

GROSLIJSTENSYSTEMATIEK

BRUMMEN ZUTPHEN



RIOOLREINIGING



ONDERHOUD KUNSTWERKEN



ROOIWERKZAAMHEDEN



KLEIN ONDERHOUD ASFALT



VERKEERSINSTALLATIES



Gemeente Brummen



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
1. DEFINITIES	3
2. GROSLIJSTEN	3
3. DE SYSTEMATIEK	4
4. DE PROCEDURE	6
4.1 Aanmelding en toelating tot de Groslijst	6
4.2 Uitnodigingsbeleid	8
4.3 Beoordeling van de opdracht	9
5. DOSSIERVORMING EN COMMUNICATIE	11
 GROSLIJSTEN MET SPECIFIEKE KWALIFICATIE-EISEN EN KERNCOMPETENTIES	 12
1. Civieltechnisch	12
 BIJLAGEN	
1. Groslijsten Civieltechnisch Meervoudig onderhands	26
2. Model REFERENTIEPROJECTEN	27
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	38

INLEIDING

Deze procedure regelt de selectie van gegadigden voor onderhandse aanbestedingen van civiel-technische werken voor de gemeenten Brummen en Zutphen. Deze procedure geldt voor de genoemde gemeenten en ziet op de toepassing van een uniforme systematiek voor het hanteren van groslijsten, echter wordt per gemeente bepaald welke groslijsten worden gehanteerd. Deze procedure is in elk van de deelnemende gemeenten vastgesteld door het college van Burgemeester en Wethouders. De procedure wordt jaarlijks geëvalueerd.

1. DEFINITIES

In deze procedure wordt verstaan onder:

Aanbestedingsteam	Team waarin vakspecialisten en een inkoopdeskundige zitting hebben.
Gemeente	De gemeente die gebruik maakt van deze procedure.
Geografische markt	Het gebied waarbinnen ondernemingen een rol spelen in vraag en aanbod van de betreffende productgroep en opdrachtomvang.
Groslijst	Lijst van leveranciers die in aanmerking komen voor uitnodiging voor een onderhandse meervoudige aanbesteding.
Leveranciers	Aannemers, dienstverleners en leveranciers.
Systematiek	De groslijstensystematiek van de gemeenten Brummen en Zutphen.
Top 3 leverancier	Leverancier die op de Groslijst staat met één van de hoogste 3 scores.
Wildcard	Leverancier van de Groslijst die is ingeloot om mee te dingen naar een opdracht.
Toezichthouder	Dagelijks toezicht op de uitvoering van civiel technische werken.
Directievoering	Leiderschap door beheersen van tijd, geld en kwaliteit. Hij/zij vertegenwoordigt de opdrachtgever en 'dirigeert' een project van start bouw naar oplevering.

2. GROSLIJSTEN

Groslijsten zijn lijsten per categorie van opdrachten, waarop leveranciers staan, die hun interesse voor deze opdrachten kenbaar hebben gemaakt. De leveranciers op een Groslijst zijn gescreend en gekwalificeerd voor de betreffende opdrachtensoort. De Groslijsten worden door het aanbestedingsteam van de gemeente vastgesteld en onderhouden. Op een Groslijst komen zowel leveranciers voor die al opdrachten voor de gemeente hebben uitgevoerd als ook leveranciers die nog geen opdrachten voor de gemeente hebben uitgevoerd.

Leveranciers die al eens een opdracht hebben uitgevoerd worden beoordeeld en krijgen een score toebedeeld. Hoe hoger de score, hoe hoger de ranking op de Groslijst. Leveranciers die nog geen opdracht voor de gemeente hebben uitgevoerd zijn niet gerankt. Indien er opdracht(en) binnen de Groslijst meervoudig onderhands worden aanbesteed, worden de drie hoogst gerankte leveranciers (Top 3 leverancier) altijd uitgenodigd voor het doen van een aanbieding. De overige leveranciers, gerankt of niet gerankt, kunnen worden ingeloot om een aanbieding te doen. Per opdracht worden maximaal 5 leveranciers uitgenodigd.

3. DE SYSTEMATIEK

De belangrijkste doelstellingen van het werken met een groslijstensystematiek zijn gelijkheid en transparantie. Daarnaast zorgt de systematiek voor een eerlijk en effectief leveranciers- en contractmanagement.

Een voordeel van het werken met deze systematiek is, dat bij onderhandse aanbestedingen leveranciers niet telkens gecontroleerd hoeven te worden op hun geschiktheid voor het uitvoeren van het werk. Het uitnodigingsbeleid en de selectiefase bij onderhandse aanbestedingen is met deze systematiek transparanter, objectiever en verloopt sneller.

