (ii) een overzicht van het verloop van het aantal opgevangen Asielzoekers door het jaar heen.

- 8.7. Het Dienstencentrum kent geen spontane aanloop of aanmelding van vreemdelingen. Partijen spreken daarom af dat het Dienstencentrum onder geen beding een aanmeldcentrum wordt.

Artikel 4 – Tussentijdse opzegging gemeente

1. Vanuit het aanmeldcentrum elders in het land worden Asielzoekers naar het Dienstencentrum gebracht. Asielzoekers verblijven er niet langer dan gemiddeld 3 weken.
2. De overeenkomst kan door het gemeentebestuur in de volgende gevallen tussentijds worden opgezegd:
 - a. indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de afspraken uit deze overeenkomst, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de volgende afspraken:
 - i. Asielzoekers verblijven maximaal 6 weken in het Dienstencentrum. Alleen met akkoord van de Gemeente Zutphen kan hiervan afgeweken worden. Gemeente Zutphen zal haar akkoord niet onthouden op het moment dat dit vanuit de menselijkheid niet passend is.
 - ii. In het Dienstencentrum worden maximaal 250 Asielzoekers opgevangen.
 - b. indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de werkafspraken in bijlage C
3. Het gemeentebestuur dient in geval van een tussentijdse opzegging een opzegtermijn van tenminste zes maanden in acht te nemen. De opzegging dient schriftelijk bij aangetekende brief te worden gedaan.

Artikel 5 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 30 jaar en vangt aan op de Datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste Aasielzoeker gebruik maakt van het Dienstencentrum wordt deze datum

vastgelegd in de "Verklaring datum ingebruikname", zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.

2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. In de situatie dat zich ernstige ongeregeldeheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met het aanwezige Dienstencentrum, treedt de portefeuillehouder in overleg met het management van het COA, onder wiens verantwoordelijkheid het Dienstencentrum valt, om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.
5. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.

Artikel 6 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit en overige kosten

1. De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de Datum van ingebruikname.
2. Als het COA conform artikel 5, lid 3 de bestuursovereenkomst tussentijds beëindigt en de Gemeente Zutphen als gevolg daarvan financieel nadeel ondervindt doordat door de Gemeente Zutphen aangegane verplichtingen samenhangende met het Dienstencentrum niet meer vergoed worden (bijvoorbeeld in verband met het vervallen van de op het aantal bewoners gebaseerde bijdrage), dan kan de Gemeente Zutphen hiervoor op basis van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit (zie bijlage F) financiële compensatie vragen bij het COA om de door dit artikel beoogde budgettaire neutraliteit te waarborgen.

Artikel 7 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen Gemeente Zutphen en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken

maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het Dienstencentrum.

Artikel 8 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en Gemeente Zutphen zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht. Een wijziging gaat in op het moment dat beide partijen het addendum hebben ondertekend, tenzij anders in het addendum overeengekomen.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.
6. De Gemeente Zutphen en het COA delen overeenkomstig de verdeelsleutel 50:50 de kosten voor het ontwikkelen van het Beheerplan en het uitvoeren van de jaarlijkse meting inzake leefbaarheid en veiligheid en de vijfjaarlijkse Risicoanalyse.

Artikel 9 – Vergoedingen

1. In een bestuurlijke brief worden afspraken gemaakt over vergoeding van de organisatiekosten aan de kant van Gemeente Zutphen samenhangende met het Dienstencentrum.
2. Als de Gemeente Zutphen krachtens enig wettelijk voorschrift of krachtens een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gehouden mocht zijn aan een natuurlijke- of rechtspersoon schade, in welke vorm dan ook, te vergoeden die deze heeft geleden als gevolg van de vestiging of aanwezigheid van het Dienstencentrum in de Gemeente Zutphen, dan zal het COA het betaalde c.q. te betalen bedrag aan de Gemeente Zutphen vergoeden.
3. De Gemeente Zutphen doet het COA zo spoedig mogelijk mededeling van het ontstaan en het verdere verloop van procedures tot schadevergoedingen als bedoeld in het tweede lid en zal het COA als belanghebbende in die procedure betrekken.
4. Het COA wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om zijn mening over het schadeverzoek en het eventueel in te winnen deskundigenadvies naar voren te brengen.
5. Eventuele infrastructurele uitgaven ten behoeve van het Dienstencentrum zullen in overleg worden gemaakt. Het COA zal de infrastructurele uitgaven ten behoeve van het Dienstencentrum dragen, tenzij deze uitgaven elders worden gedekt danwel tevens een ander doel hebben dan een doel verbonden aan het Dienstencentrum. ~~Worden door de gemeente uitgaven ten behoeve van het Dienstencentrum gedaan terwijl een overleg met het COA niet kon worden afgewacht, dan zullen partijen achteraf over de uitgaven overleggen. Bij dit overleg is uitgangspunt dat het COA de gemaakte kosten ten behoeve van het Dienstencentrum draagt, tenzij deze uitgaven elders worden gedekt~~
6. Als op grond van de Planschadeprocedureverordening van de Gemeente Zutphen een deskundigenadvies noodzakelijk is met betrekking tot een ingediend verzoek om planschadevergoeding, vergoedt het COA aan de Gemeente Zutphen de kosten van een dergelijk advies.

Artikel 10 – Evaluatie en afstemming tussen partijen

1. In situaties waarin deze bestuursovereenkomst of de bijbehorende werkafspraken niet voorzien, vindt er overleg plaats tussen de Gemeente Zutphen en het COA.
2. In ieder geval een half jaar na de eerste instroom van Aasielzoekers in het Dienstencentrum vindt, in afstemming met het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen, tussen Gemeente Zutphen en het COA een evaluatie plaats van de gang van zaken in en om het Dienstencentrum in het algemeen en van de afspraken in deze bestuursovereenkomst in het bijzonder.
3. Onverlet het bepaalde in het tweede lid zal er jaarlijks tussen Gemeente Zutphen en het COA een evaluatie van deze bestuursovereenkomst plaatsvinden, waarbij - de ontwikkeling van - tenminste de bevolkingssamenstelling en werkgelegenheid in het Dienstencentrum 'vaste' agendapunten vormen.