Een aanvullend doel van de systematiek is de kwaliteitstoename door het beoordelen van uitgevoerde opdrachten ('past performance'). Een leverancier zal bij de uitvoering van de opdracht het kwaliteitsniveau van zijn concurrenten moeten overtreffen om zijn plek in de top 3 te behouden.

De systematiek gaat uit van een groslijst per specifieke opdrachtensoort en -omvang. Op deze wijze wordt voorkomen dat op één groslijst een (te) grote diversiteit aan opdrachten (naar aard en omvang) ontstaat. Er kunnen per categorie dus meerdere Groslijsten zijn.

GROSLIJSTEN

Aangezien het aantal vakgebieden groot is, richt de systematiek zich in eerste instantie op civiel-technische opdrachten (geen utiliteits- en woningbouw). Deze opdrachten zijn verdeeld in 14 categorieën, te weten:

Groslijsten Civieltechnisch

1	Aanleg / reconstructie straatwerk en riool <i>werken meer dan € 150.000,--</i>
2	Aanleg / reconstructie straatwerk en riool <i>werken minder dan € 150.000,--</i>
3	Onderhoud asfalt
4	Elementenverhardingen
5	Markeringen
6	Rioolreiniging en rioolinspectie
7	Rioolrenovatie
8	Reiniging en technisch onderhoud rioolgemaal en drukriool
9	Renovatie rioolgemaal en drukriolering
10	Reinigen kolken/lijngoten/eindputten
11	Onderhoud en renovatie IBA's
12	Kunstwerken onderhoud beton en metselwerk
13	Openbare verlichting
14	Natte waterbouw

Het staat het aanbestedingsteam in beginsel vrij om per categorie of subcategorie meer of minder Groslijsten open te stellen. Op dit moment is er alleen de categorie Civieltechnische werken.

De 'top 3' van Leveranciers op de Groslijst kan bij de gemeente opgevraagd worden. Dit in tegenstelling tot de overige leveranciers op de Groslijst. Van de overige leveranciers worden er per uitnodigingsronde één of twee ingeloot (de zgn. 'Wildcard'). De leverancier die de aanbesteding wint (dat kan dus ook een Wildcard zijn), wordt vervolgens, overeenkomstig onderdeel 4.3 van de procedure, op de uitvoering van de opdracht beoordeeld. Op basis van deze beoordeling wordt de Leverancier (opnieuw) gerankt op de Groslijst.

4. DE PROCEDURE

De procedure bestaat uit drie onderdelen, te weten:

a. Aanmelding en toelating tot de Groslijst (4.1)

De Groslijst is, door publicatie op de gemeentelijk website, toegankelijk voor alle geïnteresseerde marktpartijen.

b. Uitnodigingsbeleid (4.2)

c. Beoordeling van de opdracht (4.3)

4.1 Aanmelding en toelating tot de Groslijst

Geografische markt

Bij elke Groslijst is een Geografische markt aangegeven met een straal (r) vanuit het 'centrum' van de Gemeente. Het 'centrum' van de gemeente Brummen is het gemeentehuis, Engelenburgerlaan 31, te Brummen. Het 'centrum' van de gemeente Zutphen is het gemeentehuis, 's-Gravenhof 2, te Zutphen. Voor de groslijsten geldt dat alleen Leveranciers die zich in de geografische markt van een Groslijst bevinden, worden uitgenodigd door de Gemeente, op de wijze zoals beschreven in par. 4.2, voor de betreffende opdrachtensoort. Het moet daarbij gaan om een feitelijk vestigingsadres van de Leverancier. Postbusadressen zijn uitgesloten.

De leverancier geeft op basis van de kerncompetenties aan voor welke categorie(ën) van werken of diensten hij zich wil aanmelden. Voor de Groslijsten geldt dat alleen de Leverancier die zich binnen de Geografische markt bevindt van deze Groslijst, zich kan aanmelden voor deze Groslijst(en). De gemeente beoordeelt of de leverancier zich kwalificeert en voor welke categorie(ën). Daarmee heeft dit proces van toelating tot de Groslijst tevens de functie van een marktonderzoek voor de gemeente. De gemeente weet op het moment van uitnodigen dat alle leveranciers op de Groslijst geschikt zijn om opdrachten in de betreffende categorie uit te voeren. Dat is temeer van belang, omdat er bij elk offertetraject er één of twee, mogelijk nieuwe, leveranciers worden ingeloot (de zgn. 'Wildcards').