Artikel 11

1. Op deze overeenkomst en bijbehorende afspraken is Nederlands recht van toepassing met de bevoegde rechtbank in het arrondissement Gelderland, zo mogelijk standplaats Zutphen als forumkeuze.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Zutphen

Den Haag

Datum:

Datum:

Gemeente Zutphen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure

drs. J. Kapteijns

Wethouder

Lid van het bestuur, plv.

Bestuursvoorzitter COA

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

CONCEPT

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname

(wordt door het COA verzonden zodra het Dienstencentrum voor
bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname Dienstencentrum Zutphen

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle
gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een Dienstencentrum in
de gemeente Zutphen. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk
vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat het Dienstencentrum Zutphen op [datum en
jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is
overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden,
omliggende bedrijven en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de
verklaring of over het Dienstencentrum dan kunt u contact opnemen met [naam
regiomanager/ locatiemanager en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[Naam manager Vastgoed en Facilitair]

Manager Vastgoed en Facilitair

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in het Dienstencentrum. Het COA opent pas een Dienstencentrum nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van het Dienstencentrum.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat het Dienstencentrum in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van het Dienstencentrum in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot het Dienstencentrum.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een Dienstencentrum

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van het Dienstencentrum. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een Dienstencentrum met zich meebrengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekensystematiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/cen-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document 'Aanvullende Werkafspraken' de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en Capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een Dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal Capaciteitsplaatsen benoemd

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort locatie wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van het Dienstencentrum. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet-

en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op het Dienstencentrum houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een opvanglocatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen het Dienstencentrum valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de locaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om het Dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, heeft het COA-huisregels die asielzoekers in alle locaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA-maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA-maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Postbus 30203, 2500 GE DEN HAAG

Aan het college van burgemeester
en wethouders van de gemeente Zutphen
t.a.v. dhr. R. Verschure, Wethouder
's Gravenhof 2, 7201DN Zutphen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Vastgoed & Facilitair

Rijnstraat 8
2515 XP DEN HAAG
Telefoon 088 - 715 70 00
Postadres Postbus 30203
2500 GE DEN HAAG

Datum 20 maart 2025
Onderwerp Bestuurlijke brief
vergoedingen
Oms kenmerk CDR-1134617
Uw brief

Inlichtingen bij 512 e
Telefoon +316 512 e
E-mail 512 e @coa.nl
Aanvullende informatie
Bijlage(n)

Geachte heer Verschure,

In vervolg op de getekende intentieovereenkomst tussen uw gemeente, de IND en het COA hebben uw ambtenaren samen met mijn collega's nader onderzocht, welke mogelijkheden er liggen om, binnen uw gemeente, naast het bestaande azc, een duurzaam dienstencentrum te bouwen met opvangplekken.

We zijn nu zover dat we een geschikte locatie hebben gevonden en met elkaar duidelijke afspraken maken. Deze leggen wij vast in de bestuursovereenkomst. Door de vestiging van het dienstencentrum zal de gemeente extra kosten maken. Voor 2023, 2024, 2025, 2026 en 2027 wordt een totaalbedrag van 477.655 EUR uitgekeerd op grond van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit, boven op de reguliere middelen uit het faciliteitenbesluit, ten behoeve van de opzet en uitvoering van de door de gemeente beschreven zaken in bijlage 1. De al gemaakte kosten over de jaren 2023 tot en met 2025 zullen na ondertekening van de bestuursovereenkomst worden uitbetaald. Hiervoor kan de gemeente na ondertekening een factuur sturen aan het COA. De nog te maken kosten over 2026 en 2027 zullen per jaar worden uitbetaald met een maximum van het hierboven genoemde totaalbedrag.

Per datum ingebruikname worden 250 opvangplekken in het dienstencentrum beschouwd als structurele plekken en is de reguliere vergoeding van het Faciliteitenbesluit van toepassing.

Mocht ik u van verdere informatie kunnen voorzien, dan verneem ik dit graag.

Hoogachtend,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dhr. J. Kapteijns
Lid van bestuur, plv. Bestuursvoorzitter

BIJLAGE 1



Onderwerp: Compensatie ambtelijke inzet gemeente Zutphen t.b.v. Dienstencentrum COA
Periode: 2023 – 2027
Datum: 27 juni 2024

Voor de periode 2023 t/m 2027 wordt de ambtelijke inzet van de gemeente Zutphen begroot op 4.890 uur. Gerekend wordt met een uurtarief van € 100,-. De totale kosten voor vijf kalenderjaren bedragen dus € 477.655,-.

De uren hebben betrekking op alle activiteiten die verband houden met de voorbereiding van de realisatie van het Dienstencentrum. Het betreft onder andere het locatieonderzoek, de planvorming, de RO procedures, intern en extern overleg, bijeenkomsten met inwoners en ondernemers, periodiek overleg met omwonendenoverleg en bedrijvenoverleg, beheerplan en beheergroep, het besluitvormingstraject.

Hieronder een specificatie van de begrote inzet per functie.

Functie	Uren	Kosten	Opmerkingen
Projectleider	920	92.000	
Projectondersteuner	460	46.000	
Beleidsadviseur Veiligheid	920	92.000	
Jurist grondzaken	200	20.000	
Senior adviseur grondzaken	500	50.000	
Medewerker grondzaken	50	5.000	
Beleidsadviseur Ruimtelijke Ordening	500	50.000	
Senior Beleidsadviseur Ruimtelijke Ordening	100	10.000	
Beleidsadviseur Verkeer	20	2.000	
Jurist Ruimtelijke Ordening	50	5.000	
Bedrijvencontactfunctionaris	230	23.000	
Wijkregisseur	460	46.000	
Communicatieadviseur	460	46.000	€ 92.000 - € 5.125 (artikel 6, faciliteitenbesluit)
Senior algemeen juridisch adviseur	20	2.000	
Totaal	4.890	477.655	



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Concept Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een Dienstencentrum te Zutphen

Versie 20 maart 2025

CONCEPT

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van Dienstencentrum Revelhorst

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door, de heer drs. J. Kapteijns, lid van bestuur, plaatsvervangend bestuursvoorzitter, hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Zutphen, gevestigd aan 's Gravenhof 2 7201DN te Zutphen, hierbij vertegenwoordigd door wethouder, de heer R. Verschure, handelend ter uitvoering van het besluit van het college d.d. [datum], hierna te noemen: 'Gemeente Zutphen'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van asielzoekers;
- dat Gemeente Zutphen bereid is mee te werken aan de opvang van asielzoekers in een Dienstencentrum binnen de Gemeente Zutphen;
- dat het COA en Gemeente Zutphen een optimaal functioneren van het Dienstencentrum in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van het Dienstencentrum over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat Gemeente Zutphen zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspannt voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de Gemeente Zutphen en het COA, bij meerdere partijen ligt;

- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.
- dat het Omwonenden- en bedrijvenoverleg Dienstencentrum Zutphen in het leven is geroepen om het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Zutphen en het COA te adviseren;
- dat voor het COA van belang is om de bezetting in een Dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Om het maximumaantal Asielzoekers te kunnen onderbrengen in het Dienstencentrum, is het noodzakelijk om meer Capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.
- dat op grond van het bepaalde in de Gemeentewet het college van burgemeester en wethouders de gemeenteraad in gelegenheid heeft gesteld zijn wensen en bedenkingen over deze bestuursovereenkomst aan het college van burgemeester en wethouders kenbaar te maken;
- dat het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Zutphen en het COA rekening houdend met de door de gemeenteraad geuite wensen en bedenkingen over de bestuursovereenkomst, hebben besloten om deze bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, danwel

vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld;

- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een Dienstencentrum beschikbaar voor de opvang van Asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Dienstencentrum: een locatie in de Gemeente Zutphen waar het asielproces gefaciliteerd wordt gecombineerd met het opvangen van maximaal 250 Asielzoekers met een gemiddeld verblijf van 3 weken, waarbij geen mogelijkheid is voor spontane aanmelding en aanloop.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste Asielzoeker gebruik maakt van het Dienstencentrum;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636);
- f) Omwonenden- en bedrijvenoverleg Dienstencentrum Zutphen: adviesorgaan dat gevraagd en ongevraagd advies over het omgevingsbeheer van het Dienstencentrum kan uitbrengen aan het college van burgemeester en wethouders en het COA;
- g) Beheerplan: plan gericht op het in standhouden van de leefbaarheid en veiligheid in de omgeving van het Dienstencentrum;
- h) Risicoanalyse: analyse naar ongewenste maatschappelijke en ruimtelijke effecten van vestiging van een Dienstencentrum op de Revelhorst;
- i) Meting leefbaarheid en veiligheid: monitoring van leefbaarheid en veiligheid op de Revelhorst en omgeving.

Artikel 2 – Het Dienstencentrum

1. Gemeente Zutphen stemt in met het gebruik van het Dienstencentrum met opvang voor maximaal 250 personen aan Revelhorst 4, te Zutphen door het COA.
2. Het COA gebruikt de locatie onder eigen verantwoordelijkheid enkel en alleen als een Dienstencentrum en in overeenstemming met de bepalingen van het geldende bestemmingsplan ten behoeve van de opvang van Asielzoekers;

3. Het COA schept de voorwaarden en omstandigheden die nodig zijn om diensten en instellingen in het Dienstencentrum hun taken te laten uitvoeren;
4. Het COA spant zich in om de overlast van het Dienstencentrum en haar bewoners voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken.

Artikel 3 – Aantal Asielzoekers en Capaciteitsplaatsen

1. In het Dienstencentrum worden maximaal 250 Asielzoekers opgevangen.
2. In het Dienstencentrum worden maximaal 275 Capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de Asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van Gemeente Zutphen verstrekt het COA aan Gemeente Zutphen informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de Asielzoekers dat in de gevraagde periode in het Dienstencentrum verblijft.
5. Asielzoekers verblijven maximaal 6 weken in het Dienstencentrum. Alleen met akkoord van de Gemeente Zutphen kan hiervan afgeweken worden. Gemeente Zutphen zal haar akkoord niet onthouden op het moment dat dit vanuit de menselijkheid niet passend is. Na afloop van iedere maand verstrekt het COA het aantal opgevangen Asielzoekers in de betreffende maand. Het gaat om een overzicht met (i) het gemiddelde aantal (ii) het minste aantal, (iii) het meeste aantal opgevangen Asielzoekers in de maand.
6. Na afloop van ieder kalenderjaar verstrekt het COA het aantal opgevangen Asielzoekers in het betreffende jaar. Het gaat om een overzicht met (i) het gemiddelde aantal opgevangen Asielzoekers in het jaar en (ii) een overzicht van het verloop van het aantal opgevangen Asielzoekers door het jaar heen.
7. Het Dienstencentrum kent geen spontane aanloop of aanmelding van vreemdelingen. Partijen spreken daarom af dat het Dienstencentrum onder geen beding een aanmeldcentrum wordt.

Artikel 4 – Tussentijdse opzegging gemeente

1. Vanuit het aanmeldcentrum elders in het land worden Asielzoekers naar het Dienstencentrum gebracht. Asielzoekers verblijven er niet langer dan gemiddeld 3 weken.
2. De overeenkomst kan door het gemeentebestuur in de volgende gevallen tussentijds worden opgezegd:
 - i. indien het COA zich herhaaldelijk en na een verzoek tot herstel niet houdt aan de afspraken uit deze overeenkomst, met inbegrip van, maar niet beperkt tot de volgende afspraken: Asielzoekers verblijven maximaal 6 weken in het Dienstencentrum. Alleen met akkoord van de Gemeente Zutphen kan hiervan afgeweken worden. Gemeente Zutphen zal haar akkoord niet onthouden op het moment dat dit vanuit de menselijkheid niet passend is.
 - ii. In het Dienstencentrum worden maximaal 250 Asielzoekers opgevangen.
3. Het gemeentebestuur dient in geval van een tussentijdse opzegging een opzegtermijn van tenminste zes maanden in acht te nemen. De opzegging dient schriftelijk bij aangetekende brief te worden gedaan.

Artikel 5 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 30 jaar en vangt aan op de Datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste Asielzoeker gebruik maakt van het Dienstencentrum wordt deze datum vastgelegd in de "Verklaring datum ingebruikname", zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.

4. In de situatie dat zich ernstige onregeligheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met het aanwezige Dienstencentrum, treedt de portefeuillehouder in overleg met het management van het COA, onder wiens verantwoordelijkheid het Dienstencentrum valt, om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.
5. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.