Aanmelden voor de groslijst

U kunt zich als leverancier aanmelden op <https://platform.negometrix.com>

Wilt u zich aanmelden voor meerdere groslijsten, dan kunt u dit aangeven bij uw aanmelding. Aanmeldingen worden in behandeling genomen als deze volledig zijn en voorzien van de volgende documenten:

Bijlage 1

Certificaten: Het VCA* of VCA**, alsmede het kwaliteitscertificaat, waar toepasselijk en de rest van de certificaten volgens bijlage 1 Groslijst civieltechnisch

Bijlage 2

Referentieprojecten: De kerncompetenties, horende bij de vakbekwaamheidseisen, moeten worden aangetoond door middel van een portfolio van referentieopdrachten

Bijlage 3

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Waar toepasselijk, zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn onderkend. De formele bewijsstukken, genoemd in de bijlage, moeten gelijktijdig worden ingeleverd.

De door de leverancier opgegeven referenties moeten voldoen aan het gestelde in artikel 6.6.1 van het ARW2012. De leverancier is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van zijn portfolio van referentieopdrachten en kan deze zo vaak hij zelf wil opwaarderen.

Om tot de Groslijst toegelaten te worden, mogen de uitsluitingsgronden Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), horende bij deze procedure (zie bijlage 3), niet op de leverancier van toepassing zijn en moet de leverancier aan de volgende geschiktheidseisen voldoen:

1. Vakbekwaamheidseis

Voldoende kennis van, en ervaring met de aard en omvang van het soort werk waarvoor de leverancier op de Groslijst wil komen. De leverancier moet voldoen aan de kerncompetenties zoals opgenomen in de Groslijsten (zie bijlage 1) en dient dit aan te kunnen tonen door middel van referenties.

2. Kwaliteitseis

Het hebben van een kwaliteitssysteem op basis van de norm ISO-9001 of gelijkwaardig¹, die betrekking heeft op de aard van het werk. Leveranciers die nog geen gecertificeerd kwaliteitssysteem hebben, krijgen de gelegenheid dit binnen twee jaar², ingaande vanaf de datum van aanmelding voor de Groslijst, te realiseren. Leveranciers dienen het certificaat en een auditverslag toe te sturen aan de Gemeente.

3. Veiligheid, gezondheid en milieueis

VCA^{**3} gecertificeerd of gelijkwaardig.

4. Taalvaardigheid

De voertaal op het werk is Nederlands. De correspondentie dient in het Nederlands te geschieden.

¹ Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een geaccrediteerde instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen (dit ter beoordeling van de gemeente), waarmee de leverancier, door middel van een door de geaccrediteerde instantie uitgevoerde (half)jaarlijkse audit, aantoonst volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

² Bij aanvang van de overgangstermijn moet de leverancier aantonen bezig te zijn met het opstellen van een kwaliteitssysteem en te werken aan de certificering daarvan. De leverancier geeft de gemeente inzage in het kwaliteitssysteem en -indien de gemeente van mening is dat de kwaliteit voldoende is en in voldoende mate geborgd is- wordt de leverancier tot de Groslijst toegelaten en kan vanaf dat moment voor loting door tijdens de kwaliteitseis. Tijdens de overgangstermijn behoudt de gemeente zich het recht voor het kwaliteitssysteem op haar verzoek te toetsen. Indien de gemeente van mening is dat de kwaliteit niet langer gewaarborgd is, of de leverancier werkt aan het beoordelen daarvan niet mee, of als de leverancier aan het einde van de overgangstermijn niet gecertificeerd is door een hiervoor geaccrediteerde instantie, wordt hij van de Groslijst afgevoerd en komt voortaan aan daadwerkelijke certificering niet meer voor toelating tot enige Groslijst in aanmerking.

³ VCA = Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers. Voor Groslijsten waar VCA* en/ of VCA** toepasselijk is, wordt dit op de betreffende categorie aangegeven.

Indien de leverancier onderdeel is van een concern, en er al een onderneming van dat concern op de Groslijst is bijgeschreven, wordt deze leverancier pas toegelaten (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien hij -op verzoek van de Gemeente- kan aantonen dat alle ondernemingen uit dit concern ieder onafhankelijk van de anderen kunnen inschrijven op opdrachten, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht nemen. Kan dit niet door de betreffende leverancier worden aangetoond, dan wordt deze niet tot de Groslijst toegelaten.

Waar voor opdrachten specialistische competenties gevraagd worden, is het aanbestedingsteam gerechtigd gemotiveerd, anders dan door het lot bepaald, leveranciers uit de Groslijst uit te nodigen.

Algemene inkoopvoorwaarden

Zowel de UAV of UAV-GC zijn van toepassing. Algemene voorwaarden van de leverancier zijn niet van toepassing. Door zich aan te melden voor de Groslijst verklaart de leverancier zich akkoord met de voorwaarden die verbonden zijn aan deze procedure. Zowel aanmelding als toelating kunnen het hele jaar door plaatsvinden.