Artikel 6 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit en overige kosten

1. De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de Datum van ingebruikname.
2. Als het COA conform artikel 5, lid 3 de bestuursovereenkomst tussentijds beëindigt en de Gemeente Zutphen als gevolg daarvan financieel nadeel ondervindt doordat door de Gemeente Zutphen aangegane verplichtingen samenhangende met het Dienstencentrum niet meer vergoed worden (bijvoorbeeld in verband met het vervallen van de op het aantal bewoners gebaseerde bijdrage), dan kan de Gemeente Zutphen hiervoor op basis van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit (zie bijlage F) financiële compensatie vragen bij het COA om de door dit artikel beoogde budgettaire neutraliteit te waarborgen.

Artikel 7 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen Gemeente Zutphen en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op het Dienstencentrum.

Artikel 8 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en Gemeente Zutphen zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht. Een wijziging gaat in op het moment dat beide partijen het addendum hebben ondertekend, tenzij anders in het addendum overeengekomen.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.
6. De Gemeente Zutphen en het COA delen overeenkomstig de verdeelsleutel 50:50 de kosten voor het ontwikkelen van het Beheerplan en het uitvoeren van de jaarlijkse meting inzake leefbaarheid en veiligheid en de vijfjaarlijkse Risicoanalyse.

Artikel 9 – Vergoedingen

1. In een bestuurlijke brief worden afspraken gemaakt over vergoeding van de organisatiekosten aan de kant van Gemeente Zutphen samenhangende met het Dienstencentrum.
2. Als de Gemeente Zutphen krachtens enig wettelijk voorschrift of krachtens een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gehouden mocht zijn aan een natuurlijke- of rechtspersoon schade, in welke vorm dan ook, te vergoeden die deze heeft geleden als gevolg van de vestiging of aanwezigheid van het

Dienstencentrum in de Gemeente Zutphen, dan zal het COA het betaalde c.q. te betalen bedrag aan de Gemeente Zutphen vergoeden.

3. De Gemeente Zutphen doet het COA zo spoedig mogelijk mededeling van het ontstaan en het verdere verloop van procedures tot schadevergoedingen als bedoeld in het tweede lid en zal het COA als belanghebbende in die procedure betrekken.
4. Het COA wordt daarbij in de gelegenheid gesteld om zijn mening over het schadeverzoek en het eventueel in te winnen deskundigenadvies naar voren te brengen.
5. Eventuele infrastructurele uitgaven ten behoeve van het Dienstencentrum zullen in overleg worden gemaakt. Het COA zal de infrastructurele uitgaven ten behoeve van het Dienstencentrum dragen, tenzij deze uitgaven elders worden gedekt danwel tevens een ander doel hebben dan een doel verbonden aan het Dienstencentrum.
6. Als op grond van de Planschadeprocedureverordening van de Gemeente Zutphen een deskundigenadvies noodzakelijk is met betrekking tot een ingediend verzoek om planschadevergoeding, vergoedt het COA aan de Gemeente Zutphen de kosten van een dergelijk advies.

Artikel 10 – Evaluatie en afstemming tussen partijen

1. In situaties waarin deze bestuursovereenkomst of de bijbehorende werkafspraken niet voorzien, vindt er overleg plaats tussen de Gemeente Zutphen en het COA.
2. In ieder geval een half jaar na de eerste instroom van Asielzoekers in het Dienstencentrum vindt, in afstemming met het Omwonendenoverleg Dienstencentrum Zutphen, tussen Gemeente Zutphen en het COA een evaluatie plaats van de gang van zaken in en om het Dienstencentrum in het algemeen en van de afspraken in deze bestuursovereenkomst in het bijzonder.
3. Onverlet het bepaalde in het tweede lid zal er jaarlijks tussen Gemeente Zutphen en het COA een evaluatie van deze bestuursovereenkomst plaatsvinden, waarbij - de ontwikkeling van - tenminste de

bevolkingssamenstelling en werkgelegenheid in het Dienstencentrum 'vaste' agendapunten vormen.

Artikel 11

1. Op deze overeenkomst en bijbehorende afspraken is Nederlands recht van toepassing met de bevoegde rechtbank in het arrondissement Gelderland, zo mogelijk standplaats Zutphen als forumkeuze.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Zutphen

Den Haag

Datum:

Datum:

Gemeente Zutphen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

R. Verschure

drs. J. Kapteijns

Wethouder

Lid van het bestuur, plv.

Bestuursvoorzitter COA

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname:

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname

(wordt door het COA verzonden zodra het Dienstencentrum voor
bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname Dienstencentrum Zutphen

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle
gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een Dienstencentrum in
de gemeente Zutphen. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk
vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat het Dienstencentrum Zutphen op [datum en
jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is
overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden,
omliggende bedrijven en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de
verklaring of over het Dienstencentrum dan kunt u contact opnemen met [naam
regiomanager/ locatiemanager en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[Naam manager Vastgoed en Facilitair]

Manager Vastgoed en Facilitair

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in het Dienstencentrum. Het COA opent pas een Dienstencentrum nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van het Dienstencentrum.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat het Dienstencentrum in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van het Dienstencentrum in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot het Dienstencentrum.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een Dienstencentrum

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van het Dienstencentrum. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een Dienstencentrum met zich meebrengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekensystematiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/cen-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document 'Aanvullende Werkafspraken' de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en Capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een Dienstencentrum optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal Capaciteitsplaatsen benoemd

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort locatie wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van het Dienstencentrum. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet-

en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op het Dienstencentrum houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een opvanglocatie 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen het Dienstencentrum valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de locaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om het Dienstencentrum veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle locaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Sent: Thu, 20 Mar 2025 12:25:26 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>
Subject: RE: VERTROUWELIJK FW: Aangepast BO Dienstencentrum n.a.v. (bestuurlijk) overleg/werkafspraken/planning/presentatie 25 maart!
Importance: High

Dag allen,

Ik ben het eens met 5.1.2.e maar hoor graag nog even de reacties van jullie: @5.1.2.e en @5.1.2.e voordat ik reageer richting 5.1.2.e

Groet 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>
Verzonden: donderdag 20 maart 2025 11:39
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Onderwerp: VERTROUWELIJK FW: Aangepast BO Dienstencentrum n.a.v. (bestuurlijk) overleg/werkafspraken/planning/presentatie 25 maart!

Hoi,

Hieronder mijn reactie op de BO van het COA.

Artikel 1.

5.1.2.e

Artikel 4

Ik zou individuele gevallen (of andere juridische tekst van 5.1.2.e) toevoegen. Anders loop je het risico dat het in een bepaalde situatie voor bijvoorbeeld alle 250 asielzoekers geldt.

"Alleen met akkoord van de Gemeente Zutphen kan hiervan afgeweken worden. Gemeente Zutphen zal haar akkoord niet onthouden op het moment dat dit, **IN INDIVIDUELE GEVALLEN**, vanuit de menselijkheid niet passend is."

Bestuurlijke brief.

Het COA maakt er een maximaal bedrag van. We kopen onze inzet in een keer af en verrekenen niets. In de vorige brief stond ook. Er wordt een totaalbedrag van € 477.655,- uitgekeerd. Ik zou ervan maken dat het bedrag in één keer wordt uitgekeerd nadat de BO is ondertekend.

Met vriendelijke groet.

5.1.2.e



Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

Verzonden: donderdag 20 maart 2025 10:49

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

CC: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Aangepast BO Dienstencentrum n.a.v. (bestuurlijk) overleg/werkafspraken/planning/presentatie 25 maart!

Hoi 5.12.e (en collega's),

Bijgevoegd de aangepaste bestuursovereenkomst n.a.v. ons overleg afgelopen maandag. Ik heb twee documenten bijgevoegd: een schone versie zoals de uiteindelijke bestuursovereenkomst wordt en een document waarin de laatste aanpassingen zijn bijgehouden. Wat ons betreft kan deze overeenkomst na akkoord van de gemeente ingediend worden voor de bestuursvergadering en ondertekend worden.

Verder ook een aangepaste bestuurlijke brief. De kosten van 2023 t/m 2025 kunnen na tweezijdige ondertekening van de BO worden uitbetaald. Hiervoor kunnen jullie een factuur sturen aan het COA. Voor de overige kosten die gemaakt worden in 2026 en 2027 kan de gemeente later een factuur sturen tot een maximum van het totaalbedrag genoemd in de brief. Ik hoor graag of jullie akkoord zijn met deze verduidelijking, dan zorg ik dat de brief ondertekend wordt.

Graag hoor ik ook of de bestuursovereenkomst zo akkoord is. Dan dien ik de overeenkomst z.s.m. in voor de bestuursvergadering en kunnen we over op ondertekening.

Groet,

5.12.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Bedrijfsvoering
Afdeling Vastgoed & Facilitair

5.12.e

Telefoon: 06-5.12.e
Werkdagen: Maandag t/m donderdag



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag



Van: 5.12.e

Verzonden: dinsdag 18 maart 2025 15:52

Aan: 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>

CC: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@zutphen.nl>; 5.12.e <5.12.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Aangepast BO Dienstencentrum n.a.v. (bestuurlijk) overleg/werkafspraken/planning/presentatie 25 maart!

Vanuit communicatie zijn er geen extra op- of aanmerkingen op de werkafspraken.

Groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Bedrijfsvoering
Afdeling Vastgoed & Facilitair

5.1.2.e

Telefoon: 06-5.1.2.e
Werkdagen: Maandag t/m donderdag



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag



Van: 5.1.2.e

Verzonden: dinsdag 18 maart 2025 14:38

Aan: '5.1.2.e' <5.1.2.e@zutphen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e
<5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Aangepast BO Dienstencentrum n.a.v. (bestuurlijk) overleg/werkafspraken/planning/presentatie 25 maart!

Hoi 5.1.2.e

Hierbij de werkafspraken retour met een paar kleine (tekstuele) aanpassingen van mijn kant. Verder sluit ik mij aan bij de opmerkingen van 5.1.2.e die al in het document staan.

Ik heb het document ook voor een laatste check met onze communicatieadviseur gedeeld. Ik hoop uiterlijk morgenochtend van haar een reactie te ontvangen.

Verder ligt de bijgewerkte BO op dit moment bij Joeri voor een laatste check. Ook de vraag m.b.t. de bestuurlijke brief en moment van betaling staat uit en kom ik z.s.m. op terug.

Groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Bedrijfsvoering
Afdeling Vastgoed & Facilitair

5.1.2.e

Telefoon: 06-5.1.2.e
Werkdagen: Maandag t/m donderdag



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: dinsdag 18 maart 2025 10:04

Aan: '5.1.2.e' <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Aangepast BO Dienstencentrum n.a.v. (bestuurlijk) overleg/werkafspraken/planning/presentatie 25 maart!

5.1.2.e

Graag dit nog even mondeling doornemen. Gaat overal over benamingen.
Even overleg met 5.1.2.e jij en ik.

5.1.2.e

Directie Opvang en Begeleiding COA Regio Midden Zuid
5.1.2.b AZC & pre pol Zutphen
Ontwikkeling Brummen
Ontwikkeling Lochem



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 088 7152250

Website: www.coa.nl

Bezoekadres: Voorsterallee 1, 7203 DN Zutphen

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>

Verzonden: maandag 17 maart 2025 16:22

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@zutphen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Aangepast BO Dienstencentrum n.a.v. (bestuurlijk) overleg/werkafspraken/planning/presentatie 25 maart!

Dag allen,

Dankjewel 5.1.2.e !

In de bijlage vinden jullie de Werkafspraken, zoals vanochtend besproken. Willen jullie (@ 5.1.2.e @ 5.1.2.e 5.1.2.e en @ 5.1.2.e hier vóór as donderdag op reageren?
En 5.1.2.e de bestuurlijke brief check je ook nog even toch?

Ook heb de laatste planning bijgevoegd, omdat er wel e.e.a. is veranderd graag aandacht voor de data! Zo is de geheime beeldvormende vergadering naar 8 april verplaatst. Willen jullie deze datum in jullie agenda zetten?