4.2 Uitnodigingsbeleid

Top 3 leveranciers worden bij iedere meervoudig onderhandse aanbesteding uitgenodigd een inschrijving te doen. Een Top 3 leverancier heeft één keer op de drie opeenvolgende uitnodigingen, de mogelijkheid om gemotiveerd niet in te schrijven (te laten passeren), zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn score en daarmee zijn ranking op de Groslijst. In dat geval kan een extra 'Wildcard' worden ingezet. Het uitgangspunt is dat er per aanbesteding minimaal drie en maximaal vijf leveranciers inschrijven. Het aantal uitnodigingen wordt, op basis van loting, aangevuld met leveranciers uit de Groslijst.

De volgende werkwijze is van toepassing op de verdeling van de opdrachten:

- Alle aanbestedingen worden voorgelegd aan het Aanbestedingsteam;
- Werken onder de € 150.000,- kunnen als enkelvoudige opdrachten worden beschouwd. Enkelvoudige opdrachten worden in beginsel gegund op basis van loting binnen de top 3 van de Groslijst. De rangorde van Leveranciers heeft hierop geen invloed. Het Aanbestedingsteam is bevoegd om hier gemotiveerd van af te wijken, bijvoorbeeld als voor een opdracht specialistische kennis van doorslaggevend belang is;
- Bij meervoudige onderhandse opdrachten worden in beginsel vijf Leveranciers (de Top 3 leveranciers en twee overige Leveranciers van de Groslijst) uitgenodigd om in te schrijven. Het Aanbestedingsteam is bevoegd gemotiveerd van dit aantal af te wijken;
- Van de uit te nodigen Leveranciers wordt zo nodig vooraf gecontroleerd of de omvang van de ingediende referentieprojecten zich in voldoende mate verhoudt tot de onderhavige opdracht. Indien dat niet het geval is wordt er gezocht naar de eerstvolgend gerankte Leverancier met referentieprojecten van voldoende omvang.
- Indien er minder dan drie gerankte Leveranciers (met referentieprojecten van voldoende omvang) op de Groslijst staan, worden er aanvullend Leveranciers gevraagd.

4.3 Beoordeling van de opdracht

Leveranciers die een opdracht uitvoeren worden twee keer beoordeeld. De eerste beoordeling vindt plaats wanneer het project voor ongeveer één derde deel voltooid is, de zogenaamde tussentijdse beoordeling. Daarbij wordt aandacht besteed aan waar het goed gaat in de samenwerking en waar verbetering mogelijk is. De verbeteringsmogelijkheden worden omgezet in actiepunten en nadere afspraken. De tweede beoordeling vindt plaats nadat het project is afgerond en opgeleverd, de zogenaamde eindbeoordeling. De eindbeoordeling resulteert in een score die bepalend is voor de rangorde van de Leverancier op de Groslijst (en in de top 3). De Leverancier met de laagste score wordt het eerst uit de top 3 verwijderd. Het doel van de tussentijdse beoordeling is dat de eindbeoordeling niet als een verrassing komt. Tevens maakt een tussentijdse beoordeling mogelijk dat partijen tijdens het proces werken aan verbetering en bijsturing. De tussentijdse beoordeling resulteert eveneens in een score, maar deze score beïnvloedt de rangorde op de Groslijst niet. Bij het beoordelen van de Leverancier wordt gebruik gemaakt van het beoordelingsformulier.

Deze beoordelingscriteria kunnen per opdracht verschillen afhankelijk van de aard, omvang en kenmerken (gecompliceerd of eenvoudig) van de opdracht. De hoofdcriteria zullen beoordeeld worden op basis van de laatste score.

Tussentijds wordt de samenwerking besproken en wordt getoetst of de wederzijdse verwachtingen worden waargemaakt. Op deze momenten worden de beoordelingsformulieren ingevuld, zodat de samenwerking wordt uitgedrukt in een letter (O onvoldoende /M matig /V voldoende /G goed /U uitstekend) en motivering daarvan. Op deze manier ligt vast waar het goed gaat in de samenwerking en waar verbetering mogelijk is. Deze verbetering kan worden omgezet in actiepunten en nadere afspraken. Een tussentijdse beoordeling maakt het mogelijk dat partijen tijdens het proces werken aan verbetering en bijsturing. Per aspect kan de leverancier een reactie geven op de beoordeling en feedback geven aan de gemeente. Wederzijds vertrouwen en transparantie zijn hierbij belangrijke elementen. Tussentijdse beoordelingen worden opgenomen in het projectdossier.

Binnen veertien dagen na de eerste oplevering van een project wordt het beoordelingsformulier ingevuld door de project- of contractverantwoordelijke. De leverancier krijgt de gelegenheid om op het formulier kanttekeningen te plaatsen bij de beoordeling.

De eindbeoordeling wordt ter vaststelling voorgelegd aan het aanbestedingsteam. Na vaststelling wordt de eindbeoordeling schriftelijk medegedeeld aan de leverancier. De score komt na iedere nieuwe eindbeoordeling te vervallen, alleen de laatst behaalde eindscore is geldig.