Tenslotte nog mijn vraag aan @ 5.1.2.e heb je de presentatie voor het college van 25 maart al aangevuld? Dan kunnen we misschien nog even afstemmen deze week en zet ik de presentatie door naar het bestuurssecretariaat.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

(Bereikbaar op 5.1.2.e



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Van: 512e <512e@coa.nl>

Verzonden: maandag 17 maart 2025 10:56

Aan: 512e <512e@zutphen.nl>; 512e <512e@zutphen.nl>; 512e <512e@zutphen.nl>; 512e <512e@zutphen.nl>; 512e <512e@coa.nl>; 512e <512e@coa.nl>

Onderwerp: Aangepast BO Dienstencentrum n.a.v. (bestuurlijk) overleg

Hoi allen,

Hierbij alvast de BO met aanpassingen zoals vanochtend besproken. Ik kijk nog naar de juiste verwoording van een aantal bepalingen maar dit zal dus vooral neerkomen op tekstuele wijzigingen. Op deze manier heeft iedereen alvast de besproken inhoudelijke aanpassingen.
Ik kom zo snel mogelijk terug met de definitieve aanpassingen.

Graag ontvangen wij van de gemeente de laatste versie van de werkafspraken.

Groet,

512e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Directie Bedrijfsvoering
Afdeling Vastgoed & Facilitair

512e

Telefoon: 06-512e
Werkdagen: Maandag t/m donderdag



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het

COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Besluit

Het college besluit om, vooruitlopend op definitieve besluitvorming, in principe akkoord te gaan met bijgevoegde conceptbestuursovereenkomst inclusief Werkafspraken en Bestuurlijke brief, voor de vestiging van een Dienstencentrum in Zutphen.

Aanleiding

Er is al enige jaren sprake van een opvangcrisis. Het COA heeft moeite om vluchtelingen op een goede wijze op te vangen. Er is door het COA herhaaldelijk contact gezocht met het college. Het college heeft, na diverse overleggen met het COA, de regio en de provincie, besloten om haar verantwoordelijkheid hierin ook te nemen. Veel gemeenten in Gelderland en daarbuiten hebben in de afgelopen twee jaar extra inspanningen gedaan om vluchtelingen op te vangen. In hoog tempo worden nieuwe locaties geopend voor zowel asielzoekers, AMV'ers als Oekraïners. Het college is van mening dat ook zij naar vermogen willen bijdragen aan opvang.

Het college heeft op 13 december 2022 besloten om een vertrouwelijke intentieovereenkomst inzake de doorontwikkeling van de asielopvang en ketendienstverlening met het COA aan te gaan en daarmee een Dienstencentrum in de gemeente Zutphen mogelijk te maken.

Op 16 juli 2024 heeft het college besloten (niet openbaar), met inachtneming van een aantal uitgangspunten, om in principe medewerking te verlenen aan de realisatie van een Dienstencentrum van het COA op de Revelhorst IV.

Door een memo is het college op 17 december 2024 geïnformeerd over de planvorming op het terrein op de Revelhorst en de stand van zaken met betrekking tot het opstellen van de bestuursovereenkomst.

Op 17 februari 2025 heeft het ministerie van Asiel en Migratie van minister Faber akkoord gegeven op de door het COA opgestelde businesscase voor de realisatie van een Dienstencentrum in Zutphen. Dit betekent dat er groen licht is van het ministerie voor de benodigde investeringen. Het dienstencentrum wordt ontwikkeld onder goedkeuring van het ministerie van Asiel en Migratie.

Op 25 maart 2025 is het college via een presentatie door het COA geïnformeerd over de plannen om te komen tot een Dienstencentrum op de Revelhorst.

Wethouder Verschure en de heer Kapteijns, bestuurder bij het COA, hebben overeenstemming bereikt over de concept bestuursovereenkomst, zodat deze nu ter besluitvorming voorligt.

Beoogd effect

De realisatie van een Dienstencentrum op de Revelhorst IV waar het asielproces gefaciliteerd wordt gecombineerd met het opvangen van 250 asielzoekers met een gemiddeld verblijf van 3 weken, waarbij geen mogelijkheid is voor spontane aanmelding en aanloop.

Argumenten

1. In de bestuursovereenkomst worden afspraken vastgelegd over onder andere definities, het Dienstencentrum, het aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen, het beëindigen van de overeenkomst, de duur van de overeenkomst en de financiële vergoedingen.

Het Dienstencentrum biedt daarvoor plaats aan 250 vluchtelingen voor gelijktijdige maar tijdelijke opvang. In het Dienstencentrum zetten deze mensen een eerste stap in de asielprocedure. Deze asielzoekers worden vanuit het aanmeldcentrum in Ter Apel door het COA naar het Dienstencentrum gebracht. Daar zorgt het COA voor de eerste levensbehoeften en recreatieve voorzieningen. Nadat de asielzoekers een procedure van ongeveer drie weken in het Dienstencentrum hebben doorlopen,

reizen ze door naar een asielzoekerscentrum elders in het land. Spontane aanmeldingen en vrije inloop zijn hier niet mogelijk. De asielzoekers blijven grotendeels op het centrum zelf omdat op het centrum voor dagbesteding (recreatie) gezorgd wordt. Als het COA zich niet houdt aan de gemaakte afspraken, met name als het gaat om het maximale aantal van 250 asielzoekers en het gemiddelde verblijf van een asielzoeker in het Dienstencentrum van 3 weken, kan de bestuursovereenkomst opgezegd worden. Hiervan kan worden afgeweken met goedkeuring van de gemeente als dat in individuele gevallen vanuit de menselijkheid passend is. Overwogen is om geldboetes op te nemen in de bestuursovereenkomst. Naast dat het COA geen geldboetes wilde opnemen geeft een geldboete geen garantie dat het niet naleven van de afspraken uit de bestuursovereenkomst stopt.

1.2 Door het aangaan van de bestuursovereenkomst en samen te werken met het COA toont de gemeente haar betrokkenheid bij het nationale en internationale vraagstuk van vluchtelingenopvang. In verband met de aanhoudende landelijke instroom van vluchtelingen zijn er al langere tijd gesprekken gevoerd met het COA voor uitbreiding van activiteiten in de gemeente Zutphen. Gemeente Zutphen is bereid om deze extra inspanning te leveren, omdat wij onderkennen dat de eerste opvang van vluchtelingen in Ter Apel permanent en al jaren overbelast is, alle gemeenten in Nederland een verantwoordelijkheid hebben voor menswaardige opvang en vluchtelingen en statushouders welkom zijn in Zutphen (coalitieakkoord).