⁴ Indien een Top 3 leverancier onvoldoende gemotiveerd (dit ter beoordeling aan het aanbestedingsteam) of vaker dan één keer per drie uitnodigingen niet inschrijft, verliest hij zijn score en daarmee zijn positie van de top 3 ranking op de Groslijst. In de top 3 wordt hij vervangen door de Leverancier op de Groslijst met de op vier-na-hoogste score. In het geval er van de leveranciers op de Groslijst er minder dan drie een opdracht hebben uitgevoerd en beoordeeld zijn, wordt voor die opdracht een leverancier extra ingeloot.

⁵ Het aanbestedingsteam kan, gemotiveerd, voor een andere toewijzingsmethode kiezen.

⁶ Deze Eigen Verklaring ziet toe op de uitsluitingsgronden. Het betreft het onderhandse gedeelte van het model Uniforme Eigen Verklaring.

Zowel de tussentijdse- als de eindbeoordeling worden gedaan door minimaal de projectleider en de uitvoerder van de opdrachtgever, bij voorkeur aangevuld met de directievoerder en altijd in het bijzijn van de (verantwoordelijke medewerkers van de) leverancier.

Verwijdering uit de top 3

Leveranciers verliezen hun plek in de top 3 in de volgende gevallen:

1. Indien de score lager is dan die van de leverancier op de 3de plaats van de Groslijst dan verliest de leverancier zijn ranking (komt dus buiten de top 3)
2. De leverancier heeft onvoldoende gemotiveerd- of vaker dan één keer op de drie opeenvolgende uitnodigingen niet ingeschreven ('gepast')
3. Als de leverancier na drie opeenvolgende uitnodigingen drie keer een aanbieding doet die buiten de eerste drie hoogst scorende aanbiedingen valt dan verliest hij de ranking binnen de top 3

In de volgende gevallen verliest de Leverancier zijn plek op de Groslijst:

4. De leverancier voldoet niet langer aan de geschiktheidseisen van par. 4.1
5. Het contract tussen de gemeente en de leverancier is ontbonden vanwege wanprestatie
6. De leverancier heeft bewust niet eerlijk of niet correct gehandeld

In het volgende geval wordt Leverancier 1 jaar niet uitgenodigd:

Bij een past performance, waarbij lager dan een 5,5 gescoord wordt, komt de leverancier, na datum van ondertekening van de Past performance, 1 jaar lang niet in aanmerking voor een uitnodiging binnen de betreffende Groslijst.

De verwijdering (uit de top 3) van de Groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan de betreffende leverancier. De aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding dienen zij de klacht kenbaar te maken bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts. Voor het verloop van de klachtenprocedure verwijzen wij u naar deel 2 van het document "[Klachtenafhandeling bij aanbesteden](#)".

De leverancier die op grond van geval 4 van de Groslijst is verwijderd, kan zodra hij weer voldoet aan de in paragraaf 4.1 beschreven eisen, op zijn verzoek weer tot de Groslijst toegelaten worden. De leverancier die op grond van de gevallen 5 en 6 van de Groslijst is verwijderd, kan niet eerder dan na verloop van vijf jaar en nadat maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen, verzoeken weer tot de Groslijst toegelaten te worden.

5. DOSSIERVORMING EN COMMUNICATIE

Het aanbestedingsteam van de gemeente legt alle, voor de procedure relevante, informatie vast in een databank.

De volgende gegevens worden geregistreerd:

1. Leverancier die het werk gegund heeft gekregen
2. Aard van het werk (soort werk) en binnen welke Groslijst dit valt
3. Gevolgde procedure (enkelvoudig/ meervoudig)
4. Aantal inschrijvingen
5. Namen van de deelnemende Leveranciers
6. Aantal Wildcards
7. Aantal keren dat per Top 3 leverancier 'gepast' heeft
8. Uitslag van de aanbesteding
9. Beoordeling van de opdracht die de Leverancier heeft uitgevoerd

Deze informatie wordt uitsluitend gebruikt in het kader van deze systematiek. De informatie wordt niet met derden gedeeld, tenzij de gemeente hier op grond van wettelijke verplichtingen aan gehouden is. Alleen de Top 3 leveranciers kunnen opgevraagd worden bij de betreffende gemeente.

1**Aanleg / reconstructie straatwerk en riool** Werken meer dan € 150.000,- **Geografische markt (r= km) r= 60****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA**
- Werken volgens certificering SEB.
- Werken volgens ISO 9001.

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
- toelichting op beschikbare producten en diensten
- in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten
 - procescertificaten
 - veiligheidscertificaten
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
- eventueel toelichting op productontwikkeling
- opleidingsplan medewerkers

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

Aan te tonen door het overleggen van 2 referenties of projecten opgeleverd in de laatste vijf jaar, één op het gebied van (de competentie) straatwerk en één op het gebied van (de competentie) rioolwerk. Beide voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Nadere uitvoeringseisen

- **Veiligheid:** medewerkers bezitten certificaten van de cursussen 'Veilig werken in riolen' en 'Veilig werken langs de weg'.

2**Aanleg / reconstructie straatwerk en riool** Werken minder dan € 150.000,-**Geografische markt (r= km) r= 60****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA*
- In afwijking is hier de gestelde eis ISO 9001 niet van toepassing

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- 1
 - uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
 - toelichting op beschikbare producten en diensten
 - in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten
 - procescertificaten
 - veiligheidscertificaten
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
 - eventueel toelichting op productontwikkeling
 - opleidingsplan medewerkers

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

- 2

Aan te tonen door het overleggen van minimaal 2 referenties of projecten opgeleverd in de laatste vijf jaar, één op het gebied van (de competentie) straatwerk, één op het gebied van (de competentie) rioolwerk en, indien van toepassing, één op het gebied van (de competentie) aanbrengen wegenverharding. Alle voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Nadere uitvoeringseisen

- 3
 - **Werken volgens:** certificering SEB.
 - **Veiligheid:** medewerkers bezitten certificaten van de cursussen 'Veilig werken in riolen' en 'Veilig werken langs de weg'.

3**Onderhoud asfalt****Geografische markt (r= km) r= 60****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA*

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

Aan te tonen door het overleggen van minimaal 1 referentie of project opgeleverd in de laatste vijf jaar op het gebied van (de competentie) asfaltonderhoud. Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
- toelichting op beschikbare producten en diensten
- in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten
 - procescertificaten
 - veiligheidscertificaten
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
- eventueel toelichting op productontwikkeling
- opleidingsplan medewerkers

Nadere uitvoeringseisen

- **Veiligheid:** medewerkers bezitten de certificaten van de cursussen 'Veilig werken langs de weg'.

**4****Elementenverhardingen****Geografische markt (r= km) r= 60****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA*

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- 1
 - uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
 - toelichting op beschikbare producten en diensten
 - in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten
 - procescertificaten
 - veiligheidscertificaten
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
 - eventueel toelichting op productontwikkeling
 - opleidingsplan medewerkers

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

- 2

Aan te tonen door het overleggen van minimaal 1 referentie of project opgeleverd in de laatste vijf jaar op het gebied van (de competentie) onderhoud elementenverhardingen. Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Nadere uitvoeringseisen

- 3
 - **Veiligheid:** medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken langs de weg'.
 - **Werken volgens:** certificering SEB.

5**Markeringen****Geografische markt = NL****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA*

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- 1
 - uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
 - toelichting op beschikbare producten en diensten
 - in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten
 - procescertificaten (BRL 9142/02)
 - veiligheidscertificaten
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
 - eventueel toelichting op productontwikkeling
 - opleidingsplan medewerkers

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

- 2

Aan te tonen door het overleggen van minimaal 1 referentie of project opgeleverd in de laatste drie jaar op het gebied van (de competentie) onderhoud markeringen en belijningen. Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Nadere uitvoeringseisen

- 3
 - **Veiligheid:** medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken langs de weg'.

6**Rioolreiniging en rioolinspectie****Geografische markt = NL****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA**

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- 1
 - uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
 - toelichting op beschikbare producten en diensten
 - in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten
 - procescertificaten (BRL K10014 en BRL K10015)
 - veiligheidscertificaten
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
 - eventueel toelichting op productontwikkeling
 - opleidingsplan medewerkers

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

- 2

Aan te tonen door het overleggen van minimaal 1 referentie of project opgeleverd in de laatste drie jaar op het gebied van (de competentie) rioolreiniging en riool-/leidinginspectie. Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Nadere uitvoeringseisen

- 3
 - **Veiligheid:** medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken in riolen'.
 - **Opleiding:** inzet gediplomeerde rioolinspecteurs. Beoordeling en uitvoering aan de BRL K10015 gestelde eisen.

7**Rioolrenovatie****Geografische markt = NL****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA*

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
- 1 • toelichting op beschikbare producten en diensten
- toelichting op inzetbare middelen (bijv. robotfreesunit)
- in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten
 - procescertificaten werken conform BRL K10015 / BRL 5218/02
 - veiligheidscertificaten
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
- eventueel toelichting op productontwikkeling
- opleidingsplan medewerkers

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

3 Aan te tonen door het overleggen van minimaal 1 referentie of project opgeleverd in de laatste drie jaar op het gebied van (de competentie) riool-/leidingrenovatie. Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Nadere uitvoeringseisen

- 4 • **Veiligheid:** medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken in riolen'.