1.3 Er zijn lokale kansen voor de economie.

Naast het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid als gemeente biedt dit initiatief ook kansen op het gebied van werkgelegenheid. Er ontstaan zo'n 100 fte banen in alle lagen van de arbeidsmarkt, van zorg en begeleiding tot de versterking van het juridisch cluster, facilitaire diensten en beveiliging. Daarnaast levert het dienstencentrum ook een economische impuls voor de gemeente Zutphen door de afname van goederen en diensten van Zutphense toeleveranciers. Het dienstencentrum wordt ontwikkeld onder goedkeuring van het ministerie van Asiel en Migratie.

1.4 Geheimhouding is noodzakelijk tot aan het voornemen om de bestuursovereenkomst aan te gaan en de eigenaar van de gronden met het COA overeenstemming hebben bereikt.

Het aangaan van een bestuursovereenkomst is een bevoegdheid van het college. Maar gelet op de gevoeligheid van een besluit rond een nieuwe tijdelijke opvang voor asielzoekers wordt er geen definitief besluit genomen zonder hierover met de Raad te hebben gesproken. Bovendien is het voor het college essentieel dat bij de uitvoering en de invulling, wensen van omwonenden specifiek en de inwoners van Zutphen en Warnsveld algemeen intensief en zorgvuldig zijn gewogen en betrokken. Juist vanwege die gevoeligheid wil het college uiterst zorgvuldig met de besluitvorming omgaan. Dat betekent in eerste instantie dat die besluitvorming pas op gang komt als duidelijk is dat het voornemen tot het realiseren van het dienstencentrum ook daadwerkelijk gestalte krijgt. Het college wil geen onnodige discussie openen zolang het voornemen van het COA niet definitief is. Daarvoor moet het COA in ieder geval goedkeuring hebben van het ministerie en dient zij te kunnen beschikken over de locatie. Met ander woorden zolang de financiering alsook de aankoop van de grond nog niet zeker zijn, wil het college de discussie over de bestuursovereenkomst nog niet in de volle breedte aanvangen. Inmiddels is zuidelijk dat het ministerie akkoord is op de plannen van het COA. Tussen de eigenaar van de grond en het COA is echter nog geen overeenstemming.

Kanttelingen

- 1. De komst van een Dienstencentrum kan voor spanningen zorgen in de samenleving.*

Niet alle inwoners zullen positief staan tegenover de komst van een Dienstencentrum, wat kan leiden tot sociale spanningen binnen de Zutphense gemeenschap. Sommige mensen kunnen zich zorgen maken over overlast, culturele verschillen of mogelijke negatieve effecten op de veiligheid. Er kan weerstand zijn tegen de opvang van asielzoekers, wat mogelijk leidt tot conflicten of zelfs protesten. Dit kan de sociale cohesie ondermijnen en het imago van de gemeente negatief beïnvloeden. Daarom is het belangrijk een goed communicatieproces te hebben en voldoende aandacht voor participatie. Met ons huidige AZC laat de gemeente en de gemeenschap zien dat opvang van vluchtelingen relatief goed kan verlopen en dat het draagvlak en de vrijwillige steun aan de vluchtelingen groot is.

2. Veiligheidsrisico's en overlast

Er bestaat een risico dat er overlast ontstaat in de buurt van het Dienstencentrum, zoals lawaai, verstoring van de openbare orde, of andere vormen van overlast die door zowel de asielzoekers als door externe factoren veroorzaakt kunnen worden.

Sommige inwoners kunnen zich zorgen maken over de veiligheid, bijvoorbeeld als er sprake is van conflicten tussen verschillende groepen of als asielzoekers met een criminaliteitsachtergrond naar het centrum worden gestuurd. Dit kan leiden tot een verhoogde aandacht voor de gemeentelijke handhaving en politiecapaciteit. Door het participatieproces en het instellen van een Omwonendenoverleg en later een Beheergroep wordt dit zoveel mogelijk gemonitord met bijbehorende acties.

3. Negatieve berichtgeving in de media

Als er problemen ontstaan rond de opvang of als er ongevallen of incidenten plaatsvinden, kan dit breed uitgemeten worden in de media. Dit kan de reputatie van de gemeente schaden en leiden tot negatieve publiciteit. Daarom is het belangrijk om de communicatielijnen goed af te stemmen en kort te houden.

5121

Communicatie

Er is een communicatieplan en een participatieplan opgesteld. De belangrijkste onderdelen uit dit plan zijn:

Binnen een of twee dagen nadat het college het openbare besluit heeft genomen tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan, worden de direct omwonenden en de omliggende bedrijven in een plenaire bijeenkomst geïnformeerd door de gemeente en het COA. Inwoners en ondernemers die iets verder gehuisvest zijn worden tijdens een inloopavond geïnformeerd.

Na de informatieavonden wordt er een omwonenden/bedrijvenoverleg opgericht. Naast een vertegenwoordiging van de omwonenden en de bedrijven zijn gemeente en het COA hierin vertegenwoordigd. Periodiek wordt de stand van zaken van de plannen en de mate van inspraak

besproken. Tijdens de eerste bijeenkomst wordt de samenstelling, rol, taken en verantwoordelijkheden van het omwonenden/bedrijvenoverleg vastgesteld.

Als de realisatie van het Dienstencentrum dichterbij komt wordt er, in overleg met de omwonenden en de ondernemers, een beheergroep opgericht voor als het Dienstencentrum open is. Er wordt een risicoanalyse door een gespecialiseerd bureau gemaakt en er wordt met de beheergroep een beheerplan veiligheid en leefbaarheid opgesteld.

Stakeholders (omwonenden, ondernemers, raad etc) goed laten participeren betekent een voortdurende en actieve communicatie, ruimte voor hun inbreng, en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Door inclusieve, transparante en doelgerichte participatie kan de gemeente en het COA niet alleen zorgen voor een beter geïnformeerd en draagvlak voor het Dienstencentrum, maar ook voor een effectievere en harmonieuzere uitvoering van het vervolgproces.

Rol van de gemeenteraad

Het besluitvormingsproces voor de bestuursovereenkomst wordt in gang gezet, de raad heeft hierin een belangrijk rol. De raad geeft namelijk op basis van de Gemeentewet wensen en bedenkingen mee aan het college. De raad wordt ook geïnformeerd over de verschillende stappen met betrekking tot het bouwproces en de participatie met de omgeving.