8**Reiniging en technisch onderhoud rioolgemaal en drukriool****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA**

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
- toelichting op beschikbare producten en diensten (bijv. eigen storingsdienst)
- 1 • aantoonbare kennis en vaardigheden op het gebied van preventief en correctief onderhoud alsmede oplossen van storing en werking en toepassing van pompapplicaties
- toelichting op inzetbare middelen (bijv. eigen reinigingsvoertuigen)
- in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten
 - werken conform BRL K10014
 - in bezit zijn van procescertificaat BRL K14020
 - veiligheidscertificaten
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
- eventueel toelichting op productontwikkeling
- opleidingsplan medewerkers

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

2 Aan te tonen door het overleggen van minimaal 1 referentie of project opgeleverd in de laatste drie jaar op het gebied van (de competentie) gemaal- en drukrioolreiniging en op het gebied van (de competentie) technisch onderhoud gemaal- en drukriool (tevens storingsdienst). Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Nadere uitvoeringseisen

- 3 • **Veiligheid:** medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken in riolen'.

9**Renovatie rioolgemaal en drukriolering****Geografische markt = NL****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA**

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

Aan te tonen door het overleggen van minimaal 1 referentie of project opgeleverd in de laatste drie jaar op het gebied van (de competentie) renovatie rioolgemaal en drukriolering. Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
- aantoonbare kennis en vaardigheden op het gebied van werking en toepassing van pompapplicaties
- toelichting op beschikbare producten en diensten
- toelichting op inzetbare middelen (bijv. eigen voertuigen)
- in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten
 - procescertificaten (BRL K14020)
 - veiligheidscertificaten
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
- eventueel toelichting op productontwikkeling
- opleidingsplan medewerkers

Nadere uitvoeringseisen

- **Veiligheid:** medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken in riolen'.

10**Reinigen kolken / lijngoten / eindputten****Geografische markt = NL****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA*

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
- toelichting op beschikbare producten en diensten
- toelichting op inzetbare middelen (bijv. eigen reinigingsvoertuigen)
- in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten
 - procescertificaten werken conform BRL K10014
 - veiligheidscertificaten
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
- eventueel toelichting op productontwikkeling
- opleidingsplan medewerkers

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

Aan te tonen door het overleggen van minimaal 1 referentie of project opgeleverd in de laatste drie jaar op het gebied van (de competentie) kolk-/ lijngoot-/ eindputreiniging. Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Nadere uitvoeringseisen

- **Veiligheid:** conform de norm 3218:1 984. Buiten riolering onder vrij verval-aanleg en onderhoud.

11**Onderhoud en renovatie IBA's****Geografische markt = NL****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA*

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
- aantoonbare kennis en vaardigheden op het gebied van preventief en correctief onderhoud alsmede oplossen van storingen en werking en toepassing van iba-/pompapplicaties
- toelichting op beschikbare producten en diensten (bijv. eigen storingsdienst)
- toelichting op inzetbare middelen (bijv. eigen voertuigen)
- in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten
 - procescertificaten werken conform BRL K14020
 - veiligheidscertificaten
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
- eventueel toelichting op productontwikkeling
- opleidingsplan medewerkers

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

Aan te tonen door het overleggen van minimaal 1 referentie of project opgeleverd in de laatste drie jaar op het gebied van (de competentie) onderhoud en renovatie IBA's (tevens storingsdienst). Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Nadere uitvoeringseisen

- **Veiligheid:** medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken in riolen'. Conform de norm 3218: 1984. Buiten riolering onder vrij verval-aanleg en onderhoud.

12**Kunstwerken onderhoud beton en metselwerk****Geografische markt = NL****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA*

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
- toelichting op beschikbare producten en diensten
- toelichting op inzetbare middelen (bijv. eigen voertuigen)
- goede contacten met wegbeheerders, goede gebiedskennis
- in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten
 - procescertificaten (BRL 3201)
 - veiligheidscertificaten
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
- eventueel toelichting op productontwikkeling
- opleidingsplan medewerkers

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

Aan te tonen door het overleggen van minimaal 1 referentie of project opgeleverd in de laatste drie jaar op het gebied van (de competentie) uitvoering onderhoud kunstwerk (beton en metselwerk). Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Nadere uitvoeringseisen

- **Veiligheid:** medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken langs de weg'. Volgens de CROW 96B richtlijnen.

13**Openbare verlichting****Geografische markt = NL****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA**

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- 1
 - uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
 - toelichting op beschikbare producten en diensten (bijv. eigen storingsdienst, inzetflexibiliteit)
 - toelichting op inzetbare middelen (bijv. eigen voertuigen)
 - in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten (KvINL (voorheen SEI))
 - procescertificaten (CKB K-B2)
 - veiligheidscertificaten (BEI-LS / NEN 3140 / VCA**)
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
 - eventueel toelichting op productontwikkeling
 - opleidingsplan medewerkers

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

- 2

Aan te tonen door het overleggen van minimaal 1 referentie of project opgeleverd in de laatste drie jaar op het gebied van (de competentie) aanleg en onderhoud openbare verlichting. Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Nadere uitvoeringseisen

- 3
 - **Veiligheid:** medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken langs de weg'.
 - **Eigen uitvoering:** uitvoering met eigen dienst volgens de CROW 96B richtlijnen.

14**Natte waterbouw****Geografische markt = NL****Kwaliteits- en veiligheidseisen (specifiek)**

(Hiervoor dient de inschrijver een gewaarmerkte kopie van het certificaat aan te leveren, waaruit blijkt dat de onderneming in het bezit is van een geldig certificaat.)

- VCA*

Competenties

Aan te tonen door overleggen van een bedrijfspresentatie met daarin:

- uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten
- toelichting op beschikbare producten en diensten
- toelichting op inzetbare middelen
- in bezit zijnde:
 - kwaliteitscertificaten
 - procescertificaten
 - veiligheidscertificaten (VCA*)
 - maatschappelijk verantwoord ondernemen (door bijv. co² reductie en inzet sociale werkgelegenheid)
- eventueel toelichting op productontwikkeling
- opleidingsplan medewerkers

Aantoonbare ervaring met werkzaamheden binnen deze Groslijst

Aan te tonen door het overleggen van minimaal 1 referentie of project opgeleverd in de laatste drie jaar op het gebied van (de competentie) natte waterbouw. Voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) inzake de goede uitvoering.

Nadere uitvoeringseisen

- **Veiligheid:** medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken langs de weg'.

BIJLAGE 1

GROSLIJST civieltechnisch

De Eigen Verklaring heeft betrekking op de volgende groslijst(en):

Groslijst civieltechnisch

		Brummen	Zutphen
1	Aanleg / reconstructie straatwerk en riool <i>werken meer dan €150.000,--</i>	X	X
2	Aanleg / reconstructie straatwerk en riool <i>werken minder dan €150.000,--</i>	X	X
3	Onderhoud asfalt	X	X
4	Elementenverhardingen	X	X
5	Markeringen	X	X
6	Rioolreiniging en rioolinspectie	X	X
7	Rioolrenovatie	X	X
8	Reinigen en technisch onderhoud rioolgemalen en drukriool	X	X
9	Renovatie rioolgemalen en drukriolering	X	X
10	Reinigen kolken/ lijngoten/ eindputten	X	X
11	Onderhoud en renovatie IBA's	X	
12	Kunstwerken onderhoud beton en metselwerk		X
13	Openbare verlichting	X	X
14	Natte waterbouw		X

REFERENTIEPROJECTEN

Model voor het opgeven van een referentieproject ten behoeve van de systematiek groslijsten gemeenten Brummen en Zutphen.

Naam project:	<i>Projectnaam</i>
Beschrijving werkzaamheden:	<i>Omschrijving</i>
Tijd en plaats van uitvoering:	<i>Periode: omschrijving</i> <i>Plaats van uitvoering: geografische aanduiding</i>
Omvang van het project (bouwkosten):	<i>€ Bedrag (excl. BTW)</i>
Naam opdrachtgever:	<i>Naam</i> <i>Adres</i> <i>Plaats en vestiging</i> <i>Telefoonnummer</i>
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	<i>Ja of Nee</i>
De feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming in combinatie:	<i>Omschrijving van de werkzaamheden, het percentage en de naam van combinanten</i>
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	<i>Omschrijving en aantal</i>

BIJLAGE 3

REFERENTIEPROJECTEN

Model voor het opgeven van een referentieproject ten behoeve van de systematiek groslijsten gemeenten Brummen en Zutphen.

Naam project:	<i>Projectnaam</i>
Beschrijving werkzaamheden:	<i>Omschrijving</i>
Tijd en plaats van uitvoering:	<i>Periode: omschrijving</i> <i>Plaats van uitvoering: geografische aanduiding</i>
Omvang van het project (bouwkosten):	<i>€ Bedrag (excl. BTW)</i>
Naam opdrachtgever:	<i>Naam</i> <i>Adres</i> <i>Plaats en vestiging</i> <i>Telefoonnummer</i>
Project uitgevoerd als hoofdaannemer:	<i>Ja of Nee</i>
De feitelijk uitgevoerde werkzaamheden door uw onderneming in combinatie:	<i>Omschrijving van de werkzaamheden, het percentage en de naam van combinanten</i>
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	<i>Omschrijving en aantal</i>