Uitvoering

We onderscheiden twee sporen:

1. Besluitvormingstraject bestuursovereenkomst

Vertrouwelijk

1. Akkoord door het ministerie van Asiel en Migratie op de businesscase van het COA
2. Informeren Seniorenconvent
3. Beeldvormend forum mét wethouder

Openbaar

4. Openbaar besluit met embargo: Het college besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan en vraagt aan de raad voordat het een definitief besluit neemt om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen.
5. Informeren direct omwonenden en ondernemers (tijdens embargo).
6. Informeren raad (tijdens embargo)
7. Informeren pers (tijdens embargo)
8. Informeren breed omwonenden en ondernemers.
9. Oordeelsvormend forum over wensen en bedenkingen m.b.t. de bestuursovereenkomst. Met insprekers.
10. Oordeelsvormend forum over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. Zonder insprekers.
11. Collegebesluit bestuursovereenkomst.
12. Ondertekenen bestuursovereenkomst.

2. Planvorming en bouwtraject Dienstencentrum op Revelhorst IV

Het COA moet de gebruikelijke activiteiten verrichten als de grond verwerven, een ontwerp opstellen, het vergunningtraject doorlopen (inclusief wijzigen omgevingsplan) en de gebouwen daadwerkelijk realiseren.

Naar verwachting zal het Dienstencentrum niet voor de tweede helft van 2028 worden gerealiseerd.

Evaluatie

Periodiek evalueert de beheergroep na ingebruikname van het Dienstencentrum de gang van zaken in en om het Dienstencentrum.

De raad wordt blijvend geïnformeerd over de besluitvorming voor het Dienstencentrum, dat betekent ook over de risicoanalyse en beheersmaatregelen.

Financiële consequenties

Het COA vergoedt de kosten van de gemeente Zutphen ad € 477.655,- voor de gemeentelijke ambtelijke inzet gedurende de jaren 2023 t/m 2027. Dit bedrag wordt door het COA in één keer uitgekeerd. Hiervoor wordt door team Control een reserve aangemaakt. Het bedrag van € 477.655,- komt bovenop de reguliere middelen uit het faciliteitenbesluit opvangcentra waar aanspraak op gemaakt kan worden vanaf de datum van ingebruikname van het Dienstencentrum.

Bijlagen

1. Concept bestuursovereenkomst
2. Werkafspraken
3. Bestuurlijke brief

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 20 Mar 2025 16:15:48 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@zutphen.nl>; "Mailbox Directiesecretariaat"
<5.1.2.i@zutphen.nl>
Subject: OG-ON overleg DC as maandag - vertrouwelijk
Attachments: 202503024 Agenda bespreekpunten Ambtelijk Opdrachtgeversoverleg Dienstencentrum.docx

Dag 5.1.2.e

Je vind de agenda in de bijlage voor ons overleg as maandag,

[@Mailbox Directiesecretariaat](#) willen jullie de agenda in Ibabs zetten voor 5.1.2.e ?

Groet 5.1.2.e

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

(Bereikbaar op 5.1.2.e)



Gemeente Zutphen
Team: Programma's, Projecten en Processen
Tel: 14 0575

E-mail: info@zutphen.nl
Website: www.zutphen.nl
Twitter: [@gem_Zutphen](https://twitter.com/gem_Zutphen)
Facebook: [Gemeente-Zutphen](https://www.facebook.com/Gemeente-Zutphen)

Onderwerp: Ambtelijk opdrachtgeversoverleg Dienstencentrum

Datum: 24 maart 2025

Tijd: 9.30 – 10.00 uur

Locatie: 1.1.26 M

Deelnemers:  en 

BESPREEKPUNTEN

- Presentatie college 25 maart
- Bestuursovereenkomst, inclusief werkafspraken en bestuurlijke brief
- Collegevoorstel bestuursovereenkomst
- Onrust raad nav terinzage liggende memo
- Tijdpad (zie onder)
- Agendapunten overleg bestuursdriehoek 3 april '25
- Ondersteuning

Wanneer	Wat	Wie
VERTROUWELIJK		
16-07-24	Principebesluit college over locatie Revelhorst.	Gemeente
17-12-24	Akkoord MT-IP COA op businesscase.	COA
14-01-25	Akkoord Directieteambespreking COA (go/no-go).	COA
14-01-25	Akkoord Bestuur COA (go/no-go) en brief naar ministerie A&M.	COA
17-02-25	Schriftelijk akkoord businesscase door ministerie A&M (go/no-go).	COA – A&M
10/3	Seniorenconvent informeren.	Gemeente

	Rick vertelt stand van zaken, vervolgstappen en zijn rol bij beeldvormende vergadering.	
25/3	Presentatie in college: waarom, locatie, bestuursovereenkomst, planning, communicatie, etc.	Gemeente - COA
April	Het college besluit om in principe in te stemmen met de concept bestuursovereenkomst COA-gemeente (go/no-go).	Gemeente
8 april	Geheime beeldvormende vergadering (achter gesloten deuren) met wethouder.	Gemeente - COA
OPENBAAR		
	Indienen stukken voor oordeelsvormende vergadering.	Gemeente
20 mei	OPENBAAR besluit met 1 week embargo: Het college besluit tot het voornemen om een bestuursovereenkomst met het COA aan te gaan en vraagt aan de raad voordat het een definitief besluit neemt om wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen. (go/no-go).	Gemeente
21 mei	Informeren direct omwonenden en ondernemers (tijdens embargo)	Gemeente - COA
21 mei	Informeren pers.	Gemeente - COA
22 mei	Informeren breed omwonenden en ondernemers.	Gemeente - COA
12/6	Oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Met</u> insprekers.	Gemeente
8/9	Extra oordeelsvormende vergadering over wensen en bedenkingen bestuursovereenkomst. <u>Zonder</u> insprekers.	
22/9	Evt raadsvergadering ?	
Sept/okt	Collegebesluit bestuursovereenkomst (go/no-go). NB Mogelijk dat het college pas een besluit neemt na instemming gemeenteraad.	Gemeente
okt	Ondertekenen bestuursovereenkomst.	Gemeente - COA